

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre de 2020

Señora
MARIA ISABEL PALOMEQUE

SUPERVISOR CONTRATO No. 1375189
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2020

Referencia: No. 1375189 del año 2020

OSMEIR JESUS ANDRADE MENA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 11791755** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$32.740.267) MCTE. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días de febrero de 2020 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$1.867.733) MCTE, y; b) Un segundo pago correspondiente a los meses de marzo y noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS (\$3.296.000) MCTE. Y un tercer y último pago correspondiente a 12 días de diciembre 2020, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$1.318.400) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53618540843 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA MODALIDAD DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA TRANSVERSAL DE EMPRENDIMIENTO EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se brindo sensibilización, charlas, acompañamientos y asesorías de emprendimiento empresarial en los diferentes programas de formación asignados.	Registro Fotográfico. Listados de Asistencia.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se planearon y se revisaron las actividades realizadas por los aprendices, de acuerdo con la estructura curricular. Como: Talleres, consultas, evaluaciones, exposiciones.	Registro Fotográfico.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la "ejecución de acciones de formación profesional	Se hizo la programación (talleres, guías de aprendizaje, evaluaciones, exposiciones) para el fortalecimiento de los aprendices en los diferentes programas de formación.	Registro Fotográfico.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el portafolio personal.	Registro de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	No aplica	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se hicieron actividades (talleres, evaluaciones) en los programas de formación atendidos.	Evaluó en la plataforma de Sofiaplus las fichas atendidas.

8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación de informe de actividades mensuales.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplica	No aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se hizo el reporte de 160 horas de Apoyo a la Formación en Sofía Plus.	Formato de Gestión de Tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificado Digital Sena.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **4363776556** Planilla expedida por el SOI, correspondiente al mes de noviembre de 2020. Según Decreto 1273 de 2018.

Anexos:

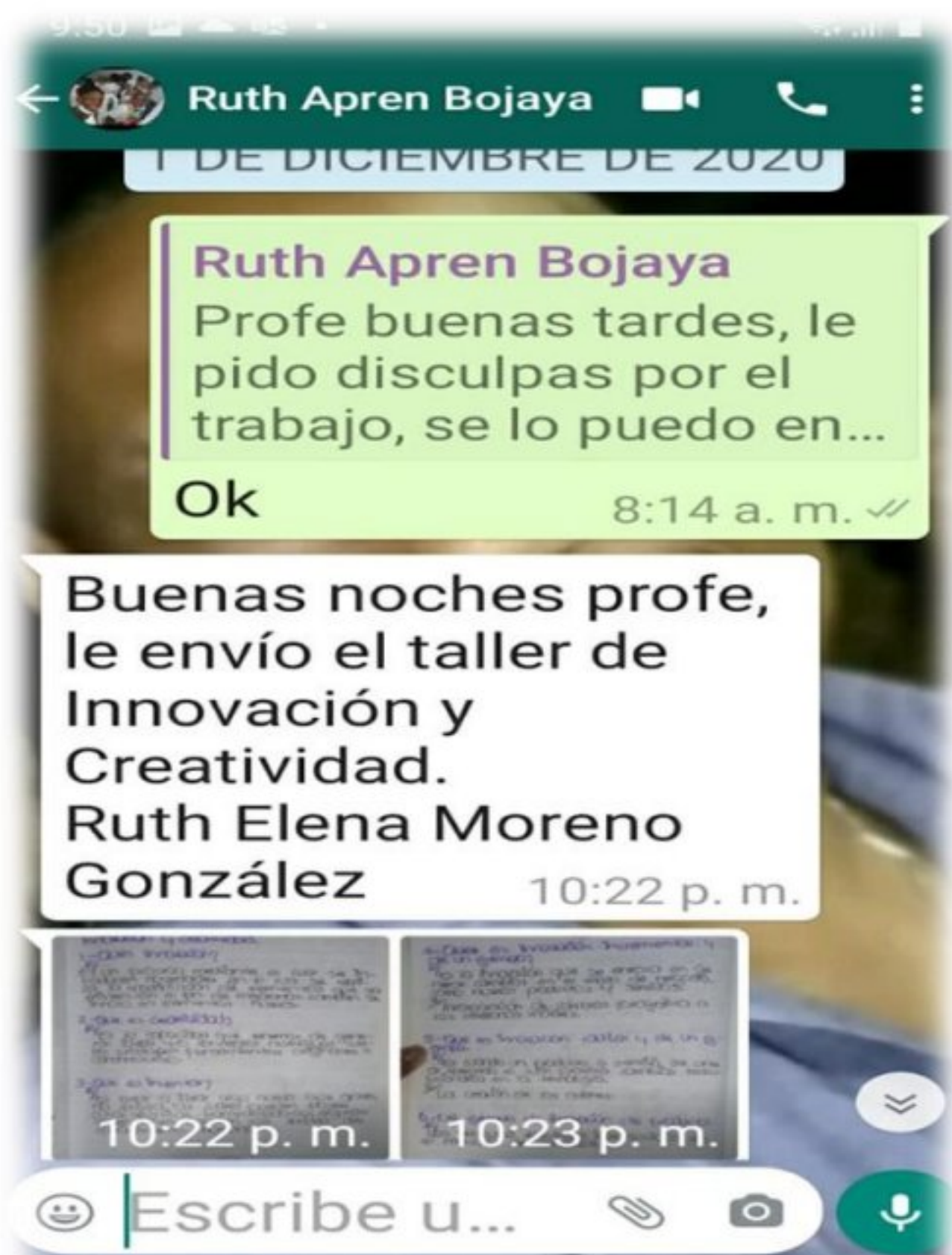
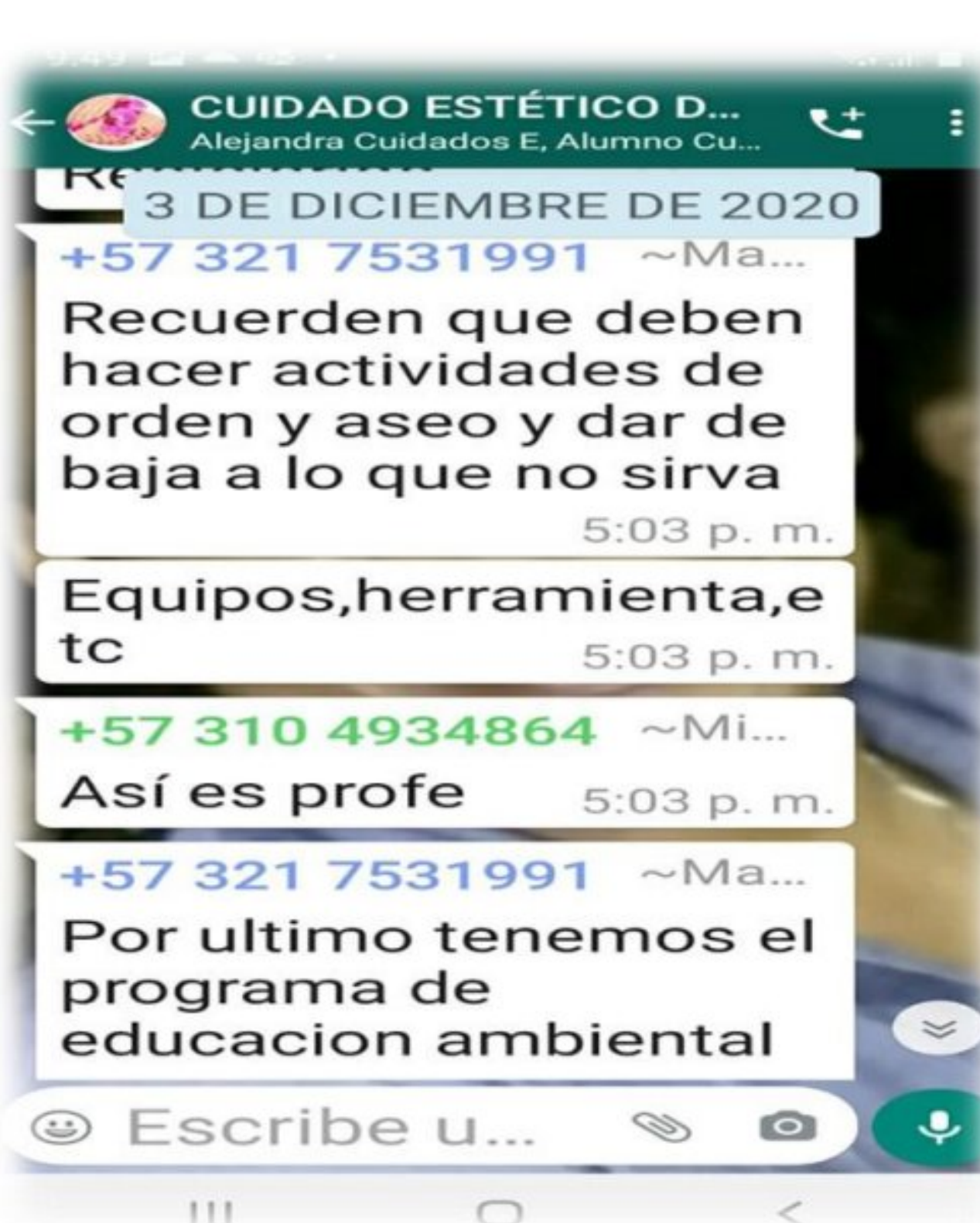
Evidencias Fotográficas de mensajes a whatsapp - Listados de Asistencia – Informe de apoyo a la formación. Talleres enviados virtualmente

