

Barranquilla, 13 de marzo 2025

Doctor/a
SAIDY MORENO MENDOZA
Profesional Universitario
Supervisora del Contrato

ASUNTO: Informe de gestión de actividades correspondientes al periodo del **14 de febrero** al **13 de marzo** de **2025**.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión correspondientes al periodo del **14 de febrero** al **13 de marzo** de **2025** de acuerdo con el contrato No. **202500356**

Objeto: prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa que requiera la subsecretaria de talento humano del departamento del atlántico en los asuntos que sean asignados

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1.Brindar apoyo en el recibo y clasificación de la correspondencia asignada a la Dependencia.	Se archivan documentos que ya se le han dado trámites y han sido respondidos.
2.Apoyar en la organización e ingreso de documentación que sean ingresadas por Orfeo se asignan los datos pertinentes en la plataforma ORFEO para ser asignados.	Se digitalizan oficios recibidos ya firmados y dirigidos a las diferentes entidades correspondientes.
3. Apoyar en la búsqueda de la información que sea requerida para la ejecución eficiente y precisa de las funciones de la dependencia.	Se archivan documentos que ya se le han dado trámites y han sido respondidos.
4 brindar apoyo en la revisión, organización y distribución del correo institucional relacionado con las cuotas partes pensionales.	Recibo documentos que se le pasaran a la firma de la doctora Sheyla Covelli y el doctor Pedro Lemus, a su vez que estén firmados los envío a la entidad correspondiente

Maria Caicedo Cantillo

MARIA CAMILA CAICEDO CANTILLO
C.C. 1.046.275.249 DE REPELON