ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOBSA	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-GC-F-016
HOJA DE RUTA		FECHA: 25/03/2025

CONTRATISTA	Yeison Manuel Diaz Montaña				
NUMERO DE CONTRATO	MIN-CPS-075				
PERIODO		TIPO DE PAGO		NÚMERO DE CUENTA	3

FECHA	OBSERVACIONES	RESPONSABLE	FOLIOS
19/05/26 9:16am	Se recibe para revision Cuenta de Cobro	Aramanda	14
19/05/26 4:24pm	Se envia a contratacion Para Revision	Laura T	14
19-05-2026 4:26pm	Se recibe cuenta en Contratacion	Patricia G	14
20/05/2026 11:27am	SE REMITE A LA SUPERVISOR PAA PLAN DE PAGOS	[illegible]	14

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOBSA	FORMATO	VERSIÓN: 1
CONSTANCIA DE RADICACIÓN CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: A-GC-F-008 FECHA: 20/02/2025

En el Municipio de Nobsa – Boyacá, a los __19__ días del mes de **MAYO** de dos mil veintiseis (2026), se radica documentos originales como soporte al expediente contractual.

DATOS GENERALES			
CONTRATO No.	MN-CPS-075-2026	**FECHA DE INICIO:**	21/01//2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	CONTRATACION DIRECTA	**FECHA TERMINACION**	20/08/2026
CONTRATISTA:	Yeison Manuel Diaz Montaña C.C. 1.053.587.827		
TELEFONO	3142383458		
PERIODO INFORME	21 DE MARZO 2026 A 20 DE ABRIL DE 2026		
CUENTA BANCARIA	BANCO__BOGOTA__AHORRO__X__CORRIENTE_____No__377069208__		

DOCUMENTO	CUMPLE
Constancia de Radicación	X
Registro Presupuestal (Aplica para el primer pago o único pago)	N/A
Certificación Bancaria, a nombre del contratista (Aplica para el primer pago o único pago). Nota: Anexar cada vez que se realice cambio en la cuenta bancaria	N/A
Acta de aclaración (si aplica)	N/A
Actas de suspensión (si aplica)	N/A
Actas de reiniciación (si aplica)	N/A
Acta parcial Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos y cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación	X
Acta de recibo final Nota: Dejar Claridad en observaciones cuando exista cesión de Derechos Económicos y cuando el contrato sea financiado por 2 o más fuentes de financiación	N/A
Acta de Liquidación (Cuando aplique)	N/A
Cuenta de cobro o factura	X
Planilla de pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) al tenor de lo establecido por el Decreto 1990 de 2016. (Para último pago anexar seguridad social con cobertura hasta la fecha de finalización del contrato)	X
Certificado de Información Tributaria	X
Certificación de Pago Seguridad Social y Parafiscales para personas jurídicas, suscrito por el representante legal y/o revisor Fiscal, con tarjeta profesional y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores vigente, cuando aplique.	N/A
Registro Único Tributario - RUT (Aplica para el primer pago o único pago), deberá ser actualizado cada vez que se generen modificaciones a la información allí contenida.	N/A
Certificación de Afiliación ARL (Aplica para el primer pago o único pago)	N/A
Informe de actividades y avance del contratista de acuerdo con lo definido en el contrato. (Adjuntar soportes, en caso que exceda 10 folios adjuntar en medio digital)	X

RADICADO NO.: 464 - 2026.

OBSERVACIONES:

1. Los datos consignados son tomados de los documentos originales que reposan en el expediente contractual suscrito por los intervinientes y bajo su absoluta responsabilidad.
2. Los datos registrados varian de acuerdo con la naturaleza del contrato.
3. Los soportes precontractuales reposan en el expediente, incluidos los estudios previos.
4. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos entregados al contratista a título de anticipo pertenecerán al Tesoro.
5. Los documentos deben ser radicados en el orden relacionado en la Constancia de radicación.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Laura Gisselle Peña Rivera Cargo: Secretaria General de Contratación Pública	Nombre: Laura Gisselle Peña Rivera Cargo: Secretaria General de Contratación Pública	Nombre: Laura Gisselle Peña Rivera Cargo: Secretaria General de Contratación Pública

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOBSA	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: A-GC-F-006
ACTA PARCIAL		FECHA: 20/02/2025

ACTA PARCIAL	N° 3		
FECHA PRESENTE ACTA	19 DE MAYO DEL 2026		
CONTRATO X CONVENIO __	MN-CPS-075-2026	DE FECHA: 20 DE ENERO DE 2026	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA- BOYACÁ		
CONTRATISTA	YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA	NIT: 1.053.587.827-7	
		C.C.1.053.587.827	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	ANA MARIA LOPEZ RINCON	C.C. 1.057.588.795	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 17,745,000	
	APORTE DEL MUNICIPIO:	$ 17,745,000	
	APORTE DE CONTRATISTA	$ 0	
ADICIONAL N° ____	VALOR	$ 0	
ADICIONAL N° ____	VALOR	$ 0	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 17,745,000	
PLAZO INICIAL		(7) SIETE MESES Y (0) CERO DIAS	
PRORROGA N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
PRORROGA N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL		(7) SIETE MESES Y (0) CERO DIAS	
FECHA DE INICIACIÓN	21 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE AGOSTO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	20 DE AGOSTO DE 2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	21 DE MARZO DEL 2026 AL 20 DE ABRIL DEL 2026		
RBPP N°	202500000043196		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA *PRESENTE* ACTA: RP No: 260120-1 AÑO: 2026 .

