GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 13 de Abril, 2026

Señor(a)
Javier David Mendez Moreno
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9046980 del 2026
Profesional Grado 08
Bilinguismo
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9046980 del 2026

Leidy Tatiana Minda Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1083884101, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido..

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (Virtual), y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se orientará formación de acuerdo a la programación que se comparta y lineamientos nacionales.	En la plataforma Zajuna y en el LMS del aplicativo Sofía plus queda registrado el ingreso del instructor para realizar el alistamiento y dar inicio a la formación.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) Página 3 de 7 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	En este mes se realizó proceso de alistamiento. Sin embargo se realizó proceso de reporte de juicios evaluativos 3441292 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441306- ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441294 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 12	Los soportes y evidencias están disponibles en el aplicativo Sofía plus y la plataforma Zajuna de las fichas: 3441292 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441306- ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441294 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 12

3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Las fichas aún están en ejecución. 3441292 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441306- ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441294 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 12	Reposa en la Bitácora mes de Abril
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizará inducción y reinducción a aprendices	Evidencia en Bitácora y en las grabaciones de las sesiones en línea.
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales	Diariamente se atienden los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Se responden foros, dudas, se califican actividades, se informa sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos.	Evidencias sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se usarán herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación	Respuesta de mensajes y foros
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Se aplicará el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA	Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar	Se aplicará y se hará cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para	A través de la plataforma Zajuna se comparte el reglamento del aprendiz y en la

	el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	primera sesión en línea se les dio a conocer a los aprendices sobre este reglamento.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación	Se realizará seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, se participará en comités de evaluación y seguimiento, se documentará en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación cuando se requieran.	Evidencia en la bitácora del mes de Abril
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales	Se participó y asistió a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se asiste a reuniones de Webinar
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizará procesos de actualización y formación requeridas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Evidencia en la Bitácora
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se atenderán los requerimientos de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	En este mes no se requirió de la elaboración de diseño y desarrollo curricular.
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico	Se realizará el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Evidencia en Zajuna, en OneDrive solicitado y en la bitácora.
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Se notificará de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	No se registraron novedades este mes Sin evidencia

15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se desarrollará la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	En la plataforma queda registrado las acciones de formación a cada una de las fichas asignadas
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación	Se participará en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Medio WhatsApp y correo electrónico ofertando los programas de formación centro CATA
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Se generará y ejecutará estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Envío de información sobre desarrollo del curso y avance de actividades a través de anuncios, mensajería y correo
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Continuamente se hace seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. Se envían correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. Se desarrollan videos con indicaciones sobre el desarrollo de actividades. Hay interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	Evidencia de correos personalizados de seguimiento a aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro	Se participará en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Esta evidencia reposa en la Bitácora
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el	Una vez asignadas las fichas se inicia el proceso	El curso organizado de acuerdo a los

	acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional	de ejecución de la formación contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices Al inicio del curso: Se envían mensajes de bienvenida, orientaciones generales para el ingreso a la plataforma, se revisa la información que se encuentra en cada botón del menú y se garantiza que cada espacio contenga la información actualizada: materiales, actividades, foros, información del programa, del instructor, etc.	lineamientos y la información actualizada.
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	Se reportaran y sistematizaran según plan operativo del programa y las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos	Evidencia en nube del mi correo SENA.
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se apoyará la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación cuando se requiera.	En la plataforma Zajuna y en el LMS del aplicativo Sofía plus queda registrado el ingreso del instructor para realizar el alistamiento y dar inicio a la formación
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días	Se programarán y reportaran al supervisor de	Se evidencia pantallazo de disponibilidad en

	hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas.	Sofía Plus, PDF de horas.
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	Se articularan las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se publicará en los anuncios cuando se acerque el día del cierre de los cursos.
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Se participará en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Esta evidencia reposa en la Bitácora del mes de Abril.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	Se acatara los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se adjunta evidencia del curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo a lo indicado y fecha señalada. Los documentos de gestión contractual y financiera reposan en el SECOP II numeral 7.

	de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal	del contrato de prestación de servicios suscrito. Realicé el cargué de los documentos de la cuenta de cobro como lo es gestión contractual y gestión financiera correspondientes al mes de Abril como actividad proyectada enviaré el informe de evidencias el último día hábil del mes objeto de cobro.	
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución Página 4 de 7 GTH-F-077 V.16 contractual.	Me encuentro Certificada en la norma de competencia laboral: NIVEL AVANZADO. Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Norma [240201081 - 1	Certificado vigente de la norma de competencia laboral.
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Se participó y asistió a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se asiste a reuniones de Webinar
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	No se realizaron estos procesos en este mes.	No se realizaron estos procesos en este mes.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según	Se realizará el cierre y envío de informes mensuales y finales en	Evidencia en Zajuna, en OneDrive solicitado y en la bitácora.

	cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	máximo 3 días al supervisor del contrato	
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago salud y pensión correspondiente al mes de Marzo.	Acredito mediante planilla N. 6014241361 y 6009799966 correspondiente al mes de Marzo y evidencia que se encuentra en documento de gestión financiera.
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	El supervisor del contrato requiere en este mes dar formación virtual a las siguientes fichas: 3441292 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441306- ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441294 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 12	Fichas en la plataforma Zajuna 3441292 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441306- ENGLISH DOES WORK - NIVEL 11 3441294 - ENGLISH DOES WORK - NIVEL 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

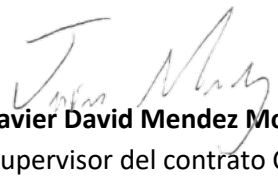
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014241361 y 6009799966 y el operador ante el cual se hizo el pago es planilla SOI

Cordialmente,



Leidy Tatiana Minda Mosquera
Contratista
C.C 1083884101

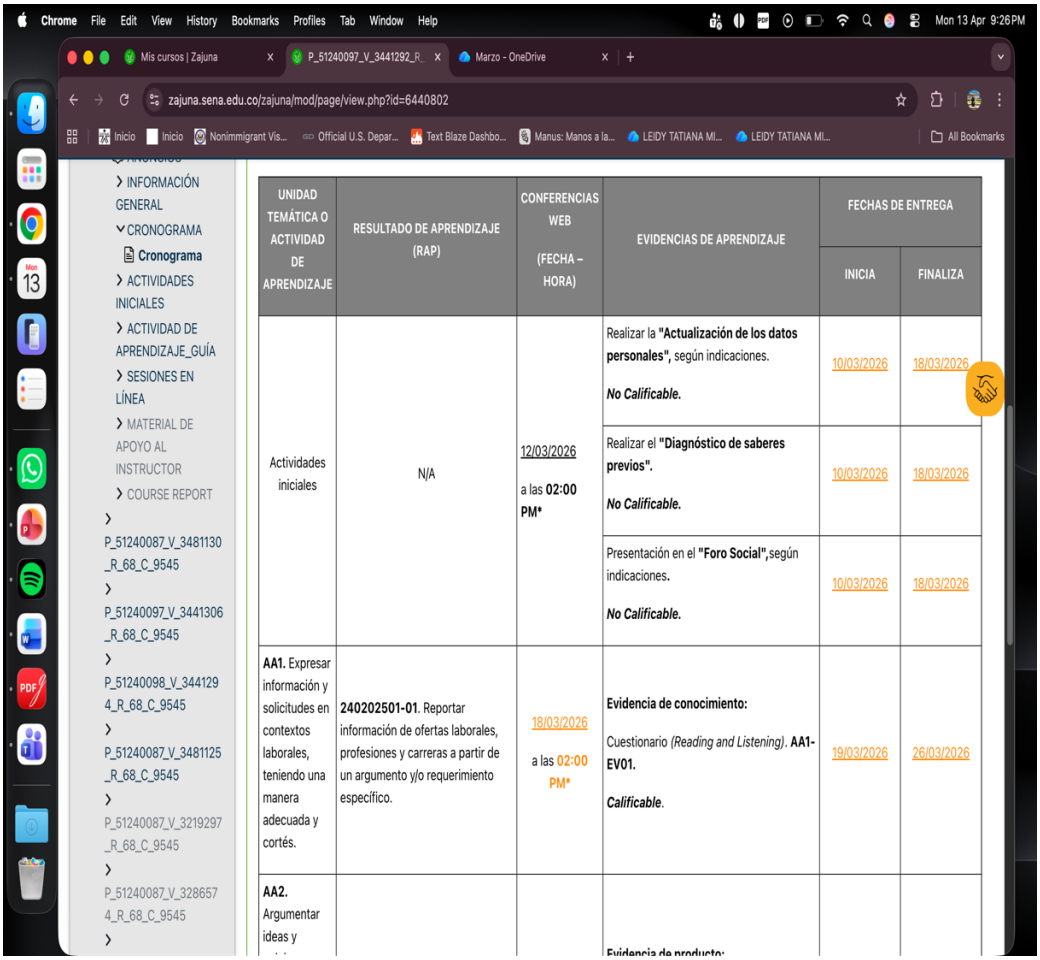


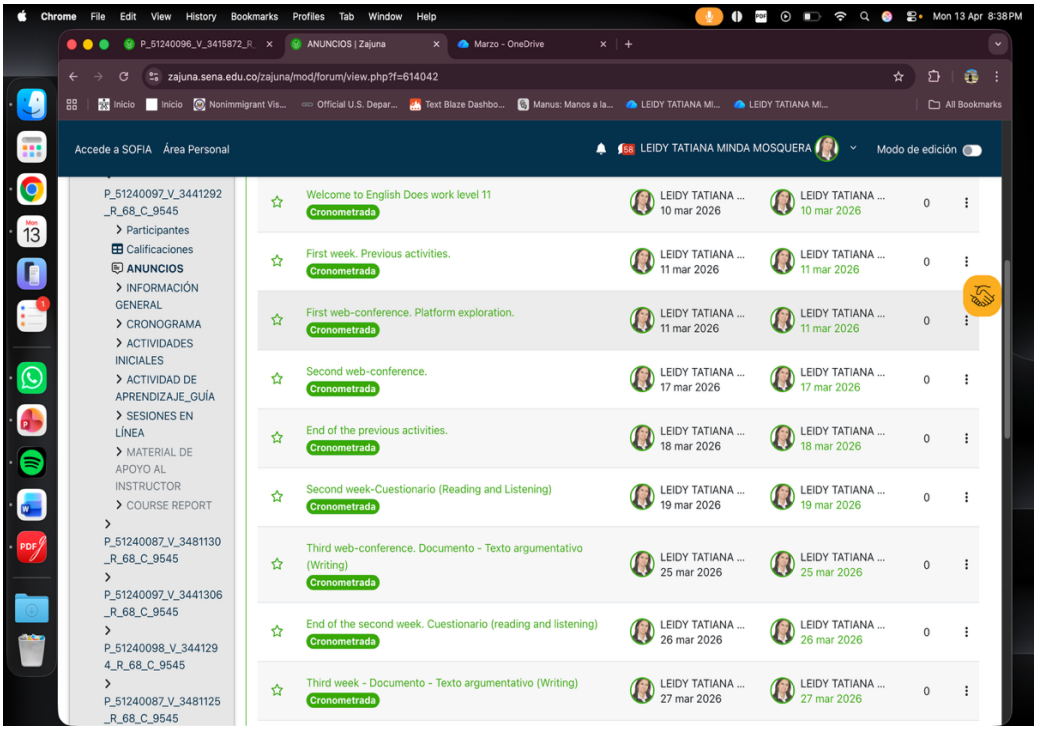
Javier David Mendez Moreno
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9046980 de 2026

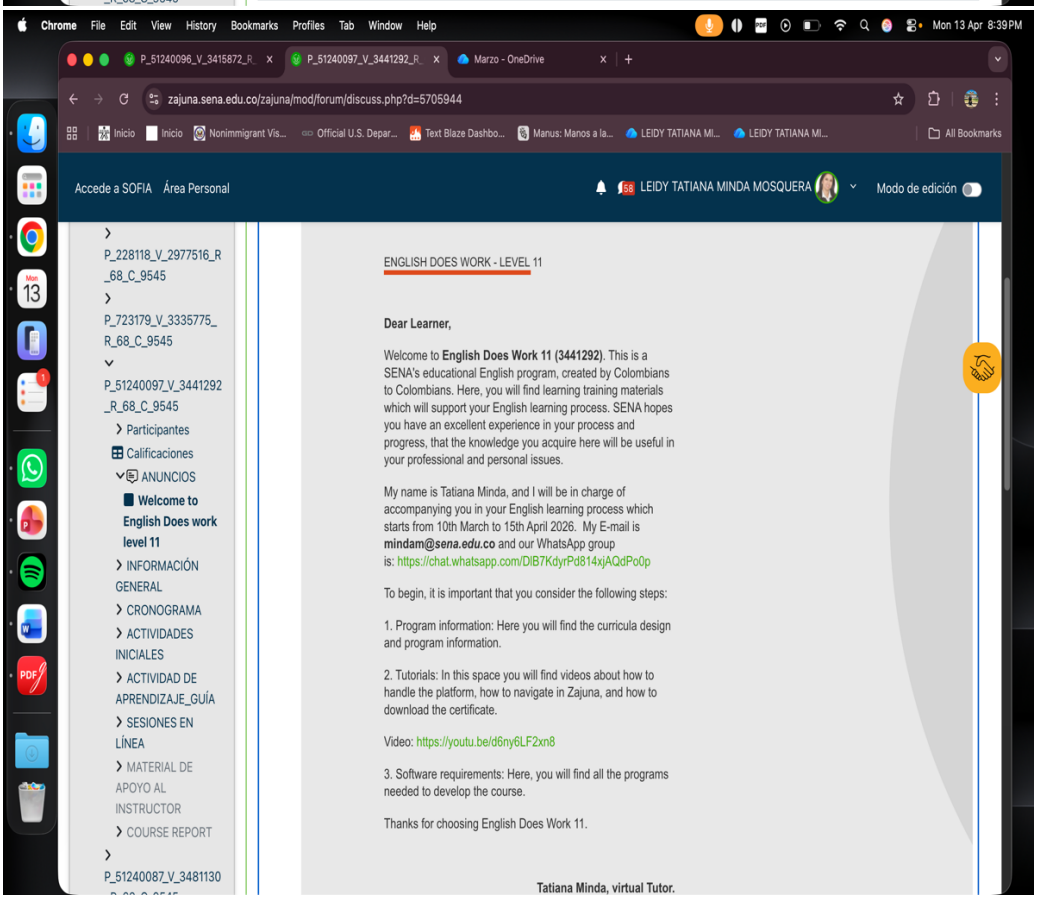
Control de Cambios

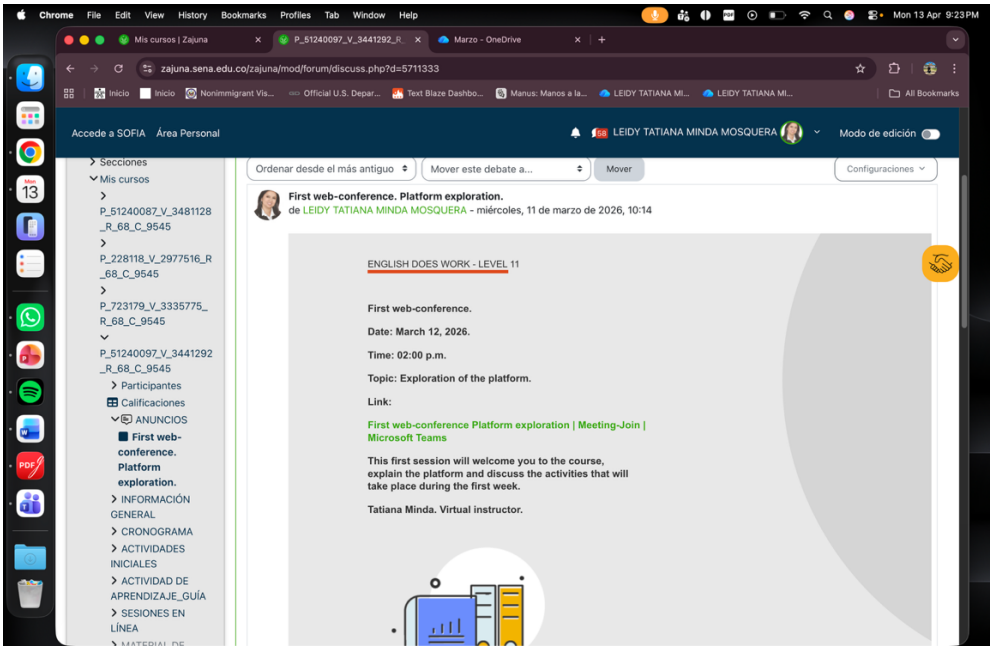
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

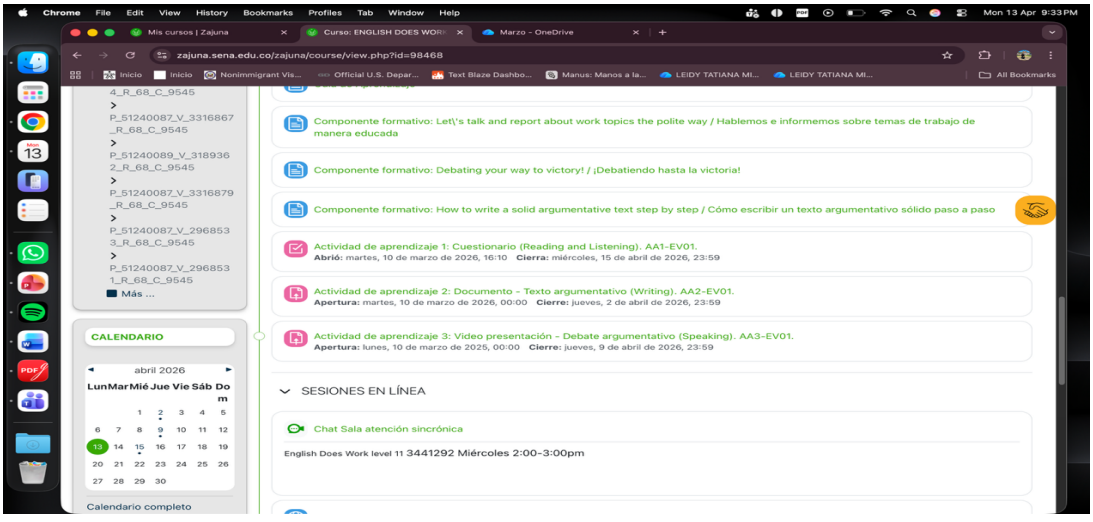
Evidencias del 13 del mes Marzo de 2026 al 13 del mes Abril de 2026

