



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, mayo del 2026

Señor(a)

Brayan José Rojas Hurtado

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.9208449- 2026

Cargo Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Ciudad Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9208449 del año 2026

Marlon Andrey Galvis Benítez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1090532954, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 35.216.039). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$3.134.959) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_52 Prestar servicios personales de apoyo a la gestión, orientados a la implementación de soluciones tecnológicas en la infraestructura de telecomunicaciones de la Entidad.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asistir en las actividades de montaje, operación y mantenimiento de los centros de cableado y comunicaciones.	<p>1. se habilitaron tres puntos de red en la oficina administrativa de almacén.</p> <p>2. se habilito punto de red en biblioteca de la sede de calzado para conectar una impresora.</p> <p>3. se habilito punto de red en la sede de calzado para el ambiente 203.</p> <p>4. se realizo el cambio de cable Ethernet en la oficina administrativa relaciones corporativas.</p>	<p>1. Ilustración 1, Ilustración 2, Ilustración 3, Ilustración 4, Ilustración 5.</p> <p>2. Ilustración 6.</p> <p>3. Ilustración 7, Ilustración 8.</p> <p>4. Ilustración 9.</p>
2	Apoyar las actividades de implementación, mantenimiento y reparación de sistemas de telecomunicaciones.	<p>1. se realizó visita técnica en la sede de Confecciones y Madera debido a que la sede se encontraba sin servicio de internet. Durante la visita, se verificó y se tomó evidencia de que los equipos de red estuvieran correctamente</p>	<p>1. Ilustración 10, Ilustración 11, Ilustración 12, Ilustración 13, Ilustración 14, Ilustración 15, Ilustración 16, Ilustración 17, Ilustración 18, Ilustración 19.</p>



		<p>conectados a la energía eléctrica. La evidencia recopilada fue enviada a Bogotá con el fin de gestionar la visita técnica por parte del contratista encargado del servicio de internet.</p> <p>2.se realizó la visita técnica en la sede de Confecciones y Madera para verificar el correcto funcionamiento del servicio de internet, posterior a la visita realizada por el contratista.</p>	<p>2. Ilustración 20, Ilustración 21, Ilustración 22.</p>
3	Apoyar en el diagnóstico de los enlaces de conectividad de los centros de formación.	1.Se habilitaron los puntos de red en la sede de formación ambiente 202.	<p>1. Ilustración 23, Ilustración 24, Ilustración 25.</p>
4	Elaborar reportes sobre el estado de los servicios de telecomunicaciones y proponer acciones de mejora.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
5	Colaborar en la gestión de riesgos y vulnerabilidades de seguridad informática en las sedes.	1.Se participo en reunión de gestión de seguridad de la información.	<p>1. Ilustración 26.</p>
6	Participar en la identificación de necesidades de cableado estructurado y ampliaciones de infraestructura.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Apoyar el seguimiento del inventario de infraestructura en uso o en desuso, garantizando su actualización.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	



		cumplimiento de esta obligación.	
8	Interactuar con los usuarios conforme a los protocolos establecidos y niveles de servicio definidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4652388740, soi referente al mes de abril.

