Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 20/Abr./2026

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	INGRID JOHANA TETAY PADILLA			CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0000081
CEDULA No.	45,764,789	DE	CARTAGENA	CELULAR	301-795-2862
E-MAIL PERSONAL	ingridjtetay@gmail.com			E-MAIL INSTITUCIONAL	ingrid.tetay@supernotariado.gov.co
ENTIDAD BANCARIA	BANCO DE BOGOTA	No DE CUENTA	221287022	C.A. X	C.C.

DATOS DEL CONTRATO

N°	775	AÑO	2026	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.427.680,00	HONORARIOS MENSUALES	$ 2.678.460,00
INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS		CDP N°	29426	FECHA CDP	19/01/2026	CRP N°	81426
FECHA CRP	20/01/2026						
LUGAR DE EJECUCIÓN		CIUDAD	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO	MAGDALENA		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20/01/2026	FECHA FIN DEL CONTRATO	19/09/2026	TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO	8 MESES		

VALOR A COBRAR

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	1	4	2026
AL	30	4	2026

TOTAL DÍAS	30	VALOR A COBRAR	$ 2.678.460,00	PAGO No.	4
¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO?		N° DE FACTURA			

ADICIÓN Y/O PRÓRROGA

	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA				FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA			

CDP N°		CRP N°		VALOR	ADICION Y/O PRORROGA No.

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades
enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	MAURICIO ÁLVAREZ GÓMEZ
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR PRINCIPAL DE IP

RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.427.680,00	ACUMULADO	$ 8.928.200,00	SALDO POR PAGAR	$ 12.499.480,00

PAGO 01	$ 892.820,00	PAGO 11	
PAGO 02	$ 2.678.460,00	PAGO 12	
PAGO 03	$ 2.678.460,00	PAGO 13	
PAGO 04	$ 2.678.460,00	PAGO 14	
PAGO 05		PAGO 15	
PAGO 06		PAGO 16	
PAGO 07		PAGO 17	
PAGO 08		PAGO 18	
PAGO 09		PAGO 19	
PAGO 10		PAGO 20	

RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Aporte: 12,5%		Aporte: 16%		Aporte: 0,522%
	EPS	FONDO DE PENSIÓN		ARL	
	$ 218.900		$ 280.200		$ 9.200

TOTAL PAGO PLANILLA	$ 508.300,00	PLANILLA DE PAGO No.	6012840772
FECHA DE PAGO PLANILLA	21 / 4 / 2026	PERIODO DE PLANILLA	ABRIL
¿PENSIONADO?			

RETENCION EN LA FUENTE

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente articulo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1.OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante **el año inmediatamente anterior** mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT		X
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.	X	
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		X
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del articulo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del articulo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT		X
7. Ha suscrito contratos **durante el presente año** por un valor igual o superior a 4000 UVT.		X
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser prácticada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		X

Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los $6.000.000 mensuales

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN: **SANTA MARTA** **FECHA** 7 | 5 | 2026

Firma contratista

Cédula de ciudadania N° 45,764,789 **de** CARTAGENA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	45764789
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			INGRID JOHANA TETAY PADILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	MZ 111 CASA 1 CIUDADELA	TELÉFONO:	4000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6012840772	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			242216851

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																							SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DIAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 45764789	TETAY PADILLA INGRID JOHANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	45764789	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código:GF-FR-081
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 20/Abr./2026

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El(la) contratista INGRID JOHANA TETAY PADILLA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 45.764.789 de CARTAGENA, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, vinculado(a) mediante Contrato No. 775 de 2026, ejecutó de las obligaciones contractuales correspondientes al período comprendido entre el 01 y el 30 del mes de ABRIL de 2026, conforme a lo estipulado en el objeto y obligaciones pactadas, para lo cual presentó las evidencias que respaldan las actividades desarrolladas en dicho período, las cuales fueron revisadas y verificadas por la supervisión.

De igual manera, en cumplimiento de la circular interna vigente sobre radicación de cuentas de cobro, se constató el cargue oportuno en la plataforma SECOP los anexos correspondientes.

En relación con el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, se verificó que el(la) contratista efectuó el pago correspondiente al mes de ABRIL de 2026, conforme a la planilla aportada, la cual cumple con los requisitos legales exigidos para efectos del trámite de la cuenta de cobro.

Se expide la presente certificación una vez aprobado el informe del período ejecutado, la revisión de las evidencias correspondientes y el pago de la seguridad social previamente relacionada, y sirve como soporte para el trámite de la cuenta de cobro del contratista, a los siete (07) días del mes de mayo de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
(MAURICIO ÁLVAREZ GÓMEZ, 91492140, REGISTRADOR PRINCIPAL DE IP)

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr./2026

NUMERO DE INFORME	4	CONTRATO No.	775 - 2026
PERIODO DE INFORME	PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	INGRID JOHANA TETAY PADILLA	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	45,764,789
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero a título de honorarios.	FECHA	5/7/2026
NOMBRE SUPERVISOR	MAURICIO ÁLVAREZ GÓMEZ	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADOR PRINCIPAL DE IP

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se presentan mes a mes las cuentas de cobro y se cargan en SECOP II	Se presentó la cuenta de cobro del mes de abril.
2	Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad	Se contacta al grupo de Gestión Documental para la asignación e implementación del plan asignado y/a cronograma de actividades, dando por cumplido el plan de trabajo asignado al finalizar el contrato.	Se asignó un plan de trabajo y/o cronogramna establecido por parte del grupo de Soporte Documental, para ser cumplido al finalizar el contrato.
3	Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos.	Se organiza la documentación asignada diariamente con todos los procesos estipulados; clasificación, ordenación, depuración, foliación y perforación.	A diario se cumple cumple con el proceso asignado a la documentación, dejándose organizadas en sus respectivas cajas.
4	Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.	Se elabora la Hoja de Control y se diligencia el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja.	Una vez estén organizados los documentos con todos los procesos asignados se procede a elaborar la hoja de control corespondiente a cada carpeta y caja.
5	Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos.	Un vez realizados los procesos establecidos de cada carpeta y caja, se hace el proceso de la rotulación de las cajas y carpetas organizadas.	Se procede a rotular las carpetas y cajas una vez los documentos estén organizados, rotulados y perforados.
6	Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad.	Se cumple con la entrega diaria de una (1) caja organizada con todos los procesos establecidos.	Se crea una carpeta mes a mes guardando el formato (FUID) totalmente diligenciado con la información de cada carpeta y caja que se organiza diariamente y se comprime la carpeta para ser subida al SECOP II una vez se proceda a enviar la cuenta de cobro mes a mes.
7	Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.	Si se aplica.	Si se aplica.
8	Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	Se asiste a las capacitaciones ofrecidas por parte de la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato y el proeso de gestión archivística.	Mes a mes se asisten a las capacitaciones establecidas por la entidad con los temas de Gestión Documenta y/o proceso archivístico e los documentos.
9	Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental,, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.	Si se aplica.	Si se aplica.
10	. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratado	N/A	N/A
11	. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	Se conservan y se guardan de manera correcta los documentos manipulados.	Los documentos manipulados a diario se conservan y se guardan en sus respectivas cajas con sus respectivas tapas en buen estado.
12	Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	N/A	N/A
13	Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	N/A	N/A

NOTA:Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.45,764,789

1 General Information
2 Conditions
3 Catalogue Items
4 Attestation Documents
5 Contract Document
6 Budget Information
7 **Contract Execution**
8 Contract Versions
9 Non-Compliances

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Percentage ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State	
Payment 001	PAGO 01	17/02/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	892.820 COP	SentToBuyer	Detail
Payment 002	PAGO 02	16/03/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.678.460 COP	SentToBuyer	Detail
Payment 003	PAGO 03	25/03/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.678.460 COP	SentToBuyer	Detail

Create

Contract Execution Documents

	Description	File Name	Uploaded by		
☐	ACTA DE INICIO FIRMADO INGRID TETAY.pdf	ACTA DE INICIO FIRMADO INGRID TETAY.pdf	Buyer	download	Detail
☐	COMPROMISO CTO 775 (1).pdf	COMPROMISO CTO 775 (1).pdf	Buyer	download	Detail
☐	Designacion de supervision INGRID JOHANA TETAY PADILLA (1).pdf	Designacion de supervision INGRID JOHANA TETAY PADILLA (1).pdf	Buyer	download	Detail
☐	U.EXAMEN OCUPACIONAL INGRID TETAY.pdf	U.EXAMEN OCUPACIONAL INGRID TETAY.pdf	Supplier	download	Detail
☐	EVIDENCIAS DEL 20 AL 30 DE ENERO INGRID TETAY.zip	EVIDENCIAS DEL 20 AL 30 DE ENERO INGRID TETAY.zip	Supplier	download	Detail
	CUENTA DE COBRO DEL 20 AL 30 DE ENERO INGRID TETAY.pdf (Archived)	CUENTA DE COBRO DEL 20 AL 30 DE ENERO INGRID TETAY.pdf	Supplier	download	Detail
☐	CUENTA DE COBRO DEL 20 AL 30 DE ENERO INGRID TETAY PADILLA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 20 AL 30 DE ENERO INGRID TETAY PADILLA.pdf	Supplier	download	Detail
☐	EVIDENCIAS MES FEBRERO INGRID TETAY.zip	EVIDENCIAS MES FEBRERO INGRID TETAY.zip	Supplier	download	Detail
	CUENTA DE COBRO MES FEBRERO INGRID TETAY.pdf (Archived)	CUENTA DE COBRO MES FEBRERO INGRID TETAY.pdf	Supplier	download	Detail
	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO INGRID TETAY.pdf (Archived)	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO INGRID TETAY.pdf	Supplier	download	Detail
	CUENTA DE COBRO FEBRERO INGRID TETAY PADILLA.pdf (Archived)	CUENTA DE COBRO FEBRERO INGRID TETAY PADILLA.pdf	Supplier	download	Detail
	CUENTA DE COBRO MES FEBRERO INGRID TETAY 2026.pdf (Archived)	CUENTA DE COBRO MES FEBRERO INGRID TETAY 2026.pdf	Supplier	download	Detail
	Cuenta cobro mes febrero Ingrid Tetay.pdf (Archived)	Cuenta cobro mes febrero Ingrid Tetay.pdf	Supplier	download	Detail
	Cuenta de cobro febrero Ingrid Tetay (2).pdf (Archived)	Cuenta de cobro febrero Ingrid Tetay (2).pdf	Supplier	download	Detail

☐	Cuenta cobro febrero Ingrid Tetay.pdf	Cuenta cobro febrero Ingrid Tetay.pdf	Supplier	download	Detail
	EVIDENCIAS FERERO INGRID TETAY .zip (Archived)	EVIDENCIAS FERERO INGRID TETAY .zip	Supplier	download	Detail
	CUENTA DE COBRO FEBRERO INGRID TETAY.pdf (Archived)	CUENTA DE COBRO FEBRERO INGRID TETAY.pdf	Supplier	download	Detail
	CUENTA DE MARZO INGRID TETAY.pdf (Archived)	CUENTA DE MARZO FEBRERO INGRID TETAY.pdf	Supplier	download	Detail
☐	EVIDENCIAS MARZO INGRID TETAY.zip	EVIDENCIAS MARZO INGRID TETAY.zip	Supplier	download	Detail
☐	CUENTA DE COBRO MARZO INGRID TETAY .pdf	CUENTA DE COBRO MARZO INGRID TETAY .pdf	Supplier	download	Detail
☑	EVIDENCIAS MES ABRIL INGRID TETAY.zip	EVIDENCIAS MES ABRIL INGRID TETAY.zip	Supplier	download	Detail
	INFORME-MENSUAL-DE-ACTIVIDADES INGRID TETAY 2026.zip (Archived)	INFORME-MENSUAL-DE-ACTIVIDADES INGRID TETAY 2026.zip	Supplier	download	Detail
	CUENTA DE COBRO MES ABRIL INGRID TETAY.pdf (Archived)	CUENTA DE COBRO MES ABRIL INGRID TETAY.pdf	Supplier	download	Detail
	INFORME-MENSUAL-DE-ACTIVIDADES INGRID TETAY.zip (Archived)	INFORME-MENSUAL-DE-ACTIVIDADES INGRID TETAY.zip	Supplier	download	Detail
	INFORME-MENSUAL-DE-ACTIVIDADES ABRIL INGRID TETAY 2026.zip (Archived)	INFORME-MENSUAL-DE-ACTIVIDADES ABRIL INGRID TETAY 2026.zip	Supplier	download	Detail
☑	INFORME-MENSUAL-DE-ACTIVIDADES ABRIL INGRID TETAY.zip	INFORME-MENSUAL-DE-ACTIVIDADES ABRIL INGRID TETAY.zip	Supplier	download	Detail
☑	CUENTA DE COBRO MES ARIL INGRID TETAY .pdf	CUENTA DE COBRO MES ARIL INGRID TETAY .pdf	Supplier	download	Detail

Remove selected | Upload new