ALCALDÍA MUNICIPAL DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 00434

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00446	10/04/2026

Fecha de Expedición: 10/04/2026

Documento de Identidad	1.022.033.232
Nombre del Beneficiario	JHON FREDY GRISALES ALVAREZ

Concepto de este Egreso

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL REGISTRO, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE ENTRERRÍOS, ORIENTADOS A LA DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, OBRAS, EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUIDOS AQUELLOS DE CARÁCTER CULTURAL, ARTÍSTICO Y COMUNITARIO, EN ARTICULACIÓN CON LA OFICINA DE COMUNICACIONES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL Y EL PLAN OPERATIVO DE COMUNICACIONES – VIGENCIA 2026. SEGUN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 03 DE 2026.

B4F0972C19DD70CA8F6FB1DDADAA6288

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**5.799.090,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91124	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	5.799.090,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	5.799.090,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5.799.090,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE2	Desarrollo social y humano	5.799.090,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301053	Servicio de promocion de actividades culturales3301053 CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	5.799.090,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	5.799.090,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	5.799.090,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000008781	No registra	5.799.090,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	2.3	Código de inversión	5.799.090,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
5.799.090,00	405.937,00	5.393.153,00

Valor en letras:

CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

	Código	Detalle	Documento	Valor
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		55.961,31
Fondos	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION		5.799.090,00
Fondos	1.2.3.4.02	FONDO DE CONSERVACION Y PROTECCION DE LOS RECURSOS HIDRICOS		579,91
BANCOLOMBIA	53700000498	RECAUDO INDUSTRIA-RETEICA	434JHONFRE	5.393.153,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.01	FONDO DE GESTIÓN Y PREVENCIÓN DEL RIESGO Y DE DESASTRES		579,91
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.02	FONDO DE CONTINGENCIAS		289,96
ESTAMPILLAS	1.2.3.1.19.01	ESTAMPILLA PRO CULTURA		115.982,00
ESTAMPILLAS	1.2.3.1.19.02	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		231.964,00
INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACION ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO	1.2.2.0.00.03	APORTE PRONVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - PAP		579,91

Retenciones

Descripción	%	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	2,00	115.982,00
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4,00	231.964,00
RETE ICA	1,00	57.991,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00446

Fecha de Expedición: 10/04/2026

COMPROMISOS ASIGNADOS

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00118	29/01/2026

Documento de Identidad	1.022.033.232
Nombre del Beneficiario	JHON FREDY GRISALES ALVAREZ

Por Concepto de:

0C9CD85211C538069535536F13F1DF67

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL REGISTRO, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE ENTRERRÍOS, ORIENTADOS A LA DIVULGACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, OBRAS, EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUIDOS AQUELLOS DE CARÁCTER CULTURAL, ARTÍSTICO Y COMUNITARIO, EN ARTICULACIÓN CON LA OFICINA DE COMUNICACIONES, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL Y EL PLAN OPERATIVO DE COMUNICACIONES – VIGENCIA 2026. SEGUN ACTA DE PAGO Y CUENTA DE COBRO 03 DE 2026.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**5.799.090,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91124	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	5.799.090,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	5.799.090,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5.799.090,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE2	Desarrollo social y humano	5.799.090,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	3301053	Servicio de promocion de actividades culturales3301053 CULTURA promocion y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos	5.799.090,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	5.799.090,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	5.799.090,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000008781	No registra	5.799.090,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	2.3	Código de inversión	5.799.090,00

Valor en letras:

CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxx

Retenciones		
Descripción	**%**	**Valor**
ESTAMPILLA PROCULTURA	2,00	115.982,00
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4,00	231.964,00
RETE ICA	1,00	57.991,00

Total de la Presente Orden | **Total Retenciones** | **Total a Pagar**

ALCALDÍA MUNICIPAL
DE ENTRERRÍOS

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ENTRERRIOS
Nit: 890.982.068
PRESUPUESTO 2026

5.799.090,00	405.937,00	5.393.153,00

Alcalde Municipal

Secretario(a) de Hacienda

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO DE ENTRERRIOS-COOMUNICIPIOS
NIT: 890982068
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 498PAGOPROVEABRIL26
Secuencia: H
Número de cuenta a debitar: 53700000498

Fecha: 13-04-2026 **Hora:** 08:16:58
Fecha de Generación: 13-04-2026

Fecha de envío del pago: 10-04-2026
Fecha para Procesar el pago: 10-04-2026

Impreso por: Deisivm23

Total Registros del Lote: 13	**Registros Procesados:** 12	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 1
Valor Total del Pago: $66,276,029.00	**Valor Registros Procesados:** $60,434,707.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $5,841,322.00

CUENTA	TIPO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
37791775419	Ahorros	1035833319	LAURA URIBE PEREZ	3,214,794.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
67217859996	Ahorros	70193547	JESUS ARGIRO ARIAS	4,178,215.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
64223049301	Ahorros	32227905	LAURA CATALINA RES	4,899,556.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
53758067480	Ahorros	1022033232	JOHN FREDY GRISALE	5,393,153.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
27963088120	Ahorros	43922707	MARIA FERNANDA PER	3,638,250.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
91200552224	Ahorros	1007241232	MARIANA PEREZ ROJA	3,696,551.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
58099555040	Ahorros	16536623	JULIAN DARIO RUIZ	2,851,645.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
58000031851	Ahorros	1035833316	ANDRES CAMILO GUTI	3,376,131.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
23648400896	Ahorros	1035832014	YHULIANA MARIA GAL	3,461,535.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
64277771665	Ahorros	1044508991	SUSANA RAMIREZ RAM	3,150,487.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
55300015416	Ahorros	24437684	DIANA ESPERANZA MA	5,840,390.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026
00550399200021505	Ahorros	1039023684	JULIAN ALBERTO MAR	5,841,322.00	BANCO DAVIVIENDA	EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR OTRO BANCO	10-04-2026
67256047232	Ahorros	71727891	JOSE HIDERMANLOPEZ	16,734,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026

07/04/26 GOBIERNO

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 02
PERÍODO DEL INFORME: Del 01/03/2026 al 31/03/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-080-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00127
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00118
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales.		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el registro, producción y edición de contenidos audiovisuales institucionales de la Alcaldía de Entrerríos, orientados a la divulgación de la gestión municipal, los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales desarrolladas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.		
Valor del Contrato/Convenio:	$ 63.983.325		
Duración del Contrato/Convenio:	334 días		
Fecha de Suscripción	27 de enero de 2026		
Fecha de Inicio	29 de enero de 2026		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	29 de diciembre de 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Jesús Orlando Villa Monsalve, Secretario General y de Gobierno		
Contratista	Jhon Fredy Grisales Álvarez; C.C 1.022.033.232		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual	**Actividad**	**Evidencia**

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
1. Colaborar con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Entrerríos en el registro audiovisual (fotografía y video) de los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales adelantadas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario.	Se evidencio por parte del contratista la colaboración junto al equipo de comunicaciones en donde se evidencio la ejecución de un registro audiovisual integral de la agenda institucional de la Alcaldía, a través de la producción de entrevistas y material de video en los sectores de deporte, cultura, infraestructura y desarrollo económico, en donde se destacó el apoyo técnico.	Se adjuntan imágenes y pantallazos en el informe de las actividades que constan a las actividades realizadas por el contratista además del link. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1cb2mXq99ZLOkc9CUA7zoMLta1xyKEX74?usp=drive_link
2. Brindar soporte técnico a la Oficina de Comunicaciones en la grabación de material audiovisual requerido para la divulgación de la gestión municipal y de las acciones institucionales desarrolladas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.	El contratista brindo apoyo durante el periodo de seguimiento en proyectos de grabación desde la ejecución de actividades que abarcan desde el ámbito social, hasta la ejecución de proyectos de movilidad e infraestructura, en donde se evidencio de material que fortalece la divulgación de la gestión pública.	
3. Contribuir a la edición y producción de contenidos audiovisuales, garantizando la calidad técnica mínima, la correcta incorporación de la identidad gráfica institucional y los formatos requeridos para redes sociales y canales institucionales, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio la contribución del contratista en la edición y producción de contenidos audiovisuales de alta calidad, en donde se evidencio que el contratista integró material de archivo, entrevistas y correcciones editoriales que le fueron solicitadas en la oficina de comunicaciones.	
4. Acompañar la producción de piezas audiovisuales destinadas a campañas institucionales, procesos de rendición de cuentas y socialización de programas, proyectos y obras de la Administración Municipal.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio, el acompañamiento técnico para la producción de piezas que fueron destinadas a la rendición de cuentas y socialización de programas, entre otros.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**			
5. Acompañar el cubrimiento audiovisual de la agenda institucional, incluyendo el acompañamiento comunicacional al alcalde Municipal cuando sea requerido, sin carácter exclusivo, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio el acompañamiento audiovisual de la agenda institucional, en donde se evidencio el acompañamiento en los eventos encabezados por el Alcalde Municipal, como por ejemplo la socialización de infraestructura educativa en articulación con la Gobernación de Antioquia y la conmemoración del Día de la Mujer, entre otros.		
6. Prestar soporte en la organización, clasificación y actualización del archivo audiovisual institucional, garantizando la adecuada conservación, identificación y disponibilidad del material producido.	Se evidencio durante el periodo de seguimiento el soporte técnico para la organización y actualización del archivo audiovisual institucional durante el mes de marzo.		
7. Presentar informes mensuales de actividades, acompañados de los respectivos soportes, y asistir en las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por la supervisión del contrato, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Se evidencio la presentación del informe de marzo por parte del contratista en donde evidencio el cumplimiento de los diferentes objetos contractuales.		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	Marzo: $2.326.666		
Valor Pagado Seguridad Social	Marzo: $719.900	**Mes Cotizado**	Marzo

Estado de avance del objeto contractual (%).	18.73%
Observaciones	- Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se están cumplimento con el objeto contractual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Jhon Fredy Grisales Álvarez

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**
Valor inicial $	$63.983.325	$63.983.325
Anticipo	$0	$63.983.325

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

Acta de Pago No 1	$ 6.185.696	$57.797.629
Acta de Pago No 2	$ 5.799.090	$51.998.539
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA		
Pagar al Contratista la suma CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA PESOS ($ 5.799.090) M/C, correspondientes al Acta de Pago No. 02, según tabla adjunta a la presente acta.		

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 6 de abril de 2026.

JESÚS ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

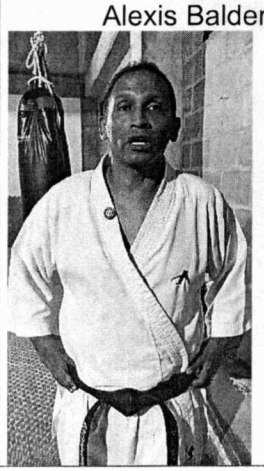
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		06/04/2026
Revisó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		06/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

Informe de actividades N°	02			
Fecha de presentación del Informe:	31 de marzo de 2026			
Periodo de Seguimiento	Del:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026

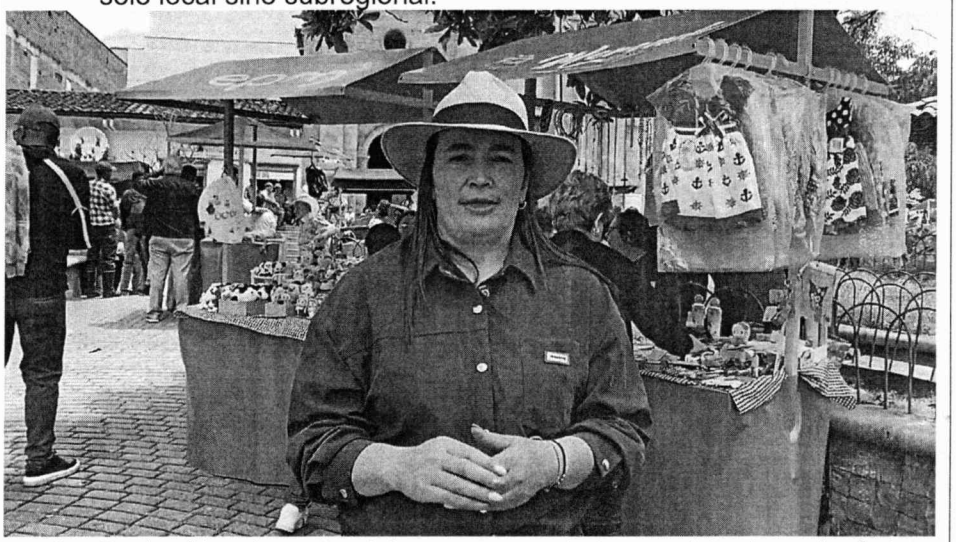
Información general del contrato

CONTRATO X	NÚMERO:	CD-080-2026		
CONVENIO ___	FECHA:	DD: 27	MM: 01	AAAA: 2026
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el registro, producción y edición de contenidos audiovisuales institucionales de la Alcaldía de Entrerríos, orientados a la divulgación de la gestión municipal, los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales desarrolladas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.				
CONTRATISTA	NOMBRE:	John Fredy Grisales Álvarez		
	CC	1.022.033.232		
VALOR [$]:	INICIAL	63.983.325		
	ADICIONES	0		
PLAZO:	INICIAL	331 DÍAS		
	PRORROGAS	NO APLICA		

SUPERVISOR	NOMBRE:	Jesús Orlando Villa Monsalve
	CARGO:	Secretario General y de Gobierno

Alcance Del Contrato	**Actividades Realizadas**
1- Colaborar con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Entrerríos en el registro audiovisual (fotografía y video) de los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales adelantadas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario.	1- Grabación de entrevista a profesional de karate defensa personal Alexis Balderrama para promocionar esta área deportiva. 

