	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 4

Fecha de Elaboración: 20 de mayo de 2026

Informe parcial

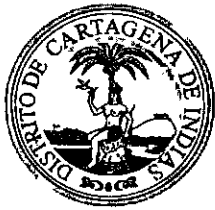
Informe Final:

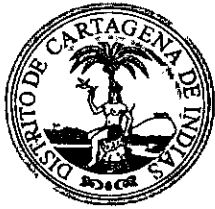


1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	DIANA PAOLA BARRIOS PEREZ
Nº DE CONTRATO:	4618
FECHA DEL CONTRATO:	27/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación De Servicios Profesionales En La Oficina De Cobro Coactivo De La Secretaria de Hacienda Distrital En El Marco Del Proyecto De Inversión. "Fortalecimiento de la gestión fiscal y financiera del Distrito de Cartagena de Indias"
NO. RUT/ CÉDULA:	45.540.260
FECHA DE INICIO:	09/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	8/08/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	SECRETARIA DE HACIENDA – COBRO COACTIVO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	ERIKA ALMANZA IBARRA ASESORA 105 GRADO 47-COBRANZAS SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL

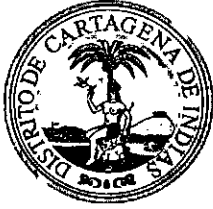
En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 9 del mes de Abril al día 9 del mes de mayo del año 2026 las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURIDICA EN LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FISCAL Y FINANCIERA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	SE CONTESTARON 44 POR DOCUMENTOS Y SE VERIFICARON 501 VUR, SE ATENDIERON CONTRIBUYENTES.
1	ASESORAR EN TODAS SUS ETAPAS SOBRE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	ASESORIA Y SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS PROYECCIONES QUE SE PASARON PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR EN EL MES DE ABRIL DEL 2026.
2	ORIENTAR LA ACCIÓN A SEGUIR EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DEPENDIENDO DEL RESULTADO JURÍDICO DE LA ACTUACIÓN INMEDIATAMENTE ANTERIOR Y SEGUIR LAS DIRECTRICES DEL DISTRITO.	BRINDE ASESORÍA JURÍDICA, PROYECTANDO 44 DOCUMENTOS EN PLATAFORMA SIGOB, MEDIANTE LAS CUALES SE DIO RESPUESTA REFERENTE A SOLICITUDES POR COPIAS DE EXPEDIENTE, EFECTÚE DESEMBARGOS Y TERMINACIONES EN LA PLATAFORMA TAXATIOM SMARTH, DESARROLLE ACTOS Y OFICIOS MANUALES DE VIGENCIAS ANTERIORES, POR



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 4

		ERROR DE MEDIDAS AL CONTRIBUYENTE, APLICANDO LO ESTABLECIDO EN EL ESTATUTO TRIBUTARIO, ACUERDO 107 DEL 2022, MANUAL DE CARTER DE RECAUDO.
3	PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL FUNCIONARIO COMPETENTE, LA CONTESTACIÓN DE EXCEPCIONES, RECURSOS, NULIDADES Y CUALQUIER OTRO TIPO DE REQUERIMIENTO RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR.	
4	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS INSPECCIONES, DILIGENCIAS DE SEQUESTRO Y REMATE REALIZADAS A LOS PREDIOS EJECUTADOS DENTRO DE LA ACCIÓN DE COBRO	NO FUE EJECUTADO DURANTE ESTE PERÍODO.
5	EJECUTAR EL PLAN DE VISITAS, ACERCAMIENTOS Y CITACIONES AL CONTRIBUYENTE ESTABLECIDO POR EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO (COBRO COACTIVO), QUE PERMITAN LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE PAGO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.	NO FUE EJECUTADO DURANTE ESTE PERÍODO
6	ASESORAR SOBRE MECANISMOS QUE DEN CELERIDAD EN LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE COBRO COACTIVO	MEDIANTE RESPUESTA PQR SE ORIENTO SOBRE LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE COBRO COACTIVO.
7	CONTRIBUIR CON EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SISTEMAS), EN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS NECESARIAS PARA LA ADECUADA GESTIÓN DEL COBRO COACTIVO	Recibí capacitaciones: 1-PLATAFORMA SIGOB. 2-SE EFECTUO VERIFICACION DE 501 FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA EN LA VENTANILLA UNICA DE REGISTRO, PARA ACTUALIZAR DATOS PARA EMBARGOS MASIVOS. EN EL SISTEMA TAXATION SMART.
8	PROYECTAR, TRAMITAR Y RESOLVER DENTRO DE LOS TÉRMINOS LEGALES, LAS SOLICITUDES Y PETICIONES SOBRE LOS TEMAS REFERENTES A LA PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR	ATENDIDA FAVORABLEMENTE: 44 PQR 1-EXT-AMC-26-0011347 2-AMC-OFI-0016401-2026 3-AMC-AUTO-000456-2026 4-AMC-AUTO-000538-2026 5-AMC-OFI-0019396-2026 6-AMC-OFI-0019460-2026 7-AMC-OFI-0024196-2026 8-AMC-OFI-0025117-2026 9-AMC-OFI-0027594-2026



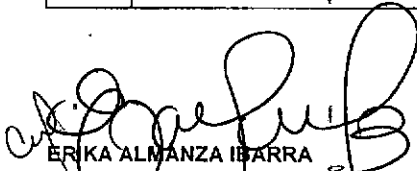
ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 4


		10-AMC-OFI-0027622-2026 11-AMC-OFI-0028048-2026 12-AMC-OFI-0028081-2026 13-AMC-OFI-0029658-2026 14-AMC-OFI-0031227-2026 15-AMC-AUTO-001393-2026 16-AMC-AUTO-001442-2026 17-AMC-OFI-0040958-2026 18-AMC-OFI-0043935-2026 19-AMC-OFI-0044719-2026 20-AMC-OFI-0044741-2026 21-AMC-OFI-0044779-2026 22-AMC-OFI-0044809-2026 23-AMC-OFI-0045014-2026 24-AMC-OFI-0045139-2026 25-AMC-OFI-0045254-2026 26-AMC-OFI-0046031-2026 27-AMC-OFI-0046260-2026 28-AMC-OFI-0046774-2026 29-AMC-OFI-0047161-2026 30-AMC-OFI-0060446-2026 31-AMC-OFI-0060527-2026 32-AMC-OFI-0062915-2026 33-AMC-OFI-0062922-2026 34-AMC-AUTO-001442-2026 35-AMC-OFI-0064541-2026 36-AMC-OFI-0065249-2026 37-AMC-OFI-0065518-2026 38-AMC-OFI-0067117-2026 39-AMC-OFI-0027396-2026 40-AMC-OFI-0064267-2026 41-AMC-OFI-0057189-2026
9	ASESORAR DENTRO DEL PROCESO DE ATENCIÓN A LAS COMISIONES DE LOS DISTINTOS ENTES DE CONTROL Y EN LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS MISMOS.	NO FUE EJECUTADO DURANTE ESTE PERIODO, NO SE ME ASIGNÓ DICHA OBLIGACIÓN




ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 4

10	RESPETAR Y APLICAR LOS PROCESOS EN LOS QUE PARTICIPA Y PROPENDER POR SU MEJORAMIENTO CONTINUO	RESPETE LOS LINEAMIENTOS SE MODIFICARON MODELOS DE CONTESTACIÓN DE PQR, CONFORME A LAS RECOMENDACIONES DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO
11	APOYAR EN LA ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA OFICINA DE COBRO COACTIVO, SEGÚN SEA LA NECESIDAD	PRESTE ASESORIA JURIDICA APOYO EN VENTANILLA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL DONDE SE BRINDA ATENCION AL CIUDADANO SOBRE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE COBRO COACTIVO DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, CONFORME A LOS PQR ASIGNADOS A MI CARGO.
12	LAS DEMAS ASIGNADAS POR SU SUPERVISOR EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRATO	ASISTI A LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA OFICINA DE COBRO COACTIVO PARA CAPACITARME SOBRE LAS PLATAFORMAS SIGOB, TAXATION SMART, SE RECIBIERON DIRECTRICES QUE BUSCAN FORTALECER LOS PROCESOS Y PARA EL MANEJO DE LOS APLICATIVOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO EN LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO.

  
ERIKA ALMANZA IBARRA  
ASESORA 105 GRADO 47 COBRANZAS  
SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL

  
CARLOS JAVIER SERPA RUDIÑO  
P.E. COD. 222 GRADO 41 COBRANZAS  
SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL

  
DIANA PAOLA BARRIOS PÉREZ  
ASESOR JURÍDICO EXTERNO  
COBRANZAS - SHD