	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Comando Aéreo de Combate No 6 – GIMFA

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: Abril Año: 2026

CONTRATO N°. 010-00-I-CACOM-6-DEDHU-2026

CONTRATISTA: CORPORACION EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL "COREDI"

VALOR DEL CONTRATO: 436.460.217

FORMA DE PAGO:

No. Pagos	Corte de entrega	Valor	PAC
1	Equivalente a la totalidad de la entrega de las actividades contratadas con plazo hasta el 28 de febrero	$ 54.557.527	MARZO
2	Equivalente a la totalidad de la entrega de las actividades contratadas con plazo hasta el 31 de marzo.	$ 54.557.527	ABRIL
3	Equivalente a la totalidad de la entrega de las actividades contratadas con plazo hasta el 30 de abril.	$ 54.557.527	MAYO

4	Equivalente a la totalidad de la entrega de las actividades contratadas con plazo hasta el 31 de mayo.	$ 54.557.527	JUNIO
5	Equivalente a la totalidad de la entrega de las actividades contratadas con plazo hasta el 30 de junio.	$ 54.557.527	JULIO
6	Equivalente a la totalidad de la entrega de las actividades contratadas con plazo hasta el 31 de julio.	$ 54.557.527	AGOSTO
7	Equivalente a la totalidad de la entrega de las actividades contratadas con plazo hasta el 31 de agosto.	$ 54.557.527	SEPTIEMBRE
8	Equivalente a la totalidad de la entrega de las actividades contratada	$ 54.557.528	OCTUBRE

	s con plazo hasta el 30 de septiembre .		

FECHA FIRMA CONTRATO: 19 ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PERSONAL DE DOCENTES PARA EL GIMFA DEL CACOM-6

CONTRATO MODIFICATORIO No. No aplica

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 de febrero 2026 hasta el 30 de septiembre de 2026
Porcentaje Avance en tiempo: 24 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 24%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $ 109.055.056
Porcentaje de pagos realizados: 11%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 76%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
BELLANITH OROZCO VARGAS	Docente	Licenciada
INGRID NATALIA RIVERA MORENO	Docente	Licenciada
MARTHA VANESSA RODRÍGUEZ MARIÑO	Docente	Licenciada
VIVIAN GISSET VARGAS MUÑOZ	Docente	Licenciada
YINETH CAROLINA PAEZ ARENAS	Docente	Licenciada

ALBERT RODRIGO REY RODRÍGUEZ	Docente	Licenciado
ANGIE GONZALEZ ROVIRA	Docente	Licenciada
DIANA PAOLA MURCIA VARGAS	Docente	Licenciada
ELIANY ANDREA DUQUE MEDINA	Docente	Licenciada
OMAR YESID BOHORQUEZ GOMEZ	Docente	Licenciado
REINALDO ANDRES RICO ARTUAGA	Docente	Licenciado

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___x___ Sí _____

No aplica

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __x_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _x___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026, se recibió a satisfacción la prestación del servicio educativo por parte del personal docente de la CORPORACIÓN EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL “COREDI”, correspondiente al periodo del presente informe.

Se verificó el cumplimiento de las intensidades horarias, el desarrollo de las actividades pedagógicas y la cobertura de seguridad social (ARL, EPS y pensión) de todo el personal docente desde el inicio del periodo, garantizando la continuidad y calidad del servicio educativo en el GIMFA CACOM-6.

Los 11 docentes desarrollaron las actividades académicas de acuerdo con la planeación institucional y la malla curricular establecida para cada área y grado contratado, cumpliendo con la planeación, ejecución y evaluación de las clases conforme al PEI, los planes de estudio, los estándares de calidad institucionales y los lineamientos establecidos por el GIMFA CACOM-6.

Asimismo, diseñaron e implementaron planeaciones de clase, guías taller, actividades evaluativas y estrategias pedagógicas orientadas al fortalecimiento del aprendizaje significativo, el pensamiento crítico y el aprendizaje autónomo de los estudiantes. De igual manera, aplicaron estrategias de educación inclusiva y realizaron los ajustes curriculares requeridos (PIAR) para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.

Durante el periodo evaluado, los docentes promovieron el uso pedagógico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como apoyo a los procesos de enseñanza, evaluación y seguimiento académico, realizando además el registro oportuno de la información académica en las plataformas institucionales, incluyendo calificaciones, reportes S.O.S., estadísticas de área y demás formatos del Sistema de Gestión de Calidad.

El personal docente mantuvo comunicación permanente con los padres de familia a través de la plataforma SYSCOLEGIOS y participó activamente en las diferentes reuniones y actividades programadas durante el mes de marzo, tales como consejo académico, comités, reuniones de padres de familia, encuentros relacionados con los procesos de gestión de calidad y reuniones docentes, socializando las situaciones académicas y de convivencia presentadas en cada área y grupo.

Finalmente, los docentes realizaron la entrega oportuna de planillas de notas firmadas, informes académicos, reportes de desempeño y demás documentos requeridos por la institución. Igualmente, participaron en las actividades inherentes a sus funciones como docentes y directores de grupo, incluyendo turnos de disciplina, atención a padres de familia, socialización de proyectos de área y demás espacios de planeación, seguimiento y fortalecimiento institucional.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

1. Se encuentra en trámite de pago del tercer pago parcial correspondiente a las actividades realizadas en el mes de abril.
2. El contratista debe continuar con el desarrollo de las actividades conforme a lo establecido en la ficha técnica, a fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____x_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	OD15 MAIRA LIZETH CUELLAR PULIDO.
FIRMA:	MAIRA LIZETH CUELLAR PULIDO
C.C. No.	1117524232
DEPENDENCIA:	GIMFA- CACOM 6

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	**N/A**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**N/A (CONTRATO EN EJECUCIÓN)**