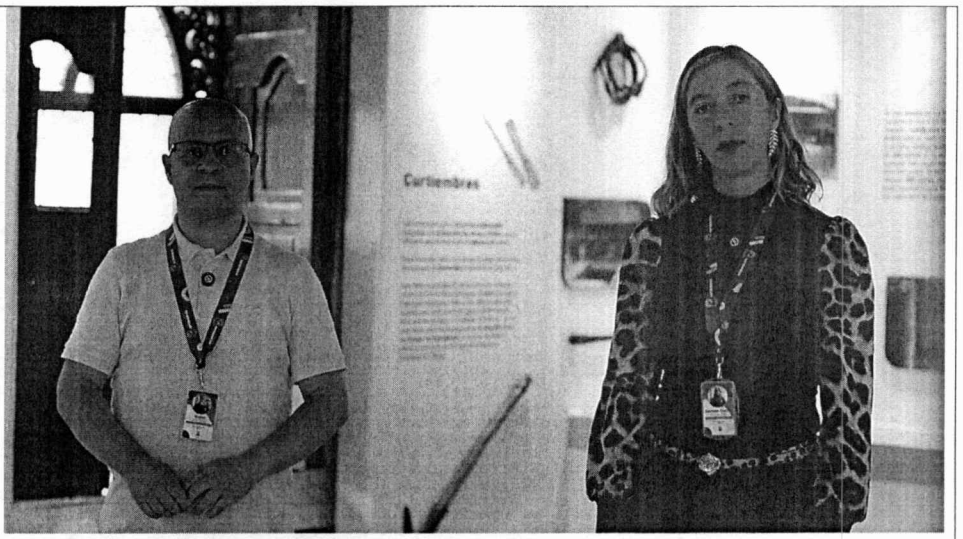
2- Grabación de entrevista a Gimena Restrepo Mejía, para invitación general a asistir a la feria y mercado campesino, con una visión no solo local sino subregional.



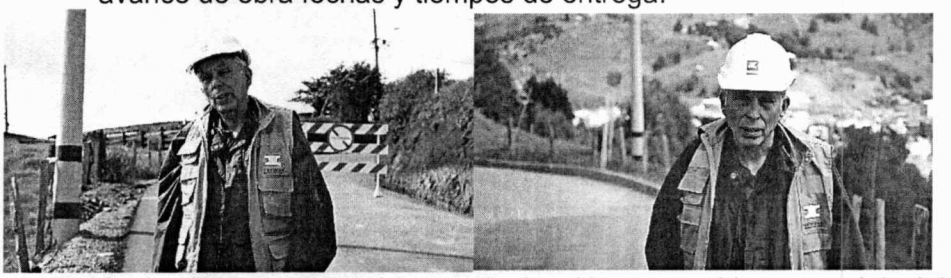
3- Grabación de entrevista a emprendedora asistente a la feria y mercado campesino quien hace invitación a participar de este evento.



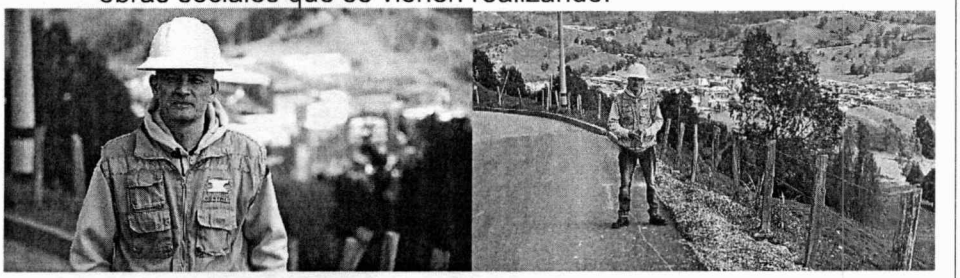
4- Grabación de entrevista a Carmen Cecilia Ruíz Agudelo y Argiro Arias Pérez en el museo del cuero para hablar de la vida y obra de Francisco de Paula Pérez.



5- Grabación de entrevista a Juan Gonzalo Castrillón contratista de la obra de pavimentación de la vereda El Peñol, para informar el avance de obra fechas y tiempos de entrega.



6- Grabación de entrevista a Javier Henao residente social del proyecto de pavimentación de la vereda El Peñol para informar las obras sociales que se vienen realizando.

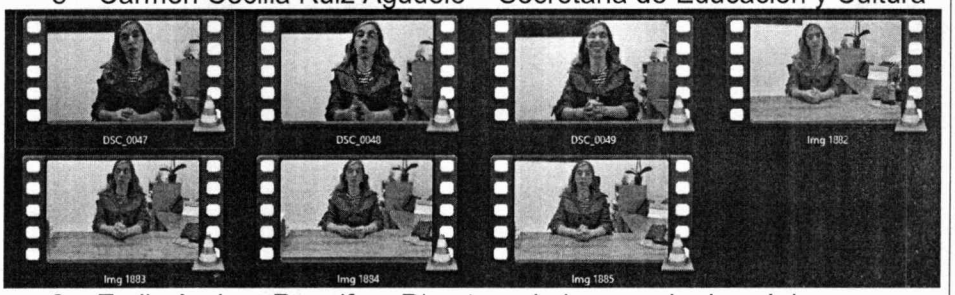


Grabación de entrevistas a docentes de la casa de la cultura para video documental del que hacer de la casa de la cultura para ser presentado en convocatoria del ministerio de las culturas.

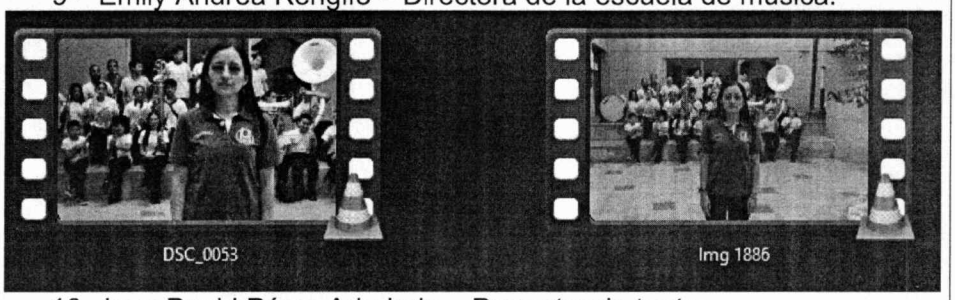
7- Director de Cultura – Argiro Arias Pérez



8- Carmen Cecilia Ruiz Agudelo – Secretaria de Educación y Cultura



9- Emily Andrea Rengifo – Directora de la escuela de música.



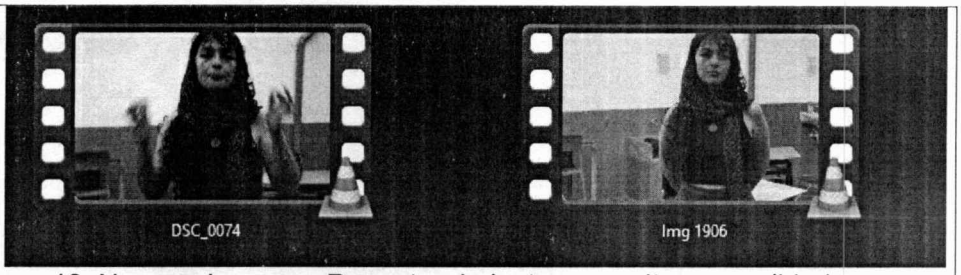
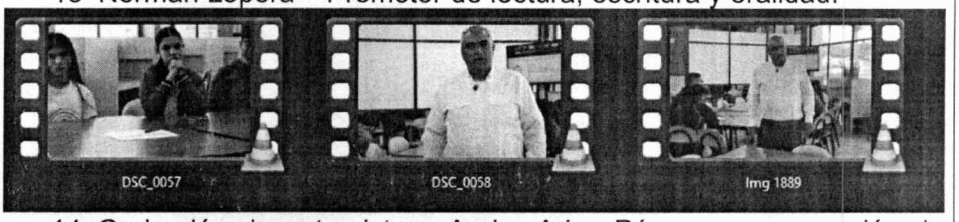
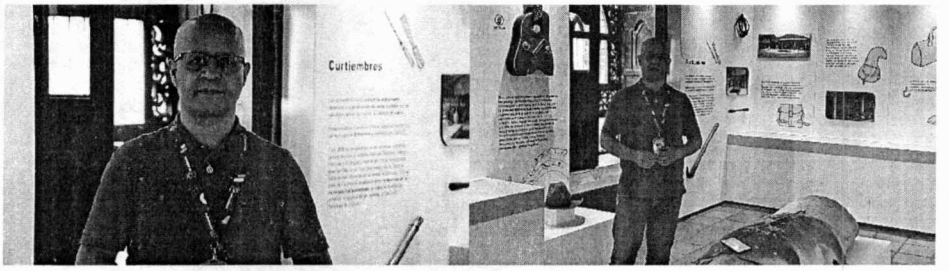
10- Juan David Pérez Arboleda – Promotor de teatro

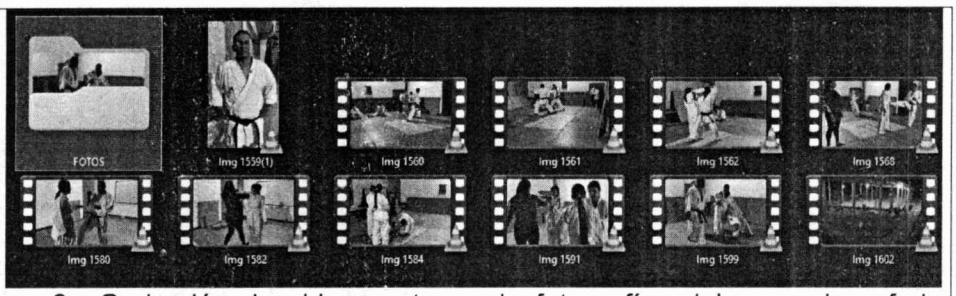


11- Juan José Herrera – Promotor de Guitarra



12- Laura Uribe – Promotora de cultura

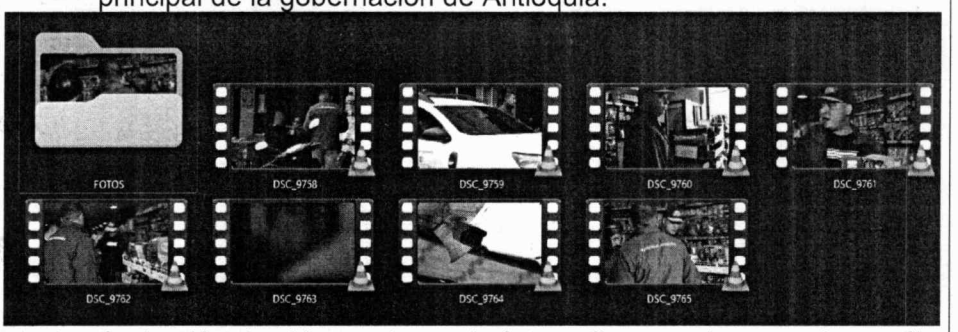
	 13- Norman Lopera – Promotor de lectura, escritura y oralidad.  14- Grabación de entrevista a Argiro Arias Pérez para corrección de fecha de video documental en homenaje a Francisco de Paula Pérez. 
2- Brindar soporte técnico a la Oficina de Comunicaciones en la grabación de material audiovisual requerido para la divulgación de la gestión municipal y de las acciones institucionales desarrolladas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. **(apoyo)**	Todas las actividades aquí descritas brindan soporte técnico a la oficina de comunicaciones ya que el material audiovisual puede ser usado posteriormente en Afiches, Videos, Publicaciones, Cartillas y diseños varios de la unidad de comunicaciones. 1- Grabación de videos y toma de fotografías del inicio del programa de karate – Defensa Personal



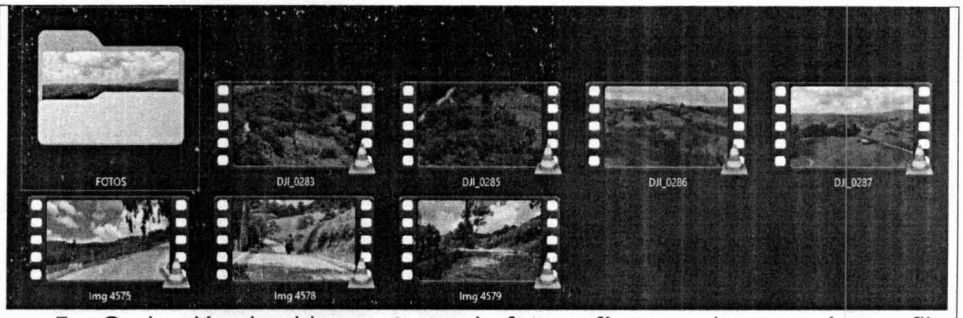
2- Grabación de videos y toma de fotografías del mercado y feria campesina para el presente mes | Se grabó a todos y cada uno de los emprendedores ofreciendo sus productos, además de grabar a los asistentes a este evento en el parque principal de Entrerríos.



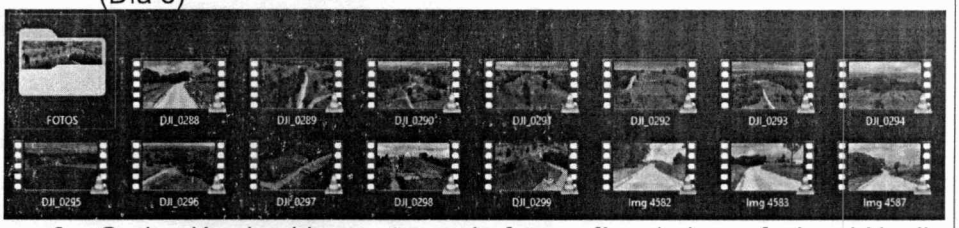
3- Grabación de videos y toma de fotografías de la instalación de cámaras de seguridad de comerciantes del municipio al nodo principal de la gobernación de Antioquia.



4- Grabación de videos y toma de fotografías con drone y cámara fija de la obra de pavimentación de la placa huella en la vereda El Progreso. (Día 3)



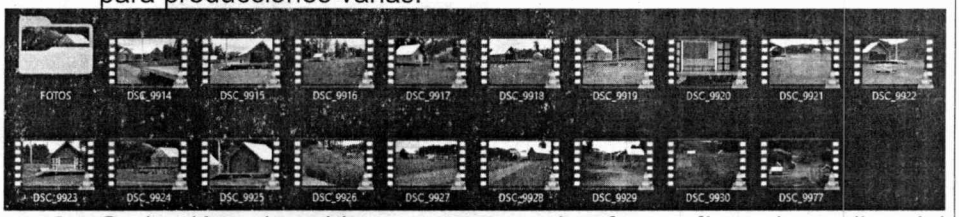
5- Grabación de videos y toma de fotografías con drone y cámara fija de la obra de pavimentación de placa huella en la vereda Pío XII (Día 3)



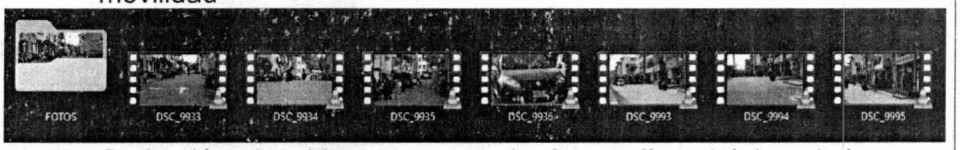
6- Grabación de videos y toma de fotografías de la profesional Noelia en el puesto de trabajo de hacienda. (día 1)



7- Grabación de videos y toma de fotografías de las aulas ambientales para producciones varias.



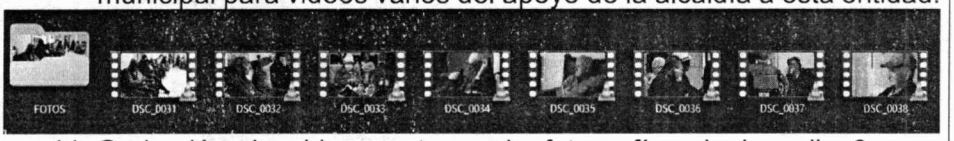
8- Grabación de videos y toma de fotografías de calle del supermercado HQ para publicaciones posteriores del programa de movilidad



9- Grabación de videos y toma de fotografías del hospital en su infraestructura para publicaciones posteriores.



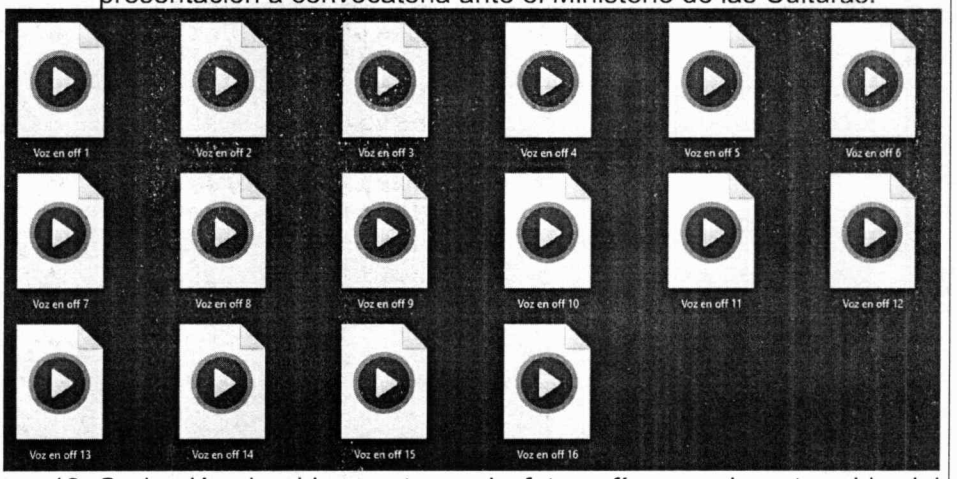
10- Grabación de videos y toma de fotografías de abuelos en el asilo municipal para videos varios del apoyo de la alcaldía a esta entidad.



11- Grabación de videos y toma de fotografías de la calle 9 para producciones varias y proyecto de movilidad a realizarse por la alcaldía.



12- Grabación de voz en off para documental del que hacer cultural para presentación a convocatoria ante el Ministerio de las Culturas.



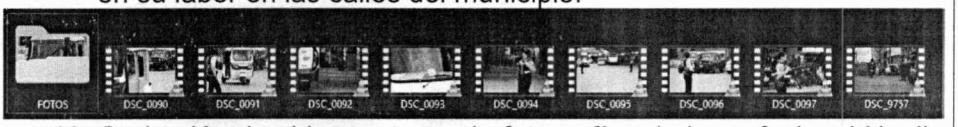
13- Grabación de videos y toma de fotografías en el centro vida del proceso de formación por parte del área de deportes.



14- Grabación de videos y toma de fotografías del árbol enfermo en el parque principal, próximo a reemplazarse



15- Grabación de videos y toma de fotografías de los agentes de tránsito en su labor en las calles del municipio.



16- Grabación de videos y toma de fotografías de la profesional Noelia en su oficina de Hacienda. (día 2)



17- Grabación de videos y toma de fotografías de la oficina de Asistencia Técnica y Desarrollo Comunitario (UMATA) día 1.



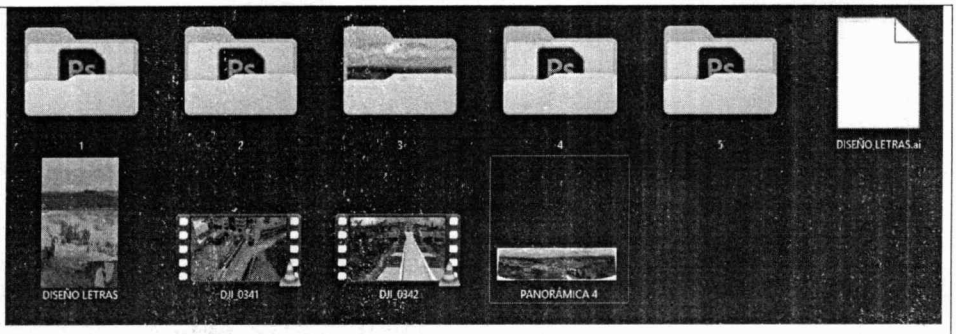
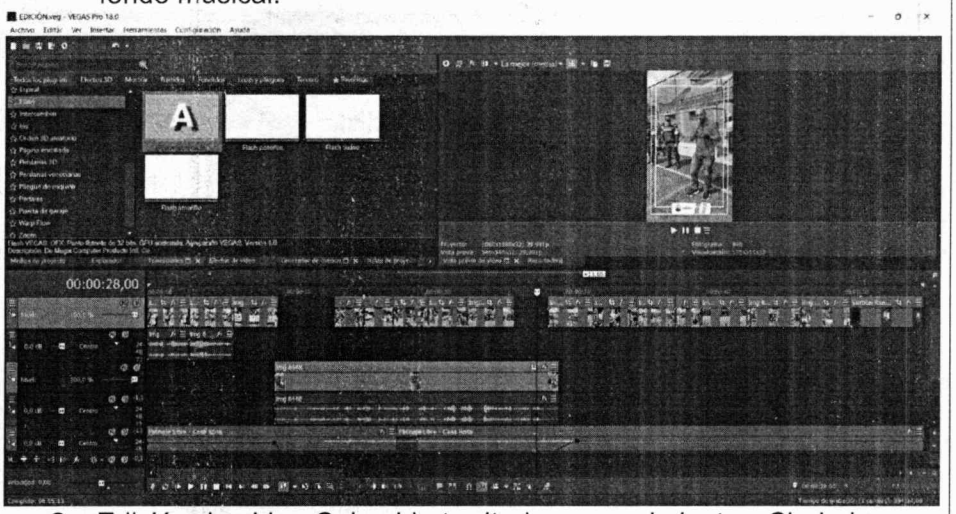
18- Grabación de videos y toma de fotografías de la oficina de comunicaciones.

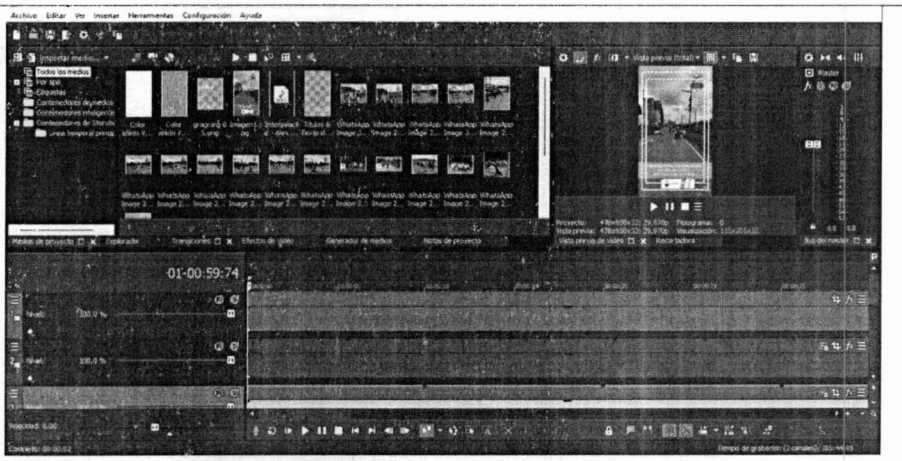


19- Grabación de videos y toma de fotografías de la reunión con estudiantes para la exposición de la política pública de deportes.



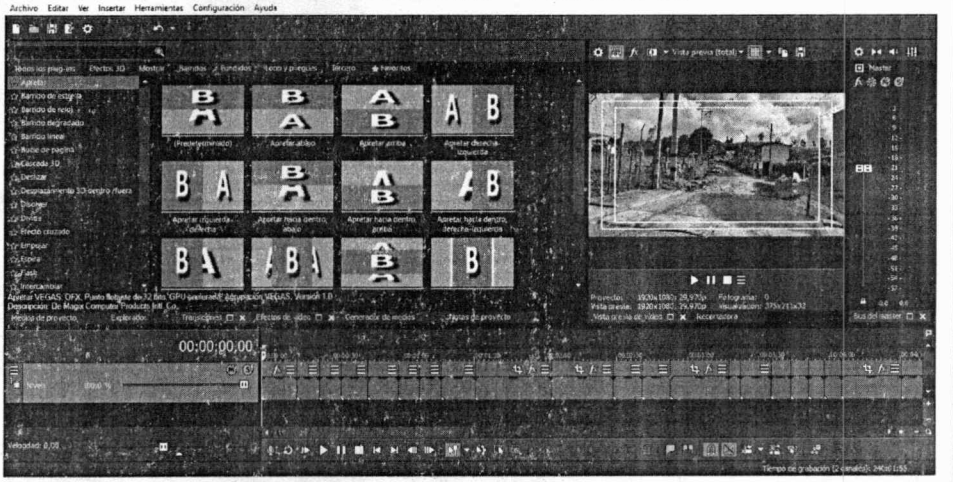
20- Toma de 5 fotografías panorámicas para el diseño gráfico de las letras del parque principal de Entrerríos. 40 fotografías en total tomadas con drone

	
3- Contribuir a la edición y producción de contenidos audiovisuales, garantizando la calidad técnica mínima, la correcta incorporación de la identidad gráfica institucional y los formatos requeridos para redes sociales y canales institucionales, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.	1- Edición de video vertical tipo Reel de la Inauguración del Mundialito cooperativo en la cancha sintética | Esta producción en la que asistió el alcalde municipal fue editada con base a testimonio del alcalde y fondo musical.  2- Edición de video Colombia territorio en movimiento - Ciudades que se unen, comunidades que se mueven.

