Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO	ABS-FT-018
		VERSIÓN	019
		PÁGINA	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	Darling Bonilla Rodriguez								
Tipo de identificación:	Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasasporte		No.	1,111,798,353	

Datos del contrato

N° Contrato:	269-2026	Valor total:	$	60,635,274.00
Fecha de inicio:	26/01/2026	Fecha de terminación:		10/12/2026
Fecha de cesión (cuando aplique):		Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):		
Lugar de ejecución del Contrato:	VALLE DEL CAUCA - BUENAVENTURA			

Objeto del contrato

Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación y seguimiento de los procesos de memoria histórica, dirigidos a entidades territoriales y organizaciones de víctimas, concertados en los planes territoriales de memoria de la región asignada, en el marco de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.

Datos para el pago

Registro Presupuestal - RP No.	25226					
Periodo del informe y de la certificación de pago		Desde:	**01/03/2026**	Hasta:	**31/03/2026**	
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)	**NO**	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI	Pensionado (Seleccionar)	NO	

Valores	**Honorarios certificados para pago**		**$ 5,774,788**
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social	**Mes de aportes**	**Valor pagado (*)**
		Marzo	**$ 801.200**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC minimo del 40% de los honorarios cobrados.

Certificación del contratista:

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Darling Bonilla R.

Darling Bonilla Rodriguez

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	EDWIN DARIO MORA GOMEZ	C.C.	12.746.640

Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Desde	01/03/2026	Hasta	31/03/2026
		Desde		Hasta	
		Desde		Hasta	
		Desde		Hasta	

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

EDWIN DARIO MORA GOMEZ			

SI

NO

BONILLA RODRIGUEZ DARLING
NIT: 1111798353-3 - No Responsable de IVA - Obligación: No responsable
Resolución de Facturación Electrónica No. 18764100972269
de 2025-10-31, Prefijo: TIE, Rango 1 Al 1000 - Vigencia Desde: 2025-10-31 Hasta: 2027-10-31
REPRESENTACION GRAFICA DE FACTURA ELECTRONICA
MZ 8 CA 5 BRR CUIDADELA COMFAMAR - Buenaventura - Valle del Cauca - Colombia Teléfono - 3158125246
E-mail: darling-bony@hotmail.com

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

TIE - 12

Fecha Emisión: 2026-04-29

Fecha Validación DIAN: 2026-04-29
Hora Validación DIAN: 15:47:38

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA Nro: TIE - 12

CC o NIT: 900492141-5
Cliente: CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA
Régimen: No Responsable de IVA
Obligación: No responsable
Dirección: DIRECCIÓN NO ESPECIFICADA
Ciudad: Buenaventura - Colombia
Teléfono: 6017965060
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medios de Pago: Consiganción bancaria
Plazo Para Pagar: 30 Dias
Fecha Vencimiento: 2026-05-29

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item	
1	76ab91eb6122d56daf9da9773f16bea4	Prestación de servicios profesionales - Enlace Territorial	1.00	Unidad	5,774,788.00	0.00	0.00		0.00	5,774,788.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	5,774,788.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	5,774,788.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos En Lineas:	0.00
Descuentos Globales:	0.00
Total Factura - Descuentos:	5,774,788.00
Total a Pagar	5,774,788.00

SON: CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE*********.

NOTAS:

#$41-05-00;Contrato 269-2026;edwin.mora@cnmh.gov.co#$

La presente Factura Electrónica de Venta, es un título valor de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio y en especial en los artículos 621,772 y 774. El Decreto 2242 del 24 de noviembre de 2015 y el Decreto Único 1074 de mayo de 2015. El presente título valor se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio Art. 779 del Código de Comercio. Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título valor.

