GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Profesional Regional de Emprendimiento
Centro Internacional de Producción Limpia - Lope
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual mes de mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8985973 de 2026

JAIRO ALEJANDRO NOGUERA CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1087127978, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CIENCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($39.752.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de mayo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.528.000), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Cumplimiento de lineamientos y metas:	No se requirió el cumplimiento	N/A
Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	No se requirió el cumplimiento	N/A
2. Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	No se requirió el cumplimiento	N/A

3. Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	SI	Listado de control de empresas asignadas en Excel, con registro de contacto telefónico y ubicación geográfica. **Reunión de Bienvenida, Firma de Contratos y Anexos** (Acta 1631 Grupo 2 - Con. 114), 12 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/296163166189725?p=mt2nKiEv8yh36uweQF **Reunión de Bienvenida, Firma de Contratos y Anexos** (Acta 1631 Grupo 2 - Con. 114), 12 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/296163166189725?p=mt2nKiEv8yh36uweQF **Reunión de Alistamiento Convocatoria No. 287 - 1C - Nariño – Sandoná**, 7 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/267817543022790?p=7td1G3nHhyY0Bl5w3O **Reunión Entrenamiento Lugar de Operaciones y Modificación de Plan**

		Operativo, 12 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/217626911482216?p=oloh95AlIjleSzp1Pg **Reunión Regional Nariño - Contratos de Cooperación Empresarial**, 11 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/230565545967436?p=C8EuIX5Ke53gnWlSkc **Reunión Entrega de Cuentas en Drive**, 15 de mayo. Carpeta digital compartida con evidencias del cumplimiento contractual.
4. Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	No se requirió el cumplimiento	N/A

5. Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial)	SI	**105440 GRANJA PORCICOLA MARIA VALENTINA Primera visita virtual** (Mar 19/05/2026, de 9:00 a 12:00) https://teams.microsoft.com/meet/290908950322393?p=9cNuQLvTx4NXo8UWQy
durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.		
6. Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	No se requirió el cumplimiento	N/A
7. Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	SI	**Reunión de Bienvenida, Firma de Contratos y Anexos** (Acta 1631 Grupo 2 - Con. 114), 12 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/296163166189725?p=mt2nKiEv8yh36uweQF **Reunión de Bienvenida, Firma de Contratos y Anexos** (Acta 1631 Grupo 2 -

		Con. 114), 12 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/296163166189725?p=mt2nKiEv8yh36uweQF **Reunión de Alistamiento Convocatoria No. 287 - 1C - Nariño – Sandoná**, 7 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/267817543022790?p=7td1G3nHhyY0Bl5w3O **Reunión Entrenamiento Lugar de Operaciones y Modificación de Plan Operativo**, 12 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/217626911482216?p=oloh95AlIjleSzp1Pg **Reunión Regional Nariño - Contratos de Cooperación Empresarial**, 11 de mayo. Link: https://teams.microsoft.com/meet/230565545967436?p=C8EuIX5Ke53gnWlSkc **Reunión Entrega de Cuentas en Drive**, 15 de

		mayo. Carpeta digital compartida con evidencias del cumplimiento contractual
8. Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	No se requirió el cumplimiento	N/A
9. Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que	No se requirió el cumplimiento	N/A

fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.		
10. Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	No se requirió el cumplimiento	N/A
11. Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	SI	Presentación de cuenta de cobro mes de mayo 2026
12. Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos.	No se requirió el cumplimiento	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36986207 ASOPAGOS referente a Abril de 2026

Cordialmente,

Jairo Alejandro Noguera

JAIRO ALEJANDRO NOGUERA CÓRDOBA
Contratista
C.C. 1087127978

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2026.05.20 17:43:15 -05'00'

Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8985973 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.