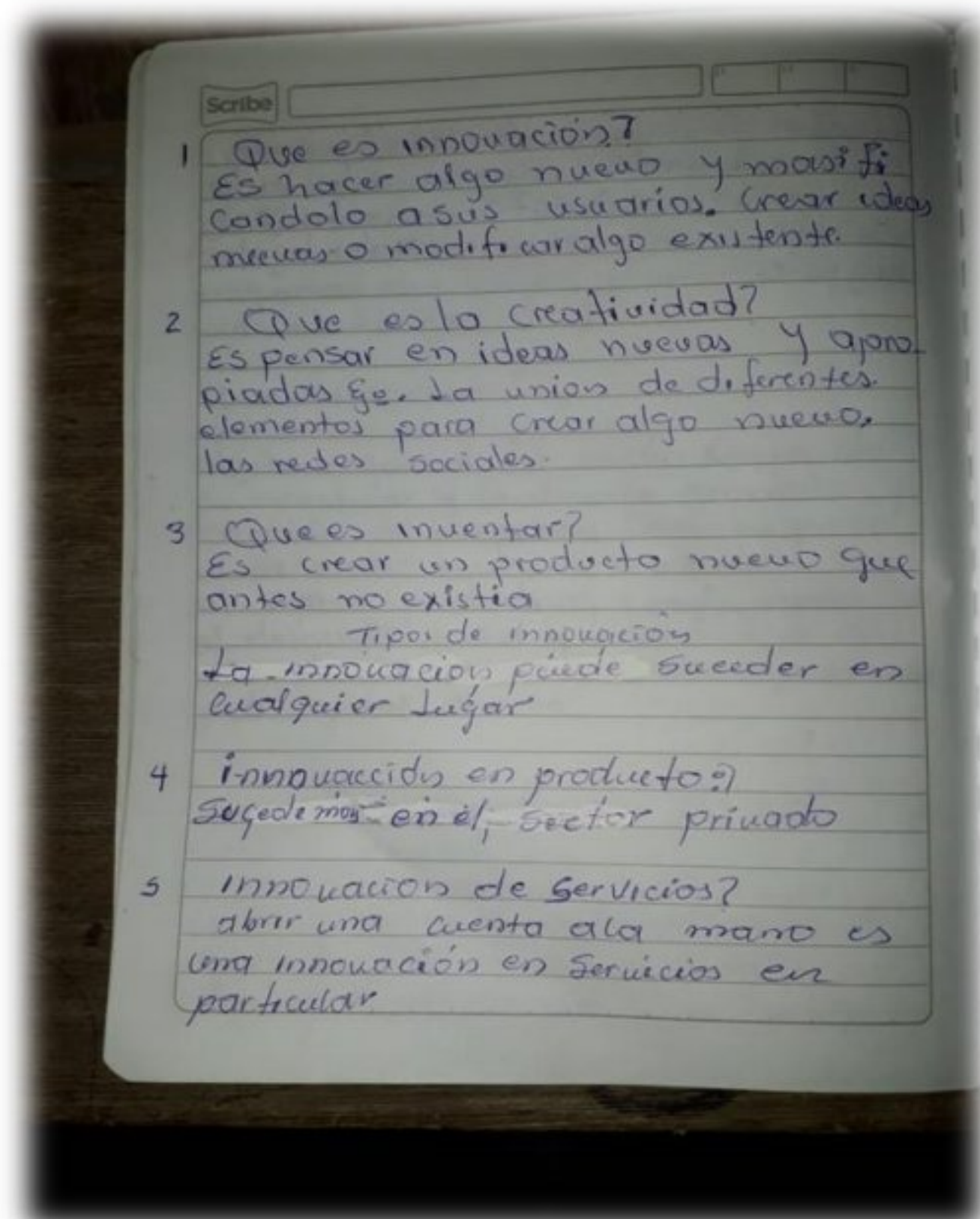
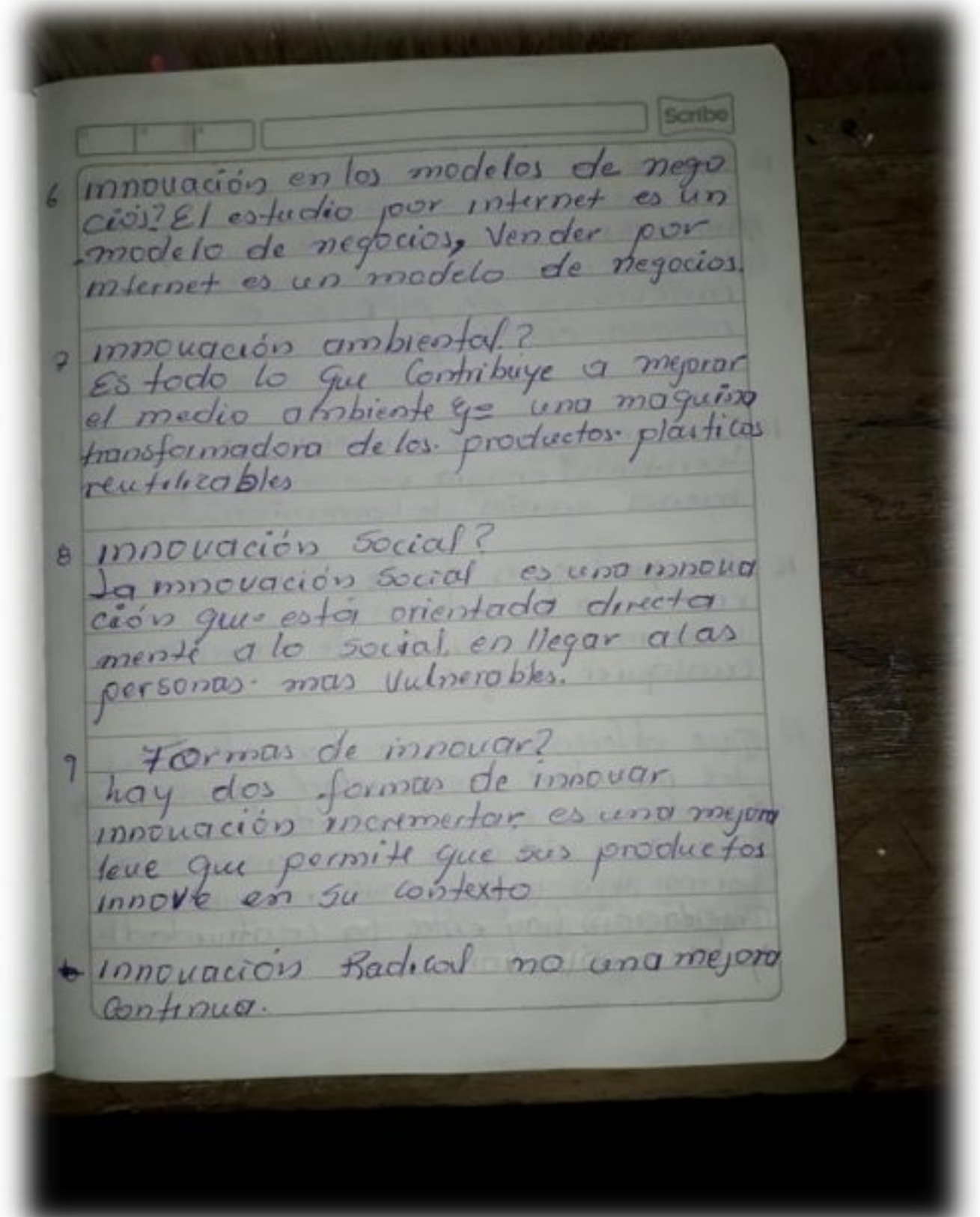
Cordialmente,

OSMEIR JESUS ANDRADE MENA
Contratista
C.C. No. 11791755 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

MARIA ISABEL PALOMEQUE
SUPERVISORA CONTRATO No. 1375189 de 20







PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION AGROPECUARIA JORNADA VIRTUAL FORMACIÓN: VIRTUAL		RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ		FICHA:2164948 - AMBIENTE DE SEDE PRINCIPAL SENA REGIONAL CHOCÓ			
INSTRUCTOR: OSMEIR ANDRADE MENA							
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO
Overmars Marmolejo Palacios	TRATADOS SOBRE LA INNOVACION , DESAROLLAR EL CUESTIONARIO ENVIADO A SUS CORREOS Y AL WHATSAPP DE MANERA INDIVIDUL DE LOS DIFERENTES VIDEOS ADJUNTADOS 2. REALIZAR UN ENSAYO – REFLEXIÓN SOBRE COMO ENFRENTAMOS LAS ADVERSIDADES, LA SUPERACIÓN PERSONAL Y COMO NOS AFECTA EN NUESTRA VIDA SOCIAL, LABORAL Y FAMILIAR LAS HISTORIAS QUE VERÁN EN LOS SIGUIENTES VIDEOS	VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Yiley O. Asprilla Salas		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Jhomar A. Copete Arrollo		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Jhoimar D. Copete Arrollo		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Nerly J. Payares Menas		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Soriana A. Lopez Peña		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Gidrey K. Mosquera Robledo		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Lina M. Lopez Robledo		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Erika D. Palacios Florez		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Keli V. Moreno Berrio		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Gloria E. Mendoza Vanega		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
Simon Mosquera Palacios		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020		
Martha L. Pacheco Arroyo		VIRTUAL					
Yeison Pacheco Cordoba							
Lorenzo Pacheco Mena							
Ludis A. Pacheco Cordoba							
Xileimer Pacheco Gutierrez							
Claudia P. Caicedo Navarro							
Sandry Y. Martinez Moreno							
Maria M. Moreno Balois							
Rudys Y. Martinez Mena							
Miguel E. Mena Cordoba							
Yuliana Moya Quejada							
Jose de la R Mosquera Meza							
Yhonnison Hoyos Correa							
Ebila Moreno Zuñiga							
Maria D. Ibarguen Ibarguen							
Juan C. Rodriguez Valencia							
Yasmin P. Payares Mena							
Hector E. Cordoba Zuñiga							
Ana G. Medina Carbajal							
Roman Mena Martinez							
Yojan S. Moreno Torres							
Feiber Asprilla Valencia							
Yasmila Moreno Cuesta							
Yajaira Moreno Cuesta							
Yaritza Moreno Cuesta							
alexandra L. Puerta							
jefferson Asprilla Chaverra							
Dalis A. Martinez Rivera							
Apolonides Palacios Ibarguen							
Arlin A. Perea Cuesta							



RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FICHA:

2187135- JORNADA VIRTUAL

AMBIENTE DE FORMACIÓN: VIRTUAL

SEDE PRINCIPAL

SENA REGIONAL CHOCÓ

INSTRUCTOR: OSMEIR ANDRADE MENA

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO
ANGELA LISETH	DE ACUERDO CON LOS TEMAS TRATADOS SOBRE LA INNOVACION , DESAROLLAR EL CUESTIONARIO ENVIADO A SUS CORREOS Y AL WHATSAPP DE MANERA INDIVIDUL DE LOS DIFERENTES VIDEOS ADJUNTADOS	VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
DIDIER LUCIANO		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
PIEDAD		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
ENEMESIO		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
YISNERY YULIETH		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
LEIDY BANESEA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
YENIFER		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
LEIDY JHOANA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
MERLIN		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
NATALIA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
INGRI PAOLA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
NIRIS YANETH		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X	
ALEXIS		VIRTUAL					
GRIMALDO							
ELSA MARINA							
MARIA							
BRINNY JOSEFA							
YILEICY							

RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ PROGRAMA DE FORMACIÓN: CUIDADOS ESTETICOS DE MANOS Y PIES FICHA: 2187103- JORNADA VIRTUAL AMBIENTE DE FORMACIÓN: VIRTUAL SENA REGIONAL CHOCÓ INSTRUCTOR: OSMEIR ANDRADE MENA SEDE PRINCIPAL								
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO		
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO	
MILEIDY YOHANA	TRATADOS SOBRE LA INNOVACION , DESARROLLAR EL CUESTIONARIO ENVIADO A SUS CORREOS Y AL WHATSAPP DE MANERA INDIVIDUAL DE LOS DIFERENTES VIDEOS ADJUNTADOS 2. REALIZAR UN ENSAYO – REFLEXIÓN SOBRE COMO ENFRENTAMOS LAS ADVERSIDADES, LA SUPERACIÓN PERSONAL Y COMO NOS AFECTA EN NUESTRA VIDA SOCIAL, LABORAL Y FAMILIAR LAS HISTORIAS QUE VERÁN EN LOS SIGUIENTES VIDEOS	VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
YENIFFER		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
ESNITH GISELA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
YOEMIS YISELA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
ANIE NATALIA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
YASIDI AMPARO		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
ELIANA PATRICIA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
ANA SUGEY		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
SARA MILENA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
KARINA TATIANA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
LUCELY		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
LUISA FERNANDA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
ALEJANDRA		VIRTUAL		1/12/2020	12/12/2020	X		
NURI NEYDA								
LUZ ELIANA								
LAURA								
KAREN YULIANNY								
LILIBETH								
WENDY KARINA								
DILLIRLEY BRIGIT								