DOCUMENTO GENERADO POR FACTURACION ELECTRONICA EL JUEVES 23 DE MAYO DEL 2026 A LAS 10:52:18 a.m.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1111798353		BONILLA RODRIGUEZ DARLING	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 47 a oriente	BUENAVENTURA-VALLE	2430384	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	202778243	9502074927	I	2026/04/15	2026/04/07	BANCOLOMBIA	0	$801,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,589,600**	**$414,400**			**$2,589,600**	**$323,700**			**$0**	**$0**			**$2,589,600**		**$63,100**		**$0**	**$0**		**$801,200**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,589,600**	**$414,400**			**$2,589,600**	**$323,700**			**$0**	**$0**			**$2,589,600**		**$63,100**		**$0**	**$0**		**$801,200**
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)																					**$2,589,600**	**$414,400**			**$2,589,600**	**$323,700**			**$0**	**$0**			**$2,589,600**		**$63,100**		**$0**	**$0**		**$801,200**
1	CC	1111798353 BONILLA DARLING																		230301	30	$2,589,600	$414,400	EPS012	30	$2,589,600	$323,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,589,600	2.436%	$63,100	0	$0	$0	No	$801,200
Total	**Afiliados(1)**																					$2,589,600	$414,400			$2,589,600	$323,700			$0	$0			$2,589,600		$63,100		$0	$0		$801,200

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$414,400	$0	$0	$414,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$414,400	$0	$0	$414,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,100	$0	$0	$63,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$63,100	$0	$0	$63,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,700	$0	$0	$323,700
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$323,700	$0	$0	$323,700
TOTAL				**1**	**$801,200**	**$0**	**$0**	**$801,200**

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

Territorialización y Transversalización

Contrato Prestación de Servicios N° 269 de 2026

Fecha: 31/03/2026
Nombre del contratista: Darling Bonilla Rodriguez
C. C.: 1.111.798.353
Periodo o mes: Desde: 01/03/2026 Hasta: 31/03/2026

Objeto Contractual:
Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar al Centro Nacional de Memoria Histórica en la implementación y seguimiento de los procesos de memoria histórica, dirigidos a entidades territoriales y organizaciones de víctimas, concertados en los planes territoriales de memoria de la región asignada, en el marco de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.

Obligaciones contractuales específicas	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
Realizar un plan de trabajo que incluya las asistencias técnicas, la agenda conmemorativa, los Planes Territoriales de Memoria (PTM) y/o el seguimiento a los procesos concertados en el PTM de la región asignada.	La actividad se realizará en el mes de Abril	N/A
Realizar asistencias técnicas a entidades territoriales, mesas de participación efectiva de víctimas municipales y departamentales, organizaciones de víctimas y/u otras organizaciones de la región asignada, según lo establecido por la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	20260325 participé en un espacio de reunión con el equipo de eventos de la MEPV a fin de socializar la dinámica del evento y concretar acciones para la asistencia técnica.	20260325 Reunión equipo MEPV .docx - 29_4_26, 15_06 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/10936/
Elaborar y consolidar el diagnóstico regional a partir de la revisión de documentos y las consultas realizadas en el territorio y/o la elaboración de los documentos de PTM de la región	Desarrollé el documento correspondiente al diagnóstico regional.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eybhTqv9QwA-HveOpwA8b5MMlWmZ3S8m/edit?usp=

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

asignada y su presentación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, según sea el caso.		drive_link&ouid=104600342067019249398&rtpof=true&sd=true
Desarrollar las acciones concertadas en los PTM a cargo de la ETT y realizar el seguimiento a las acciones concertadas en los PTM a cargo de las otras dependencias de la Entidad y en articulación con los demás contratistas de la ETT.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Acompañar técnicamente a las entidades territoriales, las mesas de participación efectiva de víctimas y ciudadanía en general, en el desarrollo de eventos de memoria histórica y orientarlos en la ruta de ingreso a los procesos institucionales pertinentes.	20260303 sostuve un espacio de diálogo con el coordinador de la Mesa Efectiva de Participación de Víctimas del Distrito de Buenaventura a fin de dar inicio al proceso de Asistencia Técnica / Evento. 20260310 participé en un espacio de reunión con la secretaría técnica de la MEPV y el coordinador de la misma con el fin de concretar acciones para la asistencia técnica y evento.	20260303 Reunion coordinador MEPV Buenaventura - 23_4_26, 12_47 (2) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/10945/ 20260310 Reunión personeria - 23_4_26, 16_13 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/10943/
Diligenciar los instrumentos de registro y recolección de información (POA, matrices, formularios y directorios, entre otros).	Apoyé el diligenciamiento de los instrumentos de registro para el evento de conmemoración del 09 de abril.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fMcg1XhbqUeL46NJpDTmMG_Wz7K9WeYi/edit?usp=drive_link&ouid=104600342067019249398&rtpof=true&sd=true
Apoyar los procesos administrativos requeridos para una adecuada gestión territorial de los procedimientos, lineamientos y acciones de memoria histórica de acuerdo a los lineamientos de la ETT y el CNMH.	Apoyé los procesos administrativos requeridos para la gestión territorial, compartiendo cuentas de cobro y demás documentos para el evento del 09 de abril.	PAPELERIA MALAGA (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/10952/ Cotizacion Centro de Memoria Historica (1) (1) https://cm-bck-gestion-integral-0

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

		1.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/10951/ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BvxlTp0PDP8h3_HHofzJ94Pk-YYEHwC2/edit?usp=drive_link&ouid=104600342067019249398&rtpof=true&sd=true
Participar y aportar técnicamente en el desarrollo de espacios de articulación interinstitucional, entre los que se encuentran las mesas sectoriales, con actores institucionales y sociales del territorio, en torno a las acciones y procesos de memoria histórica de la región asignada.	20260331 participé en espacios de reunión previos para la concertación de las acciones de las entidades y organizaciones participantes en espacios de conmemoración en Buenaventura.	20260331 Reunión articulación Corporación memoria y paz-CNMH - 15_4_26, 11_24 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/10957/
Participar y aportar técnicamente en el desarrollo de las reuniones programadas por los equipos encargados de la Estrategia de Territorialización y Transversalización y otras dependencias del CNMH.	20260306 participé en el espacio de reunión convocado por la articuladora de la ETT para articulación JEP-JEI-PUJ-CNMH	20260306 Reunión articulación interinstitucional JEP-IEI-PUJ-CNMH - 18_3_26, 18_44 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/10963/
Apoyar el desarrollo de los PTM, foros, caravanas y otros escenarios de participación en la región asignada, según lo definido por la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	Durante el mes de marzo brindé apoyo en la divulgación, gestión logística y consolidación de la lista de invitados a la audiencia pública de la ley de memoria y justicia histórica.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h2p1HQPPAzkUcS_PER5LZiPu0wmYZBzh/edit?usp=drive_link&ouid=104600342067019249398&rtpof=true&sd=true
Elaborar documentos, informes y proyectar respuesta a las PQRS, a solicitud de la Estrategia de Territorialización y Transversalización.	La actividad se realizará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades de manera independiente y con autonomía técnica, administrativa y financiera.	https://drive.google.com/drive/folders/1kCpgwMUvR7jQY0S1lW1kFwREZC4Givr0?usp=drive_lin
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí de la garantía de cumplimiento y se mantuvo vigente durante la ejecución de las actividades.	https://drive.google.com/drive/folders/1cEqVcdZc5jo2SD2K66X5yoX1mb9XGWcZ?usp=drive_link
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Realicé el pago al sistema de seguridad social incluyendo riesgos laborales a través de la planilla 9502074927.	https://drive.google.com/drive/folders/1kCpgwMUvR7jQY0S1lW1kFwREZC4Givr0?usp=drive_link
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al supervisor toda la información que fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	No se presentan anexos para este periodo.

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté los informes mensuales pactados.	https://drive.google.com/drive/folders/10ktEhMQ3Wb16W8DoDggsCr6eWbptSCcx?usp=drive_link
Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Mantuve apertura para responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecuté en desarrollo del contrato.	Mantuve apertura para responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecuté en desarrollo del contrato.
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Garanticé la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO.	No se presentan anexos para este periodo.

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.	Esta actividad no se desarrolló en el presente mes.
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Desarrollé los procesos y procedimientos relacionados haciendo uso de los formatos y documentos establecidos por la entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/10ktEhMQ3Wb16W8DoDggsCr6eWbptSCcx?usp=drive_link
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	20260325 participé en una reunión en donde se socializó la estrategia para la asistencia técnica sobre la ley de memoria.	https://drive.google.com/file/d/1InkwV9uy_MGscI9z-TlVuEuGSfhr51FG/view?usp=drive_link
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos,	Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de la entidad.	Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de la entidad.

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: "Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".		
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Mantuve vigente el examen médico ocupacional.	https://drive.google.com/drive/folders/1lEL8QFUdo0r-vnQvxalgowidJ-nxnWSG?usp=drive_link
Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Mantuve actualizada la hoja de vida en SIGEP II.	https://drive.google.com/drive/folders/1syW-0BuRPrevsYf5Z4SD9uQX1GO--7fM?usp=drive_link
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/.	Cumplí con la política de seguridad y privacidad de la información implementada por la entidad.	Cumplí con la política de seguridad y privacidad de la información implementada por la entidad.
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guarde estricta reserva sobre la información y documentos a los que se tuvo acceso.	Guarde estricta reserva sobre la información y documentos a los que se tuvo acceso.
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del	Transferí todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/10ktEhMQ3Wb16W8DoDggsCr6eWbptSCcx?usp=drive_link

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autoricé al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o documentos derivados del presente contrato.	Autoricé al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o documentos derivados del presente contrato.
Productos	**Actividades ejecutadas en el periodo**	**Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)**
Un (01) plan de trabajo que incluya las asistencias técnicas, la agenda conmemorativa, los Planes Territoriales de Memoria (PTM) y/o el seguimiento a los procesos concertados en el PTM de la región asignada. (entregable al primer mes de ejecución del contrato).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Un (01) directorio de autoridades territoriales y entidades públicas de la región asignada, así como agencias de cooperación internacional que trabajen con víctimas en el territorio. (entregable al primer mes y actualizarlo mensualmente).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Un (01) documento de diagnóstico regional de memoria que incluya el impacto de las acciones, su sostenibilidad	Desarrollé el documento correspondiente al diagnóstico regional.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eybhTqv9QwA-HveOpwA8b5MMlWmZ3S8m/edit?usp=

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

y las necesidades de articulación con otras dependencias u otras instituciones (entregable al tercer mes de contrato y actualizarlo mensualmente).		drive_link&ouid=104600342067019249398&rtpof=true&sd=true
Un (01) documento PTM o una propuesta metodológica incluyendo mapa de actores, diagnóstico regional o del nivel definido con la ETT y propuesta de conurbación (entregable al último mes del contrato).	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

Darling Bonilla R.

_____

DARLING BONILLA RODRIGUEZ
CC. No. 1.111.798.353

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

_____

EDWIN DARIO MORA GOMEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN GENERAL

DOCUMENTO GENERADO POR [GESTIÓN INTEGRAL] EL JUEVES 21 DE MAYO DE 2026 A LAS 10:51:16 a. m.

Pago 003	Pago 003	14/05/2026 18:20 *(UTC -5 horas)*	14/05/2026 18:29 *(UTC -5 horas)*	5.774.788 COP	5.774.788 COP	5.774.788 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141252573051

(415)7707212489984(8020) 000014125257305 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 1 7 9 8 3 5 3	3	Impuestos y Aduanas de Buenaventura 3 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 1 7 9 8 3 5 3	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Buenaventura 1 0 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BONILLA	RODRIGUEZ	DARLING	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Buenaventura 1 0 9

41. Dirección principal: MZ 8 CA 12 BRR CIUDADELA COMFAMAR

42. Correo electrónico: darling-bony@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 8 1 2 5 2 4 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 8 0 3 1 2						2 4 4 5	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9	5	2																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-05-20 / 08:58:48AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BONILLA RODRIGUEZ DARLING

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO