SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL VALLE

DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**76**
Código Centro	**101076**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**63741-820567**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARLOM STIVEN HENAO SANCHEZ	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.088.289.072	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	mhenaos@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	85154583730
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8929187/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**11226**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	12

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	APOYOS ADM. Y GEST.: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2026**	**Al**	**31/05/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 40.256.000
Número de pago	**5**			**Valor Total del Contrato:**	$ 57.868.000
Valor Bruto Pago:			**$ 5.032.000,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 35.224.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.032.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 236.633	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.268.633**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.513.333**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**1750810471**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.012.800	$ 2.012.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 251.600	$ 251.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 322.100	$ 322.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.600	$ 10.600
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 41.375.460	$ 1.171.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.966.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.513.333,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.694.933,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - CALI	0,00	0,000%
Reteica - 8299 - CARTAGO	28.170,00	0,600%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-UCEVA	26.343,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.977.487,00**	

SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realiza orientación presencial el día 14 de mayo de 2026, y orientación virtual el 15 de mayo de 2026. No se realizan entrenamien

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MARLOM STIVEN HENAO SANCHEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE EDINSON ESCOBAR SALCEDO
PROFESIONAL G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
DIRECTOR REGIONAL

20/05/26 10:29:46 USUARIO: SIC - C.C. 1088289072

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088289072
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARLON ESTIBEN HENAO SANCHEZ ...
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGO	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 3 52-54	TELÉFONO:	2094447
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1750810471**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/15		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996816432

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 322.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 322.100	$ 0	$ 322.100
SUBTOTALES:										**$ 322.100**	**$ 0**	**$ 322.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 251.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.600	$ 0	$ 0	$ 251.600
SUBTOTALES:													**$ 251.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 251.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.600	$ 10.600	$ 0	$ 0	$ 10.600
SUBTOTALES:									**$ 10.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN									SALUD						ARP												
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDA	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1088289072	HENAO SANCHEZ MARLOM STIVEN	NDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.012.800				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.012.800	$ 322.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 322.100	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.012.800	$ 251.600	$ 0	$ 251.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.012.800	$ 108828907	$ 10.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 584.300

	Versión: 01
	Código: GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**	X	**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**30/03/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Marlom Stiven Henao Sánchez					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.088.289.072**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .8929187**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Fernando José Muriel Andrade				**CARGO**	Director Regional Valle		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	José Edinson Escobar Salcedo				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cartago - Versalles - Vereda el Vergel - Vereda el Vergel - Versalles - Cartago**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**		
MUNICIPIO DE DESPLAZAMIENTO	**ANSERMANUEVO**			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA		**CONTACTO**	Sandra Patricia Espinoza
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**22**	**4**	**26**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**22**	**4**	**26**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Visitas de Segunda Interventoria ID 99466 – CREAR ESP – GRANJA MI PIG							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**22**	**4**	**26**	**Visita Interventoria puesta en marcha, seguimiento indicadores**
Desplazamiento ruta de ida:				**Cartago - Versalles - Vereda el Vergel**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
2	**HORA: 8:00 AM**	**Inicio 2da Interventoria Presencial ID 99466. Avance 30% Ejecución de recursos**		
	HORA: 4:00 PM	**Fin 2da Interventoria Presencial ID 99466**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Vereda el Vergel - Versalles - Cartago**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$0**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$54000**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$0**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Fernando José Muriel Andrade Fecha: 2026.04.07 10:08:58 -05'00'	Firmado digitalmente por ESCOBAR SALCEDO JOSE EDINSON	
Nombres y Apellidos: **Fernando José Muriel Andrade**	**Nombres y Apellidos:** **José Edinson Escobar Salcedo**	
Cargo: Director Regional Valle	**Cargo: Subdirector (E) de Centro**	**Nombres y Apellidos: Marlom Stiven Henao Sánchez**

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Cartago - Abril 22 2026**	**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Marlom Stiven Henao Sánchez	**Código Centro:**	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1088289072	**Fecha de elaboración:**	Abril 27 2026

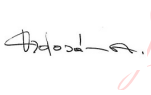
En desarrollo de la comisión No. __1026__durante los días _18_ del mes de _Marzo_de_2026_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/04/2026	Cartago - Versalles - Vereda el Vergel	Bus	$ 27.000
22/04/2026	Vereda el Vergel - Versalles - Cartago	Bus	$ 27.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 54.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Marlom Stiven Henao Sánchez	**Nombre completo:**	José Edinson Escobar Salcedo	**Nombre completo:**	Fernando José Muriel Andrade
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.8929187	**Cargo:**	Subdirector (E)	**Cargo:**	Director Regional Valle
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por ESCOBAR SALCEDO JOSE EDINSON	**Firma:**	 Firmado digitalmente por Fernando José Muriel Andrade Fecha: 2026.04.27 11:38:15 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Versalles (Valle) – Abril 22 2026

