INFORME DE ACTIVIDADES No. 4			
ÁREA:	ADMINISTRATIVA	**CONTRATO NÚMERO:**	IMDER-CD-PSP-012-2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SERGIO ANDRES BELLO DIAZ	**PLAZO DE EJECUCION:**	8 MESES
PERIODO DEL CONTRATO:	**FECHA DE INICIO:** 06/01/2026		**FECHA FINAL:** 05/09/26
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NAIDU NATALIA CAMPOS SANCHEZ C.C. No. 35.535.094 de Facatativá		
PERIODO DEL INFORME:	01 de abril al 30 de abril 2026		
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN GOBIERNO, APOYO AL ÁREA DE AUDITORIA EN RELACIÓN CON LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE IMDERCULTUR		

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO
1.	Apoyar el diseño de mecanismos para evaluar la gestión administrativa del Instituto y proponer medidas preventivas y correctivas cuando sea necesario	Se realizó reunión con el área de calidad con el fin de alistar la auditoría interna de la entidad y finiquitar el plan de acción para llevar con éxito la auditoria.
2.	Colaborar con el área de auditoría en actividades de seguimiento, control y evaluación relacionadas con las funciones propias de la entidad.	Se realiza el seguimiento al área de SST
3.	Diseñar y optimizar procedimientos y métodos para la evaluación de la gestión del IMDERCULTUR, con el fin de promover el mejoramiento continuo del sistema.	Se realiza la reunión con la subdirectora financiera y la persona del área de inventarios con el fin de cambiar el formato de gasolina y lograr mejorar el procedimiento
4.	Establecer estrategias para desarrollar una cultura organizacional eficaz, efectiva y transparente, que fortalezca la entidad	No aplica a la fecha

5.	Formular, monitorear y hacer seguimiento a las metas institucionales para contribuir al fortalecimiento y cumplimiento de la misión del Instituto.	Se realizo seguimiento a el área de contratación referente a control de legalidad
6.	Planear, coordinar y ejecutar programas orientados a fomentar una cultura de autocontrol y control interno, que favorezca el mejoramiento continuo y el cumplimiento de los objetivos institucionales	Se realiza socialización de fomento de control interno.
7.	Acompañar la formulación e implementación de métodos y procedimientos de sensibilización en temas relacionados con el área de control interno	Teniendo en cuenta la auditoría interna que se va a realizar, se realizó reunión el área de calidad y sistemas con el fin de revisar procedimientos
8.	Diseñar y aplicar procesos y medidas de prevención de riesgos, asegurando la mitigación de posibles obstáculos al logro de los objetivos de la entidad.	No aplica a la fecha
9.	Elaborar informes requeridos por los entes de control en los plazos establecidos.	No aplica a la fecha
10.	Cumplir con otras obligaciones derivadas del objeto contractual, según sean requeridas por la entidad. IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.	En este mes se cumplió con las reuniones programadas
11.	Asistir a cada una de las actividades que se organicen desde el IMDERCULTUR o la Alcaldía Municipal.	Se asistió a lo programado por la entidad

NAIDU NATALIA CAMPOS S.

C.C. No. 35.535.094 de facatativá