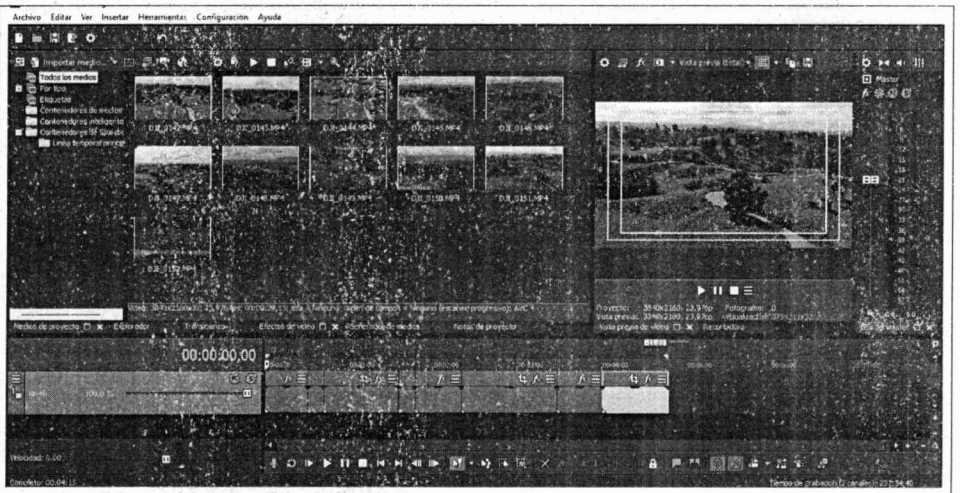


Edición de los siguientes videos tipo B-Roll para servir de material de apoyo del programa Antioquia Amanece en el que hizo parte la alcaldía municipal de Entrerríos informando su quehacer institucional. Renderizado en calidad de real Full HD formato Mp4:

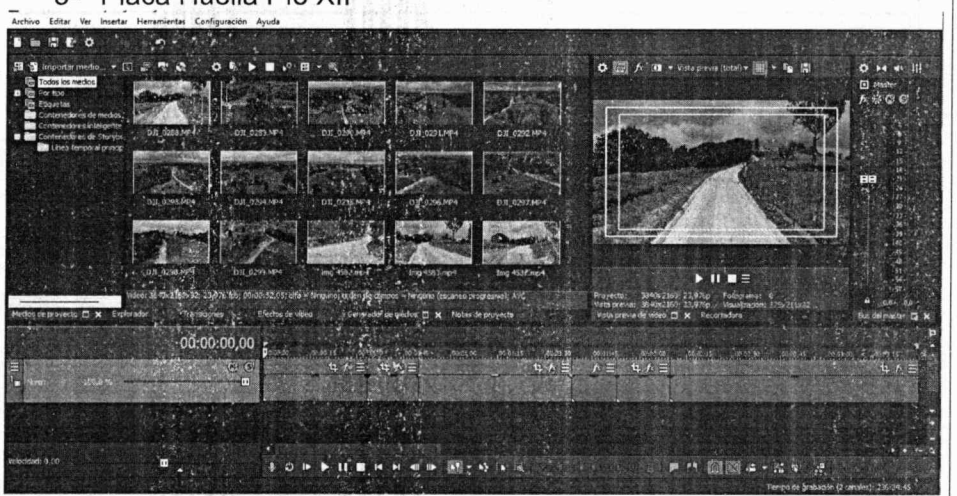
3- Anillo Vial El Peñol – Río Chico – Yerbabuenal



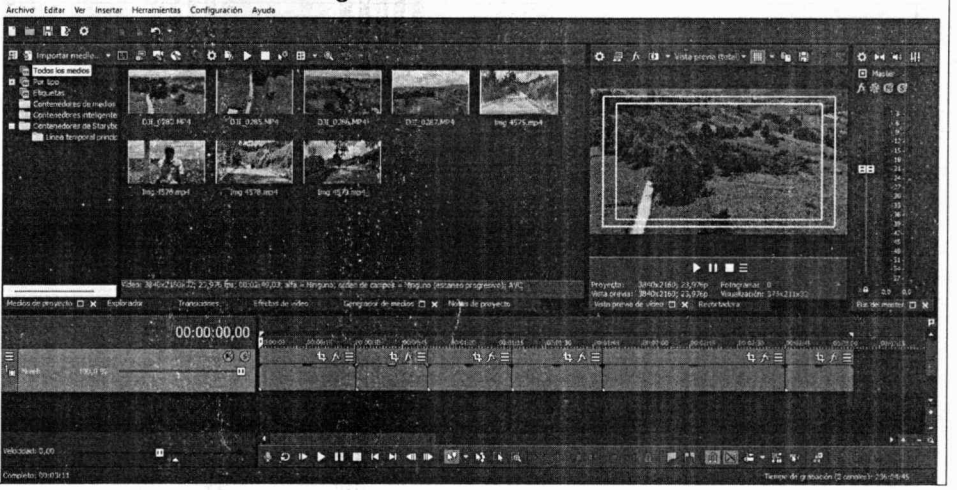
4- Vía Hacia labores



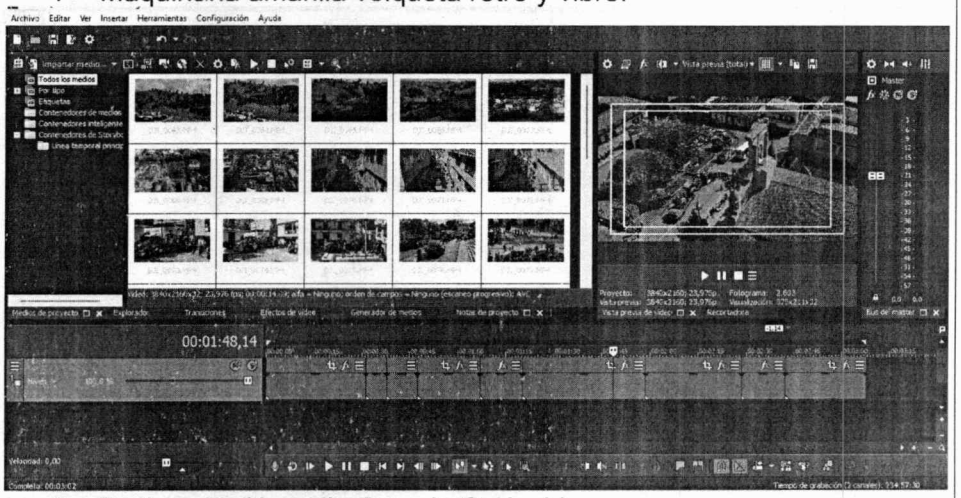
5- Placa Huella Pío XII



6- Placa huella El Progreso



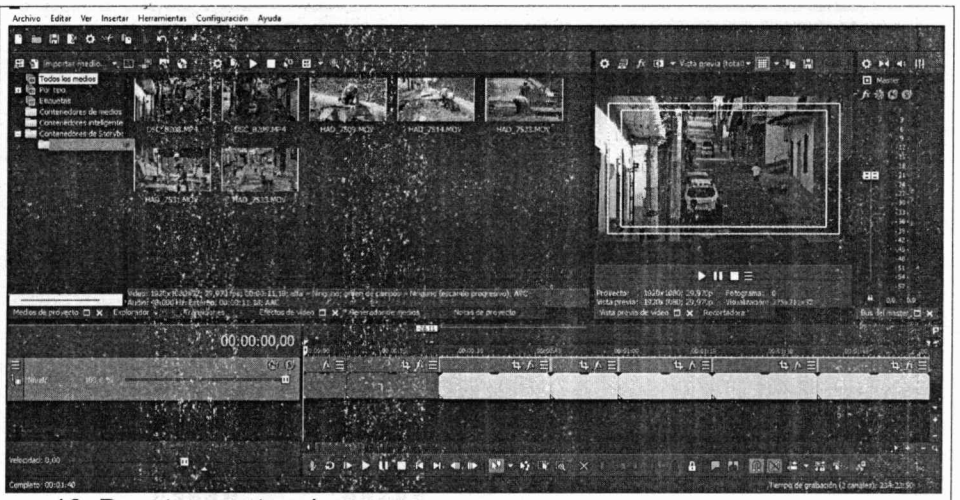
7- Maquinaria amarilla volqueta retro y vibro.



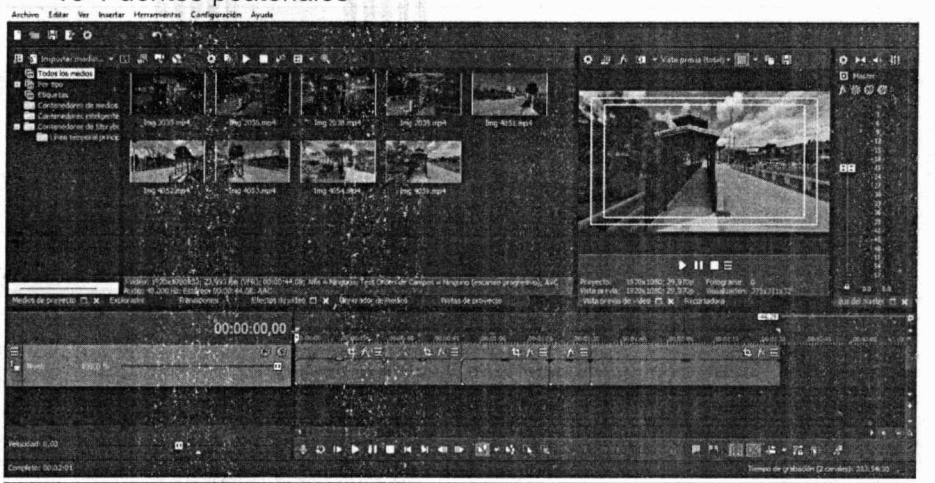
8- Pavimentación calle Antonio Cadavid



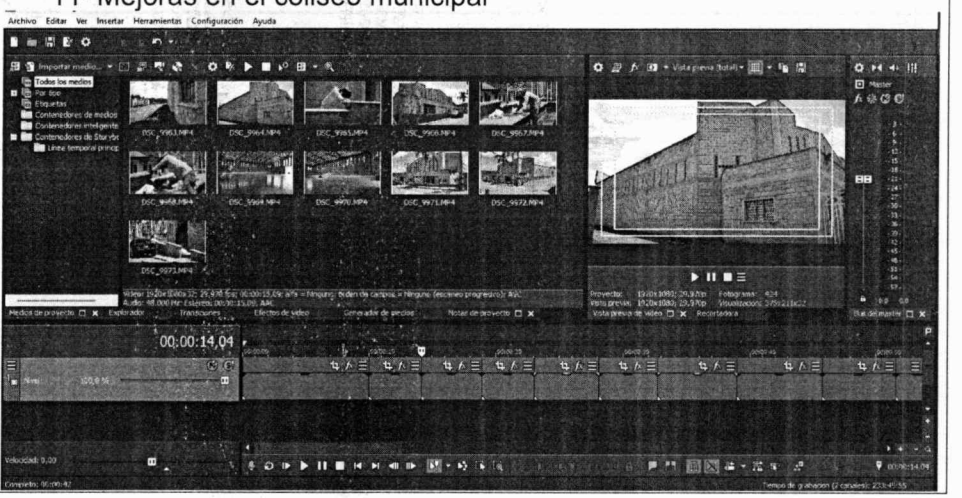
9- Pavimentación carrera 13



10- Puentes peatonales



11- Mejoras en el coliseo municipal



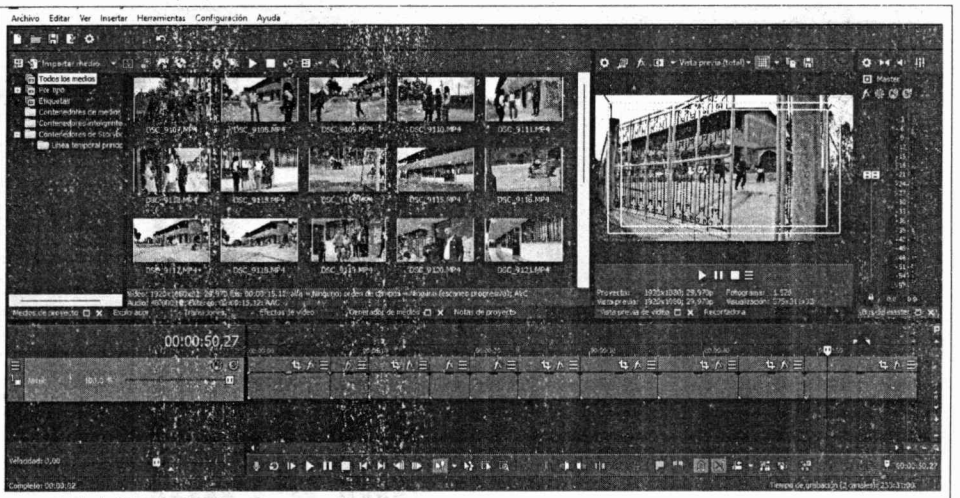
12- Cámaras de seguridad



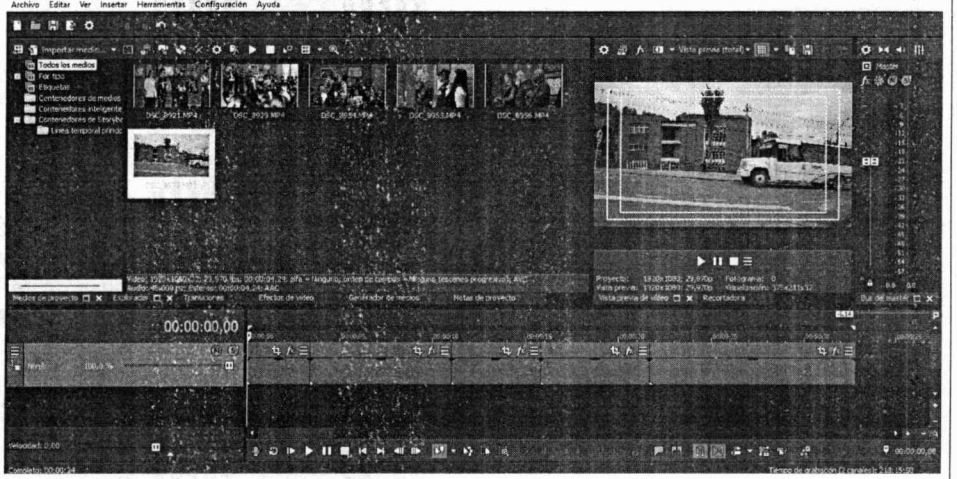
13- Calle 9 – Tránsito



14- Escuelas Intervenidas (tesorero)



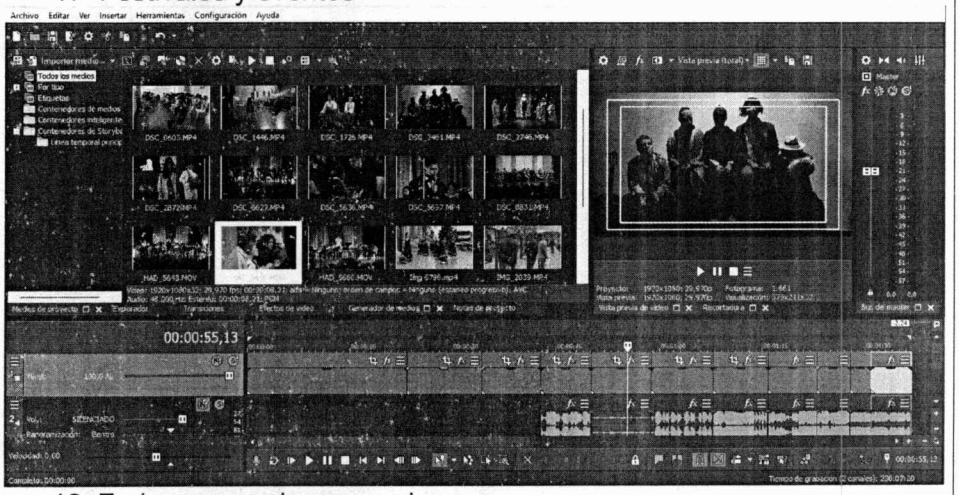
15- I.E.E. Sede Secundaria



16- Procesos de formación cultural



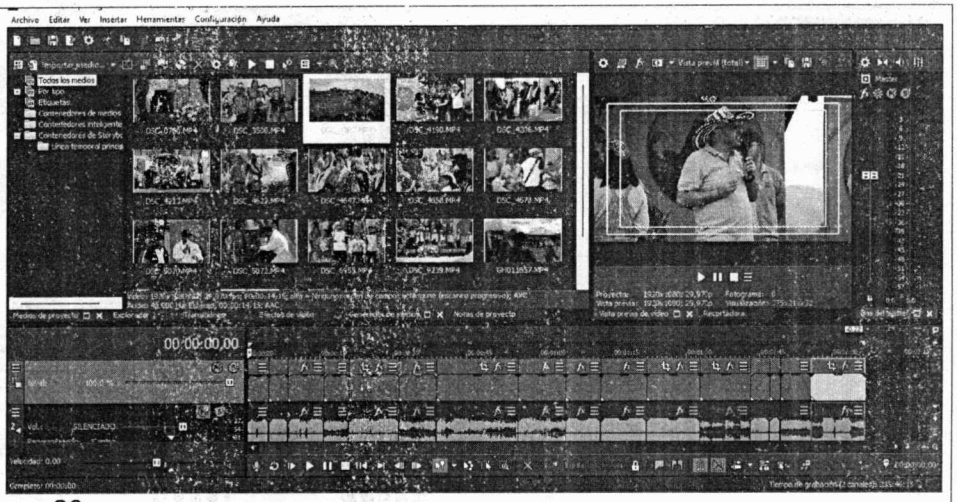
17- Festivales y eventos



18- Feria y mercado campesino

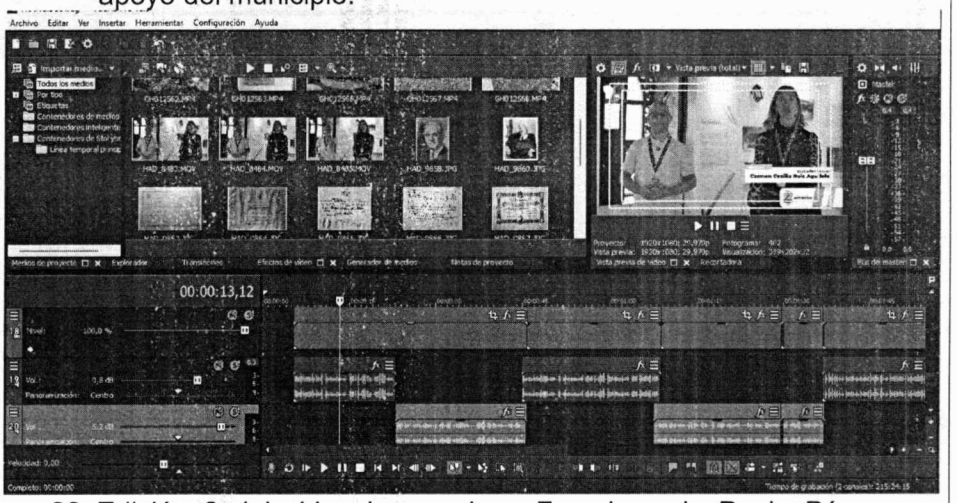


19- Somos campo



20-

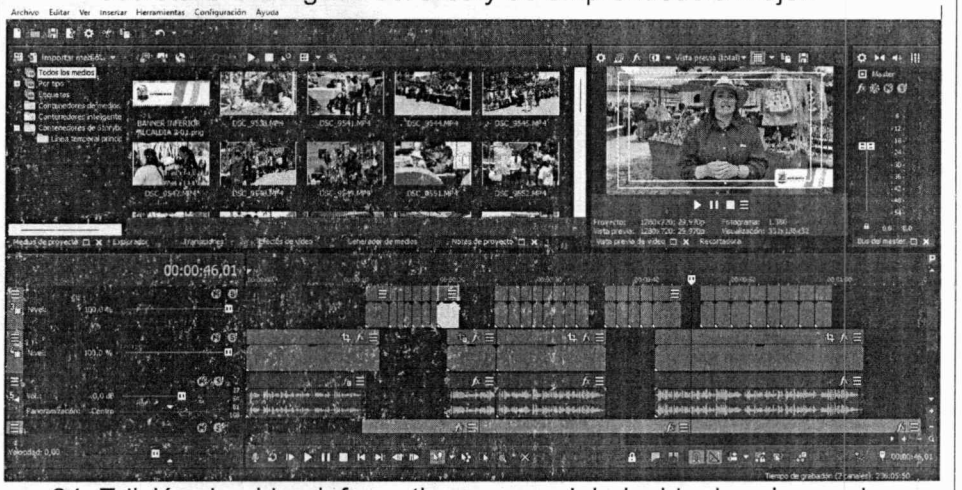
21- Edición 1 de video en homenaje al doctor Francisco de Paula Pérez publicado el 7 de marzo | Edición musicalizada, apoyada con fotografías de archivo digitalizadas en estudio y grabaciones de apoyo del municipio.



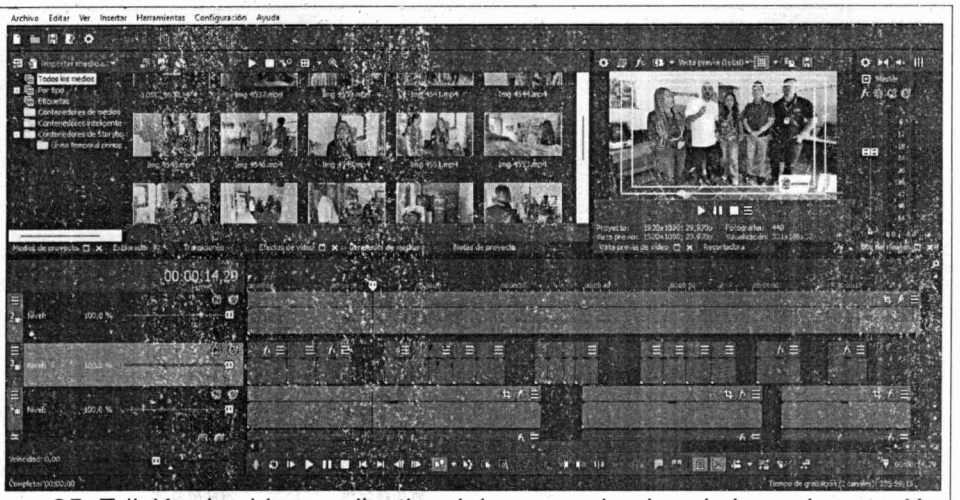
22- Edición 2 del video homenaje a Francisco de Paula Pérez, por corrección de fecha de muerte (error realizado por los investigadores de la nota) Se reeditó el video anexando nuevo testimonio con fechas reales expresadas por familiares cercanos.



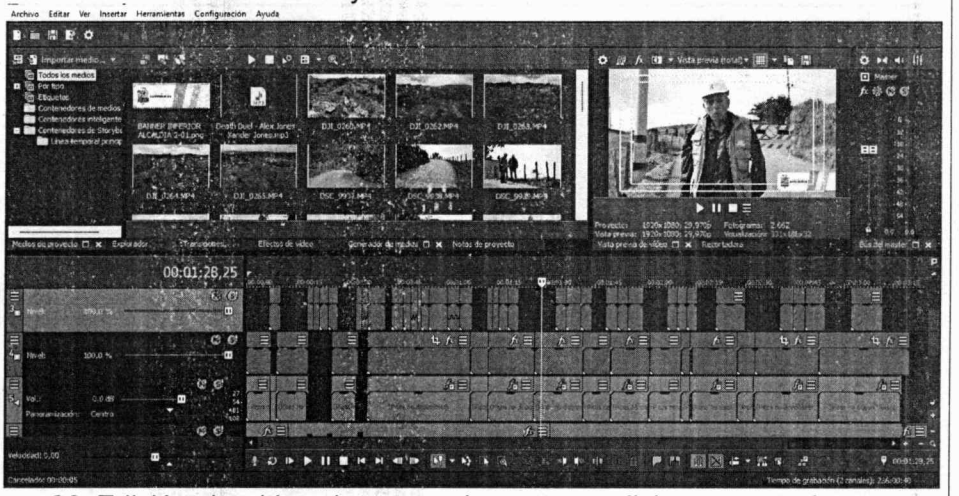
23- Edición de video promocional del mercado y feria campesina para el presente mes | Producción musicalizada apoyada con videos grabados de cada emprendedor, basada en testimonio de la secretaria encargada del área y de emprendedora mujer.



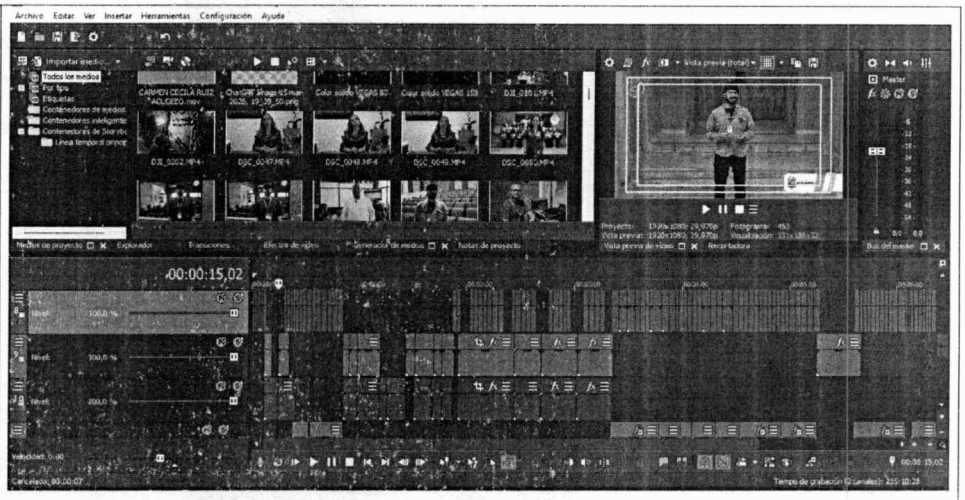
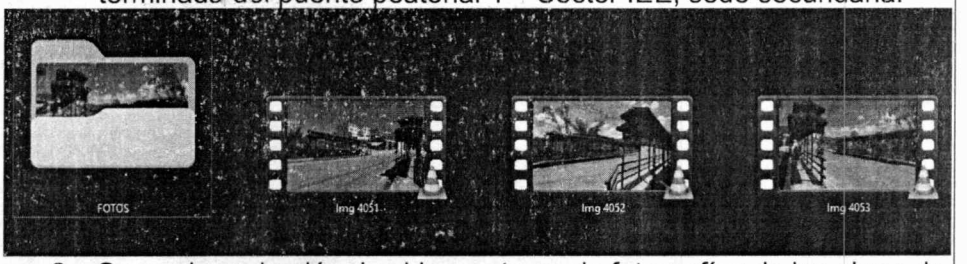
24- Edición de video informativo en voz del alcalde, la primera dama y líder de la red de mujeres en agradecimiento por dotación gestionada | Producción musicalizada apoyada con videos grabados de los elementos de dotación renderizado en calidad de 4k.

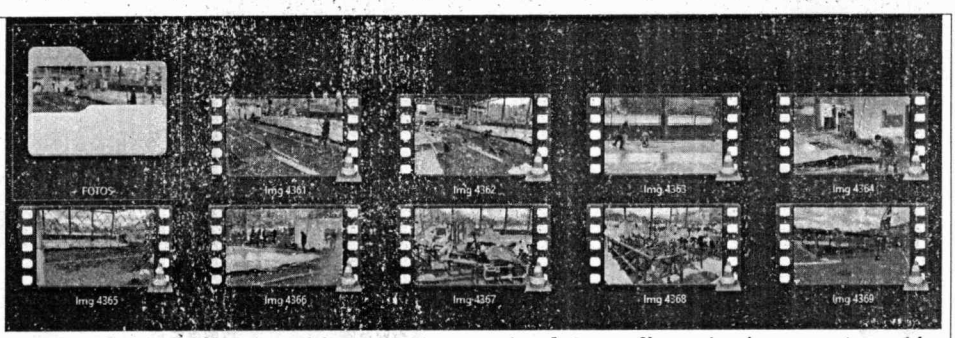


25- Edición de video explicativo del avance de obra de la pavimentación de la vereda El Peñol | Producción musicalizada apoyada con videos realizados en la vía y testimonios de dos contratistas de obra.



26- Edición de video documental con tres ediciones posteriores para convocatoria a presentarse ante el ministerio de las culturas, realizado por la casa de la cultura de Entrerríos. | Producción realizada con cientos de videos superpuestos de archivos desde los años 2016 a la fecha. Musicalizada, apoyada con entrevistas, voz en off y gráficos. Documental con duración de 16 minutos, 8 minutos y 6 minutos.

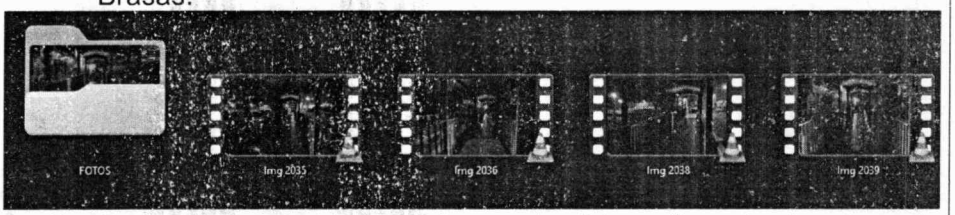
	
4- Acompañar la producción de piezas audiovisuales destinadas a campañas institucionales, procesos de rendición de cuentas y socialización de programas, proyectos y obras de la Administración Municipal.	1- Grabación de videos y toma de fotografías de la construcción terminada del puente peatonal 1 – Sector IEE, sede secundaria.  2- Segunda grabación de videos y toma de fotografías de las obras de construcción del gimnasio municipal. (



3- Grabación de videos y toma de fotografías de la construcción terminada del puente peatonal 2 – Sector Parque lineal



4- Grabación de videos y toma de fotografías de fotografías de la construcción terminada del puente peatonal 3 – Diagonal a Las Brasas.



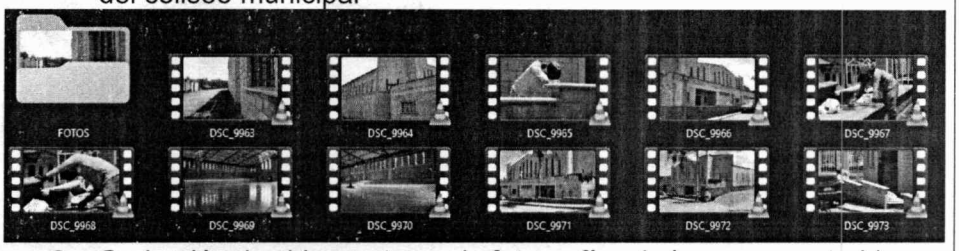
5- Grabación de videos y toma de fotografías de la obra de construcción y mantenimiento de las instalaciones de la Alcaldía.



6- Grabación de videos y toma de fotografías de la obra en construcción de la sede de los Bomberos.



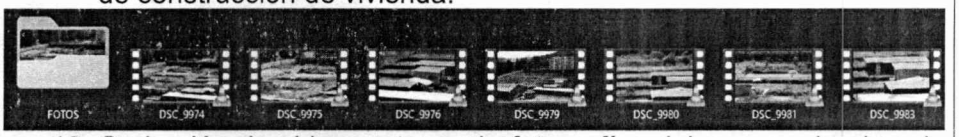
7- Grabación de videos y toma de fotografías de la obra de adecuación del coliseo municipal



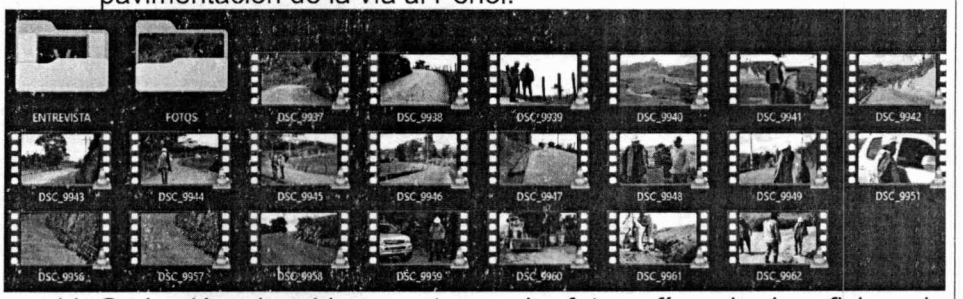
8- Grabación de videos y toma de fotografías de la casa construida por la alcaldía municipal tras incendio generado.



9- Grabación de videos y toma de fotografías de los avances de obra de construcción de vivienda.



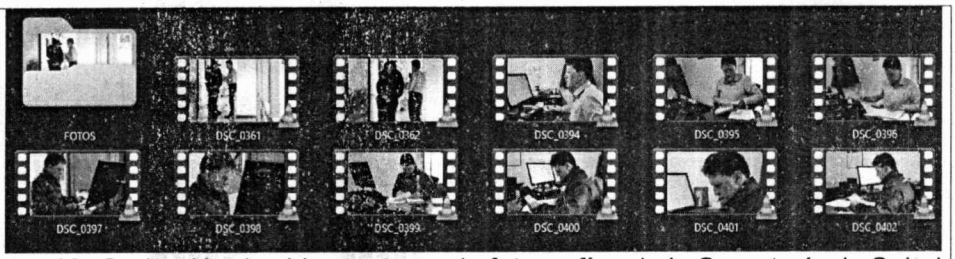
10- Grabación de videos y toma de fotografías del avance de obra de pavimentación de la vía al Peñol.



11- Grabación de videos y toma de fotografías de la oficina de Asistencia Técnica y Desarrollo Comunitario (UMATA) día 2 para video de rendición de cuentas.



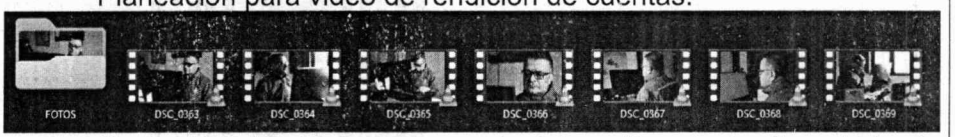
12- Grabación de videos y toma de fotografías de la secretaría general y de gobierno para video de rendición de cuentas.



13- Grabación de videos y toma de fotografías de la Secretaría de Salud para video de rendición de cuentas.



14- Grabación de videos y toma de fotografías de la Secretaría de Planeación para video de rendición de cuentas.



15- Grabación de videos y toma de fotografías de la Secretaría de Hacienda para video de rendición de cuentas.

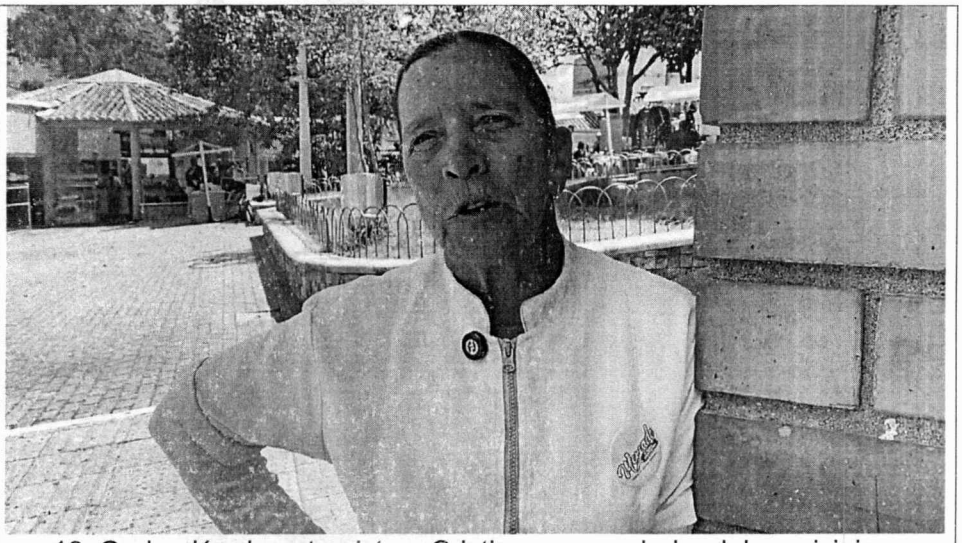


16- Grabación de videos y toma de fotografías de la Secretaría de Obras para video de rendición de cuentas.



Grabación de entrevistas de personas de la comunidad validadores de las obras de gestión de la alcaldía municipal.

17- Grabación de entrevista a Eleida Correa – Feria y mercado campesino.



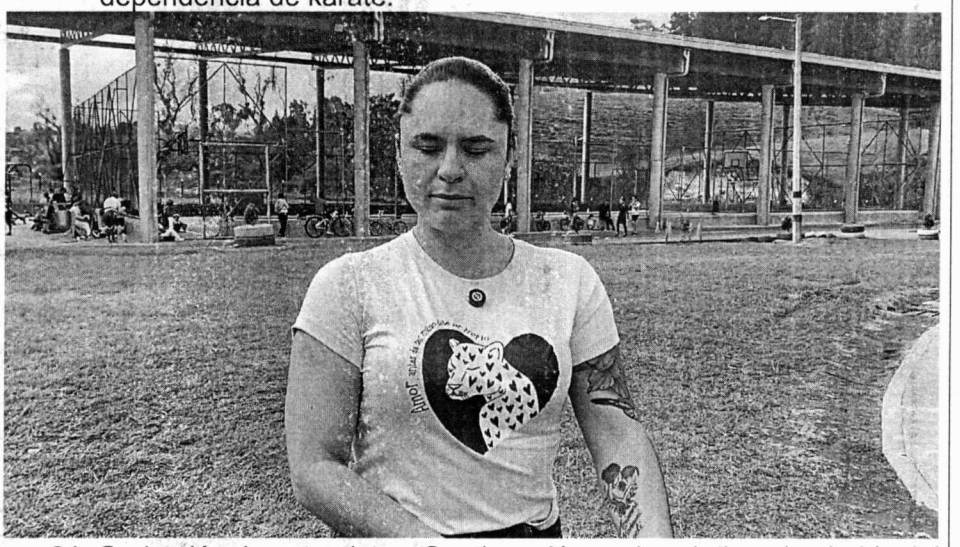
18- Grabación de entrevista a Cristian emprendedor del municipio



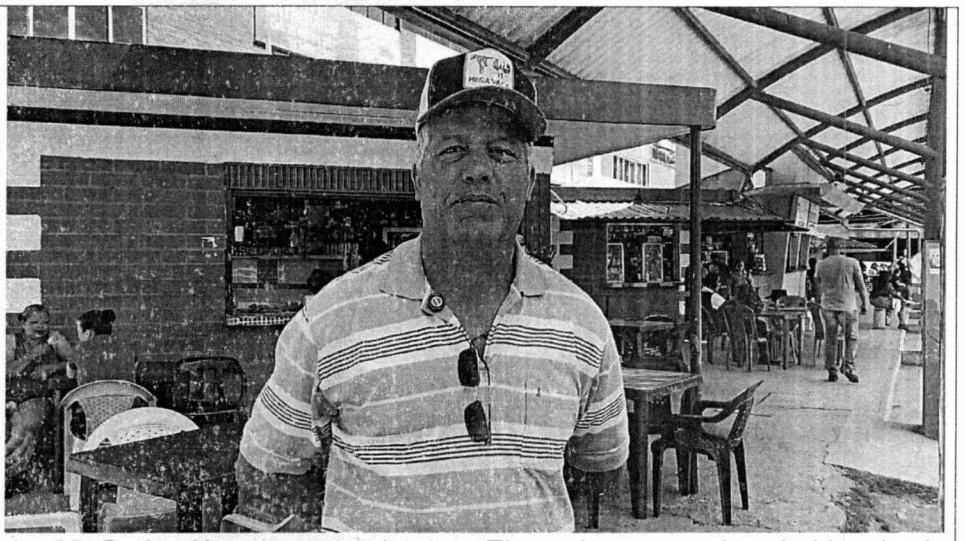
19- Grabación de entrevista a Owan Arango Monsalve niño deportista



20- Grabación de entrevista a Fernanda Hincapié habla de las dependencia de karate.



21- Grabación de entrevista a Santiago Alonso Londoño quien habla del apoyo a las JAC.



22- Grabación de entrevista a Elena Lopera quien habla de la pavimentación de El Peñol.



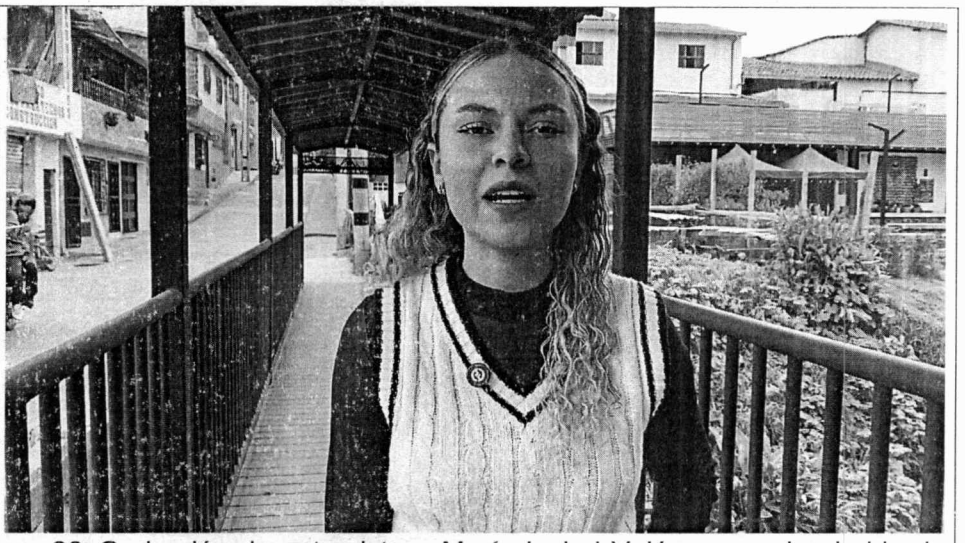
23- Grabación de entrevista a María Rosa Elvira Monsalve Calle, quien habla de los apoyos al Centro Vida.



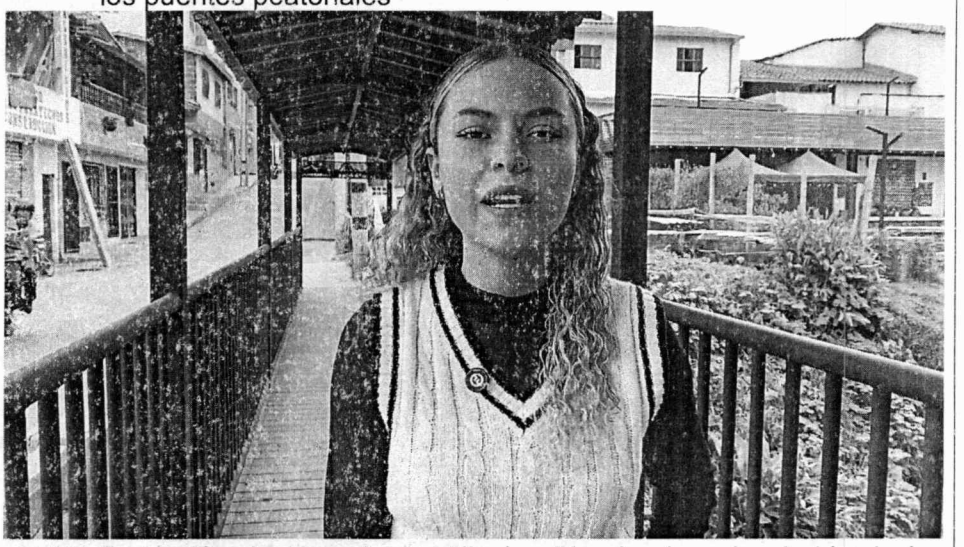
24- Grabación de entrevista a Bombero Efren Gil Pérez quien habla de las gestiones realizadas para el cuerpo de bomberos.



25- Grabación de entrevista a Tatiana Múnera quien habla de los puentes peatonales.



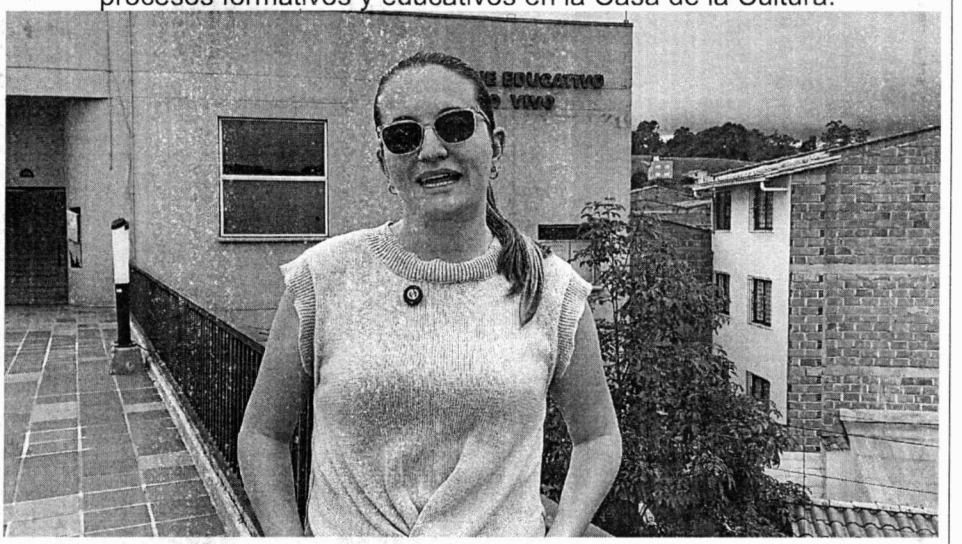
26- Grabación de entrevista a María Isabel Velázquez quien habla de los puentes peatonales



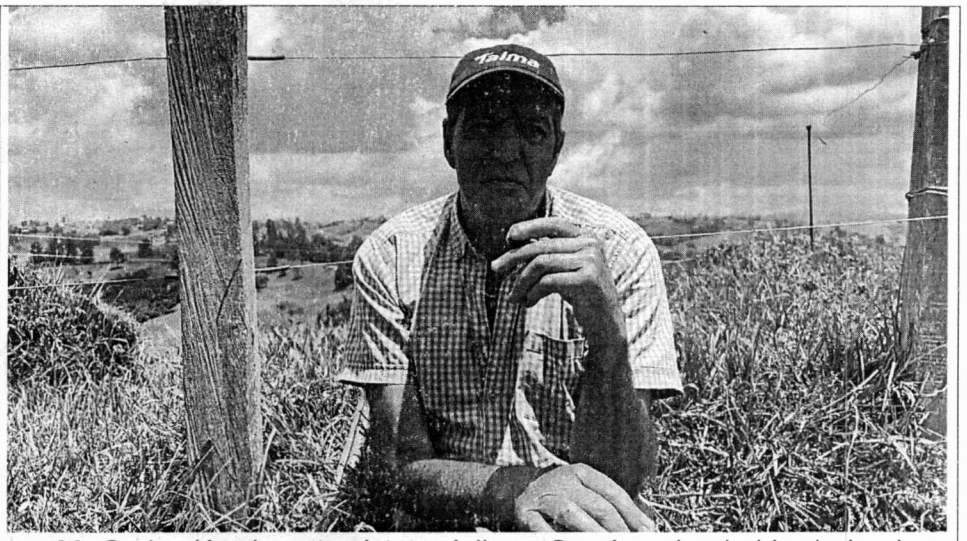
27- Grabación de entrevista a Nicolas Marulanda quien habla de las obras en las escuelas rurales.



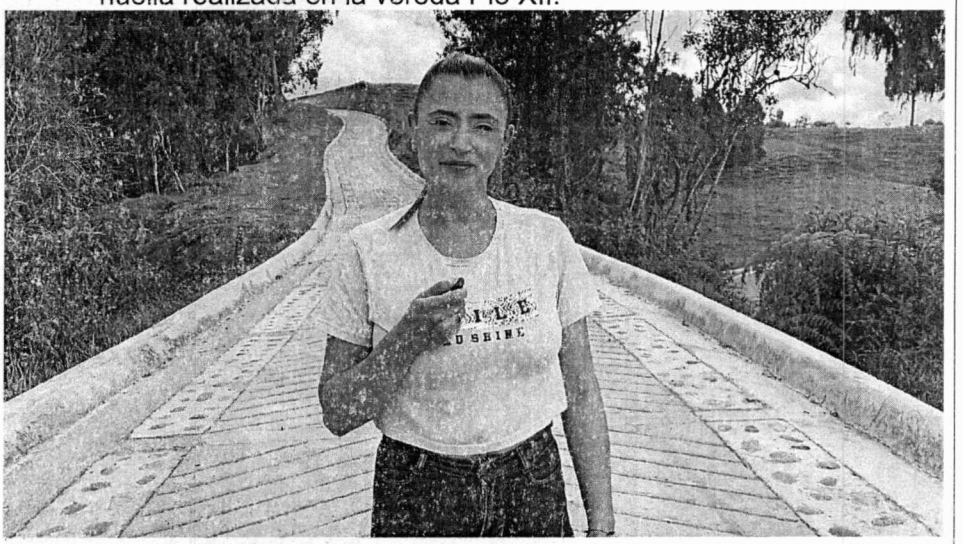
28- Grabación de entrevista a Maribel Palacio quien habla de los procesos formativos y educativos en la Casa de la Cultura.



29- Grabación de entrevista a Gildardo Clavel Ruiz quien habla de la pavimentación en placa huella en la vereda El Progreso.



30- Grabación de entrevista a Juliana García quien habla de la placa huella realizada en la vereda Pio XII.

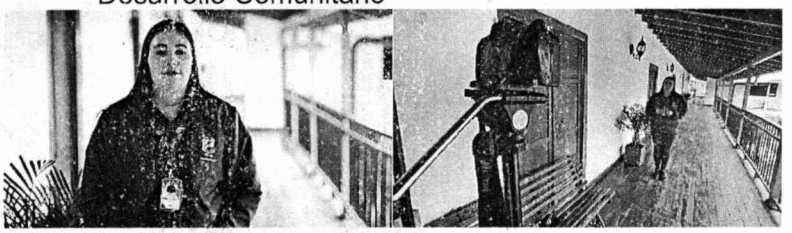


Grabación de entrevistas a los secretarios de despacho para video de presentación para evento de rendición de cuentas.

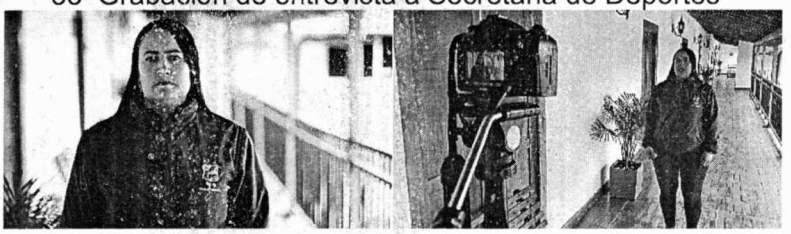
31- Grabación de entrevista al Alcalde municipal



32- Grabación de entrevista a Secretaria de Asistencia Técnica y Desarrollo Comunitario



33- Grabación de entrevista a Secretaria de Deportes



34- Grabación de entrevista a Secretaria de Educación y Cultura



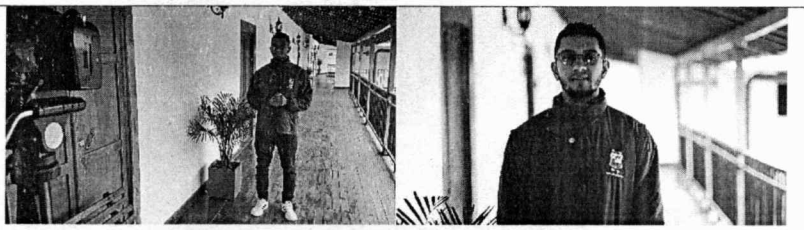
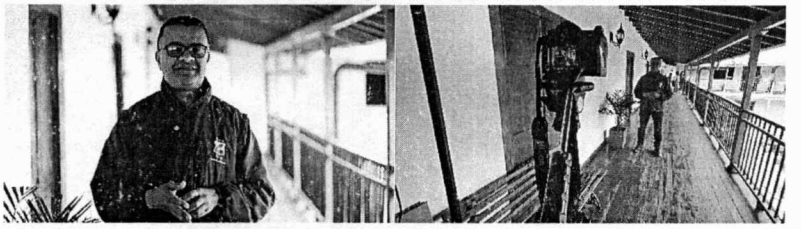
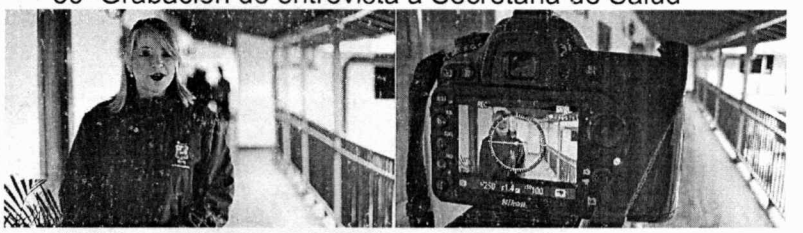
35- Grabación de entrevista a Secretaria de Gobierno

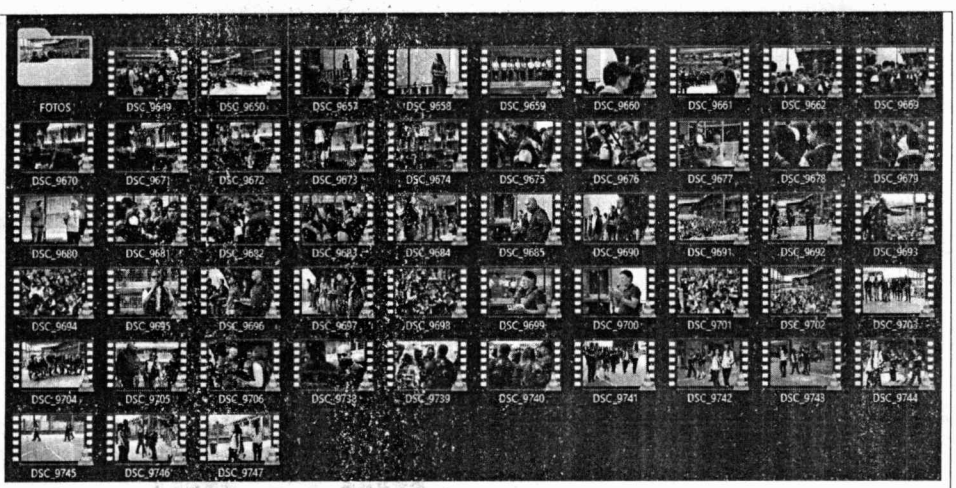


36- Grabación de entrevista a Secretaria de Hacienda

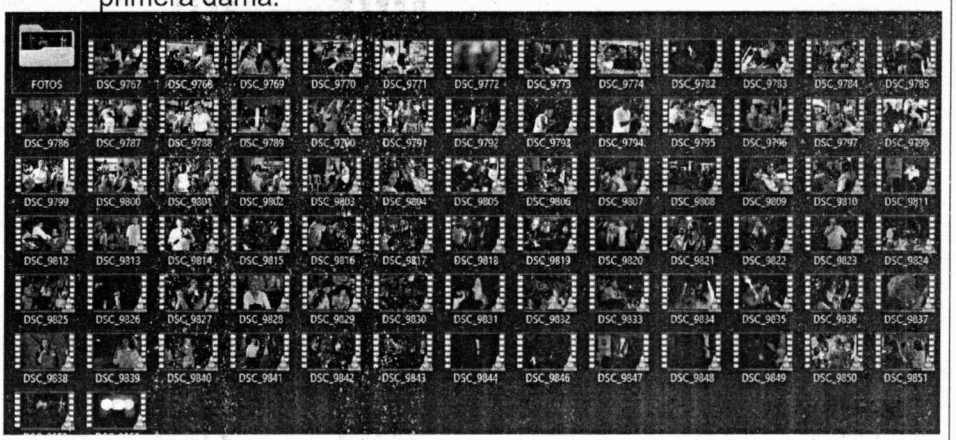


37- Grabación de entrevista a Secretaria de Obras Públicas

	 38- Grabación de entrevista a Secretaria de Planeación  39- Grabación de entrevista a Secretaria de Salud  40- Grabación de entrevista a Primera Dama 
5- Acompañar el cubrimiento audiovisual de la agenda institucional, incluyendo el acompañamiento comunicacional al **alcalde** Municipal cuando sea requerido, sin carácter exclusivo, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	1- Grabación de video y toma de fotografías de la socialización de la construcción de la cancha en la I.E.E, sede secundaria en el que asistió el alcalde y la gobernación de Antioquia.

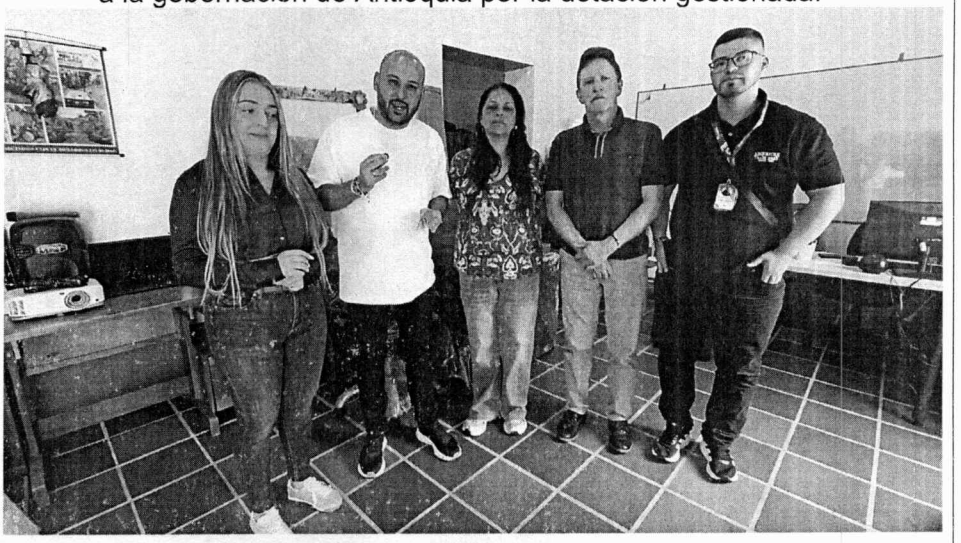


2- Grabación de videos y toma de fotografías del evento conmemorativo del día de la mujer realizado en el parque principal de Entrerríos. Evento en el que asistió el alcalde municipal y la primera dama.

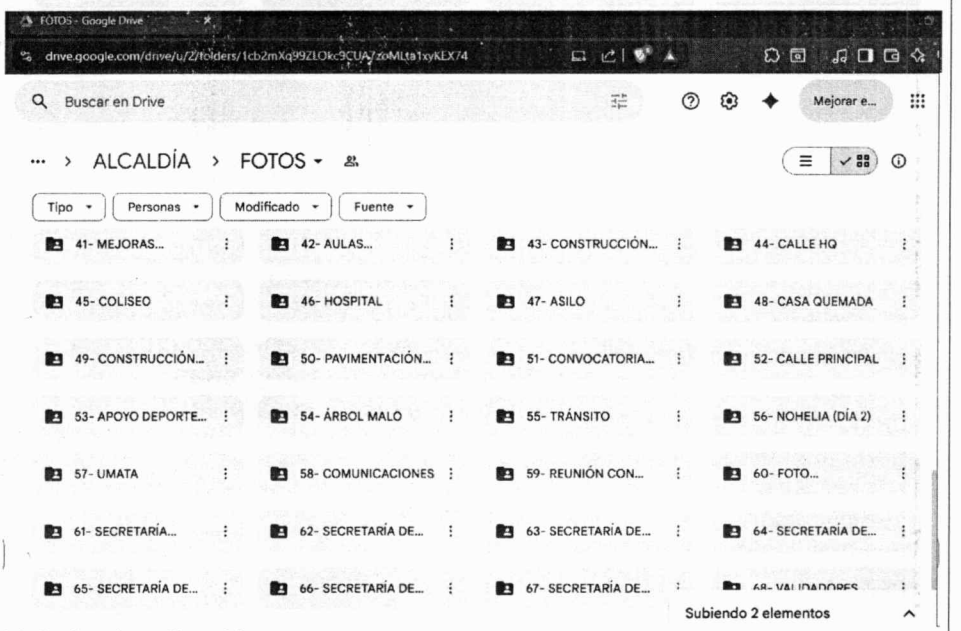


3- Grabación de videos y toma de fotografías de la dotación gestionada por el alcalde y la primera dama para la asociación red de mujeres.

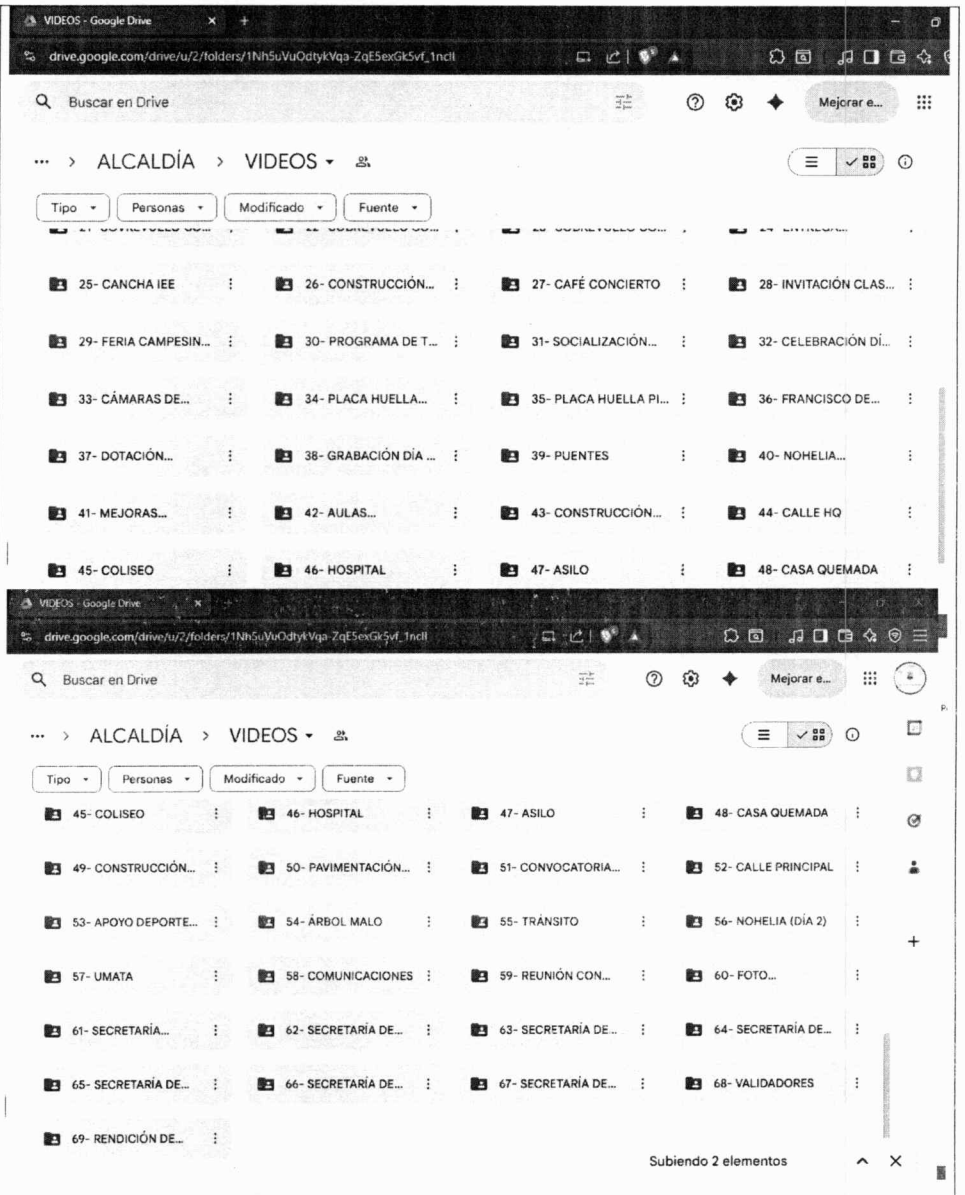


	4- Grabación de entrevista al alcalde municipal, la primera dama, y líder de la Asociación Red de mujeres para video de agradecimiento a la gobernación de Antioquia por la dotación gestionada. 
6- Prestar soporte en la organización, clasificación y actualización del archivo audiovisual institucional, garantizando la adecuada conservación, identificación y disponibilidad del material producido.	Para el mes de **marzo** de 2026 se organizó, clasificó y actualizó el archivo audiovisual de la alcaldía catalogado por fotografías y videos en un total de **1.789 archivos** contemplado en: **889 videos y 900 fotografías** Fotografías desde la carpeta 28





Link de visualización:
https://drive.google.com/drive/folders/1cb2mXq99ZLOkc9CUA7zoMLta1xyKEX74?usp=drive_link
Videos desde la carpeta 28:

	
7- Presentar informes mensuales de actividades, acompañados de los respectivos soportes, y asistir en las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por la supervisión del contrato,	Con el presente informe se da cumplimiento a la obligación específica contractual, correspondiente a la entrega del informe de actividades desarrolladas durante el mes de **marzo** en el cual se detallan las acciones realizadas, los resultados obtenidos y los soportes respectivos, de conformidad con lo estipulado en el contrato y en articulación con la Oficina de Comunicaciones.

en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	

JOHN FREDY GRISALES A.

John Fredy Grisales Álvarez | CC: 1.022.033.232 de Abejorral Antioquia

JOHN FREDY GRISALES ÁLVAREZ
CC. 1.022.033.232 DE ABEJORRAL-ANTIOQUIA

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 02

Dirección:	Calle 09 # 11-59 interior
Municipio:	Entrerríos – Antioquia
Fecha:	31 de marzo de 2026
Teléfono:	3197324320
E-Mail:	grisaleshades@gmail.com

Numero de Resolución: **Del: 1/03/2026 Al: 31/03/2026**
Fecha de Expedición: **Vigencia:2026**

CLIENTE:	**MUNICIPIO DE ENTRERRIOS**
NIT:	890982068
TELEFONO:	8670411
E-Mail:	tesoreria@entrerrios-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Entrerrios-Antioquia

Detalle	Vr.	Iva (%)	I	TOTAL
Acta de pago n°02 del contrato CD-080-2026 cuyo objeto es la: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el registro, producción y edición de contenidos audiovisuales institucionales de la Alcaldía de Entrerríos, orientados a la divulgación de la gestión municipal, los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales desarrolladas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	5.799.090	0%	0,00	5.799.090

SUMA: Cinco millones setecientos noventa y nueve mil noventa pesos M/C.

	5.799.090
TOTAL	0
	5.799.090

Observaciones

Nota: Los dineros deben ser consignados en Bancolombia, **cuenta Ahorros Bancolombia No. 53758067480** nombre de **JOHN FREDY GRISALES ÁLVAREZ**

JOHN FREDY GRISALES A.

JOHN FREDY GRISALES ÁLVAREZ
C C 1.022.033.232 de Abejorral Antioquia

SuAporte | Informe Histórico Resumido

Fecha de Creación del Informe: miércoles, 25 de marzo de 2026 01:35:12 PM

Período del informe: 202603

Pagada 03/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN FREDY GRISALES ALVAREZ		
Documento	CC1022033232	**Dirección**	CL 09 #11 - 59 INTERIOR 110 - EL ALTICO
Tipo de Empresa		**Teléfono**	8670411
Tipo Persona		**Forma Presentación**	
Ciudad	ENTRERRIOS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago				Novedades														Administradoras							IBC				Liquidación de Aportes								
Identificación del Cotizante	Apellidos y Nombres	Referencia pago (PIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Período de Cot.	Período Serv.	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	AFP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL
CC 1022033232	GRISALES ALVAREZ JOHN FREDY	83435601	03/03/2026	202603	202603																		30	30	30	0	230201	EPS040	14-25	NIN-CC	$2.326.666	$2.326.666	$2.326.666	$0	$372.300	$290.900	$56.700	$0	$0	$0	$0	$0	$719.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-03, 09:02:27 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	JOHN FREDY GRISALES ALVAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022033232
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	83435601
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	108017279
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 719.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 372.300	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	1	$ 290.900	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 56.700	$ 0
		SubTotales:		$ 719.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 719.900

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA