| Belén Alcaldía Municipal | GESTIÓN FINANCIERA | Código: GF-SH-FO12 |
|---|---|---|
| | SECRETARÍA DE HACIENDA | Versión: 04 |
| | ACTA PARCIAL | Fecha de aprobación: 26/Jun/2025 |

## 1. DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ciudad y Fecha** | BELÉN BOYACÁ, ABRIL 16 DE 2026 | | | | |
| **Contratista** | CARLOS ALBERTO MORENO MONTIEL | | | **C.C. o NIT** | 1049648153 |
| **Representante legal** | N/A | | | **C.C.** | N/A |
| **Tipo de contrato** | CPS | **N° Contrato** | 13 | **Año** | 2026 |
| **Fecha de inicio** | 15-ene-26 | **Fecha de fin** | 14-jun-26 | | |
| **Periodo de Pago** | **Desde** ✓ 15-mar-26 | **Hasta** | ✓ 14-abr-26 | **Pago N°** | 3 ✓ |
| **Vigencia de Poliza** | **Desde** N/A | **Hasta** | N/A | **Poliza N°** | N/A |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE BELEN BOYACÁ, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027. | | | | |
| **Nombre y Cargo del supervisor** | JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ, SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | | | |
| **Registro Presupuestal** | RES-2026000016 | | | | |
| **Anticipo ( )** | | **Pago Parcial ( X )** | | | |

## 2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

| DETALLE | (+) | (-) |
|---|---|---|
| (+) Valor inicial del contrato | $ ✓ 13,781,250.00 | |
| (+) Valor adiciones | $ - | |
| **VALOR TOTAL CONTRATADO** | $ 13,781,250.00 | |
| (-) Anticipo | | $ - |
| (-) Valor pagos parciales | | $ ✓ 5,512,500.00 |
| (-) Valor a pagar | | $ ✓ 2,756,250.00 |
| (-) Valor pendiente de ejecución | | $ ✓ 5,512,500.00 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ ✓ 13,781,250.00** | **$ ✓ 13,781,250.00** |
| **VALOR A PAGAR EN LETRAS:** | DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE | |

## 3. OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| | |
| **Firma del contratista** | **Firma del supervisor** |

| Belén Alcaldía Municipal | GESTIÓN FINANCIERA | Código: GF-SH-FO13 |
|---|---|---|
| | SECRETARÍA DE HACIENDA | Versión: 04 |
| | INFORME ACTIVIDADES | Fecha de aprobación: 26/Jun/2025 |

## 1. DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ciudad y Fecha** | BELÉN BOYACÁ, ABRIL 16 DE 2026 | | | | | |
| **Contratista** | CARLOS ALBERTO MORENO MONTIEL | | **C.C. o NIT** | 1049648153 | **Responsable IVA:** | NO |
| **Representante legal** | N/A | | **C.C.** | N/A | | |
| **Tipo de contrato** | CPS | | **N° Contrato** | 13 | **Año** | 2026 |
| **Fecha de inicio** | 15-ene-26 | | **Fecha de fin** | 14-jun-26 | | |
| **Periodo de Pago** | **Desde** | 15-mar-26 | **Hasta** | 14-abr-26 | **Pago N°** | 3 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE BELEN BOYACÁ, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027. | | | | | |
| **Nombre y Cargo del supervisor** | JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ, SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | | | | |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligaciones especificas contractuales | Actividades realizadas | Fuente de verificación |
|---|---|---|
| 1. Elaboración de actividades Ambientales apoyo Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial. | Entrega de canecas negras para disposición de residuos no aprovechables. | Informe de actividades 003, punto 2.1 (anexo) |
| | Reporte información a través de SUI | Informe de actividades 003, punto 2.1 (anexo) |
| | Recolección de envases agroquímicos | Informe de actividades 003, punto 2.1 (anexo) |
| | Entrega de Envases agroquímicos | Informe de actividades 003, punto 2.1 (anexo) |
| | Reforestación Contraloría General de Boyacá | Informe de actividades 003, punto 2.1 (anexo) |
| | Requerimientos Gobernación de Boyacá | Informe de actividades 003, punto 2.1 (anexo) |

| 2. INFORME DE ACTIVIDADES | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones especificas contractuales** | **Actividades realizadas** | **Fuente de verificación** |
| 2. Participación Reuniones apoyo Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial | Entrega de material vegetal Semana Santa | Informe de actividades 003, punto 2.2 (anexo) |
| | Jornada sensibilización y capacitación Plan de Gestión Social EPB | Informe de actividades 003, punto 2.2 (anexo) |
| | Taller participativo dirigido a gestores comunitarios por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. | Informe de actividades 003, punto 2.2 (anexo) |
| ***Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.*** | | |
| En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1. | | |
| | | |
| **Firma del contratista** | | |
| **3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO** | | |
| En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe. | | |
| | | |
| **Firma del supervisor y/o interventor** | | |