PRESENTADO A: José Edinson Escobar Salcedo – Subdirector (E) Centro de Tecnologías Agroindustriales CTA Cartago

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/04/2026	22/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Versalles	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Valle del Cauca	Cartago

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acompañamiento a la segunda visita de interventoría proyecto fondo emprender ID – 99466 CREAR ESP – GRANJA MI PIG

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: Abril/22/2026

Desplazamientos ruta de ida: Cartago – Versalles – Vereda el Vergel

Medio de transporte: terrestre

Realizar interventoría, verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y empresariales de los emprendedores, detallando en su visita aspectos técnicos, administrativos (tributarios - contables), financieros y jurídicos; el cumplimiento de los indicadores de gestión, resultado y efectividad empresarial, visita con propósito de avalar el proyecto para condonación. Se termina el proceso de puesta en marcha

Ruta de regresó: Vereda el Vergel - Versalles - Cartago

Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

Se realiza segunda visita de interventoría, en la cual se evidencian avances significativos respecto a la puesta en marcha del plan de negocios. **Granja mi Pig** se encuentra en un 17%; lo que demuestra su interés en el cumplimiento riguroso de cada aspecto evaluado —desde la **excelencia de las instalaciones** y el **manejo técnico** hasta la **transparencia administrativa y financiera**— sino, y quizás lo más importante, el **inquebrantable compromiso** del emprendedor.

La retroalimentación brindada por la interventora Fernanda, es de gran alivio para el emprendedor y su equipo de trabajo. No obstante; se denotan tareas pendientes a subsanar por parte de este:

- Avances en Maquinaria y Equipo: Se debe realizar máximo en Junio 20 2026.
- Avances en Adecuaciones: Es el ítem que a la fecha mas preocupa, ya que por acceso al lugar de operaciones se dificultad realizar contratación con un proveedor.
- Los documentos contables (libros y actas). Se deben actualizar, se encontró solo hasta marzo 2026.
- Informe de impactos ambientales y de resultados: Se encuentra pendiente.
- Certificación CVC Valle: Ya se encuentra en proceso, a la espera de las adecuaciones locativas para segunda visita el ente regulador.

- Cambio de plan operativo: Se realizará cambio de rubros, llevando el valor de maquinaria y equipo para insumos ciclo productivo.
- Componente innovador: Realizar informe con evidencias de su aporte, cargarlo en DOCUMENTOS LEGALES. Debe ir a la par con el informe de riesgos.
- Entre otros.

En conclusión, el plan de negocio se encuentra en un buen camino para culminación de puesta en marcha para el mes de agosto 2026, y condonación de recursos. Preocupa el cumplimiento de ventas y producción; ya que, por situaciones ajenas al proyecto y del sector cafetero, el nivel de cosecha no ha sido el esperado.

EVIDENCIAS O SOPORTES:







DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Marlom Stiven Henao Sánchez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Subdirector (E)	Jose Edinson Escobar	Firmado digitalmente por ESCOBAR SALCEDO JOSE EDINSON

Outlook

REUNIÓN PRESENCIAL – SEGUNDA VISITA DE INTERVENTORÍA ID 99466

Desde MARIA FERNANDA FIGUEROA AYALA <mffigueroaayala@correo.uts.edu.co>
Fecha Lun 30/03/2026 7:54
Para yohanosorio276@gmail.com <yohanosorio276@gmail.com>; asovep.co@gmail.com <asovep.co@gmail.com>; julianocampo1983@gmail.com <julianocampo1983@gmail.com>
CC Marlom Stiven Henao Sanchez <mhenaos@sena.edu.co>; LAURA MARCELA NAVARRO AYALA <enlaceregional6fe@correo.uts.edu.co>; Jorge Olmedo Ortiz Vidal <joortizv@sena.edu.co>

30/03/2026

Señores:
Emprendedores
Fondo Emprender
Proyecto: ID 99466 – CREAR ESP – GRANJA MI PIG
Contrato de Cooperación Empresarial No: 1451

Asunto: Citación Visita de Seguimiento 2 de Interventoría

Reciban un cordial saludo.

El presente correo electrónico tiene como finalidad realizar citación para la visita 2 de seguimiento e informar los objetivos de dicha reunión, así:

Fecha programada para la visita: 22 de abril de 2026

Horario: desde las 09:00 a.m. (se debe tener disponibilidad de todo el día para la realización de esta visita)

Forma: Presencial en el lugar de operaciones aprobado.

Objetivo de la visita: Realizar por parte del interventor, la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y empresariales de los emprendedores, detallando en su visita aspectos técnicos, administrativos (tributarios - contables), financieros y jurídicos; el cumplimiento de los indicadores de gestión, resultado y efectividad empresarial; y el registró de los compromisos, fechas pactadas de cumplimiento y hallazgos que estime necesario.

Nota: esta fecha puede estar sujeta a cambios que le serán anunciados oportunamente. Los participantes deben confirmar su asistencia vía telefónica y por correo electrónico al día siguiente de esta citación. La solicitud de cambio de la fecha por parte del emprendedor solo debe obedecer a motivos de fuerza mayor.

Requerimientos de documentación y/o soportes que debe presentar el Emprendedor: A continuación, se detalla la documentación y soportes que debe evidenciar en la visita, documentación que debe ser cierta, veraz y verificable. Todos los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones

contractuales y empresariales deben estar anexados en la plataforma. Si tiene información que aún no ha adjuntado, deberá ser anexada a más tardar un día hábil previo a la realización de la visita de seguimiento virtual. Es importante aclarar que, para la verificación de los documentos originales, instalaciones, aplicación de recursos, entre otros se le solicitará al emprendedor que los muestre por la pantalla:

- **Documentos legales:** certificado de Cámara de Comercio y RUT actualizados con la dirección de la empresa, autorizaciones de facturación.
- **Permisos y licencias:** permiso de Bomberos. Para empresas agropecuarias el Certificado ICA; para empresas piscícolas el permiso para concesión de uso de aguas; para proyectos ganaderos el Registro de Hierro; para empresas educativas se solicita la resolución ante la Secretaría de Educación; para empresas de productos químicos, pinturas, curtiembres, reciclaje, reproducción de animales exóticos se requiere Licencia Ambiental o el permiso de la autoridad ambiental; para empresas de turismo el Registro Nacional de Turismo; para peluquerías o SPA el certificado de Bioseguridad; para empresas de Salud (IPS, Fisioterapias) la Habilitación de Prestación de Servicios de Salud, el manual de Bioseguridad; para proveedores que transportan animales y madera se requiere permiso de movilidad; para empresas de alimentos el permiso de sanidad. Registro sanitario INVIMA (si aplica). Registro de marca (si aplica). Y los demás requeridos para el funcionamiento propio de la empresa
- **Documentos punto de operación:** contrato de arrendamiento, copia cédula y RUT del arrendador, facturas del canon de arrendamiento, soporte del pago de arriendo (comprobantes de egreso), certificado de uso de suelos, certificado de tradición y libertad, certificado de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble, recibo de servicios públicos pagados al día.
- **Información Contable:** debe presentar toda la información contable al día (desde la fecha de constitución), libros oficiales de contabilidad, (Libro diario, Mayor y Balance e Inventario y Balance), informes contables (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados mensual y acumulado debidamente firmados por el Contador y el Representante Legal), extractos bancarios de la cuenta de la empresa y las respectivas conciliaciones bancarias, consecutivo de facturas, comprobantes de ingresos y egresos y Notas a los Estados Financieros y demás documentos anexados en el actividad 98.
- **Información Tributaria:** debe presentar las declaraciones tributarias con los respectivos soportes de pago presentadas ante la DIAN actualizadas (IVA, Retención en la Fuente que incluye la Autorretención de Renta, Impuesto al Consumo), Declaraciones de Industria y Comercio con los respectivos recibos de pago, entre otras. De las declaraciones que no hayan tenido que presentar, evidenciar el soporte de tal situación (certificación del contador de la no obligatoriedad de haber presentado las declaraciones) y demás documentos anexados en la actividad 93. Nota: debe tener usuario y clave del portal de la DIAN para que ingrese durante la visita si le es solicitado.
- **Contratos laborales:** contratos de trabajo (de tiempo completo y por días), copia de cédula de los empleados, hoja de vida con soportes, afiliaciones y certificaciones de los empleados y de la empresa a la seguridad social (salud, pensión, ARL y caja de compensación), planillas pagadas de la seguridad social y soportes de pago de dichas planillas, planillas de nómina (de tiempo completo y por días) con su soporte de pago (desprendibles de pago de nómina por cada trabajador), comprobantes de egreso del registro contable de la nómina y de la seguridad social, liquidación y pago de prestaciones sociales (prima, cesantías, intereses a las cesantías y vacaciones).
- **Contratos de servicios:** contratos, copia de cédula del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones y certificaciones del contratista en calidad de independiente a la seguridad social (salud, pensión y ARL), planillas pagadas de la seguridad social como independiente y soportes de pago de dichas planillas, facturas o documento equivalente a la factura del pago mensual de honorarios, soportes de pago de la factura o del documento equivalente, certificaciones juramentadas para efectos de retención en la fuente firmadas por el contratista, informes de actividades realizadas

mensualmente firmada por el contratista y aceptada por el(la) emprendedor(a), actas de liquidación y terminación de contrato en caso de que algún contrato haya finalizado).

- **Otros aspectos laborales:** reglamento interno de trabajo, manual de funciones, seguridad industrial, dotación del personal, certificados de cumplimiento del SG-SST, instalación de extintores, botiquín, señalización de áreas, ruta de evacuación, dotación de los trabajadoresNota: Debe tener usuario y clave del portal del operador por el cual se paga la seguridad social para que ingrese durante la visita si le es solicitado.
- **Documentos anexados en avances y pagos:** documentos originales de las cotizaciones, facturas, documentos equivalentes, contratos de arrendamiento, contratos de compras, contratos de servicios, planillas de nómina, RUT proveedor (beneficiarios), certificados de recibido a satisfacción y todos los documentos que sirvieron de soporte para la aprobación de los respectivos avances y pagos, cada documento debe tener escrito el número del pago con el cual fue aprobado el desembolso y demás documentos que hayan sido anexados en los avances y pagos.
- **Inventario y Contrato de Garantía Mobiliaria:** debe presentar la copia del contrato de Garantía Mobiliaria y sus anexos. En la visita se elaborará y el emprendedor deberá firmar el nuevo anexo de inventario de bienes y anexarlo en la actividad 92.
- **Uso de recursos:** debe evidenciar físicamente cada una de las máquinas, equipos, herramientas, muebles y enseres, publicidad, adecuaciones, semovientes, cultivos y demás bienes que han sido adquiridos hasta la fecha con los recursos del Fondo Emprender. La totalidad de estos equipos o enseres deben estar ubicados dentro del domicilio de la empresa.
- **Aportes realizados por el (la) emprendedora(a):** se verificarán los aportes realizados por el (la) emprendedor(a) de acuerdo con el compromiso adquirido por él en el plan de negocios que fue evaluado y aprobado por el Operador de los recursos. Dichos aportes deben estar contabilizados, y registrados en Cámara de Comercio y libros oficiales.
- **Soportes Gestión de Mercadeo:** debe presentar las evidencias de la publicidad realizada para la empresa las cuales deben estar actualizadas en la plataforma en la actividad 96.
- **Soportes Publicidad de los logos:** debe presentar la evidencia de la publicidad que ha realizado a los logos oficiales SENA-Fondo Emprender.
- **Soportes Gestión Comercial:** debe presentar la evidencia de los contactos con posibles clientes, cotizaciones realizadas y firmadas por el cliente, bases de datos, en la actividad 94.
- **Soportes Gestión de Ventas:** debe presentar los informes de ventas que fueron reportados mensualmente en la plataforma, sustentado con la totalidad de las facturas realizadas en orden consecutivo incluidas las anuladas, en la actividad ventas totales de la pestaña de ventas. Así mismo, se verificará el talonario de factura (si aplica) y la resolución de facturación.
- **Soportes Gestión de Producción:** debe suministrar el informe de producción que reportó mensualmente, acompañado del respectivo reporte de costos y gastos de la empresa, en la actividad de producción total de la pestaña de producción. Dicho reporte debe estar actualizado hasta el día antes de la visita. Se verificará como se está desarrollando el proceso productivo, adecuaciones del local, instalación de maquinaria y equipo.
- **Soportes Contrapartidas:** debe presentar los certificados emitidos por el SENA del cumplimiento de contrapartidas realizadas hasta el momento, en la actividad 97.
- **Actas de seguimiento por parte de los gestores técnicos y operativos:** debe presentar las actas de seguimiento realizadas durante la ejecución del contrato de cooperación empresarial y que fueron anexadas en la plataforma en la actividad 90.
- **Informes para la interventoría:** debe presentar los informes de avance bimestral anexados en la actividad 91.
- **Componentes ambiental e innovador:** evidenciar el cumplimiento de dichos componentes.
- **Compromisos visita anterior:** se verificará el cumplimiento del 100% de los compromisos de la visita anterior. Se recuerda adicionalmente, que debe verificar que todos los compromisos acordados en el numeral 10 del acta de la primera visita de interventoría, estén cumplidos y que la información de reporte periódico este al día en la plataforma

Se informa que, en la sección de firmas del acta de visita, se dejará consignada la siguiente declaración juramentada por parte del emprendedor:

- **Declaración Juramentada:** *"Como Emprendedor(a) y Beneficiario(a) del Contrato de Cooperación Empresarial, suscrito con el SENA y la Unidades Tecnológicas de Santander declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma digitalizada que porta este documento expresa mi consentimiento frente a la veracidad y certeza de los hechos y demás información depositada en la presente acta, documento que se realiza durante la celebración de la visita de seguimiento virtual en la cual participé".*

Nota: Se informa que la Interventoría durante la visita programada realizará levantamiento fotográfico de las instalaciones de la empresa y activos adquiridos con recursos del Fondo Emprender, donde se evidencie el proceso productivo y comercial de la empresa.

Cualquier inquietud referente a la visita con gusto será atendida

MARÍA FERNANDA FIGUEROA AYALA
Interventora - Fondo Emprender
Unidades Tecnológicas de Santander
Operador del Fondo Emprender - 2023

Unidades Tecnológicas de Santander

¡Lo hacemos posible!

La información de este mensaje es legalmente privilegiada y para uso exclusivo del destinatario. Su reproducción, uso, interceptación, retención o sustracción, está prohibida a personas diferentes al destinatario, acciones que serán penalizadas conforme las normas legales vigentes. Si ha recibido este correo por equivocación u omisión, por favor notifique de inmediato al remitente y destruya la información aquí contenida. Remitir sus datos personales por medio de este correo electrónico configura una conducta inequívoca que autoriza el tratamiento de los mismos conforme a la Política de Tratamiento de la Información de Unidades Tecnológicas de Santander, que incluye los canales de atención para ejercer sus derechos como titular y que puede consultar en nuestra página web.

¡Lo hacemos posible! ***Imprime este mensaje únicamente si es necesario. Proteger el medio ambiente está en tus manos***

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfmuriel	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-000000	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 13 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	52426	**Fecha Solicitud**	2026-04-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-000000 SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8226	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARLOM STIVEN HENAO SANCHEZ	CC: 1088289072	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-22	2026-04-22	VALLE DEL CAUCA / CARTAGO	VALLE DEL CAUCA / VERSALLES	0,5	No	50	0,5	5.032.000,00	251.640,00	125.820,00	110.813,00	236.633,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS VERSALLES VRD EL VERGEL ABR 22 TI 40.000 Y 14.000 VISITAS DE SEGUNDA INTERVENTORIA ID 99466 CREAR ESP GRANJA MI PIG
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**110.813,00**	**236.633,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS VERSALLES VRD EL VERGEL ABR 22 TI 40.000 Y 14.000 VISITAS DE SEGUNDA INTERVENTORIA ID 99466 CREAR ESP GRANJA MI PIG

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	94386599	Nombre:	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/13 15:01:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfmuriel	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-000000	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 13 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	LORIETH MICHEL VALENCIA SALAS	Fecha Verificación:	13/04/2026 14:39:22

Firmado digitalmente por:
Nombre: FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Cédula de ciudadanía: 94386599
Usuario SIIF: MHfmuriel
13/04/2026 3:01:43 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjegonzal	JHON EDWAR GONZALEZ GARCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-076-	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-14-7:15 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8226 de fecha 2026-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	102626	**Fecha Registro:**	2026-04-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-076-000000 SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	236.633,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	236.633,00	**Saldo x Obligar:**	236.633,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1088289072	**Razón Social:**	MARLOM STIVEN HENAO SANCHEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	85154583730	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	94386599	**Nombre:**	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL VALLE

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**52426**	**Número:**	OV 52426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		236.633,00	0,00		
					Total:	236.633,00	0,00	236.633,00	236.633,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: VERSALLES VRD EL VERGEL ABR 22 TI 40.000 Y 14.000 VISITAS DE SEGUNDA INTERVENTORIA ID 99466 CREAR ESP GRANJA MI PIG

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-076-000000	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	236.633,00	236.633,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por PINILLA GARZON CESAR AUGUSTO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)
CESAR AUGUSTO PINILLA GARZON
COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO