

Barranquilla, enero de 2021

Doctora
MARIA MALKÁ IRINA LEON CARRRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, ANA MARÍA DÍAZ VILLA, identificada con la cédula de ciudadanía No 32818456, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):
 - Apoyar el servicio de atención e información a los usuarios de pasaportes sobre los requisitos que requieren para poder realizar el trámite, de acuerdo a la normatividad vigente y directrices del Ministerio de Relaciones Exteriores.
 - Manejo eficaz y eficiente de los usuarios que presentan situaciones de vulnerabilidad como son: usuarios de la tercera edad, mujeres en estado de gestación, niños menores de edad.
 - Apoyar el servicio de atención e información a los usuarios sobre los requisitos que requieren para realizar el trámite de pasaportes cuando presentan casos especiales: nacidos en el exterior, colombianos por adopción, trámite a través de poderes, cedulados extemporáneamente.
 - Apoyar el proceso de enlace con la Oficina de Contratación de la Secretaría General.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis meses (6) contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$18.630. 000.00 (dieciocho millones seiscientos treinta mil pesos m/ l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente


ANA MARÍA DÍAZ VILLA
CC 32.818.456

Barranquilla, enero de 2021

Doctora
MARIA MALKA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **LIAN DE JESUS RUBIO HERAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.045.719.007 de Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- Apoyar el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación de las solicitudes de expedición de pasaportes.
- Apoyar el proceso de atención a los usuarios por WhatsApp o correo electrónico para la impresión de documentos enviados para verificación de requisitos según requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis meses (6) contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$18.630. 000.00 (dieciocho millones seiscientos treinta mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


LIAN DE JESUS RUBIO HERAS
CC 1.045.719.007 de Barranquilla

Barranquilla, enero de 2021

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, MARIBEL DE JESÚS BORJA CERPA, identificado con la cédula de ciudadanía No 22674612, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- Apoyar el proceso de revisión y verificación de los listados diarios de los usuarios con citas por el aplicativo de la página web de la Gobernación del Atlántico.
- Apoyar el proceso diario de recepción de documentos y verificación del cumplimiento de requisitos de las solicitudes de expedición del pasaporte de acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Apoyar el manejo de casos especiales que se presentan durante la formalización de las solicitudes de pasaportes: no cotejo de huellas, revisión consulta del Archivo Nacional de Identificación.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis meses (6) contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

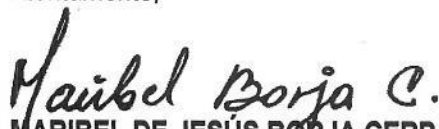
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$18.630. 000.00 (dieciocho millones seiscientos treinta mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


MARIBEL DE JESÚS BORJA CERPA
CC 22674612 de Santo Tomás

Barranquilla, enero de 2021

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, ALBEIRO RAFAEL LADEO CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No 8772951, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- Apoyar el proceso de entrega del pasaporte de acuerdo al protocolo establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes.
- Apoyar la toma de fotocopia de los documentos de identidad y documentos soportes presentados por los usuarios para el trámite de expedición del pasaporte.
- Apoyar el control de calidad que se realiza a las solicitudes de pasaportes.
- Custodiar diariamente las existencias físicas de las libretas de pasaporte durante la jornada laboral de entrega

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis meses (6) contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$18.630.000.00 (dieciocho millones seiscientos treinta mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


ALBEIRO RAFAEL LADEO CABALLERO
CC 8772951 de Soledad

Barranquilla, enero de 2021

Doctora

MARI MALKA IRINA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, BRIANNY DE LEÓN SOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1045713713, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- Apoyar el proceso diario de registro, solicitud, formalización y liquidación de las solicitudes de pasaportes.
- Apoyar administrativamente en la organización y archivo de las solicitudes físicas de pasaportes de acuerdo a las directrices recibidas.
- Apoyar cuando se requiera el proceso de brindar atención e información a los usuarios sobre el trámite de expedición del pasaportes.
- Apoyar la atención a los usuarios brindando información y respondiendo a las consultas realizadas a través del Whatsapp.
- Apoyar la actividad de orientador del servicio durante el proceso de expedición del pasaporte para brindar información del trámite y vigilar el estricto cumplimiento del protocolo de bioseguridad.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis meses (6) contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$18.630. 000.00 (dieciocho millones seiscientos treinta mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

atentamente



BRIANNY DE LEÓN SOSA
CC 1045713713 de
Barranquilla

Barranquilla, enero de 2021

Doctora
**MARIA MALKA IRINA LEON
CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **ERICA SOFÍA NIÑO SAMUDIO**, identificada con la cédula de ciudadanía No 55312597, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- Realizar llamadas a los usuarios para informarles que el pasaporte se encuentra disponible en la oficina para su reclamo.
- Realizar llamadas a los usuarios que presentan casos especiales (nacidos en el exterior, colombianos por adopción, trámite a través de poder, cedulados y/o registrados extemporáneamente), para informarles si ya se pueden presentar a expedir el pasaporte o requiere presentar algún documento adicional.
- Apoyar la atención a los usuarios brindando información y respondiendo a las consultas realizadas a través del Whatsapp.
- Apoyar el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación del pasaporte en el aplicativo SITAC cuando se requiera.
- Apoyar la revisión de la información de los ingresos recibidos por concepto de pasaportes en el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Tesorería Departamental.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$18.630. 000.00 (dieciocho millones seiscientos treinta mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos
Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ERICA SOFÍA NIÑO
SAMUDIO CC 55312597**

Barranquilla, enero de 2021

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **JORGE ALBERTO CABEZA GIL**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1140.863.329 de Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- Apoyar el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación de las solicitudes de expedición de pasaportes.
- Apoyar la medición de indicadores del Sistema de Gestión de la Calidad del proceso de Pasaportes.
- Apoyar la actividad de orientador del servicio durante el proceso de expedición del pasaporte para brindar información del trámite y vigilar el estricto cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
- Apoyar el manejo del inventario de los equipos y útiles de papelería de la Oficina de Pasaportes.
- Apoyar administrativamente en la organización y archivo de las solicitudes físicas de pasaportes de acuerdo a las directrices recibidas.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis meses (6) contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

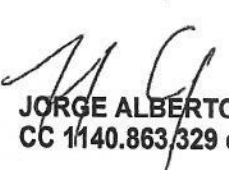
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$ 18.630. 000.00 (dieciocho millones seiscientos treinta mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


JORGE ALBERTO CABEZA GIL
CC 1140.863/329 de Barranquilla

Barranquilla, enero de 2021

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Yo, **JORGE IVÁN JUNIOR MÁRCELES ROJANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1045.705.892 de Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARÍA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- Apoyar el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación de las solicitudes de expedición de pasaportes.
- Apoyar la tabulación de las mediciones que se hagan a los indicadores del proceso de pasaporte en el Sistema de Gestión de la Calidad.
- Apoyar el proceso de funcionamiento del aplicativo de citas para pasaportes dispuesto en la página web de la Gobernación del Atlántico.
- Apoyar el proceso de revisión y verificación de los listados diarios de los usuarios con citas por el aplicativo de internet.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis meses (6) contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$18.630. 000.00 (dieciocho millones seiscientos treinta mil pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


JORGE IVÁN JUNIOR MÁRCELES ROJANO
C.C. 1045.705.892 de Barranquilla

Barranquilla, enero de 2021

Doctora

MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

Yo, JULAHINYS ANDREA BLANCO PIMIENTA identificado con la cédula de ciudadanía No 1.129.531.130 de Barranquilla, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas):

- Apoyar el proceso de registro, solicitud, formalización y liquidación de las solicitudes de expedición de pasaportes.
- Apoyar el proceso de llamadas telefónicas a los usuarios para dar información referente al trámite de expedición de pasaportes.
- Apoyar el proceso de atención a los usuarios por Whatsapp o correo electrónico brindando respuesta oportuna a sus requerimientos y/o consultas.
- Apoyar la actividad de orientador del servicio durante el proceso de expedición del pasaporte para brindar información del trámite y vigilar el estricto cumplimiento del protocolo de bioseguridad.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis meses (6) contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de \$18.630. 000.00 (dieciocho millones seiscientos treinta mil de pesos m/l), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


JULAHINYS ANDREA BLANCO PIMIENTA
CC.1.129.531.130 de Barranquilla