En las oficinas de SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA se reunieron los señores, ANA MARIA LOPEZ RINCON Interventor / Supervisor y el señor YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes de supervision/interventoria, por tanto el suscrito supervisor o interventor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos laborales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) **N° 6014621581 del mes (es) MARZO** de 2026 conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo _____

Sumatoria Amortizaciones: _____

Saldo por Amortizar: _____

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 17,745,000,00	
Amortización Anticipo		
Valor a pagar de la presente acta		$ 2,535,000,00
Valor Total actas pagadas		$ 5,070,000,00
Saldo por ejecutar		$ 10,140,000,00
Sumas iguales	$ 17,745,000,00	$ 17,745,000,00

*Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA:

No. CUENTA: 377069208	BANCO: BOGOTA	AHORROS: X	CORRIENTE:

**Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificacion y entrega de bienes y la prestación de servicios, las revisiones efectuadasy que consta en los informes por parte del Interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:
Nombre: ANA MARIA LOPEZ RINCON
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:
Nombre: YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Nobsa, 19 de MAYO de 2026

MUNICIPIO DE NOBSA
Identificado con NIT 891.855.222-0

Debe a:

YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
C.C.1.053.587.827 de NOBSA

La suma de
DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($2.535.000) M/CTE

Por Concepto de

ACTA No 3, contrato de prestación de servicios MN-CPS-075-2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA- BOYACÁ. Del 21 de MARZO de 2026 al 20 de ABRIL de 2026

Cordialmente,

YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
C.C. 1.053.587.827 de Nobsa

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053597627
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEISON MANUEL DIAZ MONTANA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NOBSA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	KM 13 VIA DUITAMA - BELENCITO	TELÉFONO:	3142383
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad, teneduría de libros,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6014621681	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2026	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			40		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/05/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	310526708

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLFENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.800	$ 0	$ 280.200	$ 7.800	$ 288.000
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 7.800	$ 288.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 6.100	$ 0	$ 218.900	$ 6.100	$ 0	$ 225.000
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 6.100	$ 0	$ 225.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 300	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 300	$ 0	$ 9.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																														PENSIÓN								SALUD						ARP											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	ESP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1053597627	DIAZ MONTANA YEISON MANUEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		25-14 COLFENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 105358762	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 522.500

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA INDEPENDIENTES 2026

NFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de la certificación:	**19/05/2026**	**Nro. CPS**	**MN-CPS-075-2026**
Documento de identificación:	**1.053.587.827**	**Nombre completo:**	**YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA**
Está obligado(a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.	SI o NO (Según corresponda) **NO**	¿Es usted responsable del impuesto a las ventas IVA? ¿Pertenece al Régimen Simple de Tributación (RST)?	SI o NO (Según corresponda) **NO**

DECLARACIÓN JURAMENTADA:

Yo, Yeison Manuel Diaz Montaña identificado(a) con documento de identidad número 1.053.587.827 expedida en Nobsa, me permito certificar que:

1. En mi calidad de contratista de la Alcaldía Municipal de Nobsa, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario, la Ley 2010 de 2019 y la reforma tributaria Ley 2277 de 2022, declaro bajo la gravedad del juramento que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente a las personas naturales independientes, de acuerdo a lo establecido en el Parágrafo del Artículo 383 del Estatuto tributario, esta será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, en efecto, se deberá tener en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respectivo mes.

2. Para la aplicación de la Retención en la Fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario, me permito:Certificar que soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios Año 2026:
1400UVTS X $52.374 = $73.323.600 SI [ ] NO [X]

3. Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así:

[ ] %

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en laRetención en la fuente estoy anexando certificado de:

Intereses de Vivienda [ ] Medicina prepagada o Póliza de salud [ ] Cuentas AFC [ ]
Leasing habitacional

Expedido por: _____

Nota: Anexar Documento Soporte

5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607de 2012, tengo personas dependientes: SI [ ] NO [X]

Nombre y Apellido del Dependiente	Tipo de Documento	No. Documento de Identidad	Calidad de Dependiente

- Para hijos menores de 6 años, marcar RC (Registro Civil), a partir de los 7 años debe ser TI (Tarjeta de identidad); anexar documento.
- Para hijos mayores de 18 y menores a 25 años, marcar CC (Cedula de Ciudadanía) y anexar certificado de estudio.
- Para cónyuge y/o padres marcar CC (Cedula de Ciudadanía) y anexar certificación emitida por contador público.
- Para hijos con alguna discapacidad marcar el tipo de documento que corresponda y anexar certificado emitido por medicina legal.

NOTA: la siguiente pregunta sólo debe ser diligenciada por ciudadanos extranjeros

6. Soy extranjero residente en Colombia SI [ ] NO [X]

7. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016:

Si [ ] **No** [X] tomaré costos o deducciones asociados a las rentas percibidas con el Municipio de Nobsa

Importante: Si su respuesta es **Si,** cada mes debe enviar cuenta de cobro, donde discrimine los costos en los que incurrió, para el desempeño de la actividad contratada, para la aplicación de las tarifas descritas en el artículo 392 del Estatuto Tributario (Retención del 11%, 10%, 6%, 4% entre otras)

Certifico que los documentos soportes que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional , deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos sen las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOBSA y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Nobsa, a los **19** días del mes de MAYO de 2026

FIRMA _____

NOMBRES Y APELLIDOS

Yeison Manuel Diaz Montoya

ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOBSA	FORMATO	VERSIÓN: 2
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: A-GC-F-004
FECHA:	19 de mayo 2026	FECHA: 20/02/2025
	INFORME No.:	3

IDENTIFICACION DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	MN-CPS-075-2026	TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ANA MARIA LOPEZ RINCON	CARGO:	Secretaria de Hacienda y Gestion Financiera
		No. DE TELÉFONO:	3202663557
CONTRATISTA:	YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA	C.C. O NIT:	1,053,587,827
E-MAIL:	yeisondiaz1709@gmail.com	No. DE TELÉFONO:	3142383458
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE NOBSA- BOYACÁ.		

PLAZO		PERIODO DEL INFORME	
FECHA DE INICIO:	21-ene-2026	DESDE:	21-mar-2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	20-ago-2026	HASTA:	20-abr-2026

P

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Verificar y depurar los saldos contables del software universo online de las cuentas de inventarios, propiedad planta y equipo, bienes de uso públicos, históricos, culturales y activos intangibles de la entidad, contrastando la información con los saldos reportados por almacén del módulo de activos fijos de universo online y los saldos reportados a través de los inventarios físicos realizados por esta dependencia online y los saldos reportados a través de los inventarios físicos realizados por esta dependencia.	Anexo 1 DOCUMENTO PLANTILLA FORMATO BIENES ALCALDIA Y DOCUMENTOS CARGADOS AL DRIVE	Se realiza el diligenciamiento de la plantilla de bienes muebles e inmuebles en el documento de Excel a solicitud de la contraloría, agregando a cada uno de los terrenos su respectivo certificado de libertad y tradición y la escritura, documento que se cargó al Drive requerido. Se clasificó individualmente los bienes de uso público
2	Generar y revisar mensualmente en el módulo de activos de universo online la depreciación de la propiedad, planta y equipo, como de los bienes de uso públicos,históricos y culturales.	N/A	NO SE REQUIRIO ESTA ACTIVIDAD
3	Registrar mensualmente las amortizaciones de los bienes intangibles de la entidad, asegurando su adecuado reconocimiento contable y la actualización oportuna de la información financiera.	N/A	NO SE REQUIRIO ESTA ACTIVIDAD
4	Registrar trimestralmente el deterioro de los activos de la entidad, garantizando su adecuado reconocimiento contable y la actualización conforme a las condiciones reales de los bienes.	Anexo 2 Documento drive de contrucciones	Luego de enviar diferentes oficios a las respectivas oficinas para iniciar con la recopilación de información se recibe respuesta de la secretaria de infraestructura, movilidad y valorización, información que está siendo revisada
5	Realizar la conciliación mensual de saldos contables del software universo y los saldos reportados en los diferentes módulos presupuestos, activos fijos y/o inventarios, recurso humano, industria y comercio e impuesto predial	Anexo 3 CONCILIACION DE RECURSOS ENERO 2026.	Se realiza la comparación entre los saldos presupuestales, contables y bancarios, identificando cada una de las diferencias entre los saldos de ENERO del año 2026 de cada una de las cuentas presupuestales, del mismo modo sacando las diferencias entre el valor en recaudos y movimiento crédito de las cuentas.
6	Implementar el procedimiento para la conciliación de los reportes del sistema universo para cargar a la plataforma SIA AUDITORIA y los reportes de las ejecuciones presupuestales y dar cumplimiento a las directrices de la CGB Resolución 062 de 2022 — Modificación de la Res. 494 de 2017 y resolución 494 de 2017 — Métodos y forma de Rendición de Cuenta a la CGB.	N/A	NO SE REQUIRIO ESTA ACTIVIDAD
7	Cargar los soportes emitiditos por la Secretaria De Hacienda y Gestión Financiera en lo correspondiente a los pagos de los procesos contractuales de la entidad (factura, cuenta de cobro y egreso) en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP, en los plazos allí determinados.	Anexo 4 CUENTAS POR COBRAR CARGADAS A SECOP II y SIA OBSERVA Medio Fisico	Se realiza el cargue de egresos en las plataformas SECOP II Y SIA OBSERVA, esto se realiza en cada proceso cargando el egreso de los pagos correspondientes al mes de diciembre del 2025, en la plataforma SIA OBSERVA se hace cargue de egreso y cuentas de cobro, del cargue de estos documentos se lleva el control en documento de Excel
8	Apoyar a la Dirección de Impuestos, Rentas y Jurisdicción Coactiva en el desarrollo de sus responsabilidades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de administración tributaria, gestión del recaudo, verificación de obligaciones, actualización de registros, control de cartera de acuerdo a los requerimientos hechos.	Anexo 5 Base de Datos cámara de comercio Medio Magnetico	Se realizó la revisión de 507 TERCEROS, para revisar cuales de estos que estan registrados en camara de comercio, tambien estan registrados en el sistema Universo Online.
9	Entregar a la finalización de la ejecución contractual mediante inventario único documental, todos y cada uno de los documentos producto del objeto contractual, que reposen tanto en soporte físico en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, medios portátiles y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, en atención a lo establecido en la normatividad archivística	Anexo 6 ORGANIZACIÓN DE INFORMACION medio magnetico	Se está creando un archivo tanto digital como físico de los productos relacionados con las actividades, para que puedan ser consultados cuando se requiera y entregados al finalizar el contrato.
10	Las demás inherentes al objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor	•Anexo 7 Conciliacion Bancaria Cta Cte. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL Bco. Bta • Anexo 8 Balance Bienes de Uso Publico • Anexo 9 Ingreso Rentas Menores Presupuestales Gimnasio	•Se realiza la conciliación de las siguientes cuentas Contables del mes de febrero y marzo. -Cta Cte. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL Bco. Bta • Se realiza un Balance de los bienes de uso publico de años anteriores registrados en los sistemas utilizados. • Se realiza el ingreso de notas contables de los ingresos de las diferentes cuentas bancarias revisadas -Cta Ahorros Bancolombia 35848552073 IMPUESTO PREDIAL

Otras Observaciones:	

Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar (**Modelo cuenta de Cobro)** [X]
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor **(cuando aplique)** [X]
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral (si) [X]
4. Certificación de Información Tributaria Independientes (Modelo Formato Retención) [X]
5. Acta de recibo a Satisfacción **(cuando aplique)** [ ]

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	42,85%	No. FACTURA O SOPORTE:	MN-CPS-075-2026 - 3

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
MARZO	6014621581	$ 288.000,00	$ 225.000,00	$ 9.500,00	$ 522.500

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.008.52	Servicio de saneamiento fiscal y financiero	$ 2.535.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
260119 - 1	260120 - 1	$ 2.535.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 17.745.000,00	
Amortización Anticipo	$ -	
Valor a pagar de la presente acta		$ 2.535.000,00
Valor Total actas pagadas		$ 5.070.000,00
Saldo por ejecutar		$ 10.140.000,00
Sumas iguales	$ 17.745.000,00	$ 17.745.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del período mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 2.535.000,00	Valor en letras:	Dos millones quinientos treinta y cinco mil pesos

Para constancia suscribimos:

ANA MARIA LOPEZ RINCON
SUPERVISOR O/O INTERVENTOR

YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
CONTRATISTA

INFORME N° 3 DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO "21-03-2026 AL 20-04-2026"

OBLIGACION

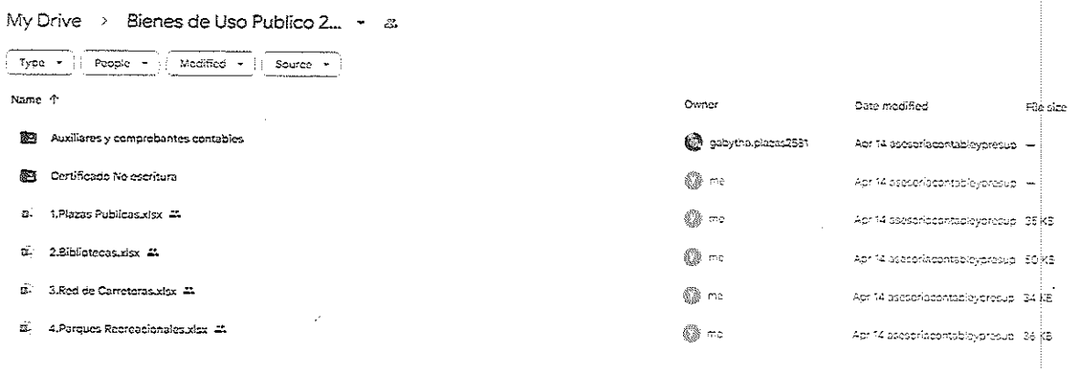
1. Verificar y depurar los saldos contables del software universo online de las cuentas de inventarios, propiedad planta y equipo, bienes de uso públicos, históricos, culturales y activos intangibles de la entidad, contrastando la información con los saldos reportados por almacén del módulo de activos fijos de universo online y los saldos reportados a través de los inventarios físicos realizados por esta dependencia.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realiza el diligenciamiento de la plantilla de bienes muebles e inmuebles en el documento de Excel a solicitud de la contraloría, agregando a cada uno de los terrenos su respectivo certificado de libertad y tradición y la escritura, documento que se cargó al Drive requerido.

Se clasificó individualmente los bienes de uso público.

Referencia	Producto	Cuenta	Marca	UnidadMedida	CodigoAlterno	TablaActivo	Grupo	Producto_Cuenta	Centros_Costo	Estado
CAMPO INFORMATIVO DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL PRODUCTO	No escritura	TIPO	ESCRITURA				CODIGO DEL PRODUCTO, QUE DEPENDE DE LA CLASIFICACION		ESTABLECER SI ESTÁ BUENO, REGULAR Y MALO
zona verde de proteccion 1 via guaguira	TERRENOS CON DESTINACION AMBIENTAL	20	RURAL	ESCRITURA 34	16.05.03.001	16	05	03		01
LOTE EN SANTANA EN LA LOMA	TERRENOS CON DESTINACION AMBIENTAL	220	RURAL	ESCRITURA 220	16.05.03.002	16	05	03		01
LOMA VEREDA SANTANA (DONDE ESTA UBICADA LA CRUZ DE ARANDA)	TERRENOS CON DESTINACION AMBIENTAL	165	RURAL	ESCRITURA 165	16.05.03.003	16	05	03		01
LOMA VEREDA SAN MARTIN	TERRENOS CON DESTINACION AMBIENTAL	350	RURAL	ESCRITURA 350	16.05.03.004	16	05	03		01
LOMA VEREDA SAN MARTIN	TERRENOS CON DESTINACION AMBIENTAL	353	RURAL	ESCRITURA 353	16.05.03.005	16	05	03		01
LOMA VEREDA SAN MARTIN	TERRENOS CON DESTINACION AMBIENTAL	358	RURAL	ESCRITURA 358	16.05.03.006	16	05	03		01



Anexo 1
DOCUMENTO PLANTILLA FORMATO BIENES ALCALDIA Y DOCUMENTOS CARGADOS AL DRIVE

OBLIGACION

4. Registrar trimestralmente el deterioro de los activos de la entidad, garantizando su adecuado reconocimiento contable y la actualización conforme a las condiciones reales de los bienes.

ACTIVIDAD REALIZADA

Luego de enviar diferentes oficios a las respectivas oficinas para iniciar con la recopilación de información se recibe respuesta de la secretaria de infraestructura, movilidad y valorización, información que está siendo revisada.

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	ESTADO DEL CONTRATO	% DE EJECUCION	VALOR DEL CONTRATO	ADICIONALES			VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SALDO A PAGAR	DETRIMENTO 0,5%
LIC 002-2010	CONSTRUCCION DE LA MORGUE MUNICIPAL CON SUS SALAS DE VELACION MUNICIPIO DE NOBSA-BOYACA	LIQUIDADO	100%	$ 375,746,400	$ 74,333,155	$ 63,473,375		$ 513,552,930		0,63
LP 002-2012	CONSTRUCCION DEL GIMNASIO MUNICIPAL DE NOBSA BOYACA	LIQUIDADO	100%	$ 600,207,191	$ 743,142,759			$ 1,343,449,950		0,5
MV-OP-152 DE 2017	CONSTRUCCION DE LA SEDE EL FUENTE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NACIONAL DE NOBSA-BOYACA, CENTRO ORIENTE, ETAPA I	LIQUIDADO	100%	$ 950,500,000	$ 85,999,282			$ 1,020,557,850		0,45
SAMC 001-2015	CONSTRUCCION DE PLAZOLETA DEL CENTRO MICROEMPRESARIAL MUNICIPIO DE NOBSA BOYACA	LIQUIDADO	100%	$ 167,200,200	$ 109,020,647			$ 276,350,845		0,5
SAMC 016 - 2015	CONSTRUCCION SALON COMUNAL BARRIO CAMILO TORRES DEL MUNICIPIO DE NOBSA DEPARTAMENTO DE BOYACA	LIQUIDADO	100%	$ 257,700,550				$ 257,700,550		0,55
MV-OP-250 DE 2015	MANTENIMIENTO DEL AUDITORIO MUNICIPAL DE NOBSA-BOYACA	LIQUIDADO	100%	$ 107,200,201	$ 67,476,873			$ 134,709,074		0,40
MV-OP-125 DE 2016	CONSTRUCCION SALON MULTIPLE DE INTEGRACION CULTURAL PARA EL MUNICIPIO DE NOBSA	LIQUIDADO	100%	$ 258,074,100	$ 62,419,457			$ 316,704,703		0,60
MV-OP-0279 DE 2016	"CONSTRUCCION PATINODROMO MUNICIPAL DE NOBSA ETAPA I EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA"	LIQUIDADO	100%	$ 1,029,763,750	$ 559,389,542	$ 227,652,517	$ 79,669,175	$ 1,877,021,134		0,40
MV-OP-151 DE 2016	"CONSTRUCCIÓN PARQUE PRINCIPAL BARRIO NAZARETH MUNICIPIO DE NOBSA- BOYACA"	LIQUIDADO	100%	$ 1,014,770,470	$ 705,480,472			$ 2,020,244,007		0,55
MV-OP-140 DE 2016	CONSTRUCCION MURO DE CERRAMIENTO CEMENTERIO BARRIO NAZARETH ETAPA II MUNICIPIO DE NOBSA	LIQUIDADO	100%	$ 70,602,007				$ 70,602,007		0,55
MV-OP-009 DE 2016	CONSTRUCCION SALON CULTURAL EN LA VEREDA CHANEDA MAYOR MUNICIPIO DE NOBSA – BOYACA	LIQUIDADO	100%	$ 580,000,120	$ 142,955,050			$ 1,003,705,970		0,55
MV-OP-005 DE 2022	CONSTRUCCION CENTRO DE DESARROLLO TURISTICO, CULTURAL Y AGROINDUSTRIAL DE LA RUANA MUNICIPIO DE NOBSA BOYACA	LIQUIDADO	100%	$ 5,774,250,150	$ 453,250,950			$ 6,627,511,100		0,55
	CONSTRUCCION CENTRO INSTITUCIONAL DE EDUCACION									

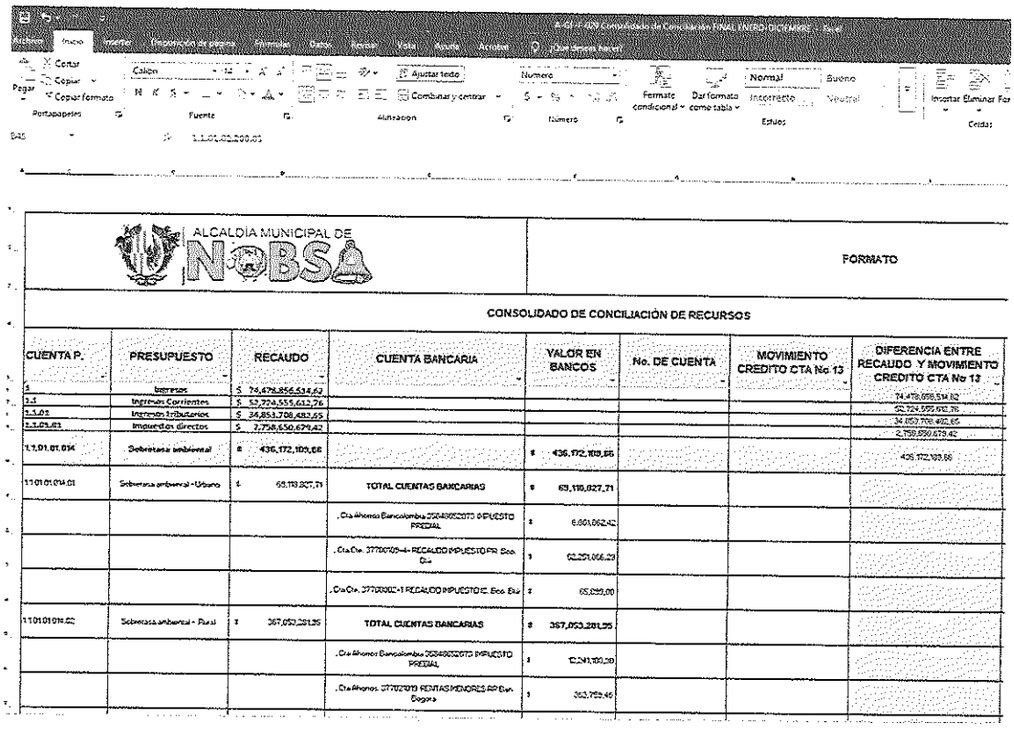
Anexo 2
Documento drive de construcciones

OBLIGACION

5. Realizar la conciliación mensual de saldos contables del software universo y los saldos reportados en los diferentes módulos presupuestos, activos fijos y/o inventarios, recurso humano, industria y comercio e impuesto predial

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realiza la comparación entre los saldos presupuestales, contables y bancarios, identificando cada una de las diferencias entre los saldos de ENERO del año 2026 de cada una de las cuentas presupuestales, del mismo modo sacando las diferencias entre el valor en recaudos y movimiento crédito de las cuentas.



ALCALDIA MUNICIPAL DE NOBSA

FORMATO

CONSOLIDADO DE CONCILIACIÓN DE RECURSOS

CUENTA P.	PRESUPUESTO	RECAUDO	CUENTA BANCARIA	VALOR EN BANCOS	No. DE CUENTA	MOVIMIENTO CREDITO CTA No 13	DIFERENCIA ENTRE RECAUDO Y MOVIMIENTO CREDITO CTA No 13
1	Ingresos	$ 74,478,856,534.62					74,478,856,534.62
1.1	Ingresos Corrientes	$ 52,724,555,612.76					52,724,555,612.76
1.1.01	Ingresos Tributarios	$ 34,853,708,482.65					34,853,708,482.65
1.1.01.01	Impuestos directos	$ 2,758,650,679.42					2,758,650,679.42
1.1.01.01.014	Sobretasa ambiental	$ 436,172,103.66		$ 436,172,103.66			436,172,103.66
1.1.01.01.014.01	Sobretasa ambiental - Urbano	$ 69,119,827.71	TOTAL CUENTAS BANCARIAS	$ 69,119,827.71			
			. Cta Ahorros Bancolombia 20546952070 IMPUESTO PREDIAL	$ 6,861,062.42			
			. Cta Cte. 37700705-4- RECAUDO IMPUESTO PR Boc. Cte	$ 62,251,066.29			
			. Cta Cte. 37703002-1 RECAUDO IMPUESTO IC. Boc. Cte	$ 65,699.00			
1.1.01.01.014.02	Sobretasa ambiental - Rural	$ 367,053,281.95	TOTAL CUENTAS BANCARIAS	$ 367,053,281.95			
			. Cta Ahorros Bancolombia 20546952070 IMPUESTO PREDIAL	$ 12,241,100.00			
			. Cta Ahorros. 37707019 RENTAS MENORES RP Ban. Bogota	$ 363,759.46			

Anexo 3

CONCILIACION DE RECURSOS ENERO 2026.

OBLIGACION

7. Cargar los soportes emitiditos por la Secretaría De Hacienda y Gestión Financiera en lo correspondiente a los pagos de los procesos contractuales de la entidad (factura, cuenta de cobro y egreso) en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP, en los plazos allí determinados

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realiza el cargue de egresos en las plataformas SECOP II Y SIA OBSERVA, esto se realiza en cada proceso cargando el egreso de los pagos correspondientes al mes de diciembre, en la plataforma SIA OBSERVSA se hace cargue de egreso y cuentas de cobro, del cargue de estos documentos se lleva el control en documento de Excel.

250430 19	MARIA EMILCE CRISTIANO GARCIA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 20	JULIETTE ALEXANDRA PAEZ ESLAVA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 21	SANDRA PATRICIA TORRES ALVAREZ	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 22	YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 23	CESAR LEONARDO TOBO	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 24	CRISTIAN RICARDO RINCON JIMENEZ	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 25	RICARDO ANDRES CABEZAS MONTAÑA	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 26	PEDRO JOSE CRUZ RINCON	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 27	CAMILO ANDRES NIVIA ALVAREZ	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 28	WILLIAM FERNANDO GRANADOS	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 29	RAFAEL RICARDO NIÑO RINCON	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 30	LUCIA DEL PILAR MOLANO VARGAS	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 31	YAZMIN ALEJANDRA BELTRAN CABEZAS	OK	OK	OK	OK	DANIELA
250430 32	DUEÑAS BARON CESAR AUGUSTO AUGUSTO DUEÑAS BARON	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 33	EDINSON YILLMAR ARANGUREN CARDENAS	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 34	BERNARDO SIACHOQUE CELYS	OK	OK	OK	OK	YEISON
250430 35	BLANCA NIEVES GONZALEZ PEDROZA	OK	OK	OK	OK	YEISON

Anexo 4

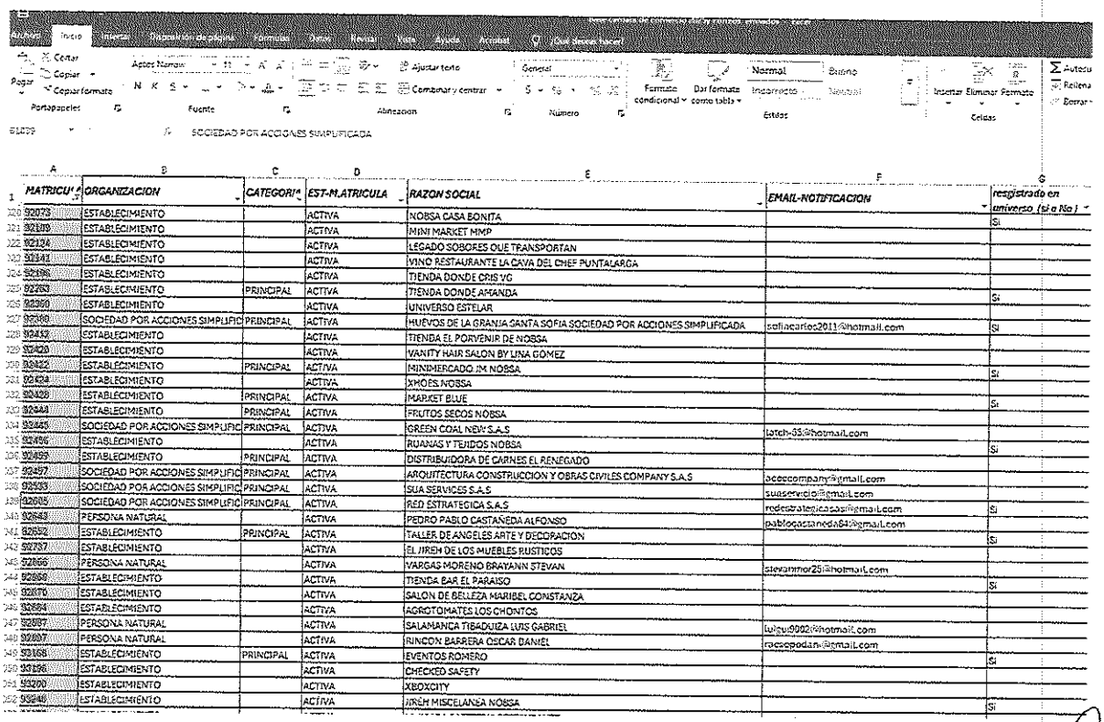
PANTALLAZO DE INFORMACION REVISADA

OBLIGACION

8. Apoyar a la Dirección de Impuestos, Rentas y Jurisdicción Coactiva en el desarrollo de sus responsabilidades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de administración tributaria, gestión del recaudo, verificación de obligaciones, actualización de registros, control de cartera de acuerdo a los requerimientos hechos.

ACTIVIDAD REALIZADA

Se realizó la revisión de 507 TERCEROS, para revisar cuales de estos que estan registrados en camara de comercio, tambien estan registrados en el sistema Universo Online, de los cuales se evidencia que **378 terceros** no se encuentran registrados en el sistema y **97 terceros** si se encuentran registrados en el sistema Universo Online.



	A	B	C	D	E	F	G
1	MATRICUL	ORGANIZACION	CATEGORI	EST-M.ATRICULA	RAZON SOCIAL	EMAIL-NOTIFICACION	registrado en universo (si o No)
320	92073	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	NOBSA CASA BONITA		Si
321	92109	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	MINI MARKET MMP		
322	92124	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	LEGADO SOBORES QUE TRANSPORTAN		
323	92341	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	VINO RESTAURANTE LA CAVA DEL CHEF PUNTALARGA		
324	92396	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	TIENDA DONDE CRIS YG		
325	92453	ESTABLECIMIENTO	PRINCIPAL	ACTIVA	TIENDA DONDE AMANDA		Si
326	92360	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	UNIVERSO ESTELAR		
327	92360	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFIC	PRINCIPAL	ACTIVA	HUEVOS DE LA GRANJA SANTA SOFIA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	sofiacarlos2011@hotmail.com	Si
328	92452	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	TIENDA EL PORVENIR DE NOBSA		
329	92420	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	VANITY HAIR SALON BY LINA GOMEZ		
330	92422	ESTABLECIMIENTO	PRINCIPAL	ACTIVA	MINIMERCADO JM NOBSA		Si
331	92424	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	XMOES NOBSA		
332	92426	ESTABLECIMIENTO	PRINCIPAL	ACTIVA	MARKET BLUE		Si
333	92444	ESTABLECIMIENTO	PRINCIPAL	ACTIVA	FRUTOS SECOS NOBSA		
334	92445	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFIC	PRINCIPAL	ACTIVA	GREEN COAL NEW S.A.S	latch-55@hotmail.com	
335	92456	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	RUANAS Y TEXIDOS NOBSA		Si
336	92499	ESTABLECIMIENTO	PRINCIPAL	ACTIVA	DISTRIBUIDORA DE CARNES EL RENEGADO		
337	92497	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFIC	PRINCIPAL	ACTIVA	ARQUITECTURA CONSTRUCCION Y OBRAS CIVILES COMPANY S.A.S	Jccecompany@gmail.com	
338	92533	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFIC	PRINCIPAL	ACTIVA	SUA SERVICES S.A.S	suaservicio@gmail.com	
339	92605	SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFIC	PRINCIPAL	ACTIVA	RED ESTRATEGICA S.A.S	redestrategicasas@gmail.com	Si
340	92643	PERSONA NATURAL		ACTIVA	PEDRO PABLO CASTAÑEDA ALFONSO	pablocastaneda84@gmail.com	
341	92652	ESTABLECIMIENTO	PRINCIPAL	ACTIVA	TALLER DE ANGELES ARTE Y DECORACION		Si
342	92737	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	EL JIREH DE LOS MUEBLES RUSTICOS		
343	92806	PERSONA NATURAL		ACTIVA	VARGAS MORENO BRAYANN STEVAN	stevanmor25@hotmail.com	
344	92808	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	TIENDA BAR EL PARAISO		Si
345	92870	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	SALON DE BELLEZA MARIBEL CONSTANZA		
346	92884	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	AGROTOMATES LOS CHONTOS		
347	92887	PERSONA NATURAL		ACTIVA	SALAMANCA TIBADUIZA LUIS GABRIEL	luiqui9002@hotmail.com	
348	92907	PERSONA NATURAL		ACTIVA	RINCON BARRERA OSCAR DANIEL	racsopodan@gmail.com	
349	93168	ESTABLECIMIENTO	PRINCIPAL	ACTIVA	EVENTOS ROMERO		Si
350	93196	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	CHECKED SAFETY		
351	93200	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	XBOXCITY		
352	93246	ESTABLECIMIENTO		ACTIVA	JIREH MISCELANEA NOBSA		Si

Anexo 5
Base de Datos cámara de comercio

OBLIGACION

9. Entregar a la finalización de la ejecución contractual mediante inventario único documental, todos y cada uno de los documentos producto del objeto contractual, que reposen tanto en soporte físico en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, medios portátiles y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico, en atención a lo establecido en la normatividad archivística

ACTIVIDAD REALIZADA

- Se está creando un archivo tanto digital como físico de los productos relacionados con las actividades, para que puedan ser consultados cuando se requiera y entregados al finalizar el contrato.

EVIDENCIAS =1	24/02/2026 04:06 PM	Carpeta de archivos
EVIDENCIAS =2	7/04/2026 10:21 AM	Carpeta de archivos
EVIDENCIAS =3	21/04/2026 11:13 AM	Carpeta de archivos
INFORME=1 2026	10/04/2026 10:48 AM	Carpeta de archivos
INFORME=2 2026	7/04/2026 10:22 AM	Carpeta de archivos
INFORME=3 2026	21/04/2026 11:44 AM	Carpeta de archivos

Anexo 6 ORGANIZACIÓN DE INFORMACIO

OBLIGACION

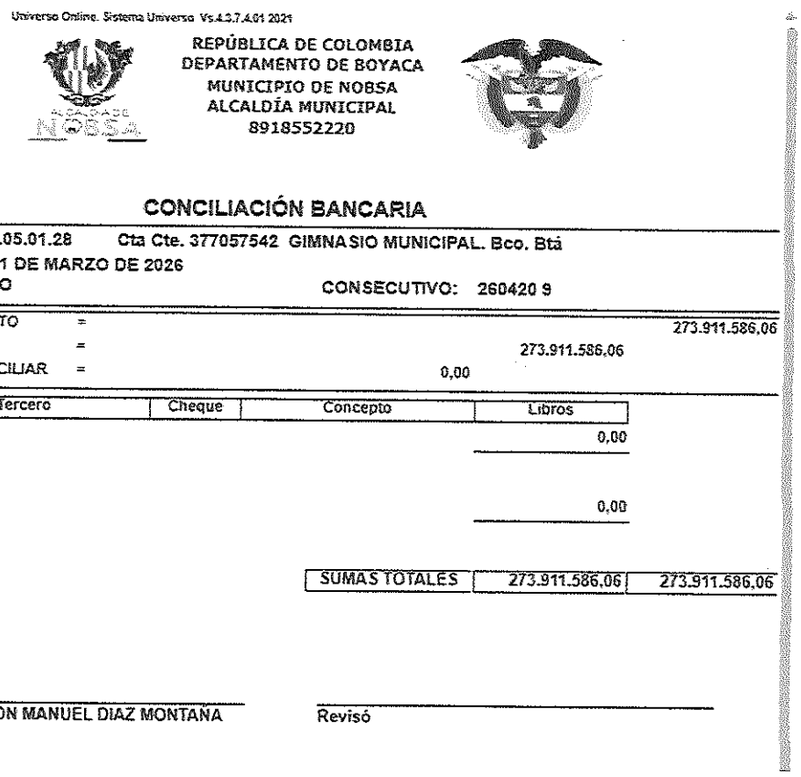
10. Las demás inherentes al objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor

ACTIVIDAD REALIZADA

•Se realiza la conciliación de las siguientes cuentas Contables del mes de febrero y marzo.

-Cta Cte. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL. Bco. Btá

-Cta Ahorros Bancolombia 35848652073 IMPUESTO PREDIAL



Universo Online. Sistema Universo Vs.4.3.7.4.01 2021

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE NOBSA
ALCALDÍA MUNICIPAL
8918552220

CONCILIACIÓN BANCARIA

CUENTA: 1.1.10.05.01.28 Cta Cte. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL. Bco. Btá
FECHA: 1 AL 31 DE MARZO DE 2026
PERIODO: MARZO CONSECUTIVO: 260420 9

SALDO DE EXTRACTO	=		273.911.586,06
SALDO EN LIBROS	=	273.911.586,06	
DIFERENCIA A CONCILIAR	=	0,00	

Fecha	Tercero	Cheque	Concepto	Libros	
(+) MAS				0,00	
(-) MENOS				0,00	
			SUMAS TOTALES	273.911.586,06	273.911.586,06

Elaboró Por: YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA

Revisó

Anexo 7 Conciliacion Bancaria Cta Cte. 377057542 GIMNASIO MUNICIPAL. Bco. Btá

- Se realiza un Balance de los bienes de uso publico de años anteriores registrados en los sistemas utilizados.

Cuenta	Nombre de la cuenta	SISTEMA UNIVERSO Saldo inicial 2026 y/o FINAL 2025	SISTEMA UNIVERSO MOVIMIENTOS 2025			
			Saldo inicial 2025	Débito 2025	Crédito 2025	OBSERVACIONES
1.7.10	BIENES DE USO PÚBLICO EN SERVICIO	$ 60,232,353,699,28	$ 60,228,552,498,28	$ 3.801,201.00	$ -	
1.7.10.01	RED CARRETERA	$ 29,376,069,774,09	$ 29,376,069,774,09	$ -	$ -	
1.7.10.01.01	Red De Carreteras	$ 29,376,069,774,09	$ 29,376,069,774,09	$ -	$ -	
1.7.10.04	PLAZAS PÚBLICAS	$ 2,791,166,591,10	$ 2,787,365,390,10	$ 3,801,201.00	$ -	
1.7.10.04.01	Plazas Publicas	$ 2,791,166,591,10	$ 2,787,365,390,10	$ 3,801,201.00	$ -	OBLIGACION
1.7.10.05	PARQUES RECREACIONALES	$ 4,317,148,597,00	$ 4,317,148,597,00	$ -	$ -	
1.7.10.05.01	Parques Recreacionales	$ 4,317,148,597,00	$ 4,317,148,597,00	$ -	$ -	
1.7.10.10	BIBLIOTECAS	$ 113,914,797,00	$ 113,914,797,00	$ -	$ -	
1.7.10.10.01	Bibliotecas	$ 113,914,797,00	$ 113,914,797,00	$ -	$ -	
1.7.10.90	OTROS BIENES DE USO PÚBLICO EN SERVICIO	$ 23,634,053,940,09	$ 23,634,053,940,09	$ -	$ -	
1.7.10.90.01	Otros Bienes De Uso Publico En Servicio	$ 23,634,053,940,09	$ 23,634,053,940,09	$ -	$ -	
1.7.15	BIENES HISTÓRICOS Y CULTURALES	$ 992,192,269,00	$ 992,192,269,00	$ -	$ -	
1.7.15.09	LIBROS Y PUBLICACIONES	$ 117,953,995,00	$ 117,953,995,00	$ -	$ -	
1.7.15.90	OTROS BIENES HISTÓRICOS Y CULTURALES	$ 874,238,274,00	$ 874,238,274,00	$ -	$ -	
1.7.15.90.01	Otros Bienes Históricos y Culturales	$ 874,238,274,00	$ 874,238,274,00	$ -	$ -	

Anexo 8 Balance Bienes de Uso Publico

- Se realiza el ingreso de notas contables de los ingresos de las diferentes cuentas bancarias revisadas

Universo Unico. Sistema Universo V1.0.0.7.0.01 2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE NOBSA
ALCALDÍA MUNICIPAL
8918552220

RMP Nº 260509 65 **Fecha:** 5 de marzo de 2026

Reporte de Rentas Menores - Ingresos

Tercero: LEONEL MORENO **No.Identificacion:** 74380965
Concepto: PAGO GIMNASIO MES DE MARZO DE 2026

DETALLE PRESUPUESTAL

CONCEPTO	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	COD	FUENTE DE FINANCIACION	Dependencia	CPC-DANE	VALOR
Gimnasio	1.1.10.05.01.28 05	Cta de recaudo	1.2.3.2 27	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL			$2,300.00

Total Pagado: **$ 52,300.00**

Código	Descripción	Tercero	Débito	Crédito
1.1.10.05.01.28	Cta Cte. 3770057542 GIMNASIO MUNICI	LEONEL MORENO	$ 52,300.00	$ 0.00
1.3.11.90.02	Servicio Gimnasio Municipal	LEONEL MORENO	$ 52,300.00	$ 0.00
1.3.11.90.02	Servicio Gimnasio Municipal	LEONEL MORENO	$ 0.00	$ 52,300.00
4.1.10.90.02	Servicio de Gimnasio	LEONEL MORENO	$ 0.00	$ 52,300.00

YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
Funcionario Autorizado

Anexo 9 Ingreso Rentas Menores Presupuestales Gimnasio.

ELABORADO POR:
YEISON MANUEL DIAZ MONTAÑA
CC. 1.053.587.827

REVISADO POR:
ANA MARIA LOPEZ RINCON
SECRETARIA DE HACIENDA Y GESTION FINANCIERA