*2026020002790*
Fecha Radicado: 2026-05-20 14:50:55

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 2** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2025/12/31** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME DE SUPERVISIÓN** | No. 3 | **DE SEGUIMIENTO** | **X** | **FINAL** | ☐ |
| | | **PARA PAGO** | **X** | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 01/04/2026 | Hasta: | 30/04/2026 | |
| PERIODO PARA PAGO | Desde: | 01/04/2026 | Hasta: | 30/04/2026 | |

**(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)**

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATANTE** | | | | **FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE** |
| **CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO** | | | | JUAN DAVID MONTOYA ESPINOSA |
| **IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)** | | | | 1.152.456.245 |
| **CONTRATO/CONVENIO** | | NÚMERO: | | 4600019027 |
| | | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | | 29/01/2026 |
| | | FECHA DEL ACTA DE INICIO: | | 02/02/2026 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR A LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE EN LA PLANEACIÓN DE LA DEMANDA. | | | |
| **VALOR [$]:** | **INICIAL:** | **CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($ 106.408.361).** EXENTO DE IVA. | | |
| | **ADICIONES** | **No** | **VALOR ADICIONADO** | **% DE ADICIÓN** |
| | | N/A | N/A | N/A |

*2026020002790*
Fecha Radicado: 2026-05-20 14:50:55

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 2** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2025/12/31** |

<table>
<tr><td></td><td>VALOR TOTAL:</td><td colspan="4">CIENTO SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/L ($ 106.408.361). EXENTO DE IVA.</td></tr>
<tr><td colspan="2">VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:</td><td colspan="4">N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="5">PLAZO:</td><td rowspan="3">INICIAL</td><td colspan="4">ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA DE INICIO</td><td colspan="2">FECHA DE TERMINACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="2">02/02/2026</td><td colspan="2">31/12/2026</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PRÓRROGAS</td><td>No</td><td>TIEMPO PRORROGADO</td><td colspan="2">NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</td></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td>PLAZO TOTAL</td><td colspan="4">ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:</td><td>No</td><td>FECHA INICIO SUSPENSIÓN</td><td colspan="2">FECHA REANUDACIÓN</td></tr>
<tr><td>N/A</td><td>N/A</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN</td><td colspan="2">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">REGISTRO PRESUPUESTAL</td><td colspan="2">RPC NUMERO:</td><td colspan="2">4200011976</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):</td><td colspan="2">30/01/2026</td></tr>
<tr><td colspan="3">TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS</td><td colspan="3">SI</td></tr>
<tr><td colspan="3">IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</td><td colspan="3">101028</td></tr>
<tr><td colspan="6">RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)</td></tr>
<tr><td>No. Modificación</td><td colspan="3">Tipo de Modificación</td><td colspan="2">Fecha</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 2** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2025/12/31** |

| | | |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR(ES)** | **NOMBRE(S)**<br><br>**CARGO Y ÁREA** | CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ<br>DIRECTOR DE LOGÍSTICA |
| | **NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN** | 2026020000487 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

### 2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **TOTAL** |
| 1. Valor inicial del contrato | $ 106.408.361,00 |
| 2. Valor total adiciones | $ 0,00 |
| **3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 106.408.361,00 |
| 4. Anticipos o pagos anticipados | $ 0,00 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha | $ 17.839.049,00 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $ 17.839.049,00 |
| 7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago | $ 9.388.973,00 |
| **8. RECURSOS EJECUTADOS** | $ 27.228.022,00 |
| 9. Recursos no ejecutados | $ 79.180.339,00 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | **25,59%** |
| **PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA** | **74,41%** |

### 2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

| Facturas o cuenta de cobro | No. Pago | No. De factura | No. Radicado FLA | Fecha de radicado FLA de la factura | Valores incluido IVA (si aplica) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Pago No.3 | 003-2026 | 2026010002842 | 20/04/2026 13:50:22 | $ 9.388.973 |
| Valor total de las facturas a pagar con el presente informe | | | | | $ 9.388.973 |

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 2** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2025/12/31** |

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5105897583 o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso **No. 3** al contratista/conveniente, por valor de: **NUEVE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($ 9.388.973),** el cual se relaciona en la tabla anterior.

**2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).**

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 2/02/2026 | $ 106.408.361 | | | $ 106.408.361 |
| Pago No. 1 / Desembolso | 28/02/2026 | | $ 8.450.076 | $ 8.450.076 | $ 97.958.285 |
| Pago No. 2 / Desembolso | 31/03/2026 | | $ 9.388.973,00 | $ 9.388.973 | $ 88.569.312 |
| Pago No. 3 / Desembolso | 30/04/2026 | | $ 9.388.973,00 | $ 9.388.973 | $ 79.180.339 |
| **TOTALES** | | **$ 106.408.361** | **$ 27.228.022** | **$ 27.228.022** | |

**3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO**

**3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 2** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2025/12/31** |

## 3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

| DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE |
|---|---|---|
| Cumplir con el objeto contractual, su alcance y la propuesta presentada, de conformidad con las especificaciones técnicas. | Diligenciamiento y cargue de informe de supervisión con anexos y evidencias sobre las actividades ejecutadas para el mes de marzo 2026 | Documentación cargada en Isolusion - miércoles 22 de abril |
| Realizar el análisis de la demanda de la FLA, mediante la captura periódica de la información de las ventas reales y el inventario de los productos en FLA y en los distribuidores, revisando la información de Mercadeo y Ventas, tendencias y otros; que actualizan las cantidades reales que se requieren y verificando los presupuestos de Ventas. | • Revisión y actualización de información base a partir de reportes DHL y cargue de Focuss automático verificado.<br>• Presentación a directivos sobre tableros inteligentes para el monitoreo optimizado sobre la producción, insumos e inventarios. | • Archivos de correos DHL y actualización diaria Focuss (del miércoles 1 de abril hasta el jueves 30).<br>• Tableros HTML propuestos para la optimización del seguimiento a la producción, inventarios e insumos. |
| Liderar y coordinar la planeación táctica (PVO) y operativa (DDMRP) para llevar a cabo el seguimiento de los planes de producción e inventarios teniendo en cuenta las políticas de inventario de la compañía para garantizar el nivel de servicio de los diferentes distribuidores y asegurar la optimización de los recursos como capital de trabajo, la marginalidad de los clientes, etc | • Preparación, moderación y ejecución de PVO abril 2026 para la planeación estratégica entre directivos y directores de marcas.<br>• Elaboración, publicación y codificación de acta para el PVO del mes de abril 2026 con el resumen y registro de la actividad desarrollada. | • Acta PVO abril codificada en Isolusion (desde miércoles 22 de abril) |
| Liderar la transición actual de rones a nivel de toda la red (FLA-Distribuidores) para lograr el mejor empalme entre la vieja y la nueva imagen. | Actualización y estructuración de la información sobre la producción de exportación según ordenes de compra activas | • Informe semanal (lunes de abril) socializado con directivos sobre el estado de la producción de exportación. |

*2026020002790*
Fecha Radicado: 2026-05-20 14:50:55



| | | |
|---|---|---|
| Liderar la implementación del proyecto DDMRP en los siguientes nodos de la cadena de suministro: Producción y Distribución para la planeación operativa. Acompañamiento y construcción de la información y los procedimientos de la metodología de Planeación de Simple Solutions. | Moderar y registrar en acta el desarrollo semanal del Comité para el Cumplimiento a la Producción entre Comercial y Producción. | • Actas en Isolusion de los encuentros del Comité de Cumplimiento de la Producción. |
| Construir informes periódicos del análisis de la demanda, teniendo en cuenta los distribuidores y/o comercializadores nacionales y la FLA-EICE. | Informes semanales (lunes-jueves) para el reabastecimiento sugerido por aplicativo Focuss para la planeación de la demanda y programación de líneas de producción, así como para la contextualización de los participantes en el Comité de Cumplimiento a la Producción. | • Informe de reabastecimiento sugerido por Focuss (lunes y jueves) para la planeación de la demanda y programación de líneas de producción. |
| Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismo, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas. | • Elaboración, publicación y codificación del acta sobre el PVO del mes de abril 2026.<br>• Encuentro sincrónico digital para la revisión de amortiguadores Focuss y la planeación de la demanda en el corto y mediano plazo. | • Acta PVO abril codificada en Isolusion (desde miércoles 22 de abril)<br>• Amortiguadores y aplicativo Focuss actualizados según etapa comercial a medio y corto plazo. |
| Elaboración de informes e indicadores que surjan de la interacción de la información (comportamiento de ventas, productos desabastecidos, etc.). | • Informe para el reabastecimiento sugerido por el aplicativo Focuss para la planeación de la demanda y programación de líneas.<br>• Informe mensual para el indicador de Riesgo | • Informe de reabastecimiento sugerido por Focuss (lunes y jueves) para la planeación de la demanda y programación de líneas de producción.<br>• Indicador e informe sobre el % de Riesgo de agotados, generado y actualizado en Isolusion |

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 2** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2025/12/31** |

| | | |
|---|---|---|
| | de Agotados | |
| Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes. | • Actualización y divulgación de informe recién incorporado sobre el estado de la producción internacional.<br>• Asistencia, moderación y generación de evidencias para el comité semanal de Cumplimiento a la Producción.<br>• Presentación a directivos sobre tableros inteligentes para el monitoreo optimizado sobre la producción, insumos e inventarios. | • Informe semanal (lunes de abril) socializado con directivos sobre el estado de la producción de exportación.<br>• Actas en Isolusion de los encuentros del Comité de Cumplimiento de la Producción.<br>• Tableros HTML propuestos para la optimización del seguimiento a la producción, inventarios e insumos. |
| Participar en las convocatorias de análisis sensorial para el análisis de materias primas, productos nuevos, comparativos de la competencia, devoluciones de productos, desarrollos o mejoras en el producto. | • Capacitación administrativa semestral mediante circuito del conocimiento FLA<br>• Participación del Comité Primario de la Dirección Logística FLA. | • Acta del mes de abril 2026 para el comité primario de la Dirección Logística<br>• Pasaporte del conocimiento con sellos verificados de estaciones y capacitaciones realizadas. |

## 3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 2** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2025/12/31** |

| SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO) | % EJECUCIÓN | JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución: | 8,82% | Ninguna |
| Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe | 25,59 % | Ninguna |

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

| DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD | ACCIÓN REALIZADA | RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP) | FECHA DE OCURRENCIA |
|---|---|---|---|
| Para el presente periodo no se presentaron novedades. | N/A | N/A | N/A |

**5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos**

**reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

| **OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL** | | | **SÍ** | **X** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **NO** | | |
| **PERSONA NATURAL** | | | **PERSONA JURÍDICA** | **SÍ** | **NO** |
| **Planilla número** | **85138837** | | **Certificado de Representante Legal** | | |
| **Período de Cotización** | **Abril** | | **Certificado de Revisor Fiscal** | | |
| **Fecha de pago** | **22/04/2026** | | **Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal** | | |
| **Valor base de cotización** | **$ 3.755.589** | | | | |
| **Salud** | **$ 469.500** | | **Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal** | | |
| **Pensión** | **$ 600.900** | | | | |
| **ARL – Tipo de Riesgo** | **ARL** | **RIESGO** | **Periodo de Cotización** | **Periodo Salud** | **Periodo Pensión** |
| | **Colmena** | **4** | | | |

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

## 6. ESTADO DE LA GARANTÍA

| **GARANTÍA** | | **INICIAL** | **MODIFICACIONES (SI APLICA)** |
|---|---|---|---|
| | **N°** | 65-47-101017339 | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO** | **Código: FO-M3-P14-011** |
| | | **Versión: 2** |
| **Informe de supervisión del contrato o convenio** | | **Fecha Aprobación: 2025/12/31** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **FECHA EXPEDICIÓN** | 29/01/2026 | N/A |
| | **ASEGURADORA** | Seguros del Estado S.A. | N/A |
| | **FECHA APROBACIÓN** | 29/01/2026 | N/A |

| **INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AMPAROS** | **%** | **VIGENCIA** | | | | | | |
| | | **DESDE** | | | **HASTA** | | | |
| | | **DÍA** | **MES** | **AÑO** | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| Cumplimiento | **10%** | 29 | 01 | 2026 | 05 | 07 | 2027 |

**7. ANEXOS.**

- Planilla de Aportes
- Reporte de actividades
- Cuenta de cobro
- Recibo a satisfacción

Atentamente,

CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ
SUPERVISOR