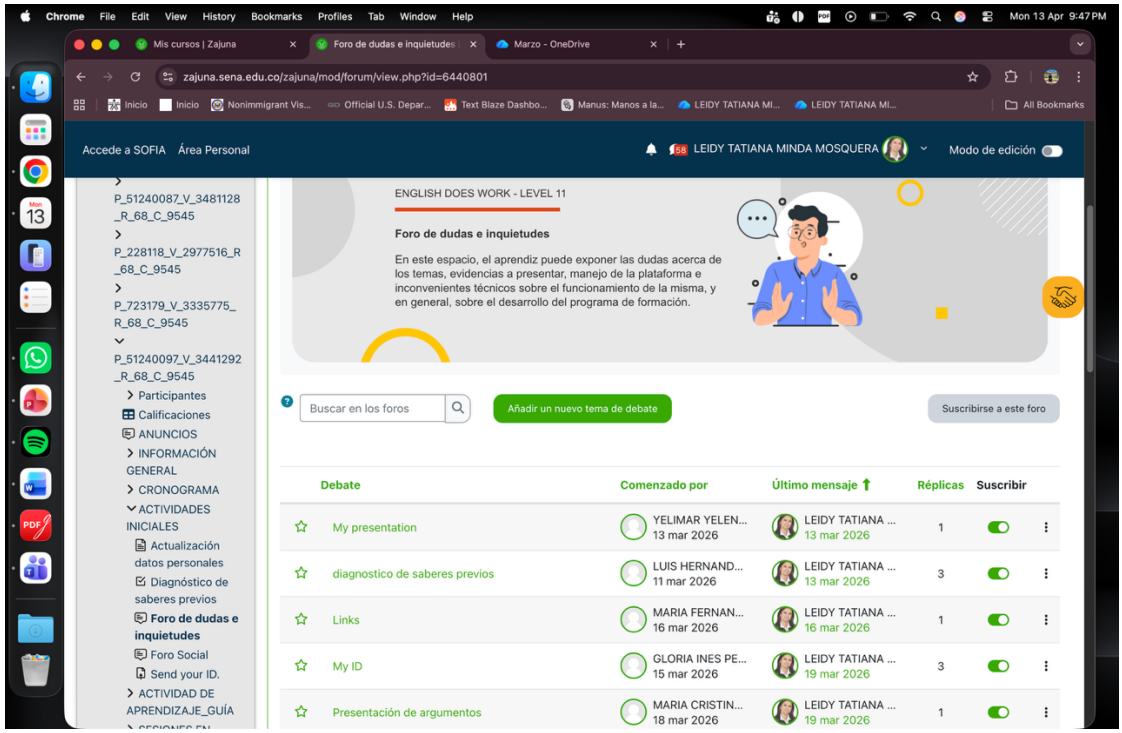
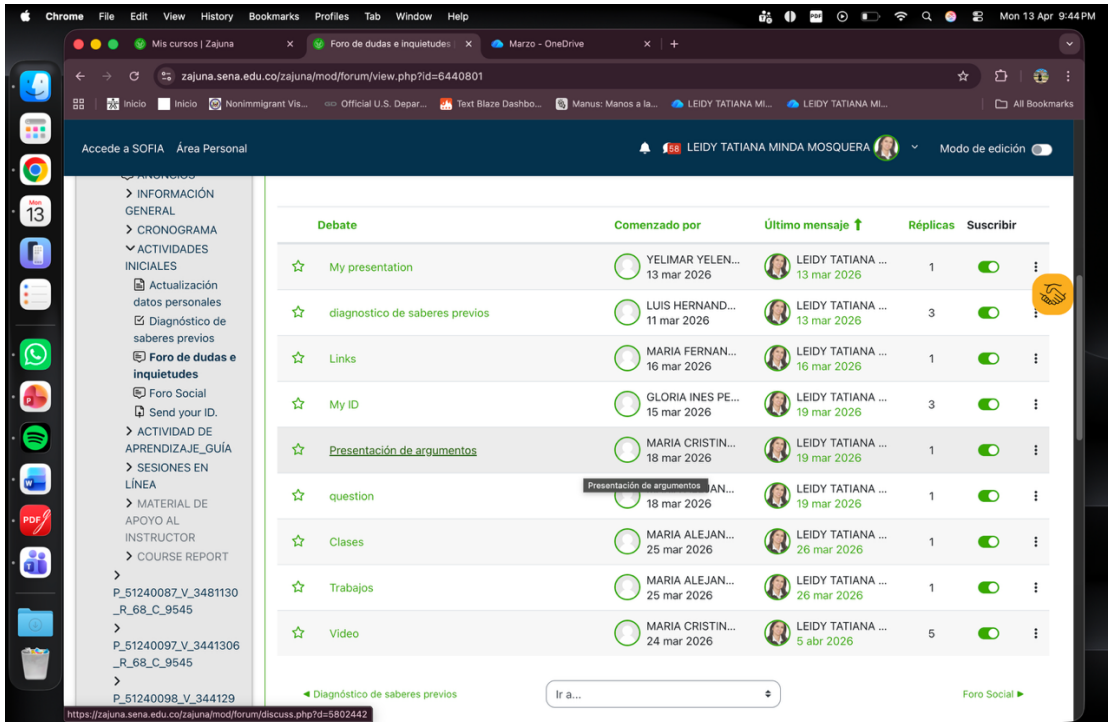
OBLIGACION #1		
Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Según guía de orientaciones para la formación en AVA se ejecutó la apertura a los cursos y la bienvenida a los aprendices. ENGLISH DOES WORK LEVEL 10 (3415872, 3415873, 3415874), LEVEL 11 (3441292, 3441306), LEVEL 12 (3441294). Por cada unidad: Apertura, Anuncio de conferencia, Web conferencia, Atención de dudas, Seguimiento, Calificación, Retroalimentación, Anuncios motivacionales, Cierre y entrega de informes.	13 de Febrero – 12 de Marzo	

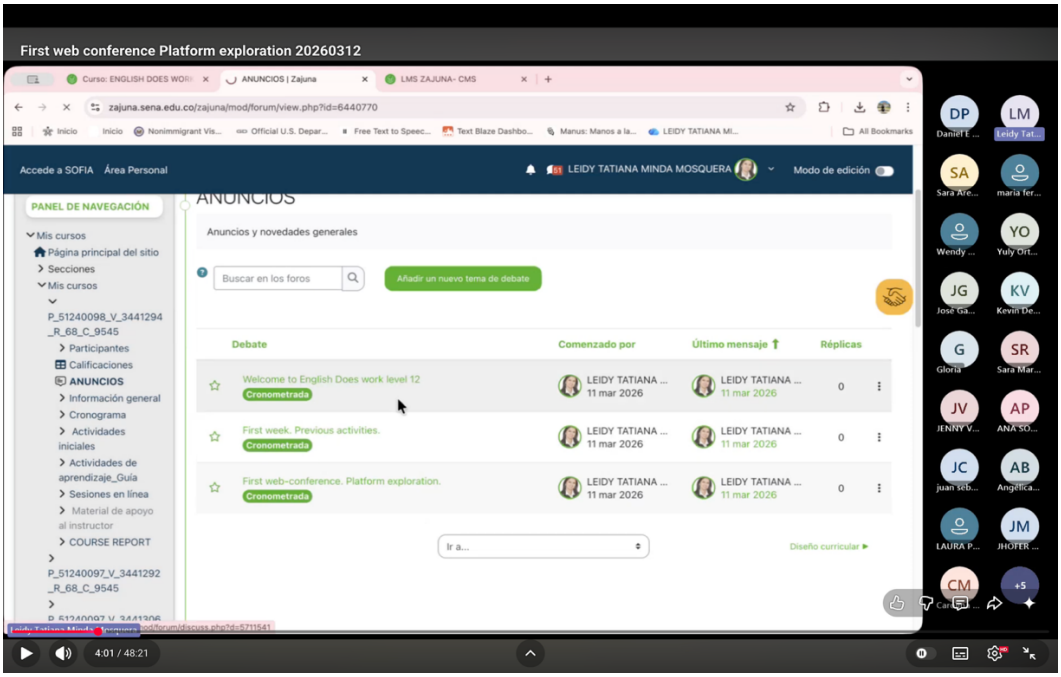
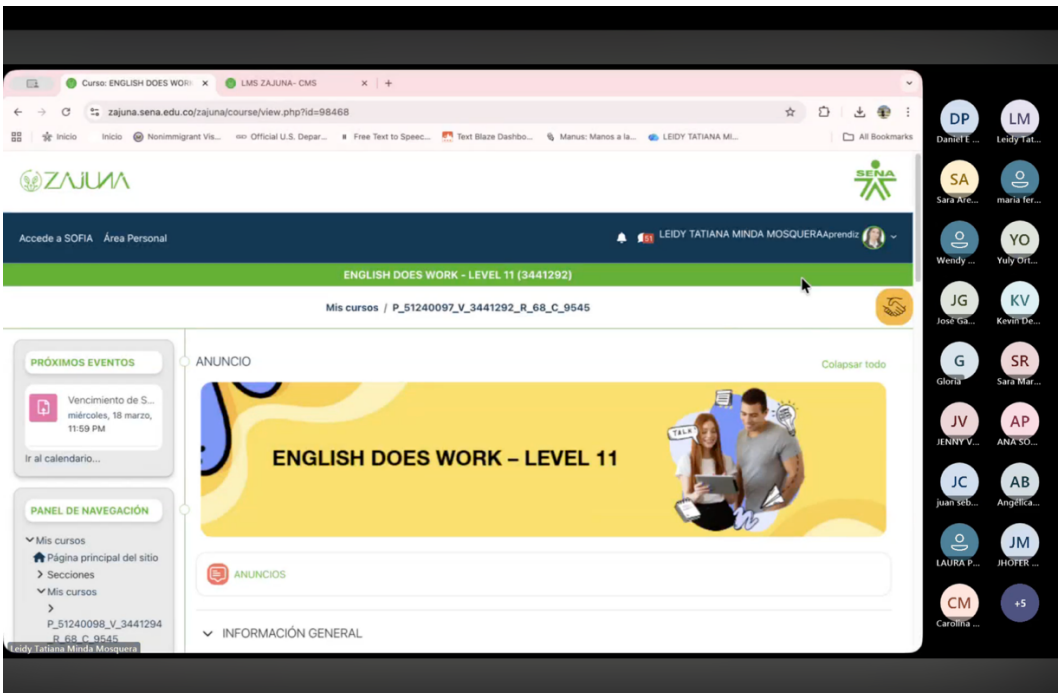

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 13 Apr 8:38 PM
ANUNCIOS | Zajuna
Marzo - OneDrive
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?f=614042
Accede a SOFIA
Área Personal
LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA
Modo de edición
P_51240097_V_3441292_R_68_C_9545
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE_GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
COURSE REPORT
P_51240087_V_3481130_R_68_C_9545
P_51240097_V_3441306_R_68_C_9545
P_51240098_V_3441294_R_68_C_9545
P_51240087_V_3481125_R_68_C_9545
Welcome to English Does work level 11
First week. Previous activities.
First web-conference. Platform exploration.
Second web-conference.
End of the previous activities.
Second week-Cuestionario (Reading and Listening)
Third web-conference. Documento - Texto argumentativo (Writing)
End of the second week. Cuestionario (reading and listening)
Third week - Documento - Texto argumentativo (Writing)
Cronometrada
LEIDY TATIANA ...
10 mar 2026
11 mar 2026
17 mar 2026
18 mar 2026
19 mar 2026
25 mar 2026
26 mar 2026
27 mar 2026

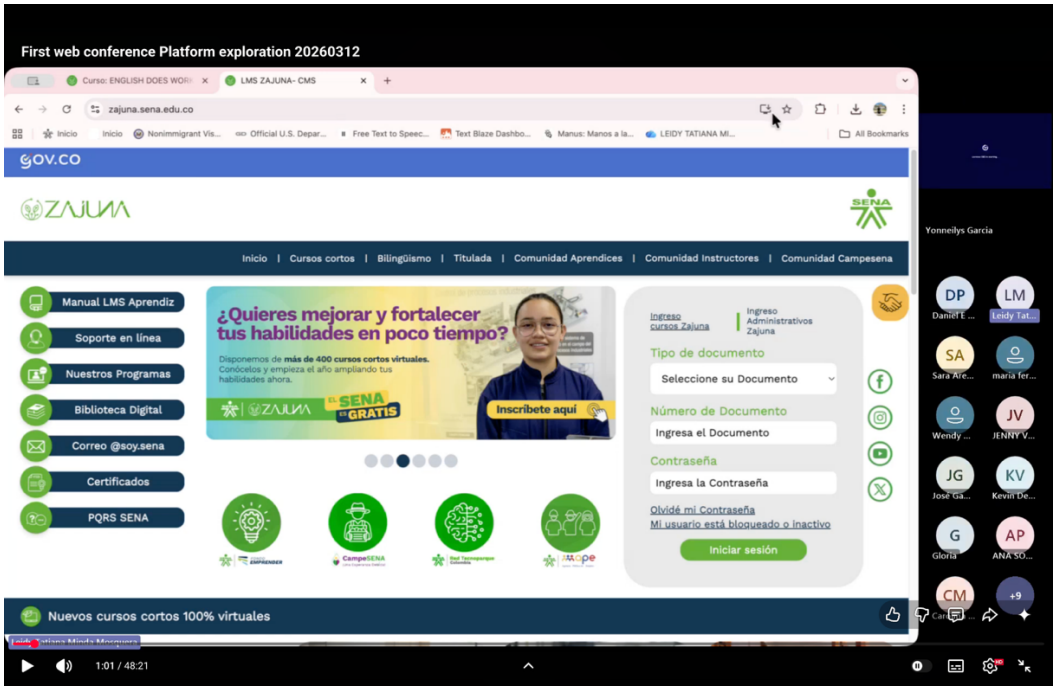

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 13 Apr 8:39 PM
P_51240097_V_3441292_R
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5705944
Accede a SOFIA
Área Personal
LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA
Modo de edición
P_228118_V_2977516_R_68_C_9545
P_723179_V_3335775_R_68_C_9545
P_51240097_V_3441292_R_68_C_9545
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Welcome to English Does work level 11
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE_GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
COURSE REPORT
P_51240087_V_3481130
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11
Dear Learner,
Welcome to English Does Work 11 (3441292). This is a SENA's educational English program, created by Colombians to Colombians. Here, you will find learning training materials which will support your English learning process. SENA hopes you have an excellent experience in your process and progress, that the knowledge you acquire here will be useful in your professional and personal issues.
My name is Tatiana Minda, and I will be in charge of accompanying you in your English learning process which starts from 10th March to 15th April 2026. My E-mail is mindam@sena.edu.co and our WhatsApp group is: https://chat.whatsapp.com/DlB7KdyrPd814xjAQdPo0p
To begin, it is important that you consider the following steps:
1. Program information: Here you will find the curricula design and program information.
2. Tutorials: In this space you will find videos about how to handle the platform, how to navigate in Zajuna, and how to download the certificate.
Video: https://youtu.be/d6ny6LF2xn8
3. Software requirements: Here, you will find all the programs needed to develop the course.
Thanks for choosing English Does Work 11.
Tatiana Minda, virtual Tutor.

