

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 508 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/03/2026 A 31/03/2026
4. Nombre contratista BRENDA TATIANA OSPINA	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 25173407
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial para la orientación, seguimiento y dinamización de los procesos asociados a la implementación de la política pública de reincorporación y del Programa de Reincorporación Integral.		8. Lugar de ejecución CAUCA - QUILICHAO GT ARN CAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
508	-	2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.			No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.			No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1	Orientar de manera permanente a los profesionales facilitadores/reintegradores, con relación a los lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la formulación, seguimiento y evaluación relacionados con los planes de reincorporación de los y las participantes del Programa, de acuerdo con los enfoques diferenciales.		\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\3_Marzo\Obligación 1 Durante el mes de marzo se brindó orientación permanente a los profesionales facilitadores en relación con los lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación de los y las participantes del Programa, incorporando los enfoques diferenciales establecidos. Ajustes a planes En el mes de marzo se realizó la consolidación de los ajustes a los planes de reincorporación, de acuerdo con la revisión adelantada por los facilitadores en el documento denominado Anexo 6. En este marco, se remitieron correos electrónicos con orientaciones para la adecuada consignación de la información, así como para la verificación de acciones relacionadas con educación inicial, línea política y enfoque étnico. Posteriormente, se efectuó el cruce de información con bases de datos de educación inicial, caracterizaciones pendientes y acciones de prerequisite, con el fin de depurar la información y solicitar los respectivos ajustes a los facilitadores. Finalmente, se consolidó la información de manera articulada con la profesional social de Centro Sur y se	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
508	-	Mensual		1/03/2026	A 31/03/2026
		Si	realizó su inclusión en la carpeta compartida nacional para su aplicación masiva el 20 de marzo. Para los ajustes que no alcanzaron a ser consignados en el Anexo 6, se solicitó el envío de la base en formato Excel para su revisión y posterior ajuste manual (Fuente de verificación: 09032026_Proy orientaciones ajustes e indice.pdf; 11032026_Correo Alertas acciones Educación inicial para REVISION y AJUSTE.pdf; 11032026_Orientaciones ajustes a planes e índice de reincorporación..pdf; 13032026_Ajuste caracterización.pdf; 16032026_Orient Caracterización pendiente.pdf; 16032026_Correo Alertas acciones Educación inicial para REVISION y AJUSTE.pdf; 17032026_Proy correo Educación inicial ajustes.pdf; 18032026_Correo Ajuste a Caracterización.pdf; 18032026_Correo orient reunif Leandro.pdf; 19032026_Ajustes Educación inicial.pdf; 19032026_Retroalimentación Anexo 6.pdf; 20032026_Ajustes étnicos y línea política.pdf; 24032026_Orientación facilitador ajustes.pdf). Revisión de desplazamientos y legalizaciones Se apoyó al supervisor del contrato en la revisión de solicitudes de desplazamiento y en la verificación de las correspondientes legalizaciones presentadas por los contratistas (Fuente de verificación: Consolidado de revisión y legalizaciones de desplazamiento – pendiente). Acompañamiento individual a facilitadores Debido a situaciones particulares que requirieron una profundización en temas relacionados con el ciclo inicial, la revisión de ajustes a planes, solicitud de gestión interna y la gestión de servicios no conformes, se realizaron dos reuniones virtuales de acompañamiento individual a facilitadores (Fuente de verificación: 02032026_Acompañamiento virtual facilitador.pdf; 06032026_Revisión SNC Leandro Campo.pdf).		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
508	- 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
2	Implementar y realizar seguimiento a estrategias operativas de acompañamiento a población sujeto de la ARN y sus familias en el marco del Programa de Reincorporación Integral teniendo en cuenta los planes individuales de reincorporación y los enfoques diferenciales.	Si	Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\3_Marzo\Obligación 2 En el marco de la implementación y seguimiento a las estrategias operativas de acompañamiento a la población sujeto de atención de la ARN y sus familias, durante el periodo se desarrollaron las siguientes acciones: Educación superior Con el propósito de promover el acceso y la permanencia en la educación superior de los firmantes de paz, se realizó una revisión en el SIRR de las personas cuyo nivel máximo de formación es bachiller, con el fin de verificar la presentación de las pruebas ICFES. A partir de este ejercicio, se solicitó a los facilitadores la validación de los casos en los que las pruebas ya habían sido presentadas y, de manera articulada con la técnica de digitación, se adelantó la fidelización de los registros asociados al nivel educativo. De manera complementaria, se efectuó seguimiento telefónico a las 27 personas que debían presentar las pruebas el 15 de marzo, pertenecientes a los modelos propios Maestro Itinerante y Tejiendo Saberes. Los resultados derivados de estas acciones, junto con la base de información fidelizada, constituirán insumos clave para la gestión de visitas y acercamientos a las ofertas académicas de las universidades. Así mismo, se participó en la reunión sostenida con la Universidad del Valle el 26 de marzo, con el fin de revisar conjuntamente con la coordinación institucional la oferta disponible en materia de PreICFES, cupos en programas académicos, disponibilidad de espacios y articulación con iniciativas como los mercados campesinos. Adicionalmente, se brindó acompañamiento individual a un beneficiario del programa AUTOSAR, realizando seguimiento a las gestiones adelantadas ante el ICETEX y la Fundación Universitaria de Popayán, con miras a su vinculación definitiva y aprobación para el segundo semestre académico. (Fuente de verificación: 04032026_Citaciones Icfes.pdf; 12032026_Pruebas saber Tejiendo saberes.pdf; 04032026_Id necesidades en Educación Sup Norte del Cauca.pdf; 11032026_Identificación de necesidades en Educación Superior Norte del Cauca.pdf; 09032026_Proc correos (Consultorio y Grupo de investigación) UNICAUCA- Santan; 12032026_Pruebas saber Tejiendo saberes.pdf; 06032026_Pago ICETEX Jaiver Nene.pdf ; 26032026_Reunión Univalle) Reunificación familiar

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
508	-	2026		Mensual	
				1/03/2026 A 31/03/2026	
				El 16 de marzo se llevó a cabo una reunión con la dupla encargada del proceso de reunificación familiar en el departamento del Cauca, en la cual se revisaron los ajustes masivos asociados a esta estrategia. En dicho espacio se identificaron los casos que requieren intervención manual por parte de los facilitadores, con el fin de garantizar la adecuada actualización y consistencia de la información en los sistemas de seguimiento. (FV: 16032026_Reunificación Familiar Matriz PRI.pdf; 16032026_Revisión Matriz de Ajustes Profesionales.pdf). Oferta educativa Gobernación Se socializó con los facilitadores la oferta educativa para adultos dispuesta por la Gobernación, orientada a suplir la demanda educativa que no logró ser cubierta por los modelos educativos flexibles, fortaleciendo así las alternativas de acceso a formación para la población en proceso de reincorporación. (Fuente de verificación: 05032026_Oferta Educativa Gobernación.pdf) Alerta proceso de firmante – nueva vinculación En articulación con el área jurídica, se revisó el caso de una persona en proceso de nueva vinculación que, debido a inasistencias, quedó por fuera del proceso. A partir de la revisión, se elevó la alerta al GAT, teniendo en cuenta que el procedimiento actual no contempla el cargue inmediato del acta de ingreso al PRI en el módulo correspondiente posterior a la firma. (Fuente de verificación: 06032026_Verificación proceso Maximiliano.pdf) Alerta caso adulto mayor con discapacidad Se realizó seguimiento conjunto con la profesional biosocial al avance del acompañamiento brindado a un firmante adulto mayor con discapacidad, dado que el caso se encontraba a la espera de directrices por parte del nivel central para elevar nuevamente la consulta correspondiente. (Fuente de verificación: 03032026_Report caso Juan de dios.pdf) Aclaraciones sobre resolución de asignación Participación de Reunión con Subdirección programática y Subdirección Territorial para aclaraciones de la Resolución con respecto a la asignación donde participaron los liderazgos del Norte. (10032026_Reunión Liderazgos Mod Resolución.pdf)	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
508	- 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
3	Promover el acceso y permanencia de la población sujeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la ARN, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, en articulación con el profesional de relacionamiento.	Si	ARTICULACIONES, Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\3_Marzo\Obligación 3 Durante el mes de marzo se adelantaron acciones orientadas a promover el acceso y la permanencia de la población sujeto de atención a diversas ofertas institucionales y externas, fortaleciendo la articulación interinstitucional y facilitando la conexión con servicios pertinentes, de acuerdo con las necesidades identificadas en el territorio. Las principales acciones desarrolladas fueron las siguientes: Articulación para la revisión y actualización de la oferta institucional De manera articulada con la profesional del Centro Sur, se construyó y consolidó la base de oferta institucional correspondiente a la vigencia 2026, relacionada con las acciones a cargo del rol, con el fin de contar con un insumo actualizado que facilite la orientación y derivación de la población sujeto de atención hacia las diferentes alternativas disponibles. (FV: 05032026_Base oferta Prof sociales.pdf) Promoción de oportunidades de empleabilidad Se participó en la reunión de socialización de la estrategia Recorrer, liderada por el PNUD, realizada en la Alcaldía de Santander de Quilichao, con el objetivo de identificar y verificar oportunidades de empleabilidad dirigidas a firmantes del Acuerdo de Paz y personas en proceso de reintegración. (FV: 26032026_Reunión Recorrer) Maestro Itinerante Se participó en la reunión nacional con la UNAD el 9 de marzo, y durante todo el mes se adelantó un trabajo permanente de articulación con la Coordinadora de la UNAD, orientado a facilitar el acceso a la oferta educativa por parte de los firmantes y personas en reincorporación. Así mismo, se fortaleció la comunicación entre docentes y participantes del modelo. En el marco del seguimiento, se identificaron alertas tempranas de deserción que lograron ser mitigadas oportunamente mediante la intervención de los facilitadores. En los seis casos en los que no fue posible evitar la deserción, se realizaron los reemplazos correspondientes. Adicionalmente, se gestionó el traslado de un cupo a otro Grupo Territorial. (Fuentes de verificación: 16032026_Alertas tempranas Maestro Iti.pdf; 24032026_Traslado maestro itinerante.pdf 24032026_Deserciones Maestro Itinerante.pdf • 04032026_Solic Carpetas Maestro Itinerante.pdf • 09032026_Contactos docentes.pdf 09032026_Reunión Maestro Itinerante.pdf) Reunión de programación acompañamiento CDV

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
508 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026	
				Se coordinó con el nivel central la programación de reuniones con instituciones que pueden acompañar los procesos de Construcción de Dimensiones de Vida (CDV), las cuales quedaron proyectadas para realizarse el 24 de abril. (Fuente de verificación: 17032026_Programación CDV.pdf) Uniantioquia Se gestionó, a través de correo electrónico, la asistencia de firmantes al diplomado en Liderazgo territorial y participación política desarrollado en el mes de febrero, así como la obtención de las certificaciones correspondientes, con el fin de fidelizar los registros en el SIRR y dar cumplimiento a la acción 42111. (Fuente de verificación: 20032026_Certificados UNIANTIOQUIA.pdf) Unicauca El 9 de marzo se realizó visita al Consultorio Jurídico de la Universidad del Cauca en Santander de Quilichao, con el propósito de solicitar acompañamiento a beneficiarias del programa AUTOSAR y a personas vinculadas al Camino Diferencial de Vida. De igual manera, se solicitó apoyo para la realización de capacitaciones en mecanismos de exigibilidad. En este marco, se proyectaron correos dirigidos al Consultorio Jurídico y al Grupo de Investigación Jurídica, para ser remitidos por la Enlace de Coordinación. (Fuente de verificación: 09032026_Proyeccion correos Unicauca.pdf) Univalle Se participó de la mano con la Enlace de Coordinación y la Profesional de relacionamiento de la reunión con Univalle donde se llegaron a acuerdos de cooperación para temas de diplomados, acompañamiento a la vinculación de firmantes y sus familias, actividad de un día en la universidad para socialización de oferta, mercados campesinos. Algunos de los cuáles deberán hacerse mediante convenio. (Fv: 26032026_ Reunión con Univalle)	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
508	- 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
4	Gestionar y articular acciones de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los procesos misionales y la atención diferencial de la población.	Si	ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_H ONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\2_FEBRERO\Obligación 4 Durante el mes se facilitaron y articularon diversos espacios de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización dirigidos a las y los facilitadores, con el propósito de fortalecer sus conocimientos, aclarar procedimientos y consolidar herramientas que apoyen el desarrollo de los procesos misionales y la adecuada aplicación del enfoque diferencial. Socialización de ajustes y funcionamiento del SIRR Se participó en la jornada de socialización liderada por la UTR sobre el funcionamiento de las pantallas del SIRR asociadas a los ajustes a planes, con el objetivo de dar a conocer los cambios realizados en los diferentes ambientes de trabajo y orientar a los facilitadores en su correcta utilización. (Fuente de verificación: 03032026_Reporte_Asistencia_Soc_Funciona_Pantallas.pdf ; 03032026_Funcionamiento pantallas SIRR.pdf) Jornada GT “Cómo vamos con el PRI” Se participó en la jornada del Grupo Territorial “Cómo vamos con el PRI”, en la cual se socializó con los facilitadores el proceso de registro de los ajustes manuales en la Matriz Anexo 6, la revisión por parte de las profesionales sociales y la posterior consolidación para su aplicación masiva por parte del nivel central. Así mismo, los profesionales de sostenibilidad económica orientaron a los participantes sobre las acciones correspondientes a su línea de intervención. (Fuente de verificación: 09032026_Cómo vamos con el PRI_Marzo_RE.pdf) Jornadas de repaso dirigidas a facilitadores Se invitó y participó en dos jornadas de repaso orientadas por la UTR, dirigidas especialmente a los profesionales facilitadores recientemente vinculados, con el fin de fortalecer sus conocimientos generales frente a su rol, funciones y procedimientos asociados a la implementación de los planes. (Fuente de verificación: 12032026_Jornada Repaso Planes.pdf 13032026_Jornada Repaso Planes.pdf) Reunificación familiar Se participó en reunión con la dupla encargada del proceso de reunificación familiar, con el objetivo de que los facilitadores contaran con claridad frente a las acciones que deben ser ajustadas en los planes de los firmantes, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos definidos para esta estrategia. (Fuente de verificación: • 16032026_Reunificación familiar ndf)

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
508 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026	
				Socialización de planillas de asistencia Se participó en el espacio de socialización de las planillas de asistencia individual y colectiva, con el fin de conocer los cambios realizados y orientar a los facilitadores sobre su adecuado diligenciamiento, garantizando la correcta recolección y registro de la información. (Fuente de verificación: 02032026_Actualización Planillas.pdf) Línea base AUTOSAR Se participó en la jornada de socialización de la línea base AUTOSAR, herramienta que debe ser aplicada a los nuevos ingresos, con el propósito de asegurar un adecuado levantamiento de información inicial y la correcta implementación del modelo de acompañamiento. (Fuente de verificación: 03032026_Linea base Auto SAR.pdf)	
5	Acompañar a la población sujeto de atención en el marco de las acciones definidas en la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación.	Si	Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\2_FEBRERO\Obligación 5 Durante el periodo se adelantaron acciones de acompañamiento y articulación orientadas a la población sujeto de atención y a sus núcleos familiares, en el marco de la implementación de la Estrategia de Acompañamiento Integral a Grupos Familiares de Personas Fallecidas Víctimas de Homicidio y de Desaparición Forzada del Proceso de Reincorporación, así como al seguimiento de apoyos y procesos asociados. Las principales acciones desarrolladas fueron las siguientes: Socialización línea base AUTO SAR Se participó en la jornada de socialización de la línea base AUTO SAR, liderada por el nivel central, con el fin de conocer los lineamientos para su aplicación y garantizar su correcta implementación en los procesos de acompañamiento a la población beneficiaria. (Fuente de verificación: 03032026_Soc Linea base Autosar.pdf) Seguimiento ingreso básico Se remitió a revisión el reporte de seguimiento relacionado con el ingreso básico de la población sujeto de atención, como parte de las acciones de verificación y control para garantizar el acceso oportuno a este apoyo. (Fuente de verificación: 11032026_Reporte Ingreso básico.pdf) Seguimiento proceso de declaración de víctimas Se realizó seguimiento en articulación con la Personería, evidenciando que únicamente dos personas del Norte del Cauca se encontraban pendientes de realizar la declaración como víctimas. Actualmente se encuentra en gestión la solicitud de una jornada específica para facilitar la realización de dichas declaraciones. Correo Unicauca consultorio Jurídico. Se proyectó correo para enviar a Unicauca para atención a víctimas de Auto SAR y capacitación sobre derechos de petición (09032026_Proyeccion correos Unicauca)		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
508 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
6 Fomentar espacios de orientación para el fortalecimiento de capacidades respecto al funcionamiento del Sistema General de Pensiones a la población sujeto conforme al Programa de Reinserción Integral.	Si	Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\3_Marzo\Obligación 6 Se envió a facilitadores orientaciones para avanzar con las acciones de pensiones (24032026_Orientaciones acciones de COLPENSIONES)
7 Gestionar y acompañar los procesos de reconocimiento y formulación de planes especiales a las Áreas Especiales de Reinserción Colectiva, así como los procedimientos de los planes colectivos conforme a los lineamientos operativos definidos por la entidad.	Si	Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\3_Marzo\Obligación 7 De acuerdo con los avances en la postulación del AERC Munchique Los Tigres de Santander de Quilichao, durante el periodo se adelantaron acciones orientadas al ajuste, validación y articulación de la información requerida para el proceso de constatación. En este marco, se remitió respuesta con los ajustes solicitados frente a las inconsistencias identificadas entre la información registrada en el SIRR y las bases de datos consolidadas enviadas a nivel central. Posteriormente, el 24 de marzo se recibió comunicación de aceptación por parte del área correspondiente, en la cual se comunicaron los pasos a seguir para continuar con el proceso de constatación. En atención a ello, la facilitadora prediligenció el acta de notificación para la socialización de la decisión con el AERC, prevista para el 27 de marzo, la cual fue revisada y avalada desde el rol, garantizando su coherencia técnica e institucional. Adicionalmente, se proyectó el memorando mediante el cual se dará respuesta formal a la solicitud de definición de la fecha de la visita de constatación, asegurando el cumplimiento de los términos establecidos. (Fuentes de verificación: 02032026_Proyección respuesta a MEM26-000048 (AERC Munchique).pdf, 24032026_Respuesta a AERC Munchique.pdf, 26032026_Proyección memorando respuesta, 25032026_Acta de notificación Munchique)
8 Orientar y acompañar el seguimiento a la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Empleabilidad conforme a lo definido en el Programa de Reinserción Integral	Si	EMPLEABILIDAD Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\2_FEBRERO\Obligación 8 Se participó de reunión en la Alcaldía de Santander con el equipo encargado de la ruta recorrer con el fin de revisar oferta para firmantes y personas en proceso de reintegración. (Fuente de verificación: 26032026_Reunión Recorrer)

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
508 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026	
9	Registrar la información y apoyar el seguimiento relacionado con el Proceso de Acompañamiento en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, así como adelantar la gestión documental asociada, de conformidad con los lineamientos y estándares de calidad de la ARN.	Si		SIRR Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\3_Marzo\Obligación 9 Durante el mes de marzo se desarrollaron diversas acciones orientadas a garantizar la correcta actualización de la información en el SIRR, el seguimiento oportuno de casos y la gestión documental necesaria para asegurar la calidad, consistencia y trazabilidad de los registros. Se proyectaron dos memorandos relacionados con los casos Aranda, orientados a formalizar actuaciones administrativas y dejar trazabilidad de las gestiones realizadas para la actualización y gestión de registros asociados en el SIRR. (Fuente de verificación: 02032026_Proyección memorandos casos Aranda.pdf) Se participó en la jornada de socialización de las pantallas del SIRR relacionadas con los ajustes a planes, con el fin de aclarar su funcionamiento, los cambios realizados y su adecuada aplicación en los procesos de seguimiento y actualización de la información. (Fuente de verificación: 03032026_Soc Pantallas SIRR-Ajustes Planes.pdf) Se remitió a los facilitadores el documento de verificación del nivel máximo alcanzado en educación (bachiller) y su respectivo registro, como insumo para la validación de variables educativas y el fortalecimiento de la consistencia de la información en el SIRR. (Fuente de verificación: 05032026_BACHILLER MAXIMO NIVEL Y REGISTRO BACHILLER.pdf) Se realizó el traslado de profesional del SNC correspondiente a pendientes del año 2025, con el fin de garantizar su adecuado seguimiento y posterior cierre de los casos asociados. (Fuente de verificación: 05032026_Traslado SNC.pdf) Se participó en reunión para la revisión de inquietudes identificadas frente al cálculo, aplicación y lectura del índice, como parte del ejercicio de seguimiento y control de calidad de las variables reportadas. (Fuente de verificación: 06032026_Inquietudes sobre el índice.pdf) Se participó en reunión con la UTR, solicitada por el equipo del Cauca, orientada a aclarar los ajustes a planes y revisar las inconsistencias identificadas en el Anexo 6, con el fin de realizar los ajustes correspondientes con los facilitadores. Así mismo, se proyectó la socialización del memorando y la elaboración de un cronograma interno para su aplicación.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
508	-	Mensual		1/03/2026	A 31/03/2026
				(Fuente de verificación: 09032026_Aclaraciones ajustes.pdf) Se participó de reunión para gestiones y respuestas a dudas específicas relacionadas con variables que inciden en el índice, fortaleciendo la comprensión técnica y la correcta aplicación de los criterios definidos. (Fuente de verificación: 11032026_Gestión de dudas variables indice.pdf) Se efectuó la revisión de la Matriz PRI asociada al proceso de reunificación familiar, como parte del seguimiento a los ajustes de variables y la verificación de la información registrada para su adecuada consolidación. (Fuente de verificación: 16032026_Reunificación Familiar Matriz PRI.pdf) Se adelantó el análisis y validación de la Matriz de Ajustes Profesionales, identificando coherencias, inconsistencias y requerimientos de intervención, con el fin de asegurar la calidad y confiabilidad de la información registrada. (Fuente de verificación: 16032026_Revisión Matriz de Ajustes Profesionales.pdf) Se definieron y verificaron las fechas relacionadas con el modelo Maestro Itinerante, como insumo para la actualización de registros y el seguimiento de las variables asociadas. (Fuente de verificación: 17032026_Fechas Maestro itinerante.pdf) Se diligenció la planilla de registro de acciones FPT relacionadas con maquinaria, utilizada como soporte para el seguimiento operativo y la verificación de variables productivas y se envió para digitalización. (Fuente de verificación: 18032026_Planilla FPT Maquinaria.pdf) Se participó en reunión orientada a la consolidación de insumos necesarios para el cálculo y análisis del índice, fortaleciendo la articulación técnica del proceso. (Fuente de verificación: 18032026_Reunión insumos indice.pdf) Se participó en reunión para la resolución de preguntas surgidas durante el seguimiento a variables específicas, como parte del ejercicio de verificación y mejora continua de la información reportada. (Fuente de verificación: 25032026_Preguntas seguimiento a variable.pdf) Se realizó solicitud formal a la Técnica Administrativa para el cierre de casos en el SNC, con el fin de garantizar su fidelización y cierre adecuado en el sistema SAPYG. (Fuente de verificación: 25032026_Solicitud cierres SNC.pdf)	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
508 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026	
10	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	REUNIONES Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\3_marzo\Obligación 10 Durante el mes de marzo se participó activamente en diversos espacios de articulación, coordinación y revisión técnica convocados tanto por la supervisión como por los equipos territoriales y nivel central, con el fin de fortalecer los procesos misionales, aclarar lineamientos y garantizar el avance oportuno de las acciones previstas en el territorio. Se participó en la reunión del equipo territorial de Santander de Quilichao, orientada a la revisión de avances operativos, articulación interna y seguimiento a las acciones desarrolladas por el equipo en el marco de los compromisos misionales. (Fuente de verificación: 03032026_Reunion_Equipo_Santander_de_Quilichao.pdf) Se participó en la jornada de socialización de la línea base AUTOSAR, liderada por nivel central, con el propósito de conocer los lineamientos para su aplicación y resolver inquietudes frente a su implementación en los nuevos ingresos. (Fuente de verificación: 03032026_Soc Linea base Autosar.pdf) Se participó en la socialización de las pantallas del SIRR relacionadas con los ajustes a planes, con el fin de aclarar su funcionamiento, los cambios realizados y la correcta aplicación de estos ajustes en los procesos de seguimiento y actualización de la información. (Fuente de verificación: 03032026_Soc Pantallas SIRR-Ajustes Planes.pdf) Se participó en reunión orientada a la revisión de inquietudes relacionadas con el índice, específicamente frente a su cálculo, aplicación e interpretación, como parte del ejercicio de seguimiento y control de calidad de las variables reportadas. (Fuente de verificación: 06032026_Inquietudes sobre el índice.pdf) Se participó en reunión del modelo Maestro Itinerante, orientada a la articulación y seguimiento de procesos operativos, académicos y administrativos relacionados con la implementación de la oferta educativa en el territorio. (Fuente de verificación: 09032026_Reunión Maestro Itinerante.pdf) Se participó en reunión con la UTR, solicitada por el equipo del Cauca, con el fin de aclarar aspectos relacionados con los ajustes a planes, revisar inconsistencias identificadas y definir orientaciones para su correcta aplicación con los facilitadores. (Fuente de verificación: 09032026_Aclaraciones ajustes.pdf)		

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
508 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026	
				Se participó en la jornada "Cómo vamos con el PRI", correspondiente al componente de reincorporación económica, en la cual se revisaron avances, alertas y orientaciones técnicas relacionadas con la implementación de acciones en el territorio. (Fuente de verificación: 09032026_Cómo vamos con el PRI_Marzo_Reincorporación_Económica.pdf) Se participó en espacios de gestión y resolución de dudas específicas relacionadas con variables que inciden en el índice, con el fin de fortalecer la comprensión técnica y la correcta aplicación de los criterios definidos. (Fuente de verificación: 11032026_Gestión de dudas variables indice.pdf) Se participó en reunión con la dupla encargada del proceso de reunificación familiar, en la cual se revisó la Matriz PRI y se socializaron orientaciones para el adecuado ajuste de planes y la actualización de la información correspondiente. (Fuente de verificación: 16032026_Reunificación Familiar Matriz PRI.pdf) Se participó en la revisión conjunta de la Matriz de Ajustes con los Profesionales de apoyo del GT, orientada a validar la información registrada, con el fin de definir acciones para la revisión conjunta y asegurar la calidad de los datos consolidados. (Fuente de verificación: 16032026_Revisión Matriz de Ajustes Profesionales.pdf) Se participó en la coordinación y programación de reuniones con instituciones que pueden acompañar los procesos de Construcción de Dimensiones de Vida (CDV), en articulación con nivel central. (Fuente de verificación: 17032026_Programación CDV.pdf) Se participó en reunión orientada a la consolidación de insumos necesarios para el análisis y cálculo del índice, fortaleciendo la articulación técnica y la coherencia de la información reportada. (Fuente de verificación: 18032026_Reunión insumos indice.pdf) Se participó en reunión para la resolución de preguntas surgidas durante el seguimiento a variables específicas, como parte del ejercicio de verificación, retroalimentación y mejora continua de los registros. (Fuente de verificación: 25032026_Preguntas seguimiento a variable.pdf)	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
508 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026	
11	Realizar informes, reportes y respuestas a PQRS y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato.	Si		Las evidencias que soportan la presente obligación se encuentran en la carpeta compartida con la siguiente ruta: \\acr.int\gt\Popayan\2026_ARN_Cauca\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\BRENDA TATIANA OSPINA\3_Marzo\Obligación 11 En cumplimiento de la Obligación 11, se realizaron informes, reportes y se brindaron respuestas a requerimientos y solicitudes de información, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, atendiendo a las necesidades de la supervisión del contrato y de las dependencias correspondientes. Durante el período contractual, se revisaron y retroalimentaron de manera inicial ocho (8) informes mensuales de actividades de profesionales facilitadores del Norte del Cauca y dos (2) del Centro Sur, los cuales fueron remitidos para posterior validación por parte de la coordinación, aportando al aseguramiento de la calidad de la información reportada. (FV: 27032026_ Correo revisión de informes) Se remitió información correspondiente al Anexo 6 en carpeta compartida, en atención a solicitud realizada por área correspondiente, como insumo para la revisión y consolidación de ajustes a planes. (FV: 03032026_Anexo 6 en compartida.pdf) Se remitió la revisión de la matriz consolidada de ajustes, como parte del proceso de verificación y retroalimentación de la información reportada. (FV: 03032026_Revisión matriz consolidada.pdf) Se envió la oferta institucional 2026 de profesionales sociales, en respuesta a solicitud de insumos para planeación y articulación institucional. (FV: 05032026_Oferta 2026 Profsociales.pdf) Se remitió información relacionada con personas en índice avanzado, atendiendo requerimiento para seguimiento y análisis técnico por parte del área solicitante. (FV: 11032026_Personas Índice avanzado.pdf) Se envió el consolidado de diagnósticos del AETCR Monterredondo, como parte de la información solicitada para revisión y análisis territorial. (FV: 18032026_consolidado diagnosticos AETCR Monterredondo.pdf) Se remitió información correspondiente al AETCR El Ceral, atendiendo solicitud de reporte y seguimiento de acciones desarrolladas en el territorio. (FV: 19032026_AETCR El Ceral.pdf) Se envió el documento de ajustes en educación inicial, en atención a requerimiento del área correspondiente para revisión y validación de información.	

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
508 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026	
				(FV: 19032026_Ajustes Educación inicial.pdf) Se remitió el Anexo 6 con ajustes a planes en su versión preliminar, como insumo para revisión técnica y retroalimentación. (FV: 20032026_Anexo 6 Ajustes a Planes.pdf) Se envió el Anexo 6 en su versión final de ajustes a planes, dando cumplimiento a la solicitud realizada para consolidación de la información. (FV: 20032026_Anexo 6 final Ajustes a planes.pdf) Se remitió información requerida para la construcción de indicadores del PAT 2026, en atención a solicitud del área correspondiente. (FV: 25032026_Info para indicadores PAT 2026) Se proyectó el memorando de respuesta relacionado con el AERC, como parte de las gestiones administrativas solicitadas. (FV: 27032026_Proymemorando respuesta AERC)	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
508 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: BRENDA TATIANA OSPINA	Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO Cargo: COORDINADOR GT ARN CAUCA
Fecha 31/03/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>