

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
---	--	--	--	---	--

1. Número del contrato 489 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 16/01/2026 A 31/01/2026	
4. Nombre contratista Elizabeth Solarte Toro		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 25280356	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la Entidad.				8. Lugar de ejecución CAUCA - Santander de Quilichao GT ARN CAUCA	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	Durante el periodo de contratación se brindó acompañamiento técnico a firmante del municipio de Toribio para avanzar en la implementación de su proyecto productivo individual, que consiste en un taller de motocicletas. Además, se socializó el convenio entre el Banco Agrario y la ARN y se atendieron las inquietudes relacionadas. Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de enero del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/1_ENERO/

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
489 - 2026		Mensual		16/01/2026 A 31/01/2026	
2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reinserción, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	Durante el periodo de contratación se participó en un espacio virtual con el equipo de técnico de FAO, con el propósito de conocer los avances y las dificultades de los proyectos e iniciativas productivas en fase de implementación de la estrategia de sostenibilidad económica. Para la zona norte del Cauca, se revisó el progreso del proyecto avícola desarrollado por la Asociación Fuente de Vida. Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia virtual el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de enero del GT Cauca. En la siguiente ruta: file:///acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/1_ENERO/		
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN	Si	Durante el periodo de contratación se desarrollan espacios de orientación con profesionales asignados a la zona norte de Cauca, para revisión de bases remitidas por nivel central respecto a seguimiento a proyectos productivos individuales, apropiación de formato IRF 135, seguimientos en retraso, seguimientos en estado oportuno, para programación con firmantes y avanzar en el alcance de los indicadores, y orientación para cierre de matrículas de diplomado con Unicomfauca realizado en la vigencia anterior y claridades respecto a la jornada de socialización convenio Banco Agrario – ARN y educación financiera programada para el mes de febrero. Fecha de reuniones realizadas: 16 de enero, espacio con profesional facilitador: Leandro Campo 28 de enero espacio con profesionales facilitadoras Yina Vanessa Calambas y Lina Serna y firmantes. Soporte de verificación de espacios de reunión: listados de asistencia los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de enero del GT Cauca. En la siguiente ruta: file:///acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/1_ENERO/		
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	En el mes de enero se participó en espacio virtual de alistamiento con el propósito de organizar las jornadas de socialización del convenio ARN - Banco Agrario y de educación financiera, programadas para los días 16 y 17 de febrero, en los municipios de Popayán y Santander de Quilichao, respectivamente. Este espacio fue convocado por profesional de sostenibilidad económica de nivel central responsable de estrategia de comercialización. Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de enero del GT Cauca. En la siguiente ruta: file:///acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILICHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/1_ENERO/		
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	No aplica	Durante el periodo contractual no se ejecutaron actividades orientadas al cumplimiento de esta obligación.		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
489 - 2026		Mensual	16/01/2026 A 31/01/2026
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	Durante el periodo contractual no se ejecutaron actividades orientadas al cumplimiento de esta obligación. El 20 de enero se brindó orientación a la líder de la cooperativa CMET de Toribío, con el fin de dar respuesta a las inquietudes relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones de la cooperativa ante la Cámara de Comercio y la DIAN. Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de enero del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILCHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/1_ENER O/
7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	Reunión virtual con el técnico de la OIM encargado de la asistencia técnica a siete proyectos productivos individuales en la zona norte del Cauca, con el fin de revisar el avance del programa y conocer el cronograma de visitas definido para la presente vigencia. Soporte de verificación: Captura de pantalla del espacio de reunión virtual disponible en la carpeta compartida: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILCHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/1_ENER O/
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos	No aplica	Durante el periodo contractual no se ejecutaron actividades orientadas al cumplimiento de esta obligación.
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	Se realizó una reunión con la lideresa de la iniciativa productiva de manera presencial en el municipio de Miranda, y con la profesional de la FAO, quien se conectó virtualmente al espacio. El encuentro tuvo como propósito avanzar en propuestas para la para la construcción del plan de sostenibilidad, dado que las personas vinculadas a la iniciativa decidieron dirigir las inversiones hacia la adquisición de un café móvil. Dado que el local comercial identificado no cumple las condiciones necesarias para las inversiones proyectadas en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica. Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de enero del GT Cauca. En la siguiente ruta: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILCHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/1_ENER O/
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	Con el objetivo de dar cumplimiento a esta obligación contractual se participó en los siguientes espacios de reunión por directriz del supervisor del contrato: 23 de enero Videoconferencia lineamientos planes (Ajustes y formulación). 27 de enero espacio virtual: ¿Como vamos con el PRI? 28 de enero apoyo en la entrevista, en el marco del proyecto EPINER- "Construcción de paz ambiental para mejorar la nutrición y reducir emisiones en Cauca y Putumayo", para comprender el funcionamiento de las cadenas productivas de frijol y de la ganadería (láctea y cárnica) en los departamentos del Cauca y Putumayo. Soporte de verificación: Captura de pantalla del espacio de reunión virtual disponible en la carpeta compartida: file://acr.int/gt/Popayan/2026_ARN_Cauca/INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISI%C3%93N/SANTANDER%20DE%20QUILCHAO/ELIZABETH%20SOLARTE/1_ENER O/
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	No aplica	Durante el periodo contractual no se ejecutaron actividades orientadas al cumplimiento de esta obligación.

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 489 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 16/01/2026 A 31/01/2026
---	------------------------------	--

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: ELIZABETH SOLARTE TORO	Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO Cargo: Coordinador
Fecha 31/01/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>