

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.210.19.13-3032	de	15 de enero de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad presupuestal: 5500006937 de fecha 09 de enero de 2026 Registro presupuestal: 5600102076 de fecha 15 de enero de 2026			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Componente: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución. • Línea de Acción: 4- Valle territorio de Vida • Objetivo: Asegurar la prestación eficiente de los servicios educativos, de apoyo y complementarios a los Establecimientos Educativos y la comunidad educativa. • META: MR45017 Alcanzar 85.4 puntos en el índice de desempeño institucional durante el periodo de gobierno. • Componentes: Anuar esfuerzos para que las respuestas a estas solicitudes se gestionen de manera oportuna y efectiva, evitando sanciones., Que las normativas se mantengan estables y predecibles, y que el proyecto pueda adaptarse con flexibilidad a cualquier cambio sin afectar negativamente su ejecución.			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • MP4501704344599037: Actualizar 10 procesos y/o procedimientos de gestión administrativa de la secretaría de educación departamental durante el periodo de gobierno.			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICO DENTRO DEL PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA			

Supervisor:	ÁLVARO JOSÉ ZULUAGA CARDONA Cargo: Líder de Programa Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1550
Contratista	MARIA CAMILA OCORO VIVAS Ubicación: CR 98B #45-200 Teléfono: 3166183561 Cedula de Ciudadanía No:1006106166

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas el mes de **ABRIL DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Brindar apoyo en el proceso de gestión documental de la Secretaría de Educación. B) Apoyar al personal de la dependencia en la transcripción y presentación de informes. C) Apoyar los trámites administrativos que requiera la dependencia para el cumplimiento de su finalidad. D) Acompañar el proceso de organización del archivo de gestión física y magnéticamente. E) Apoyar y proyectar actas que se le solicite, de acuerdo a las instrucciones impartidas por su supervisor. F) Apoyar en la agenda de gestión asignada, de acuerdo a las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor. G) Apoyar en la sistematización del seguimiento y gestión realizada a las peticiones, quejas y reclamos que le sean asignados. H) Coordinar en conjunto con el supervisor las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2026: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66.66%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencias	Fecha de entrega	Responsable
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Realizó seguimiento y consolidación de procesos contractuales pendientes del año 2026 de la secretaria de educación departamental, en la base de datos “seguimiento contratación 2026”

Descargó documentos necesarios (complemento del contrato, CDP RPC, designación de supervisor, etc.) Del SECOP II para el diligenciamiento del cuadro de seguimiento de contrato 2026

Terminó y liquidó contratos en región pacifico y SIA OBSERVA

Registré novedades en el aplicativo SIA OBSERVA.

BASE SIA OBSERVA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100%123Calibri9B I A

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN	AREA	No. Seguimiento SECOP II	LINK SECOP	FECHA PUBLICACION SECOP	ID del contrato en SECOP	No. CONTRATO	OBJETO	VALOR CONTRATO	RUBRO	# CDP	# RPC	FECHA
101	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS ADM	SED-293-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 1:32 PM	COL.PCONTR.8854 391	1.210.19.13-3087	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	24.000.000	102501110123	5500006937	5600101889	202
102	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS CALIDAD	SED-039-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 1:35 PM	COL.PCONTR.8854 710	1.210.19.13-3984	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	30.000.000	102505110108	5500007004	5600102086	202
103	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS ADM	SED-174-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 1:37	COL.PCONTR.8854 695	1.210.19.13-3320	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	36.000.000	102501110128	5500006937	5600102032	202
104	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS ADM	SED-294-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 1:49	COL.PCONTR.8855 028	1.210.19.13-3088	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	15.000.000	102501110123	5500006937	5600102181	202
105	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS ADM	SED-175-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 1:53	COL.PCONTR.8854 851	1.210.19.13-3321	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	24.000.000	102501110128	5500006937	5600102099	202
106	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS ADM	SED-277-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 1:59	COL.PCONTR.8854 944	1.210.19.13-3077	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	24.000.000	102501120113	5500006937	5600101955	202
107	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS ADM	SED-312-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 2:02 PM	COL.PCONTR.8855 213	1.210.19.13-3106	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	36.000.000	102501110123	5500006937	5600101997	202
108	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS CALIDAD	SED-006-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 2:04 PM	COL.PCONTR.8854 884	1.210.19.13-2942	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	24.000.000	102510110114	5500006934	5600102072	202
109	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS ADM	SED-273-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 2:08 PM	COL.PCONTR.8855 243	1.210.19.13-3330	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	24.000.000	102501120113	5500006937	5600103727	202
110	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS CALIDAD	SED-084-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 2:09 PM	COL.PCONTR.8855 313	1.210.19.13-2951	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	30000000	102489110105	5500006986	5600103590	202
111	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS CALIDAD	SED-084-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 2:09 PM	COL.PCONTR.8855 313	1.210.19.13-2951	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	30000000	102489110106	5500006986	5600103591	202
112	CAMILA	LISTO PARA REVISAR	PS ADM	SED-178-2026	https://community.secop.gov.co/Puoi	13/01/2026 2:08 PM	COL.PCONTR.8855 244	1.210.19.13-3324	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO	36.000.000	102501110128	5500006937	5600101156	202

5 RENDICION PS ENERO 20269 202514 202410 20225 202391 2021 RENDICION PS FEBRERO 202

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

 JULIANA . PARRA Q. ▾

ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	 5 -	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	 1 -	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	 1 -	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)	 1 -	Informativo
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	 1 -	Requerido
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	 1 -	Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	 1 -	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	 1 -	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	 1 -	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)	 1 -	Informativo

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la normatividad aplicable, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso:** Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista ha cumplido con el pago al sistema de seguridad social en PLANILLA N°1081073296 Y CUS N° 204585644 del mes de MARZO de 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA1	ENERO/2026	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones		CUOTA2	FEBRERO/2026	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes		CUOTA3	MARZO/2026	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios					
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 15	de	Mes: MAYO	de	2026
----------------------------------	---------	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el supervisor a los

16	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

ÁLVARO JOSÉ ZULUAGA CARDONA

Líder de Programa

C.C.6219809

SUPERVISOR