Cordialmente,

Marlon Andrey Galvis Benítez

Contratista

C.C. No. 1090532954

Brayan José Rojas Hurtado

Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR. 9208449 del año 2026

Técnico G03



Ilustración 1

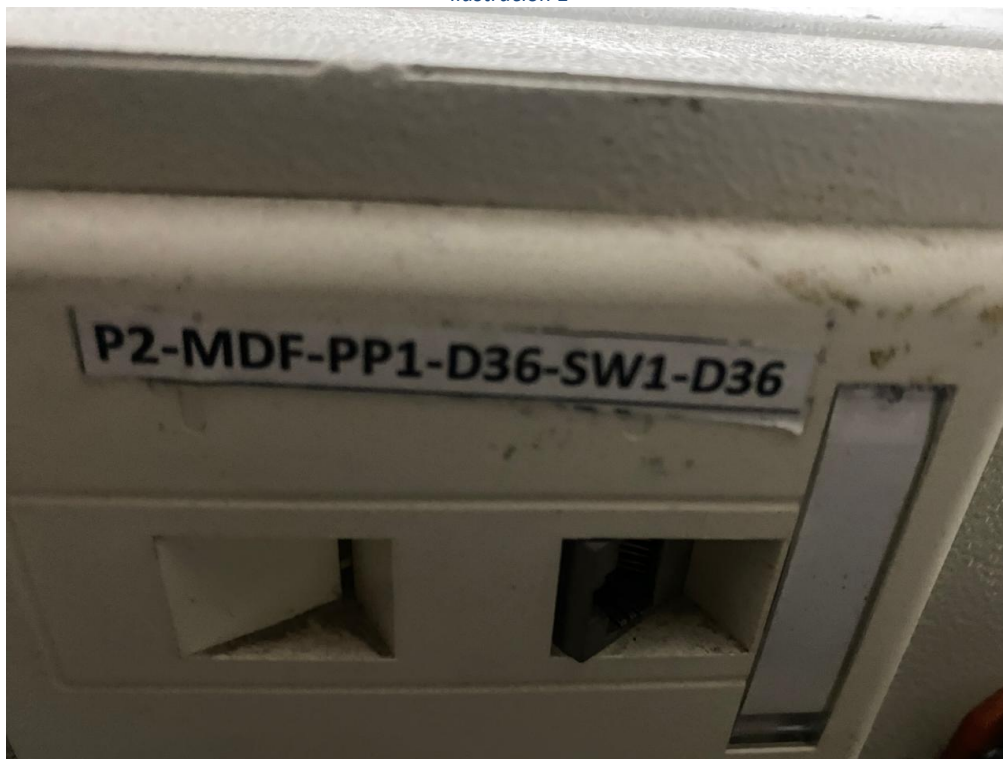


Ilustración 2





Ilustración 3



Ilustración 4





Ilustración 5



Ilustración 6

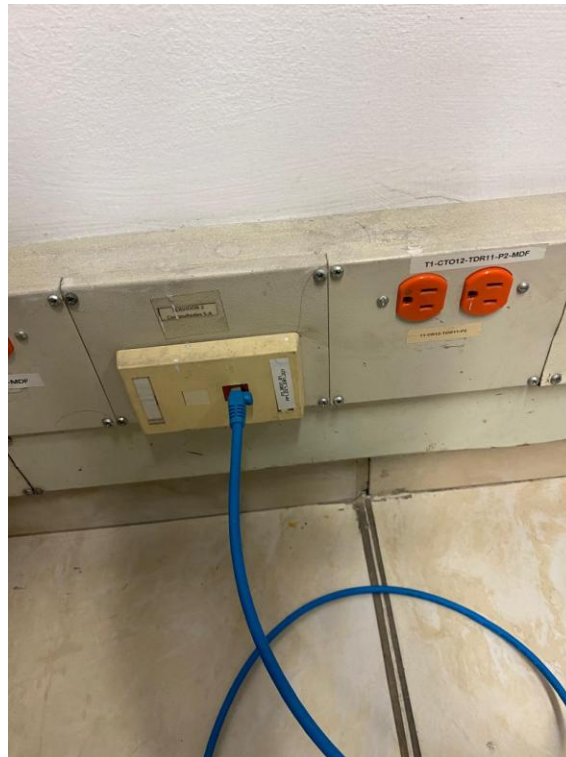




Ilustración 7



Ilustración 8





Ilustración 9

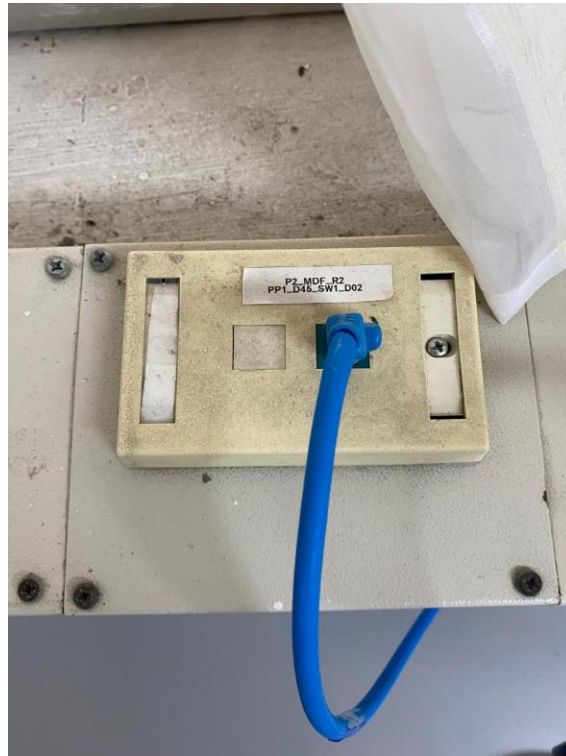


Ilustración 10





Ilustración 11

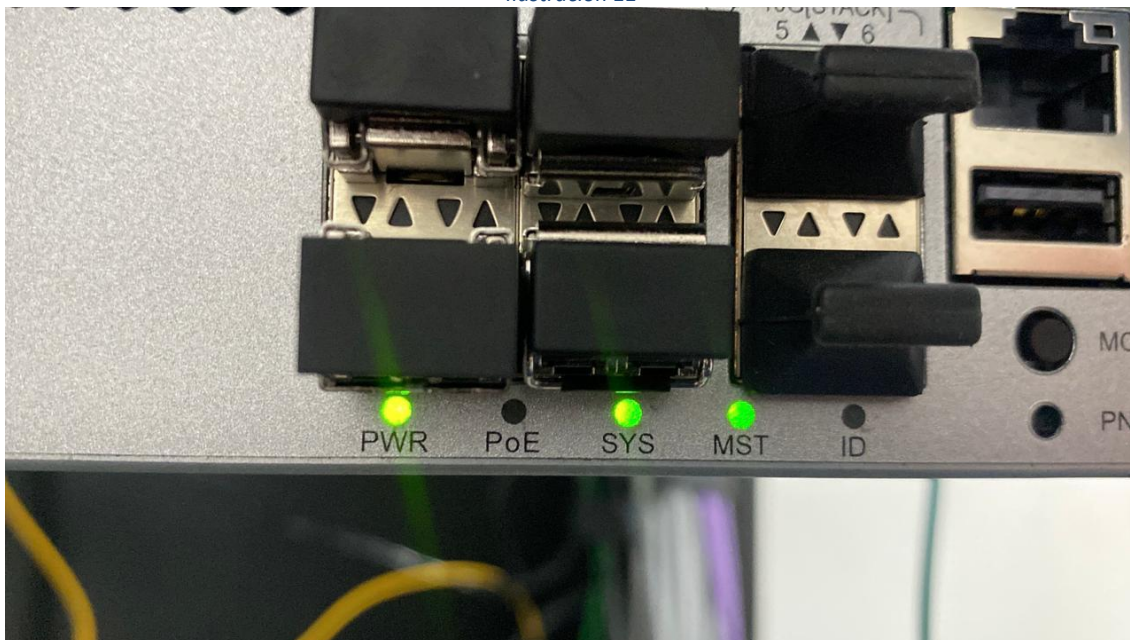


Ilustración 12

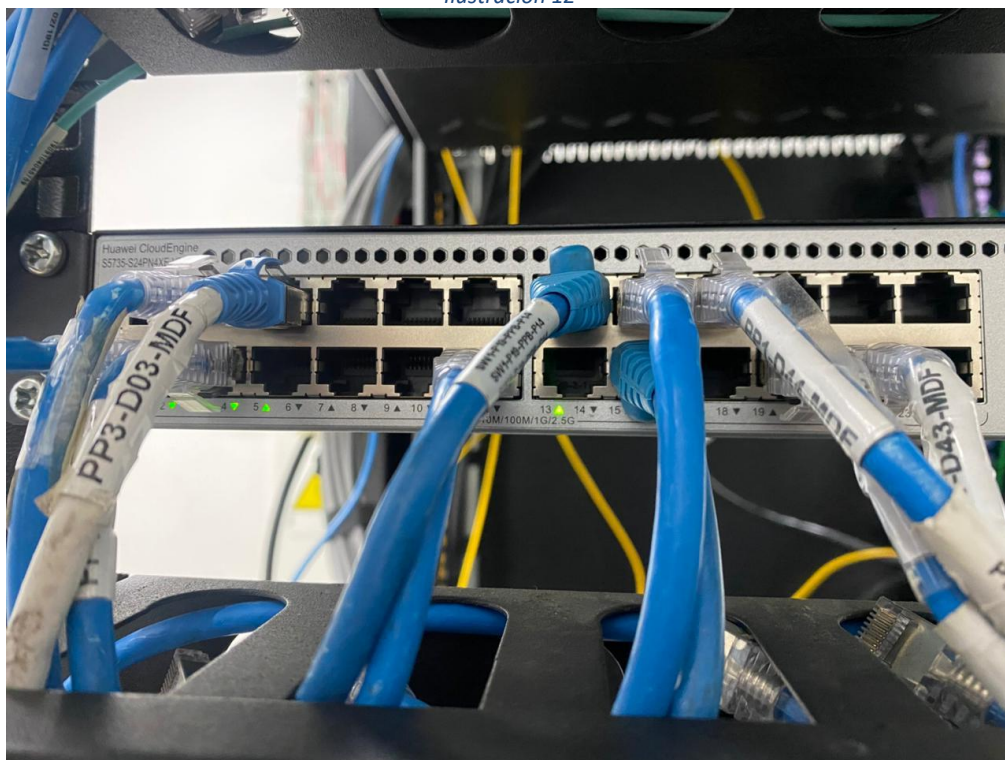


Ilustración 13



Ilustración 14

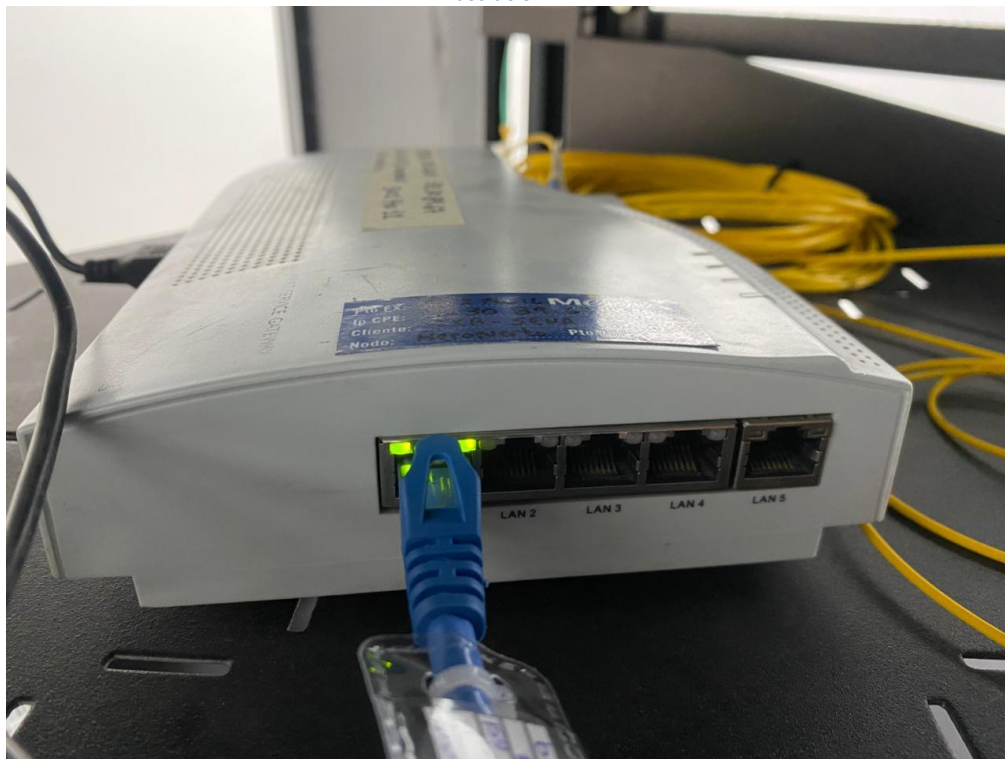




Ilustración 15



Ilustración 16





Ilustración 17



Ilustración 18





Ilustración 19



Ilustración 20

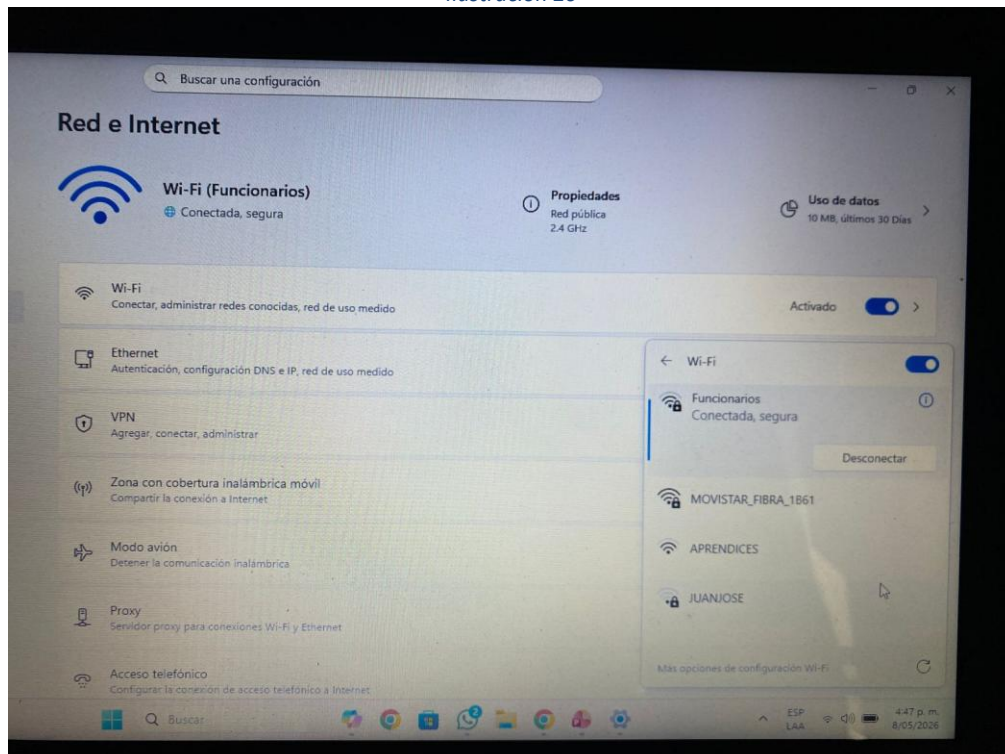




Ilustración 21

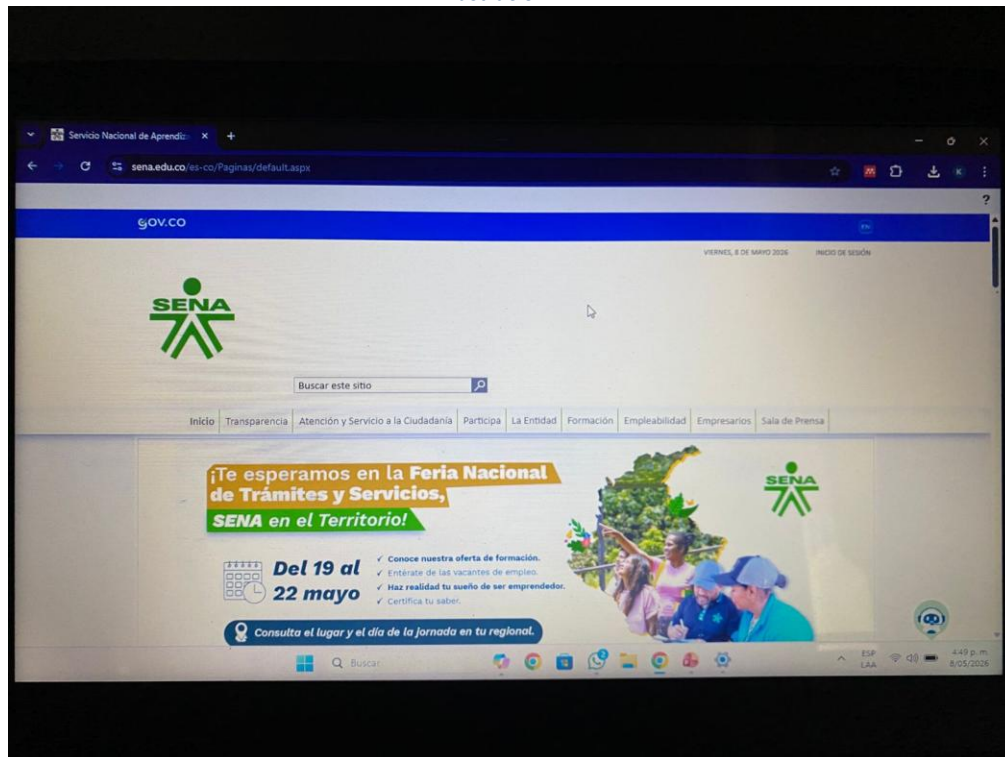


Ilustración 22

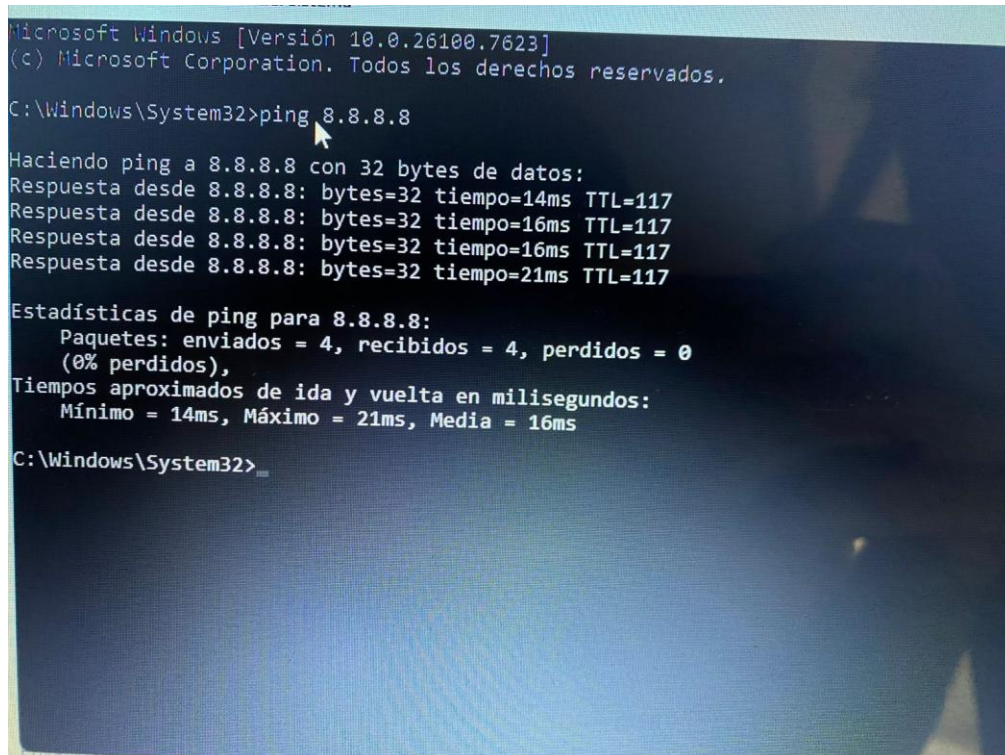




Ilustración 23



Ilustración 24





Ilustración 25



Ilustración 26





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.