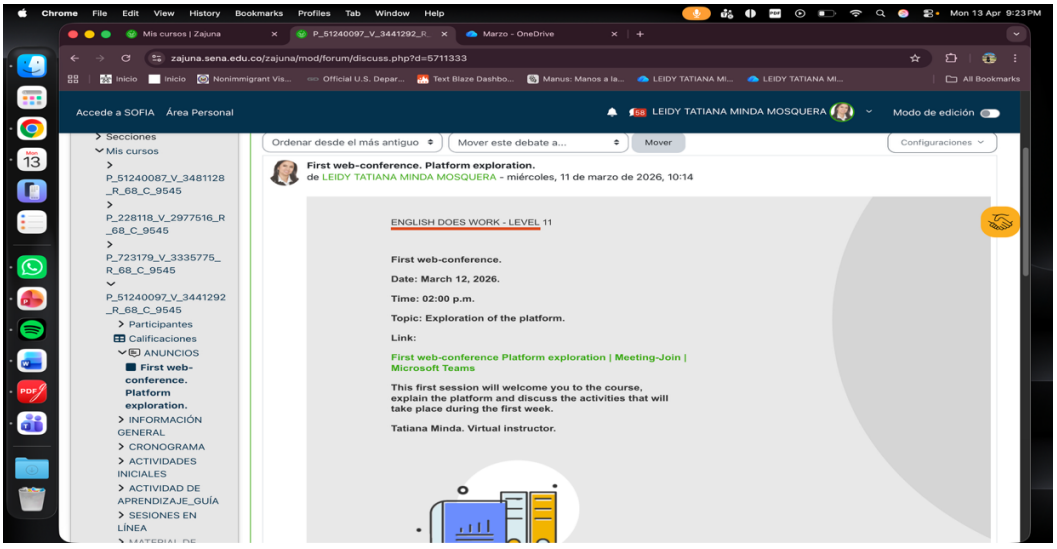
		

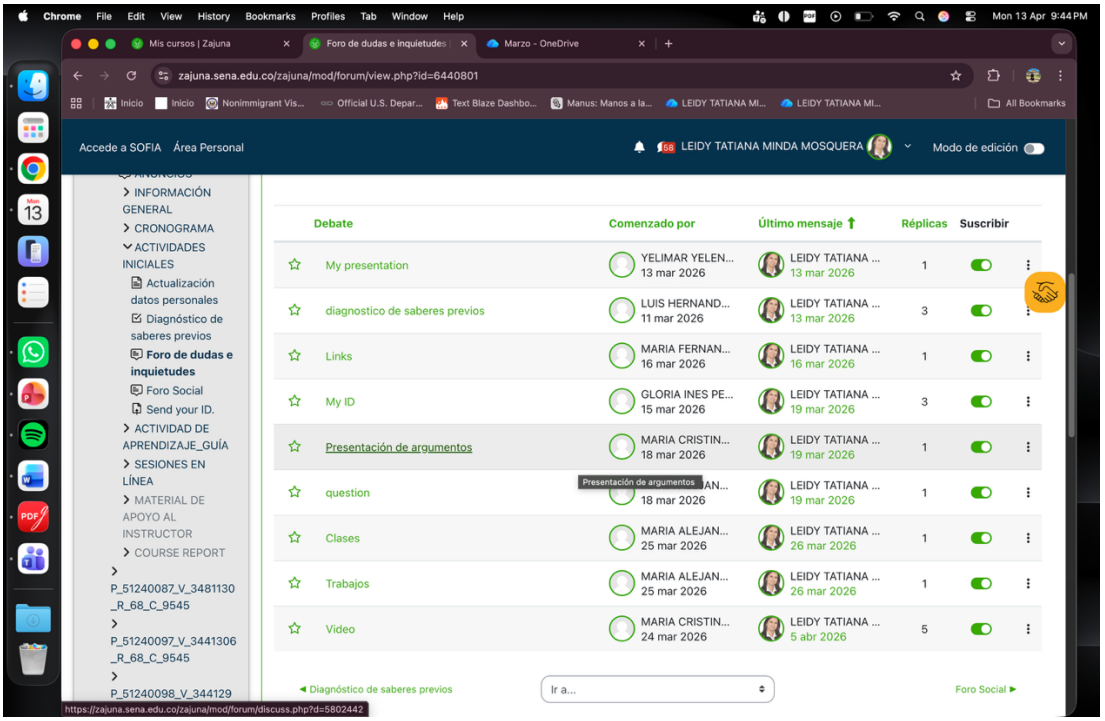
OBLIGACION #3		
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos en un plazo máximo de 8 días.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se ejecutó evaluación de evidencias según guía AVA de los cursos ENGLISH DOES WORK LEVEL 11 y 12. Foros: 24 horas.	13 de Febrero – 12 de Marzo	

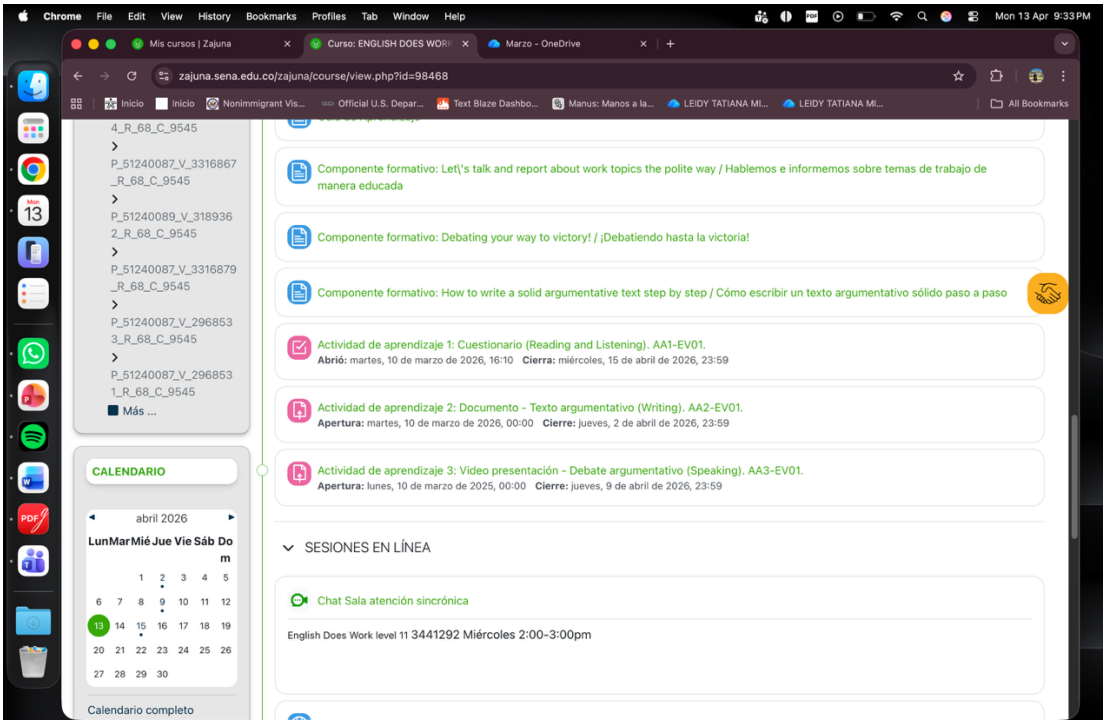
Evidencias: 48 horas.		 

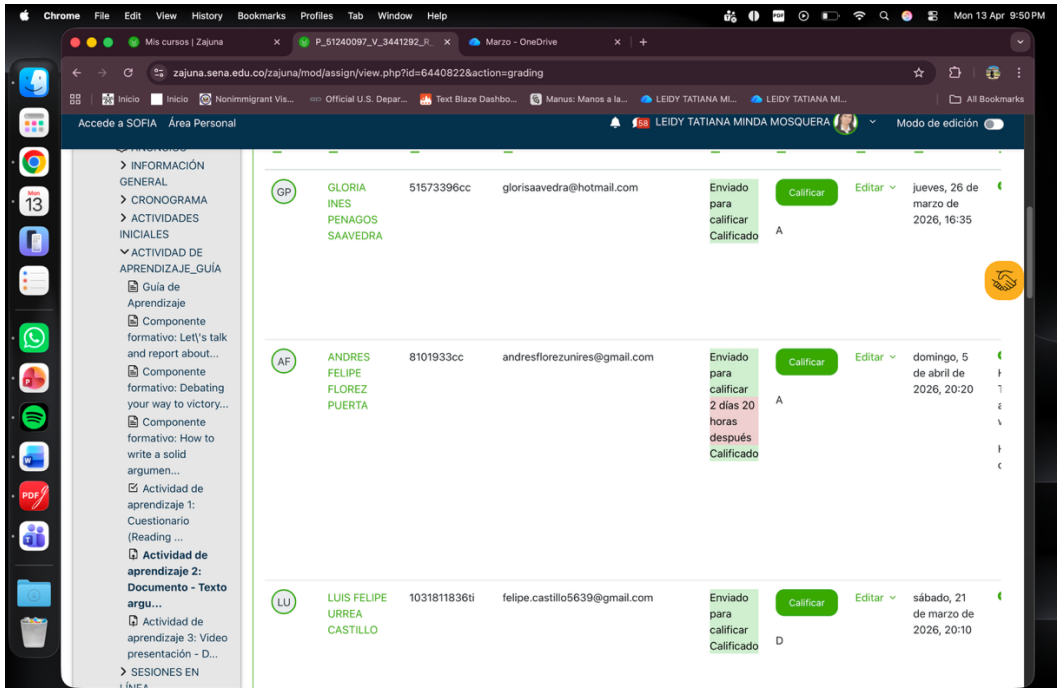
OBLIGACION #4		
Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se ejecutó inducción en primera sesión en línea. Diariamente se atendieron requerimientos de aprendices. Se responden foros, dudas, se califican actividades, se informa sobre avance del curso.	13 de Febrero al 12 de Marzo	 

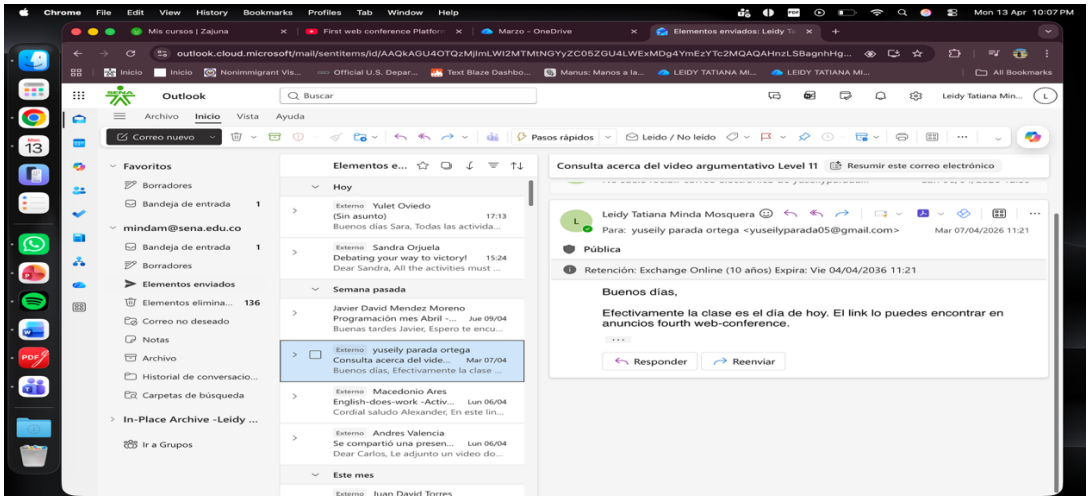
		

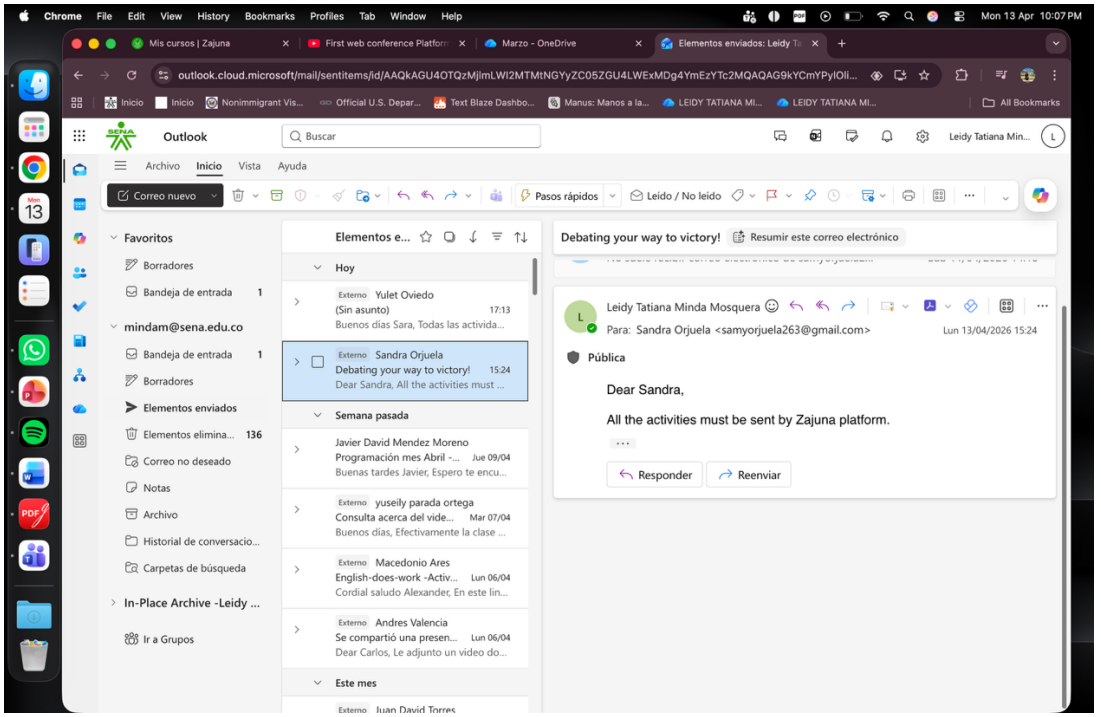
OBLIGACION #5		
Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Diariamente se ejecutaron los requerimientos de los aprendices. Se responden foros, dudas, se califican actividades, se informa sobre avance del curso.	13 de Marzo – 13 de Abril	

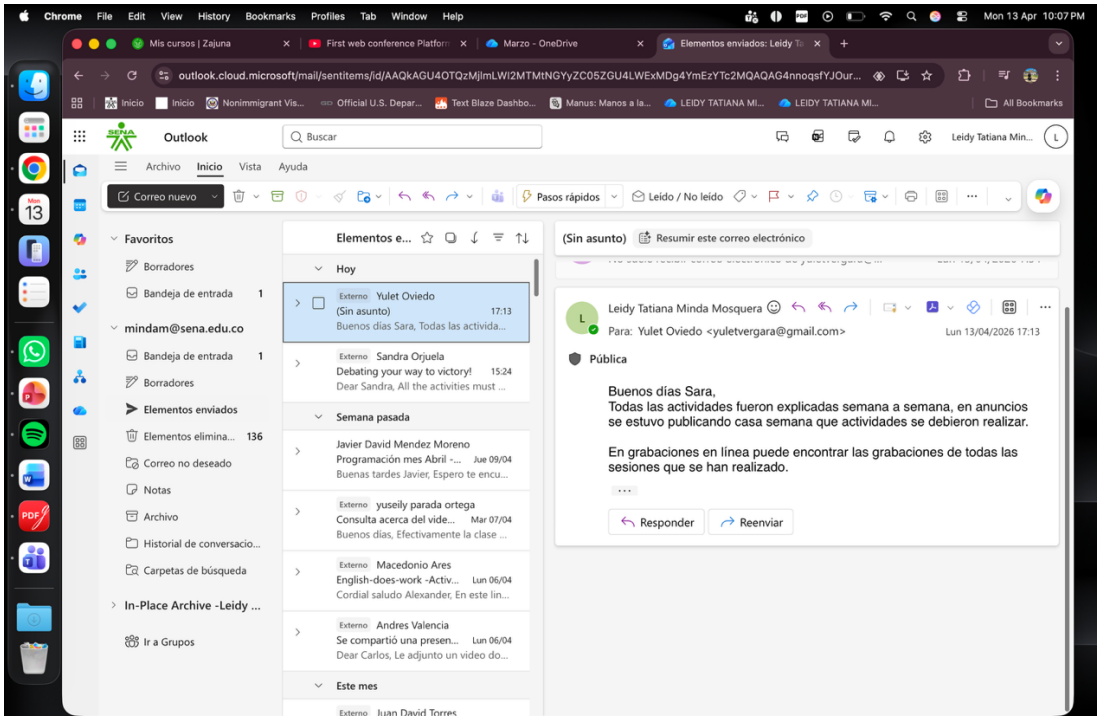

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 13 Apr 9:44 PM
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6440801
Accede a SOFIA Área Personal
LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA
Modo de edición
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización datos personales
Diagnóstico de saberes previos
Foro de dudas e inquietudes
Foro Social
Send your ID.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE_GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
COURSE REPORT
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
My presentation
diagnostico de saberes previos
Links
My ID
Presentación de argumentos
question
Clases
Trabajos
Video
◄ Diagnóstico de saberes previos
Ir a...
Foro Social ►

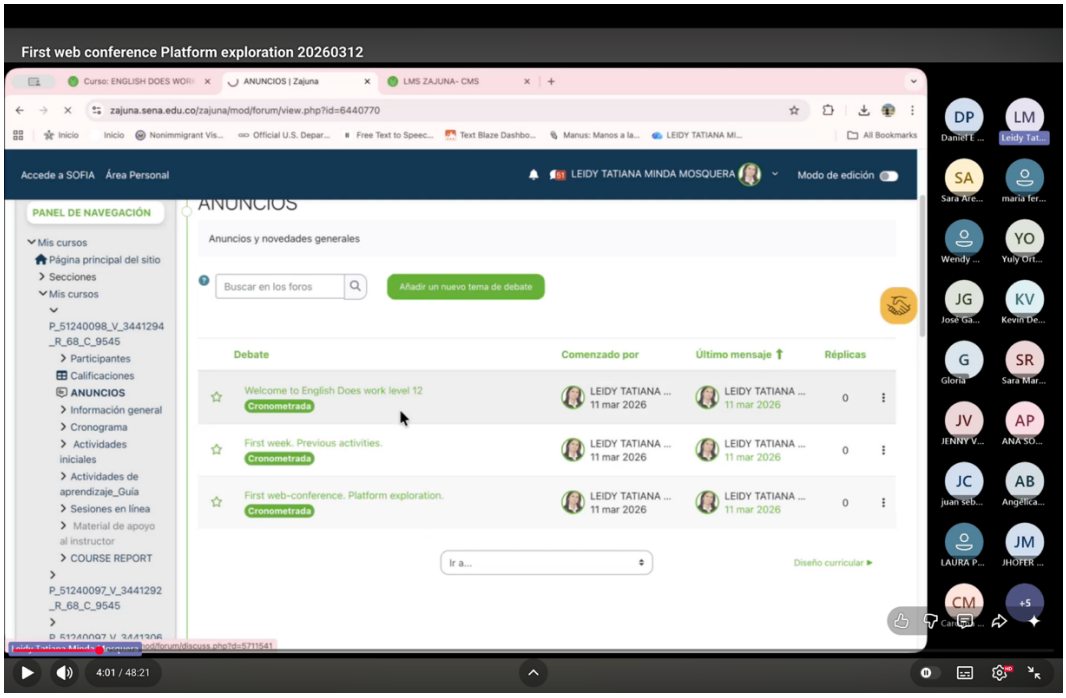

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 13 Apr 9:33 PM
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=98468
Componente formativo: Let\'s talk and report about work topics the polite way / Hablemos e informemos sobre temas de trabajo de manera educada
Componente formativo: Debating your way to victory! / ¡Debatiendo hasta la victoria!
Componente formativo: How to write a solid argumentative text step by step / Cómo escribir un texto argumentativo sólido paso a paso
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV01.
Actividad de aprendizaje 2: Documento - Texto argumentativo (Writing). AA2-EV01.
Actividad de aprendizaje 3: Video presentación - Debate argumentativo (Speaking). AA3-EV01.
SESIONES EN LÍNEA
Chat Sala atención sincrónica
English Does Work level 11 3441292 Miércoles 2:00-3:00pm
CALENDARIO
abril 2026
Calendario completo

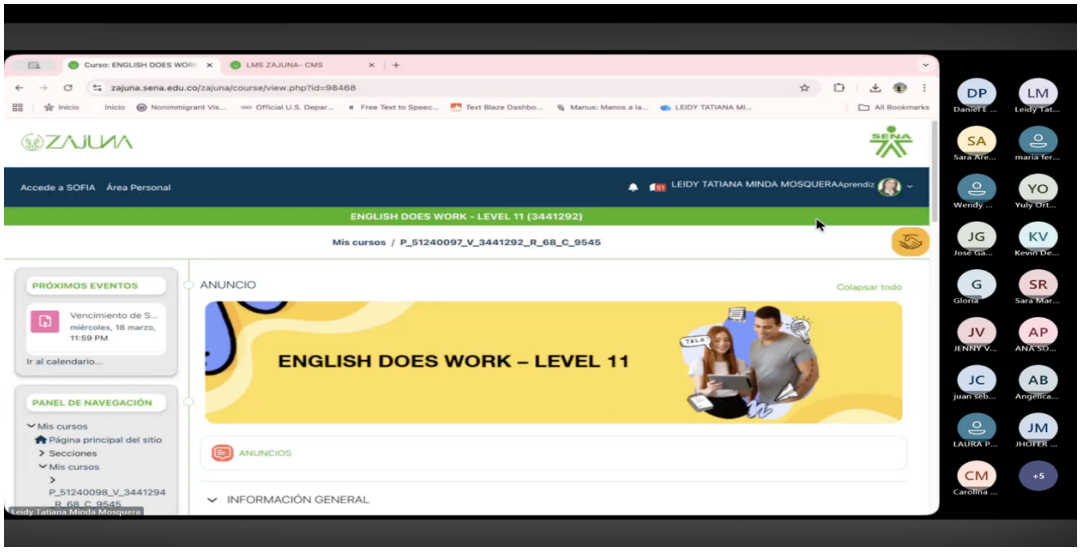
		

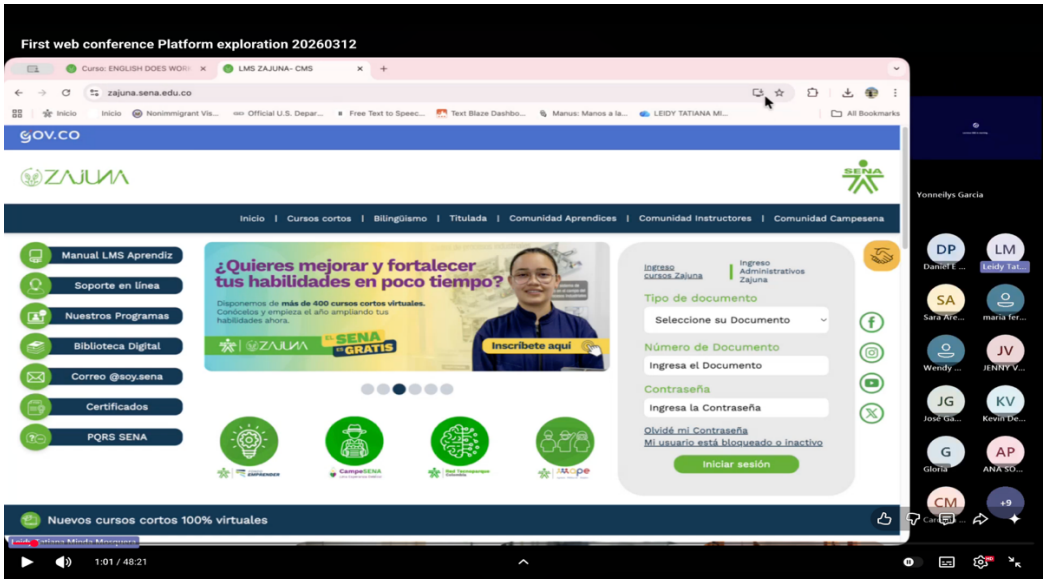
OBLIGACION #6		
Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se hace uso de foros, chat y mensajería como medio de comunicación para fortalecer el aprendizaje.	13 de Marzo – 13 de Abril	

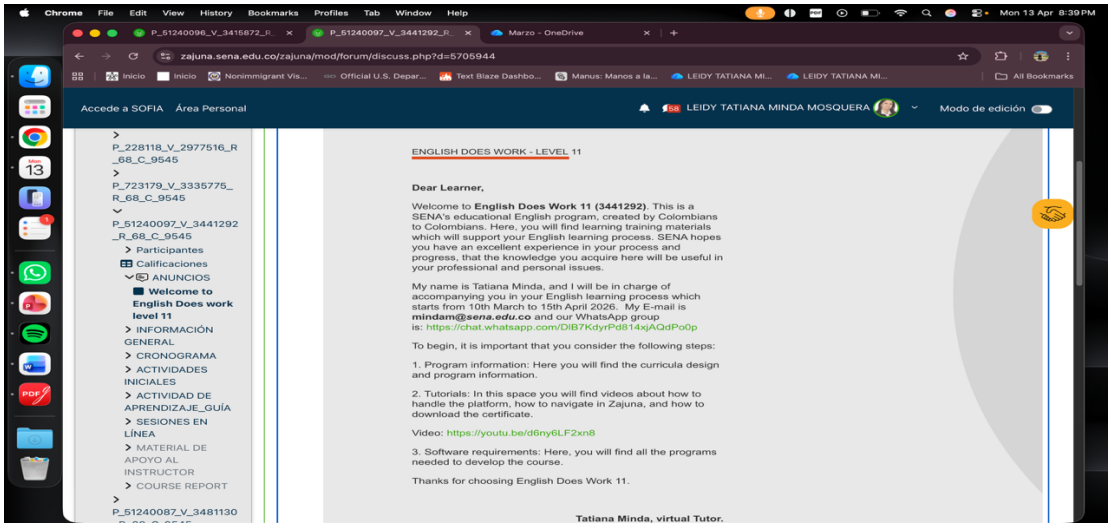

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 13 Apr 10:07 PM
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Borradores
Bandeja de entrada 1
mindam@sena.edu.co
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 136
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Leidy ...
Ir a Grupos
Elementos e...
Hoy
Externo Yulet Oviedo
(Sin asunto) 17:13
Buenos días Sara, Todas las activida...
Externo Sandra Orjuela
Debating your way to victory! 15:24
Dear Sandra, All the activities must ...
Semana pasada
Javier David Mendez Moreno
Programación mes Abril -... Jue 09/04
Buenas tardes Javier, Espero te encu...
Externo yuseily parada ortega
Consulta acerca del vide... Mar 07/04
Buenos días, Efectivamente la clase ...
Externo Macedonio Ares
English-does-work -Activ... Lun 06/04
Cordial saludo Alexander, En este lin...
Externo Andres Valencia
Se compartió una presen... Lun 06/04
Dear Carlos, Le adjunto un video do...
Este mes
Debating your way to victory!
Resumir este correo electrónico
Leidy Tatiana Minda Mosquera
Para: Sandra Orjuela <samyorjuela263@gmail.com>
Lun 13/04/2026 15:24
Pública
Dear Sandra,
All the activities must be sent by Zajuna platform.
Responder
Reenviar

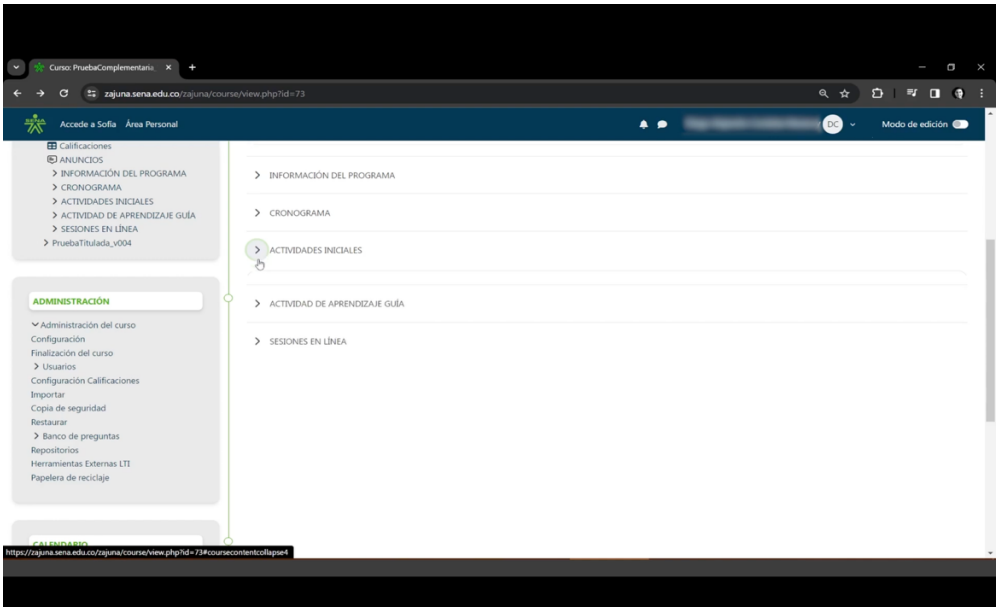

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help
Mon 13 Apr 10:07 PM
Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Borradores
Bandeja de entrada 1
mindam@sena.edu.co
Bandeja de entrada 1
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina... 136
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Leidy ...
Ir a Grupos
Elementos e...
Hoy
Externo Yulet Oviedo
(Sin asunto) 17:13
Buenos días Sara, Todas las activida...
Externo Sandra Orjuela
Debating your way to victory! 15:24
Dear Sandra, All the activities must ...
Semana pasada
Javier David Mendez Moreno
Programación mes Abril -... Jue 09/04
Buenas tardes Javier, Espero te encu...
Externo yuseily parada ortega
Consulta acerca del vide... Mar 07/04
Buenos días, Efectivamente la clase ...
Externo Macedonio Ares
English-does-work -Activ... Lun 06/04
Cordial saludo Alexander, En este lin...
Externo Andres Valencia
Se compartió una presen... Lun 06/04
Dear Carlos, Le adjunto un video do...
Este mes
(Sin asunto)
Resumir este correo electrónico
Leidy Tatiana Minda Mosquera
Para: Yulet Oviedo <yuletvergara@gmail.com>
Lun 13/04/2026 17:13
Pública
Buenos días Sara,
Todas las actividades fueron explicadas semana a semana, en anuncios se estuvo publicando casa semana que actividades se debieron realizar.
En grabaciones en línea puede encontrar las grabaciones de todas las sesiones que se han realizado.
Responder
Reenviar

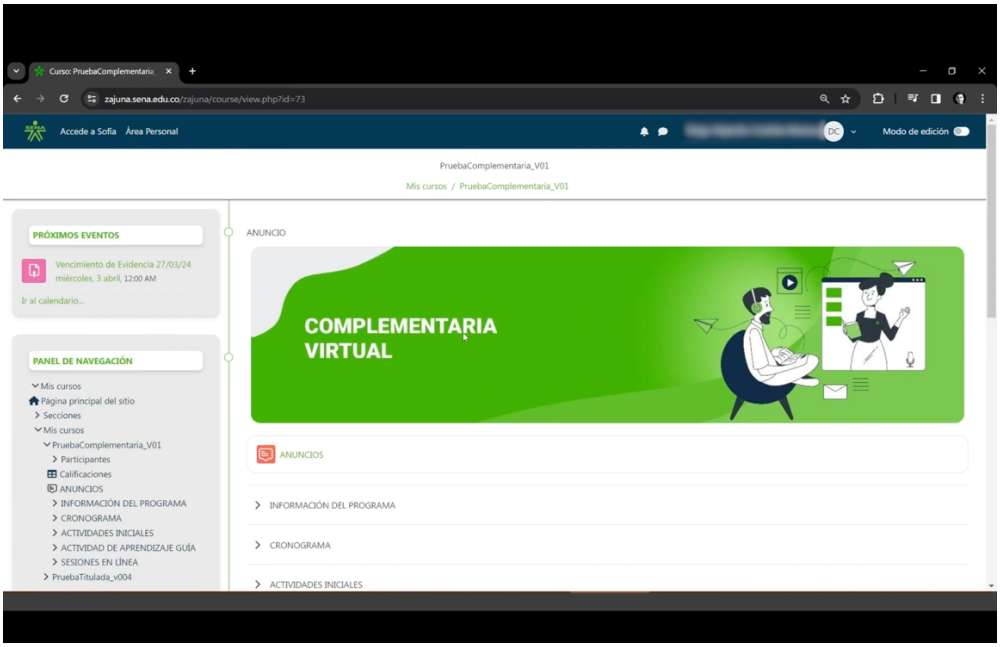
		

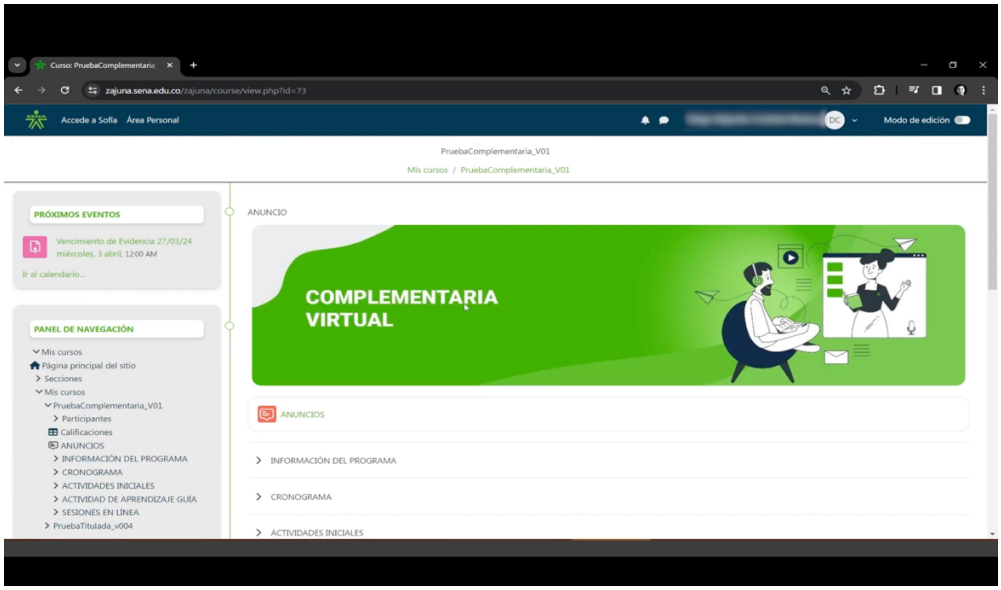
OBLIGACION #7		
Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se aplicó el modelo pedagógico en encuentros sincrónicos con formatos institucionales: diapositivas, cierre de curso, informes de calificaciones.	13 de Marzo – 13 de Abril	

OBLIGACION #8		
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el conducto regular para gestión de novedades.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se publica reglamento en Zajuna. Se publica anuncio para actualización de datos. Se indica el proceso de retiro voluntario.	13 de Marzo – 13 de Abril	

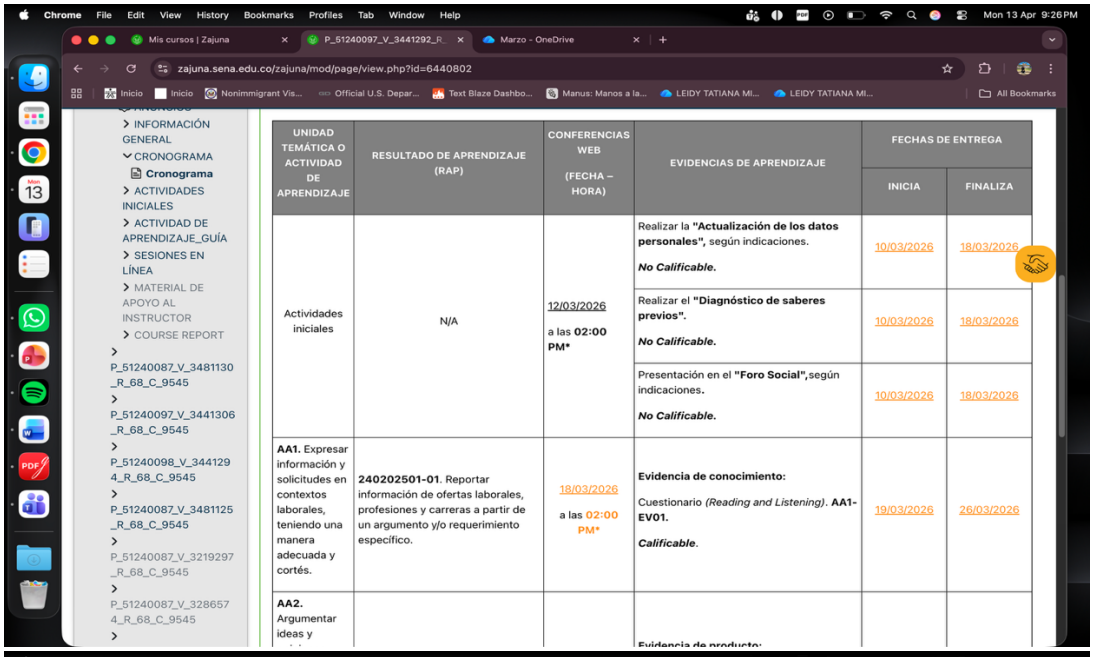
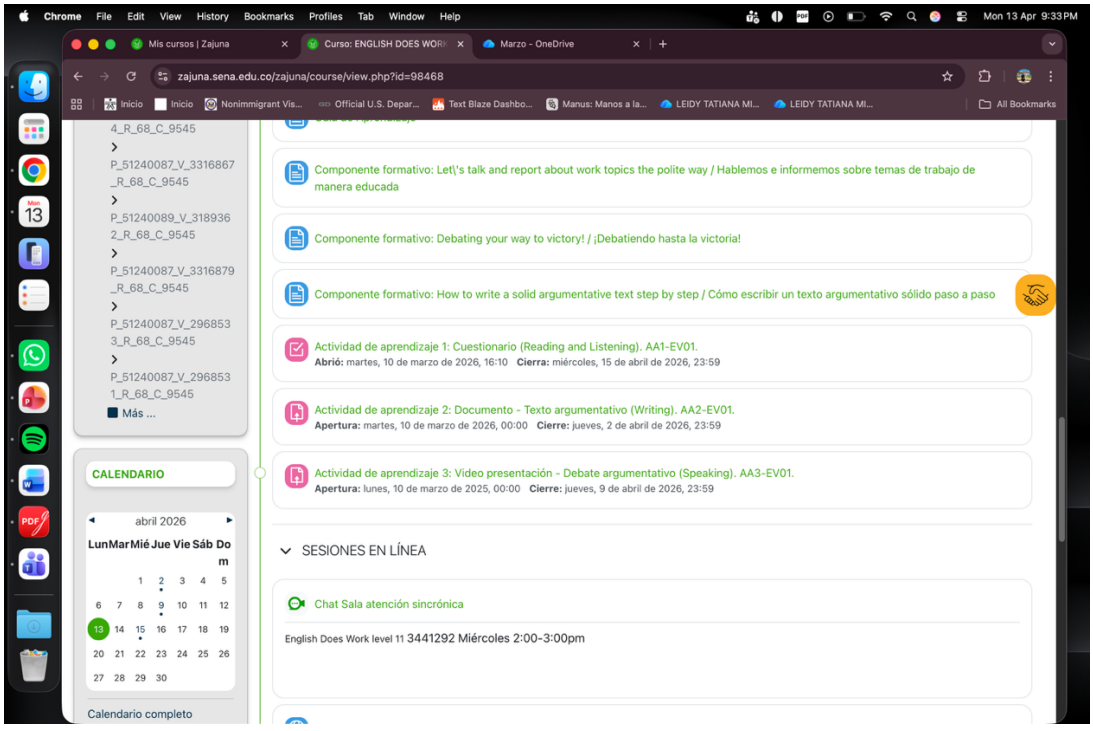
OBLIGACION #10		
Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se asistió a sesiones en línea programadas por gestores para aprender sobre plataforma Zajuna.	13 de Marzo – 13 de Abril	

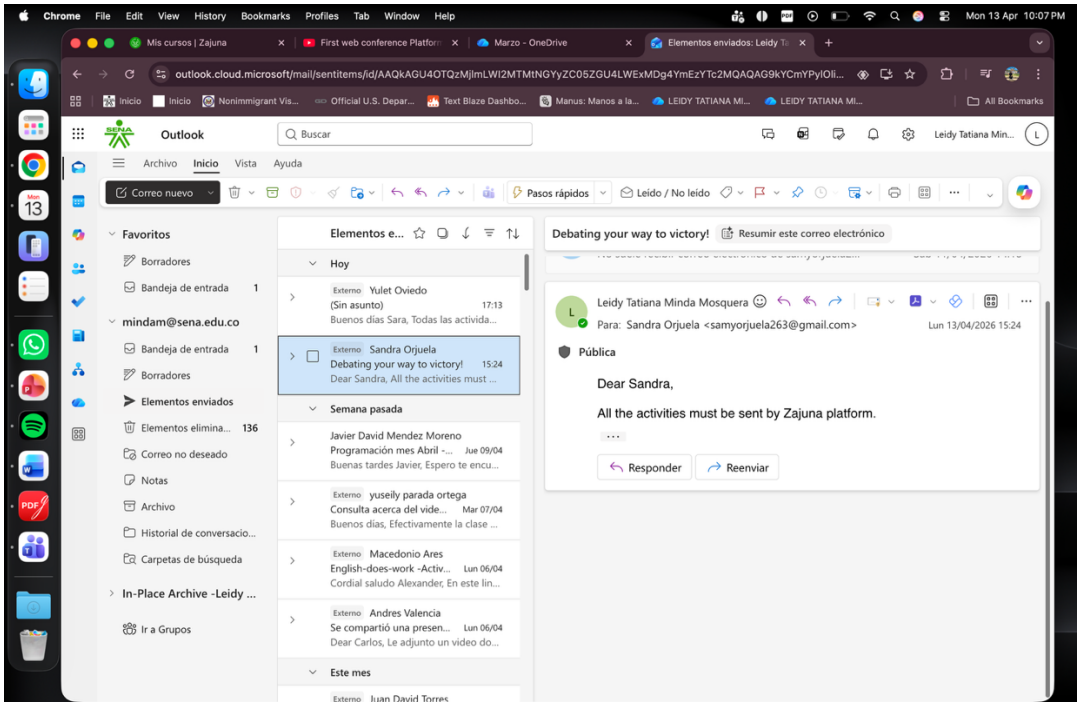
		

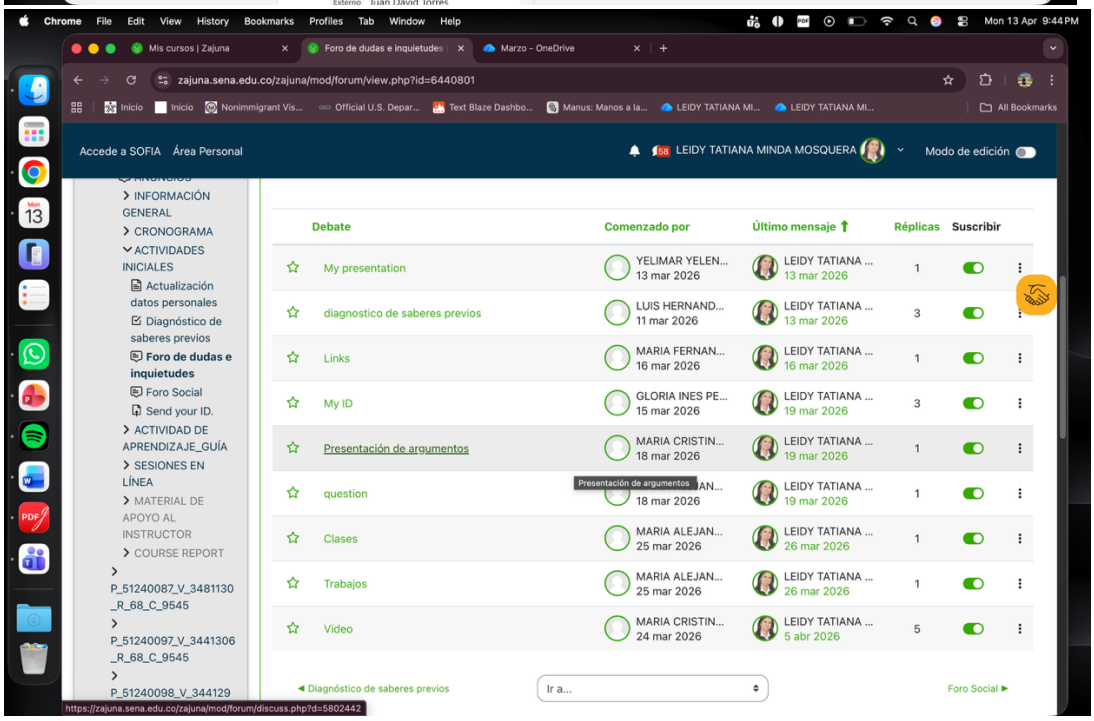
OBLIGACION #11		
Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de obligaciones contractuales.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se asistió a webinar sobre la plataforma Zajuna.	13 de Marzo – 13 de Abril	

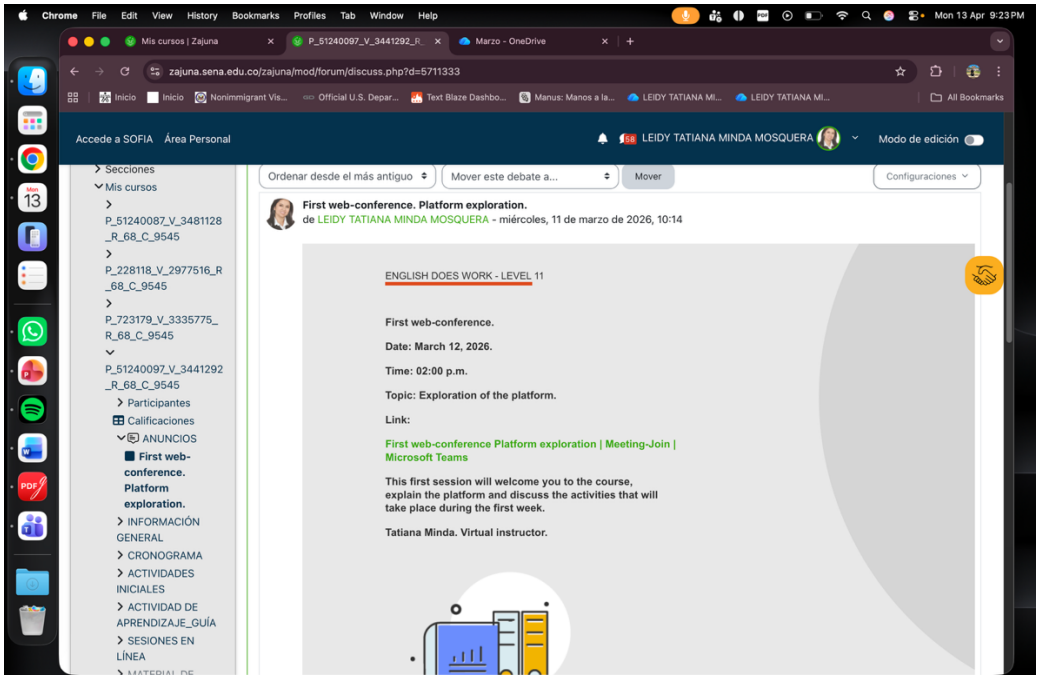
OBLIGACION #15

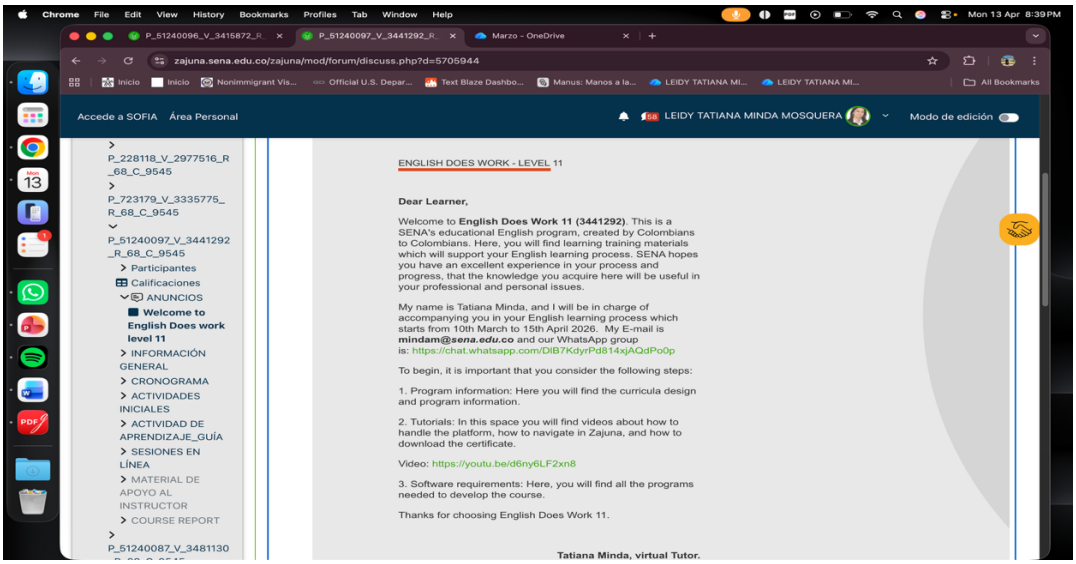
Desarrollar la totalidad de las acciones de formación para aseguramiento de calidad de la FPI.

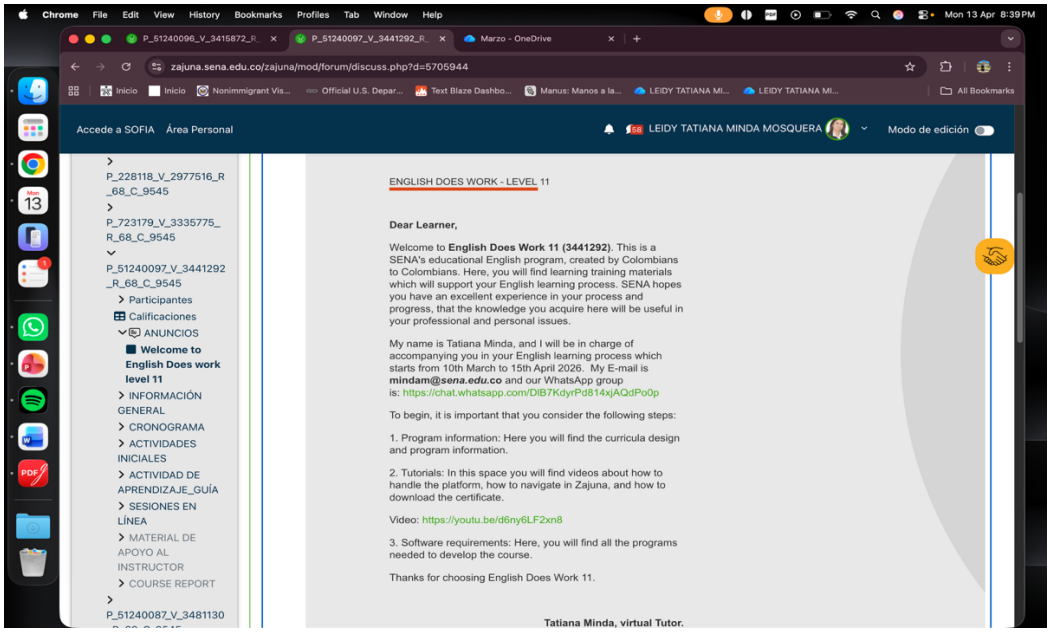
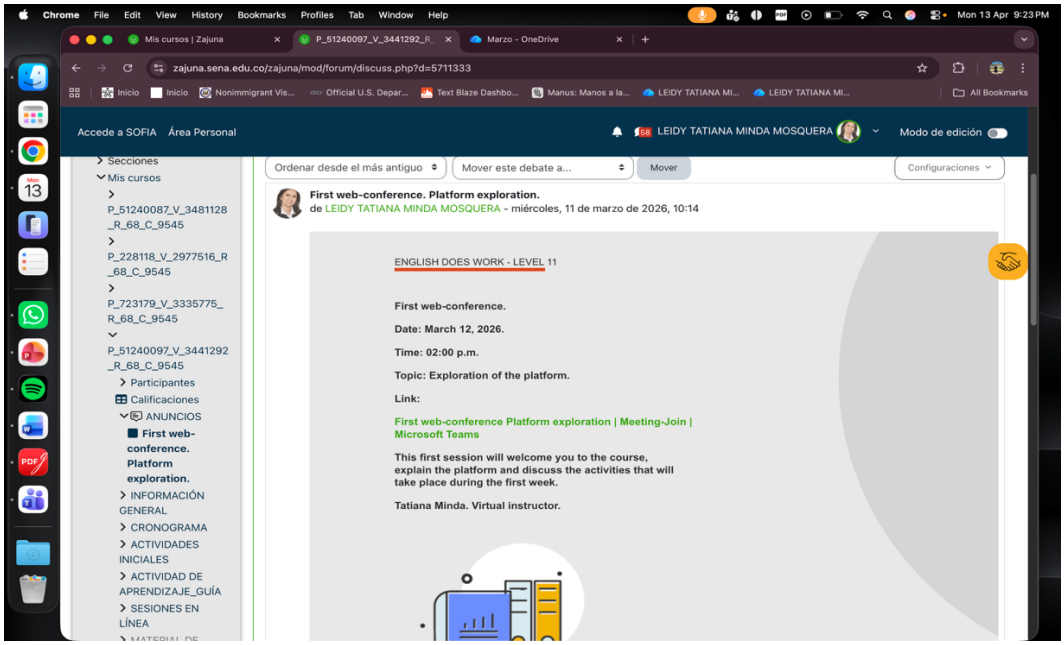
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Desarrollo de actividades contratadas de manera personal. Se atienden las fichas asignadas según programación virtual.	13 de Marzo – 13 de Abril	 

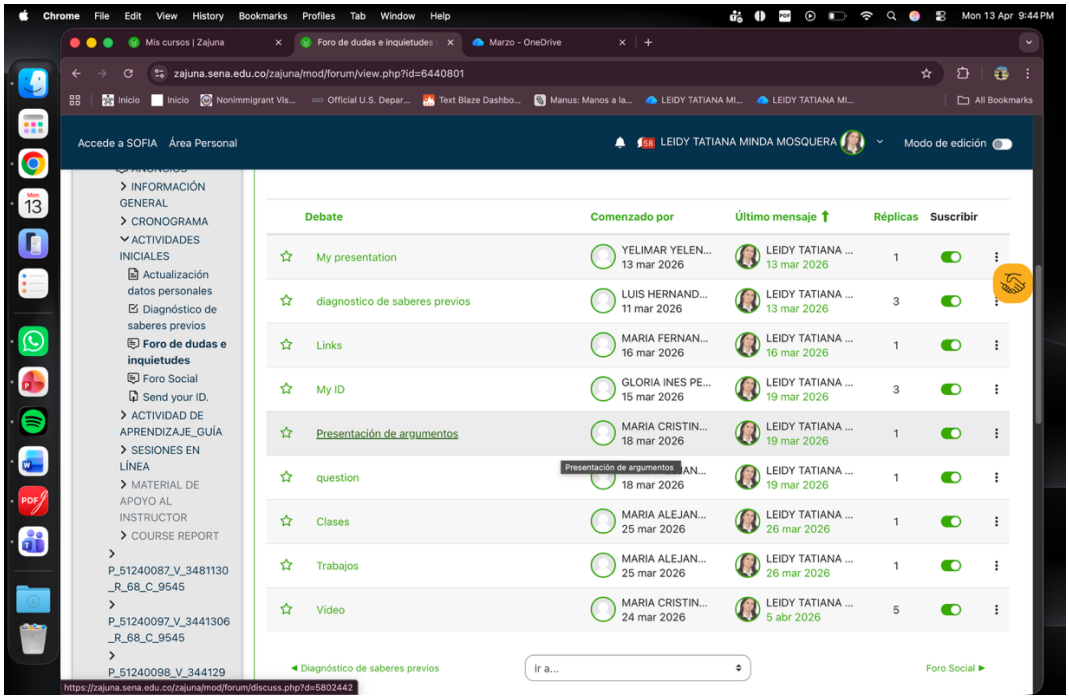

Outlook
Buscar
Correo nuevo
Favoritos
Borradores
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Elementos e...
Hoy
Semana pasada
Debating your way to victory!
Leidy Tatiana Minda Mosquera
Para: Sandra Orjuela <samyorjuela263@gmail.com>
Pública
Dear Sandra,
All the activities must be sent by Zajuna platform.
Responder
Reenviar

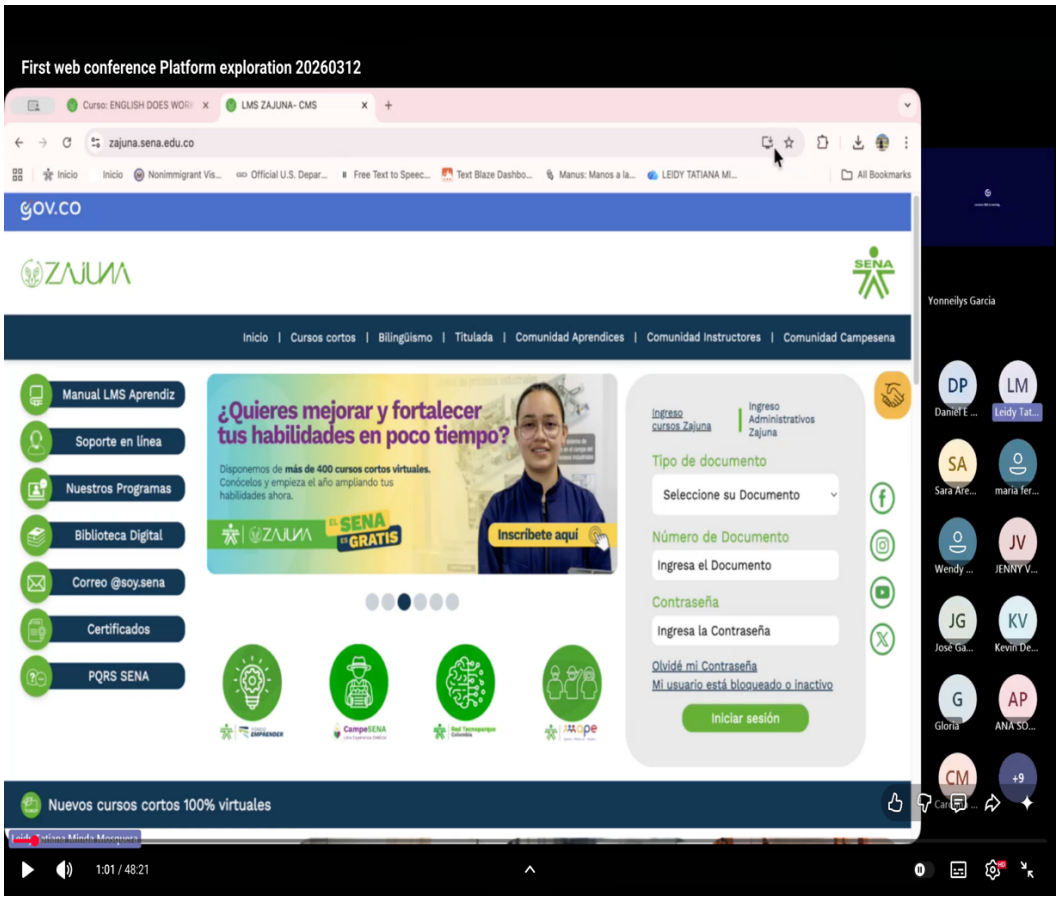

Accede a SOFIA
Área Personal
LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA
Modo de edición
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
My presentation
diagnostico de saberes previos
Links
My ID
Presentación de argumentos
question
Clases
Trabajos
Video
Foro de dudas e inquietudes
Foro Social
Send your ID.

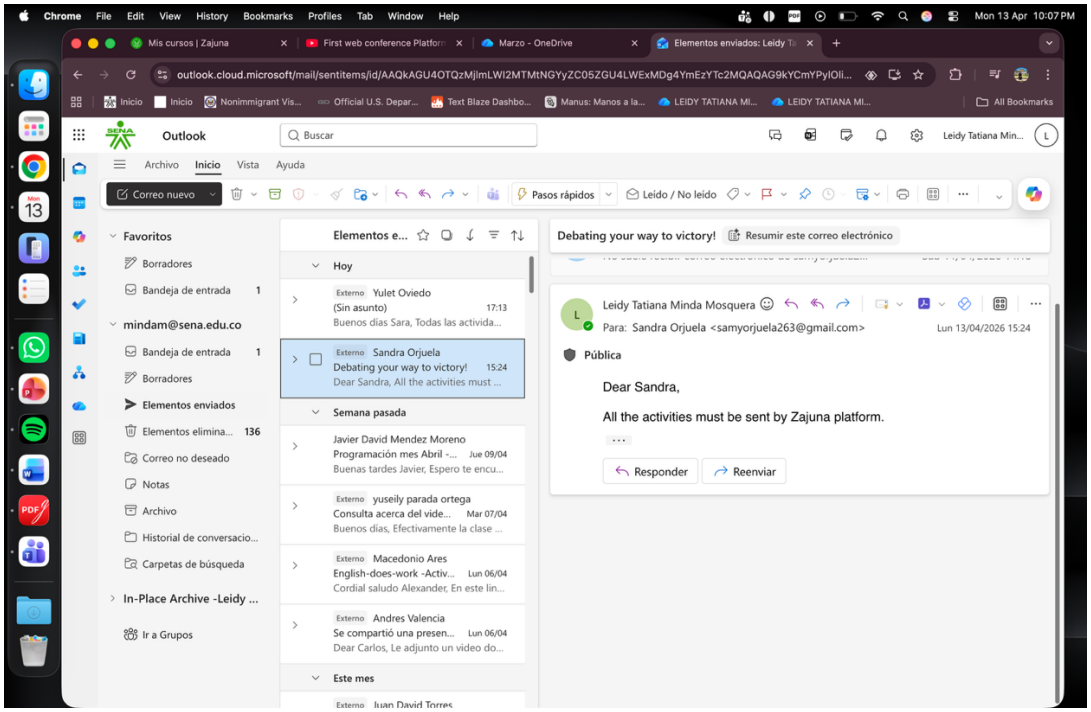
		

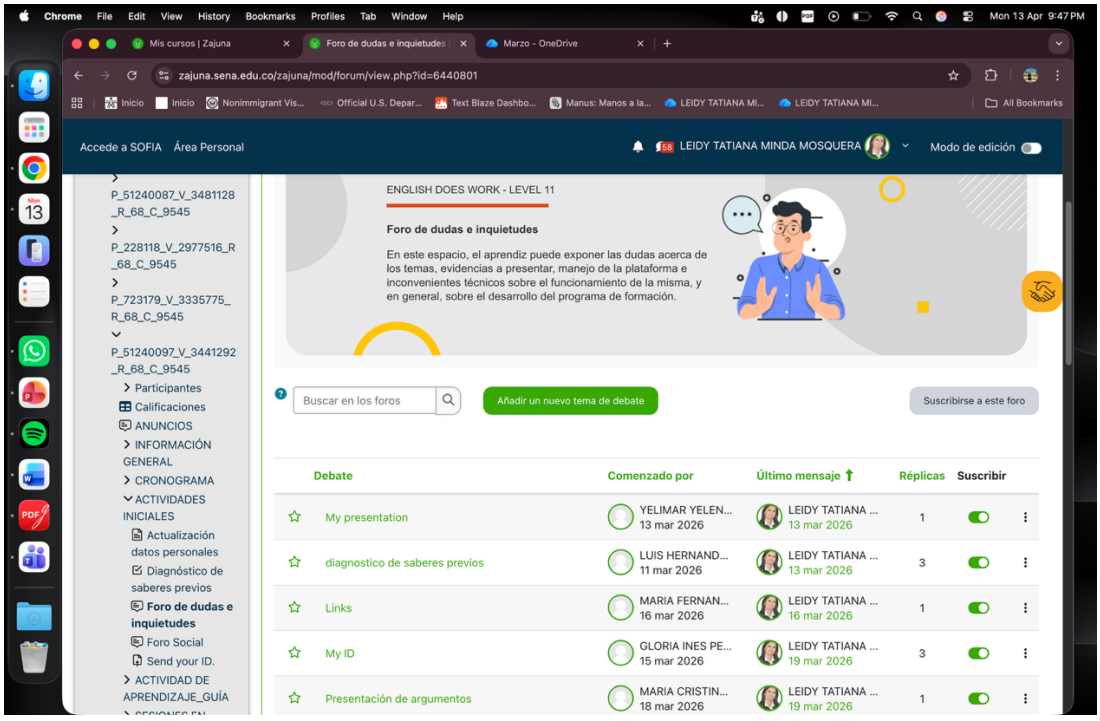
OBLIGACION #16		
Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de programas de Formación Profesional Integral.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
En cada ficha al realizar el cierre se crea anuncio con invitación a participar de formaciones complementarias virtuales.	13 de Abril	

OBLIGACION #17		
Generar y ejecutar estrategias para permanencia y retención de aprendices.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se ejecuta formación según procedimiento FPI complementaria Virtual a las fichas de los cursos ENGLISH DOES WORK LEVEL 11 y 12.	13 de Marzo – 13 de Abril	 


Accede a SOFIA
Área Personal
LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA
Modo de edición
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
My presentation
diagnostico de saberes previos
Links
My ID
Presentación de argumentos
question
Clases
Trabajos
Video
Foro Social

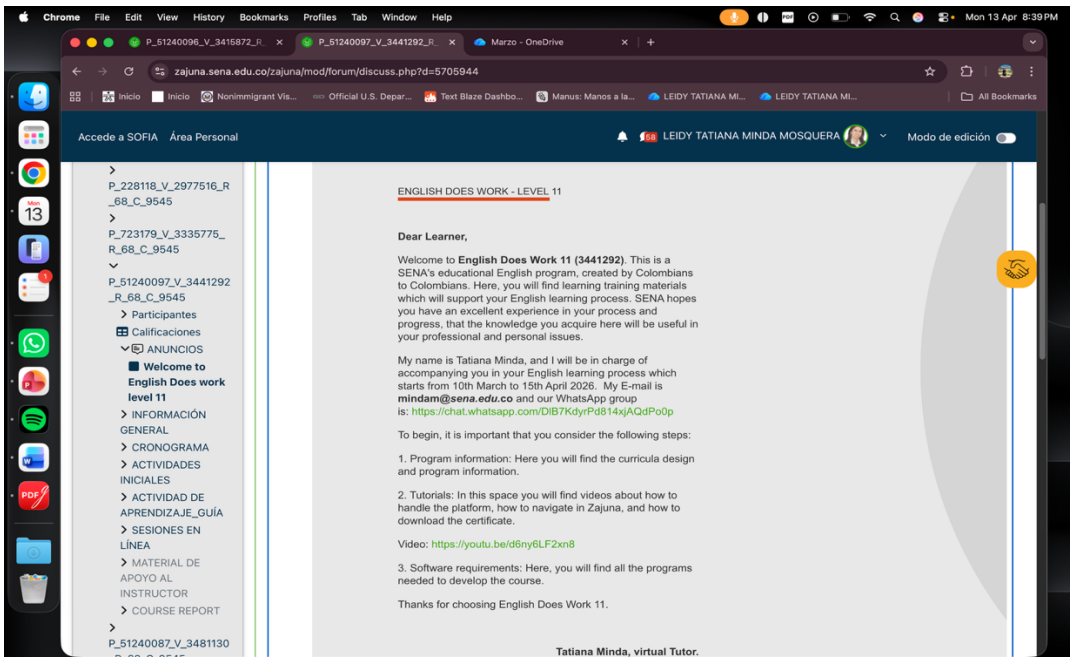
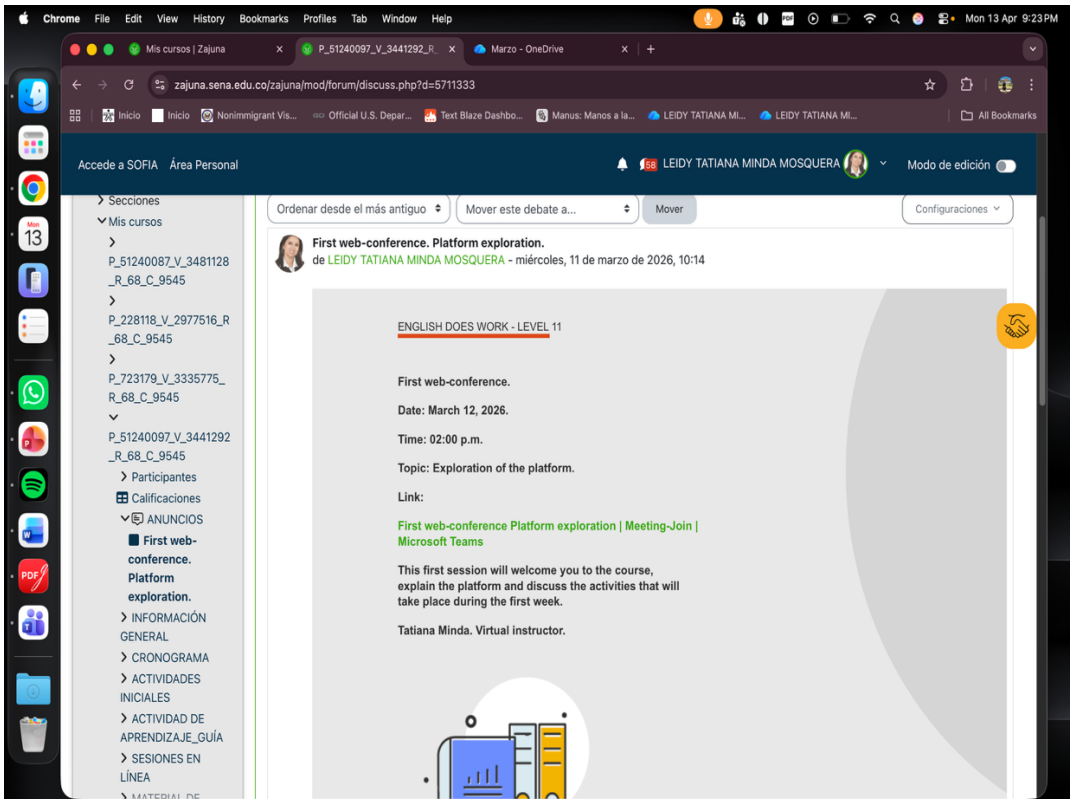

First web conference Platform exploration 20260312
gov.co
ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | Bilingüismo | Titulada | Comunidad Aprendices | Comunidad Instructores | Comunidad Campesena
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
¿Quieres mejorar y fortalecer tus habilidades en poco tiempo?
Inscribete aquí
Tipo de documento
Seleccione su Documento
Número de Documento
Ingresa el Documento
Contraseña
Ingresa la Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Iniciar sesión
Nuevos cursos cortos 100% virtuales
1:01 / 48:21
Yonneilys Garcia

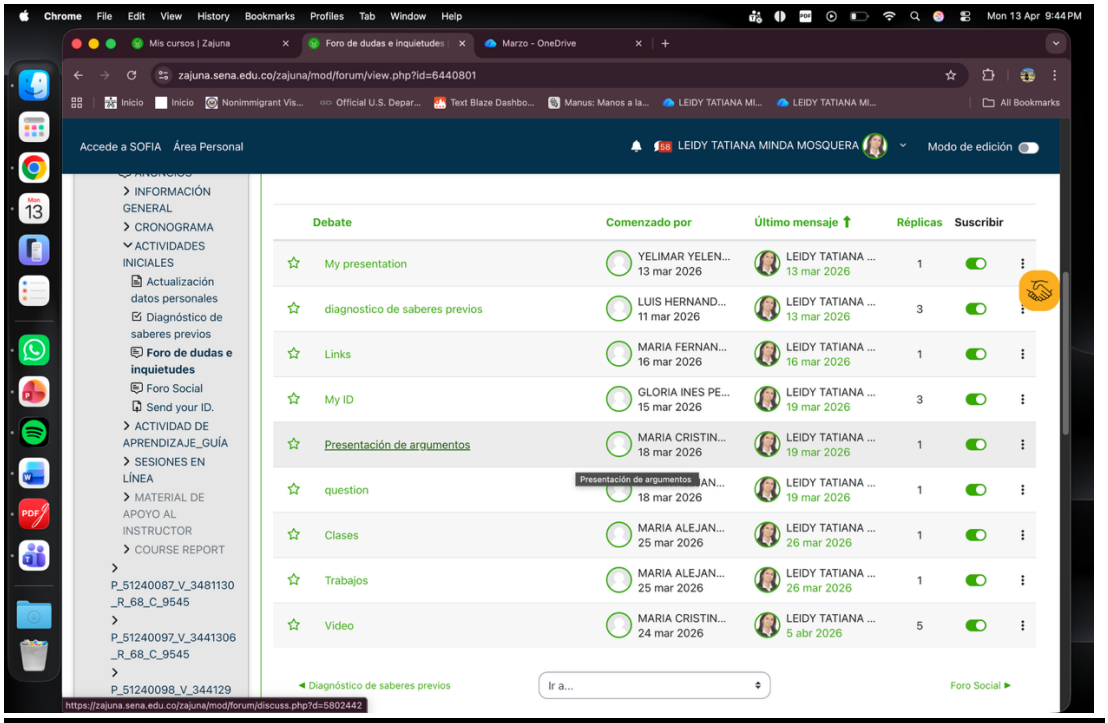


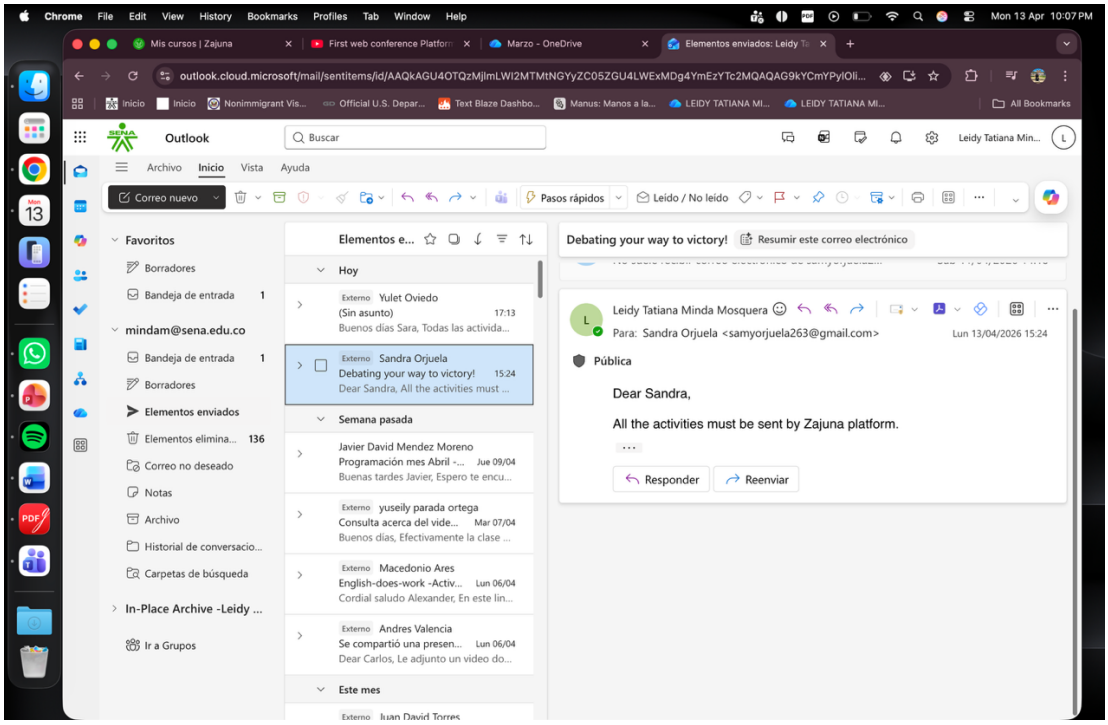


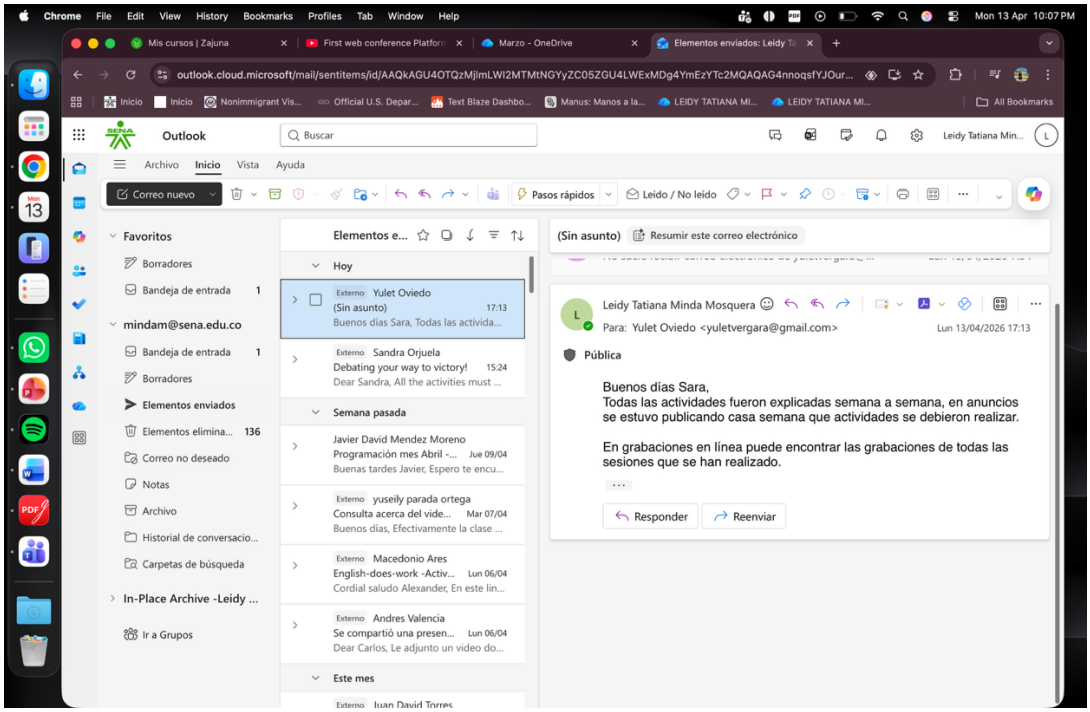
OBLIGACION #18

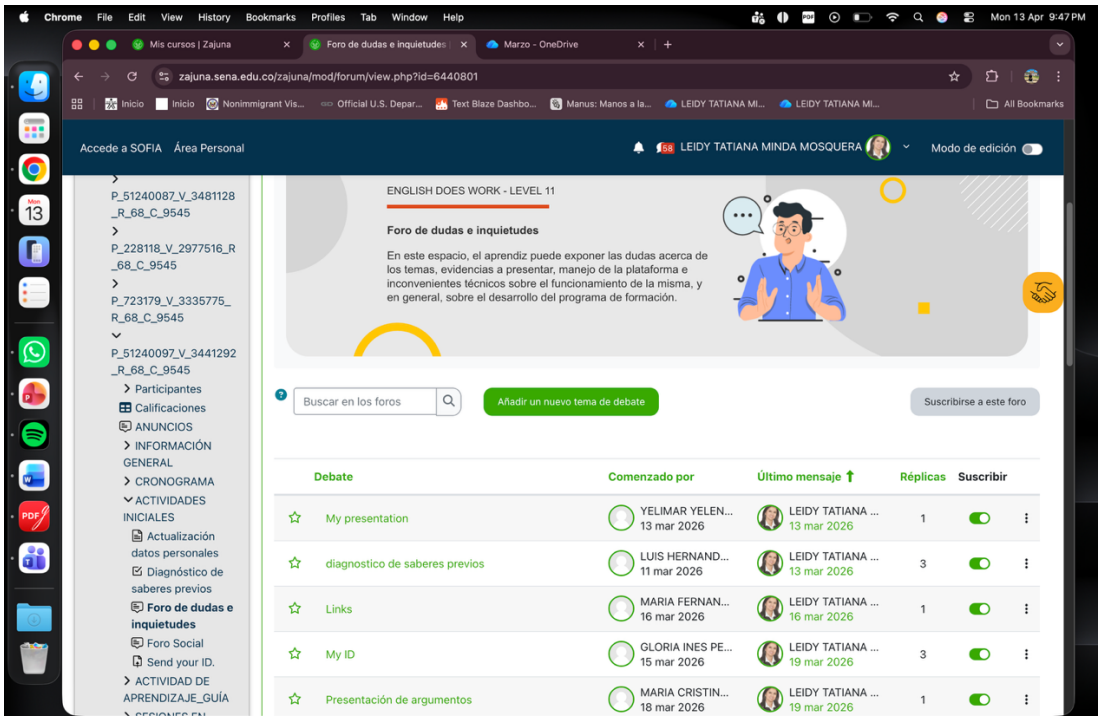
Implementar estrategias que garanticen la baja deserción por cada formación.

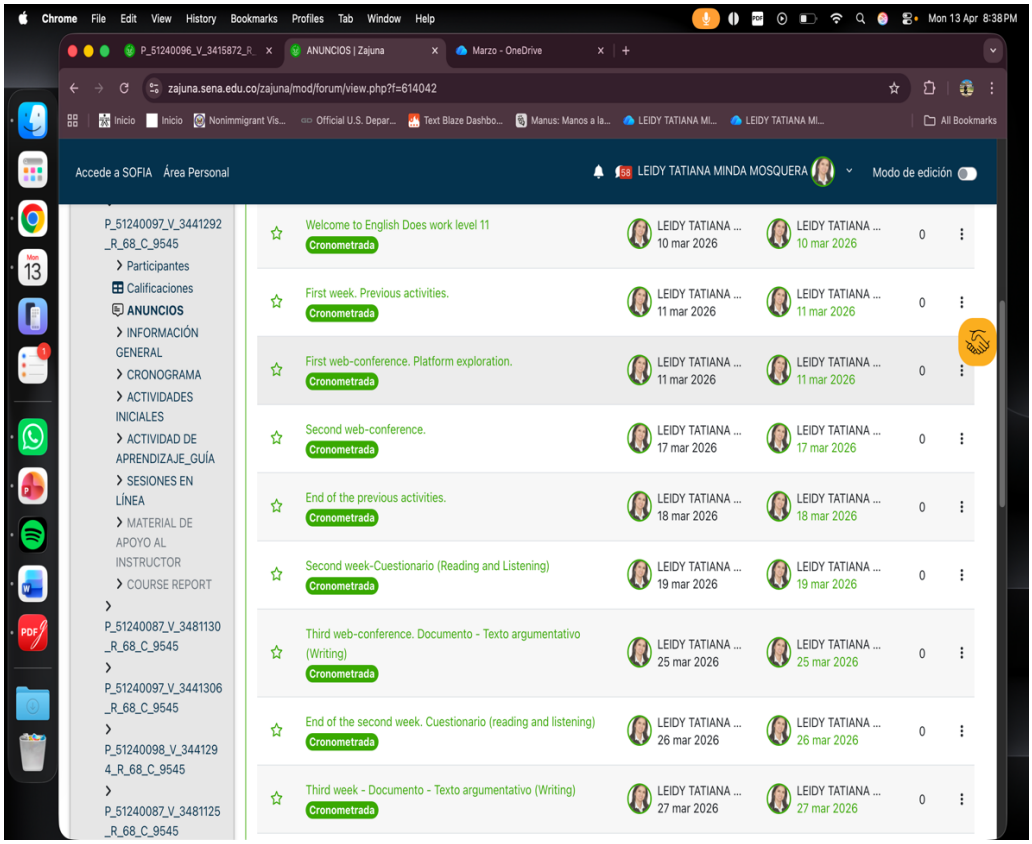
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Seguimiento continuo a aprendices, corrección de actividades, correos a aprendices, videos con indicaciones, interacción permanente.	13 de Marzo – 13 de Abril	 

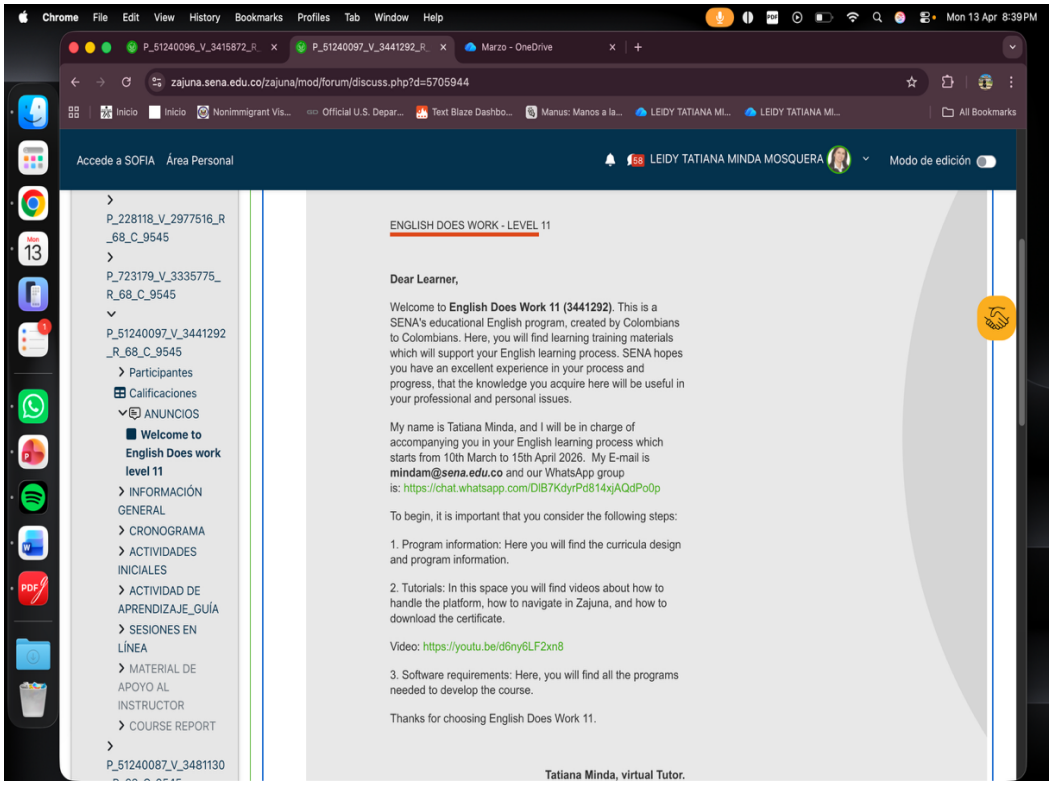

Foro de dudas e inquietudes
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6440801
Accede a SOFIA
Área Personal
LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA
Modo de edición
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
My presentation
diagnostico de saberes previos
Links
My ID
Presentación de argumentos
question
Clases
Trabajos
Video
Foro de dudas e inquietudes
Foro Social
Send your ID.
Diagnóstico de saberes previos
Foro Social ►

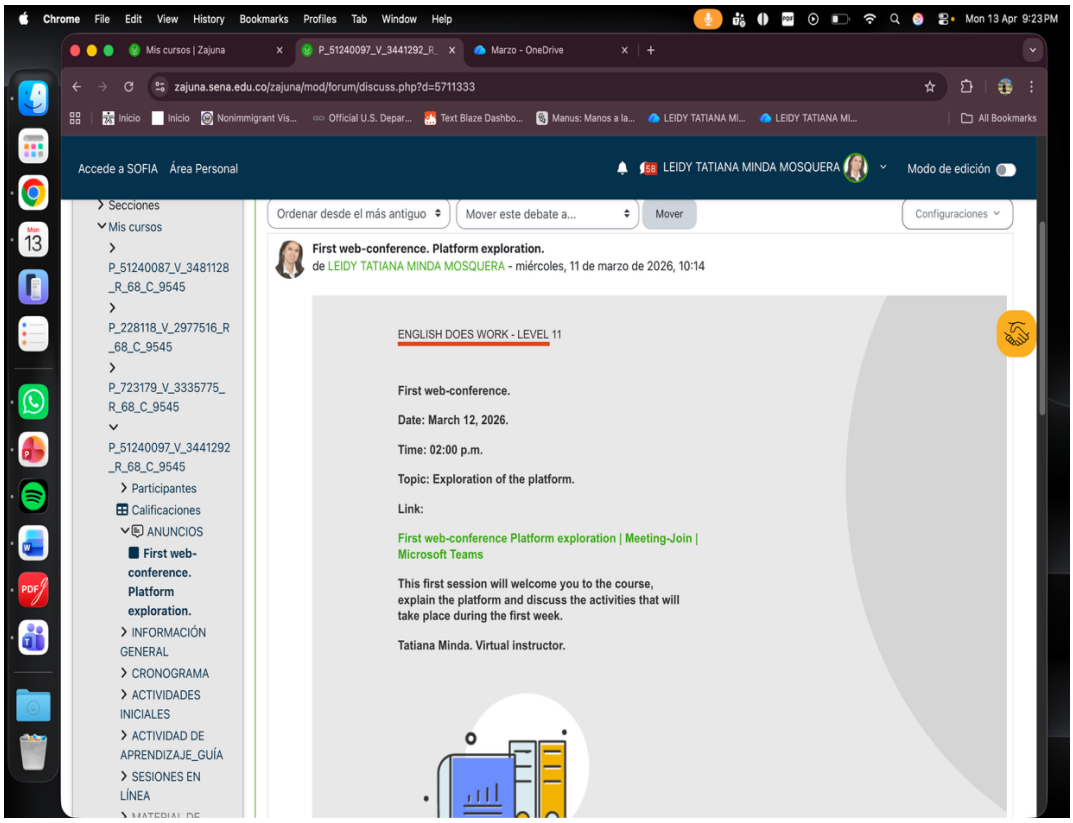

Outlook
Buscar
Correo nuevo
Favoritos
Borradores
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Debating your way to victory!
Resumir este correo electrónico
Leidy Tatiana Minda Mosquera
Para: Sandra Orjuela <samyorjuela263@gmail.com>
Pública
Dear Sandra,
All the activities must be sent by Zajuna platform.
Responder
Reenviar

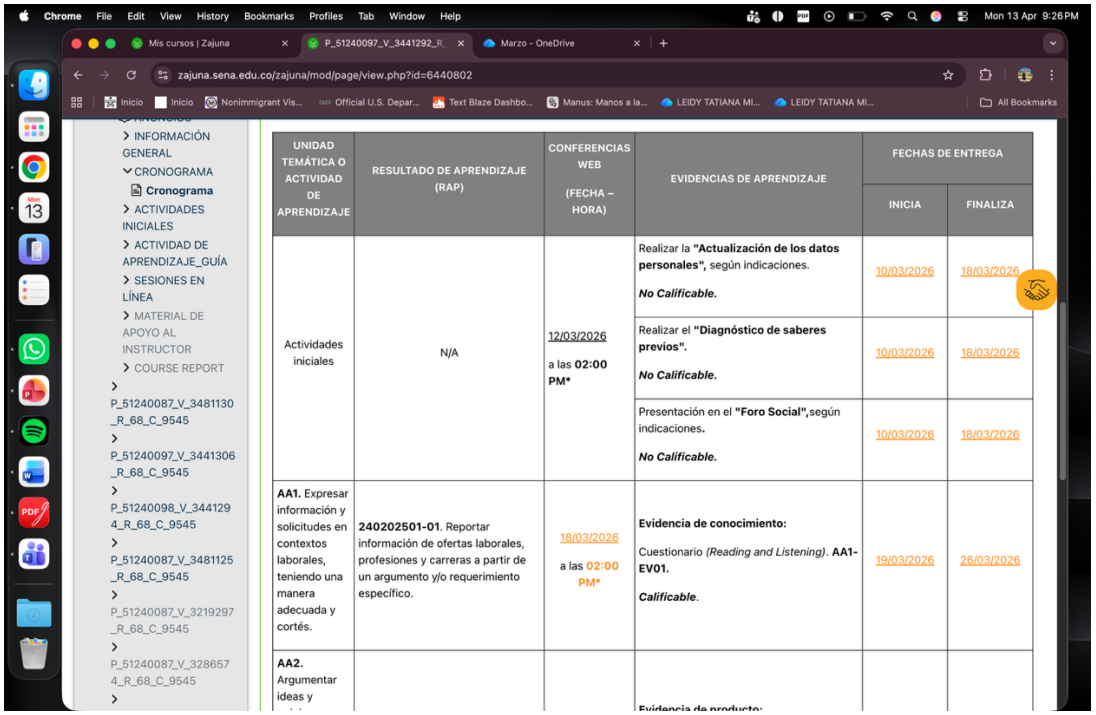

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Borradores
Bandeja de entrada
mindam@sena.edu.co
Elementos enviados
Elementos e...
Hoy
Yulet Oviedo
(Sin asunto)
Buenos días Sara, Todas las activida...
Sandra Orjuela
Debating your way to victory!
Dear Sandra, All the activities must ...
Semana pasada
Javier David Mendez Moreno
Programación mes Abril -...
Buenas tardes Javier, Espero te encu...
yuseily parada ortega
Consulta acerca del vide...
Buenos días, Efectivamente la clase ...
Macedonio Ares
English-does-work -Activ...
Cordial saludo Alexander, En este lin...
Andres Valencia
Se compartió una presen...
Dear Carlos, Le adjunto un video do...
Este mes
(Sin asunto)
Resumir este correo electrónico
Leidy Tatiana Minda Mosquera
Para: Yulet Oviedo <yuletvergara@gmail.com>
Lun 13/04/2026 17:13
Pública
Buenos días Sara,
Todas las actividades fueron explicadas semana a semana, en anuncios se estuvo publicando casa semana que actividades se debieron realizar.
En grabaciones en línea puede encontrar las grabaciones de todas las sesiones que se han realizado.
Responder
Reenviar

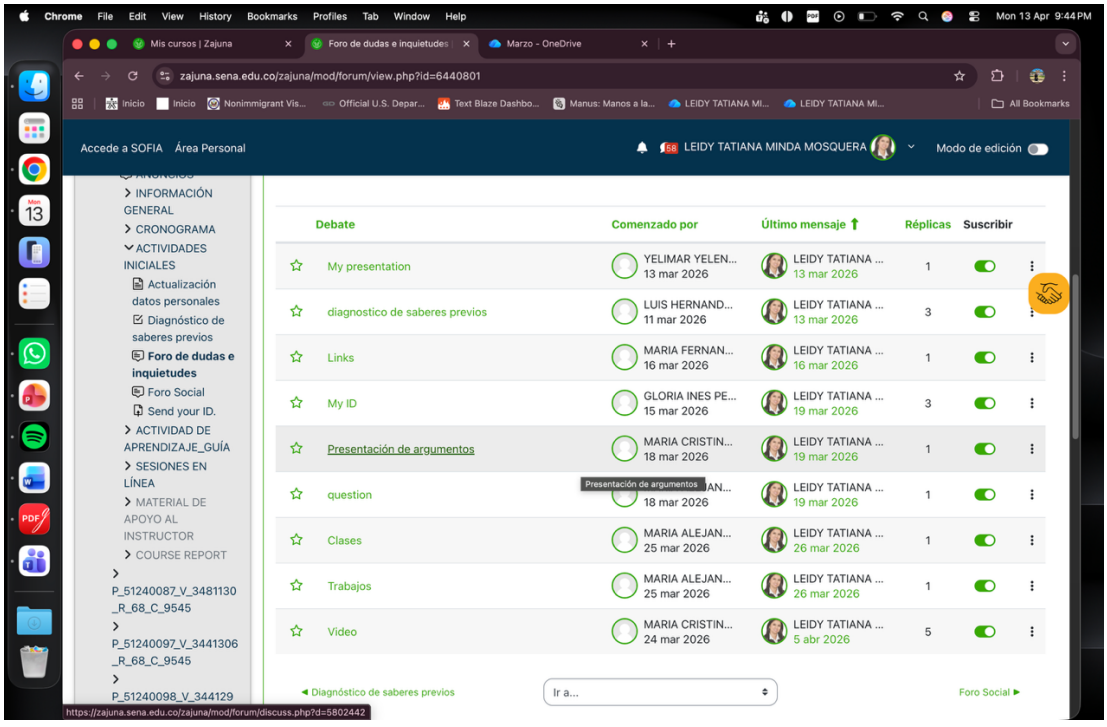

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6440801
Accede a SOFIA
Área Personal
LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11
Foro de dudas e inquietudes
En este espacio, el aprendiz puede exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general, sobre el desarrollo del programa de formación.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
My presentation
diagnostico de saberes previos
Links
My ID
Presentación de argumentos
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización datos personales
Diagnóstico de saberes previos
Foro de dudas e inquietudes
Foro Social
Send your ID.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE_GUÍA

OBLIGACION #20		
Cumplir la ejecución de la formación para acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Alistamiento de elementos, mensajes de bienvenida, orientaciones de ingreso, revisión de información del menú, sesión en línea de apoyo.	13 de Febrero – 12 de Marzo	


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5705944
Accede a SOFIA Área Personal
LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA
Modo de edición
P_228118_V_2977516_R_68_C_9545
P_723179_V_3335775_R_68_C_9545
P_51240097_V_3441292_R_68_C_9545
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Welcome to English Does work level 11
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE_GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
COURSE REPORT
P_51240087_V_3481130
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11
Dear Learner,
Welcome to English Does Work 11 (3441292). This is a SENA's educational English program, created by Colombians to Colombians. Here, you will find learning training materials which will support your English learning process. SENA hopes you have an excellent experience in your process and progress, that the knowledge you acquire here will be useful in your professional and personal issues.
My name is Tatiana Minda, and I will be in charge of accompanying you in your English learning process which starts from 10th March to 15th April 2026. My E-mail is mindam@sena.edu.co and our WhatsApp group is: https://chat.whatsapp.com/DlB7KdyrPd814xjAQdPo0p
To begin, it is important that you consider the following steps:
1. Program information: Here you will find the curricula design and program information.
2. Tutorials: In this space you will find videos about how to handle the platform, how to navigate in Zajuna, and how to download the certificate.
Video: https://youtu.be/d6ny6LF2xn8
3. Software requirements: Here, you will find all the programs needed to develop the course.
Thanks for choosing English Does Work 11.
Tatiana Minda, virtual Tutor.

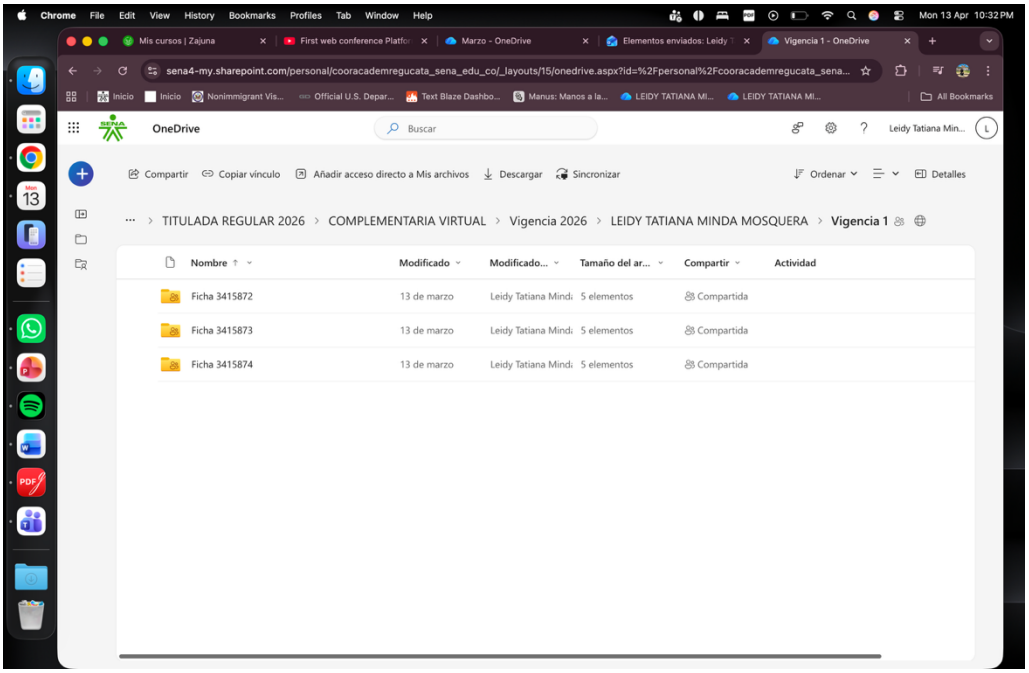

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5711333
Accede a SOFIA Área Personal
LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3481128_R_68_C_9545
P_228118_V_2977516_R_68_C_9545
P_723179_V_3335775_R_68_C_9545
P_51240097_V_3441292_R_68_C_9545
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
First web-conference. Platform exploration.
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE_GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
Ordenar desde el más antiguo
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
First web-conference. Platform exploration.
de LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA - miércoles, 11 de marzo de 2026, 10:14
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11
First web-conference.
Date: March 12, 2026.
Time: 02:00 p.m.
Topic: Exploration of the platform.
Link:
First web-conference Platform exploration | Meeting-Join | Microsoft Teams
This first session will welcome you to the course, explain the platform and discuss the activities that will take place during the first week.
Tatiana Minda. Virtual instructor.





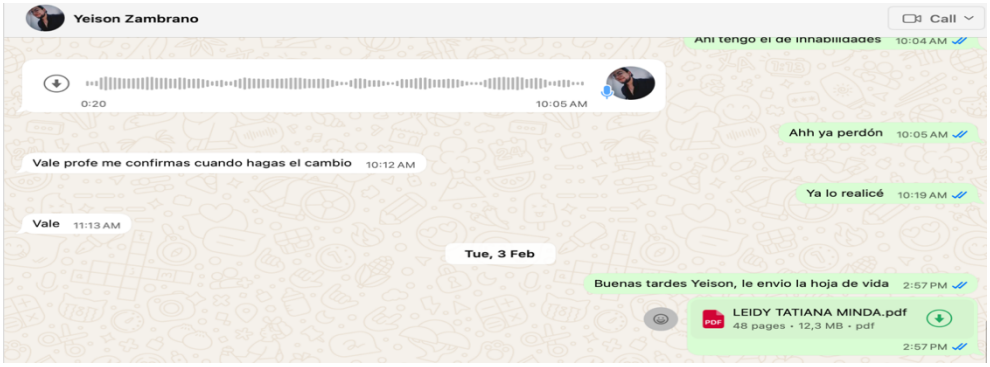
OBLIGACION #21

Reportar y sistematizar acciones de formación en portafolios de evidencias.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se registra proceso de ejecución en plataforma Zajuna. Se cargan documentos como portafolio del instructor en drive de coordinación académica. LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA	13 de Febrero – 12 de Marzo	

OBLIGACION #22

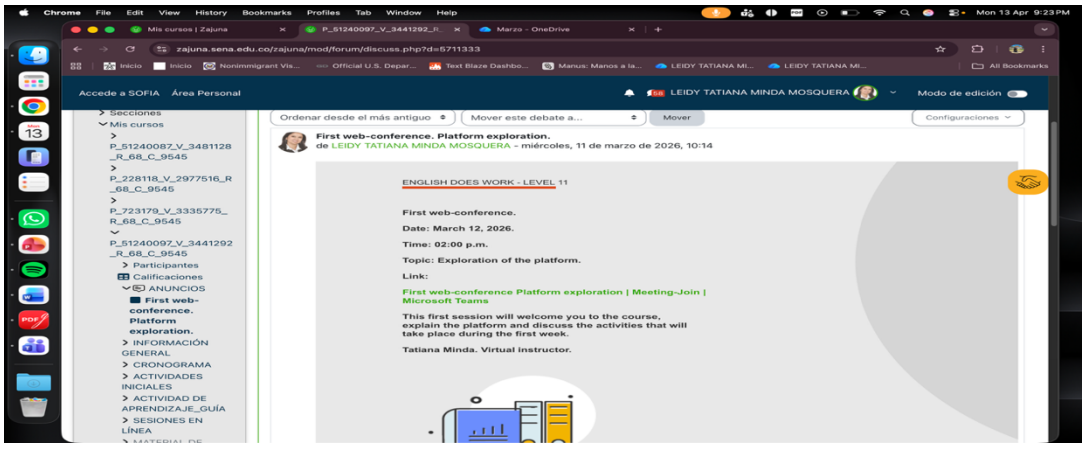
Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de programas de formación.

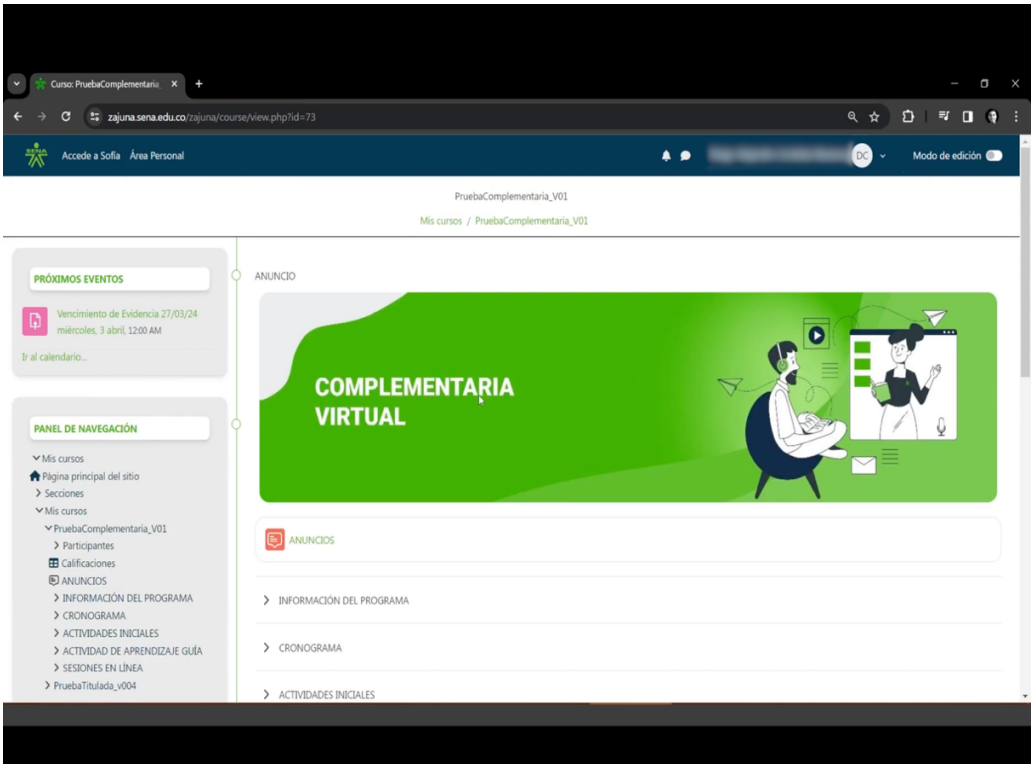
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se envía hoja de vida para validación con gestor virtual y programación de cursos. Se realiza programación	13 de Febrero – 12 de Marzo	

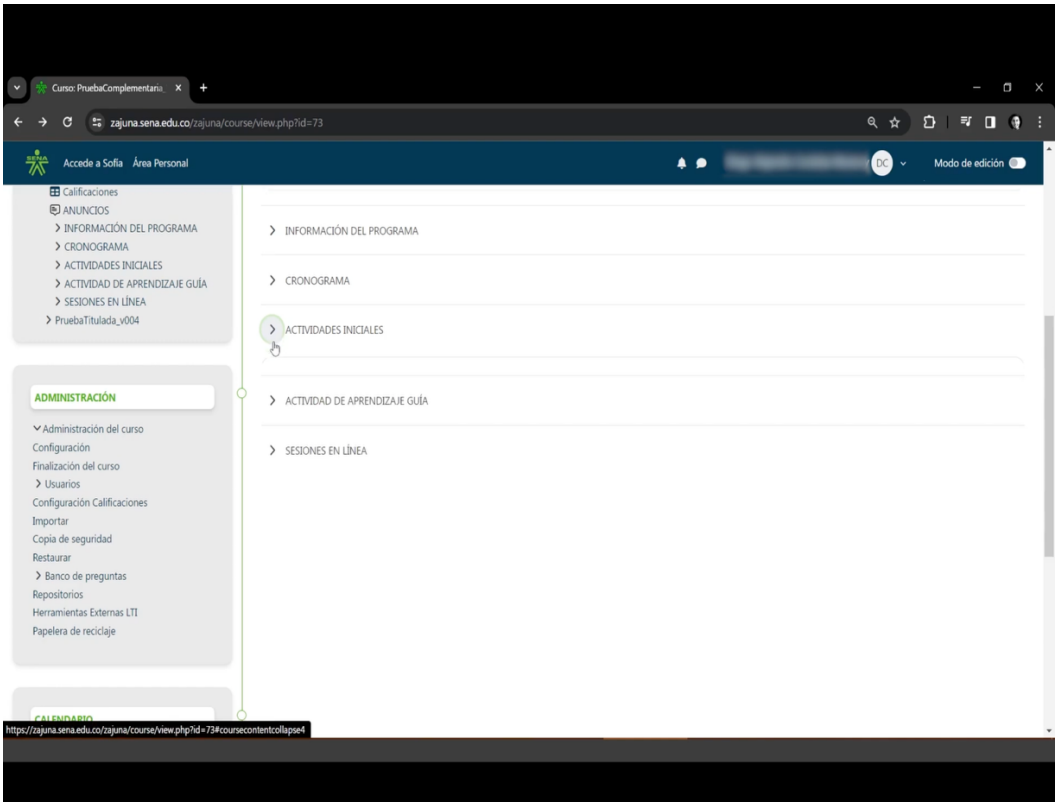
de cursos a impartir.		

OBLIGACION #23		
Programar y reportar actividades a ejecutar en el siguiente mes según programación de fichas.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se verifica la asignación de fichas para el ciclo y la programación en SENA Sofia Plus.	07 de Abril	

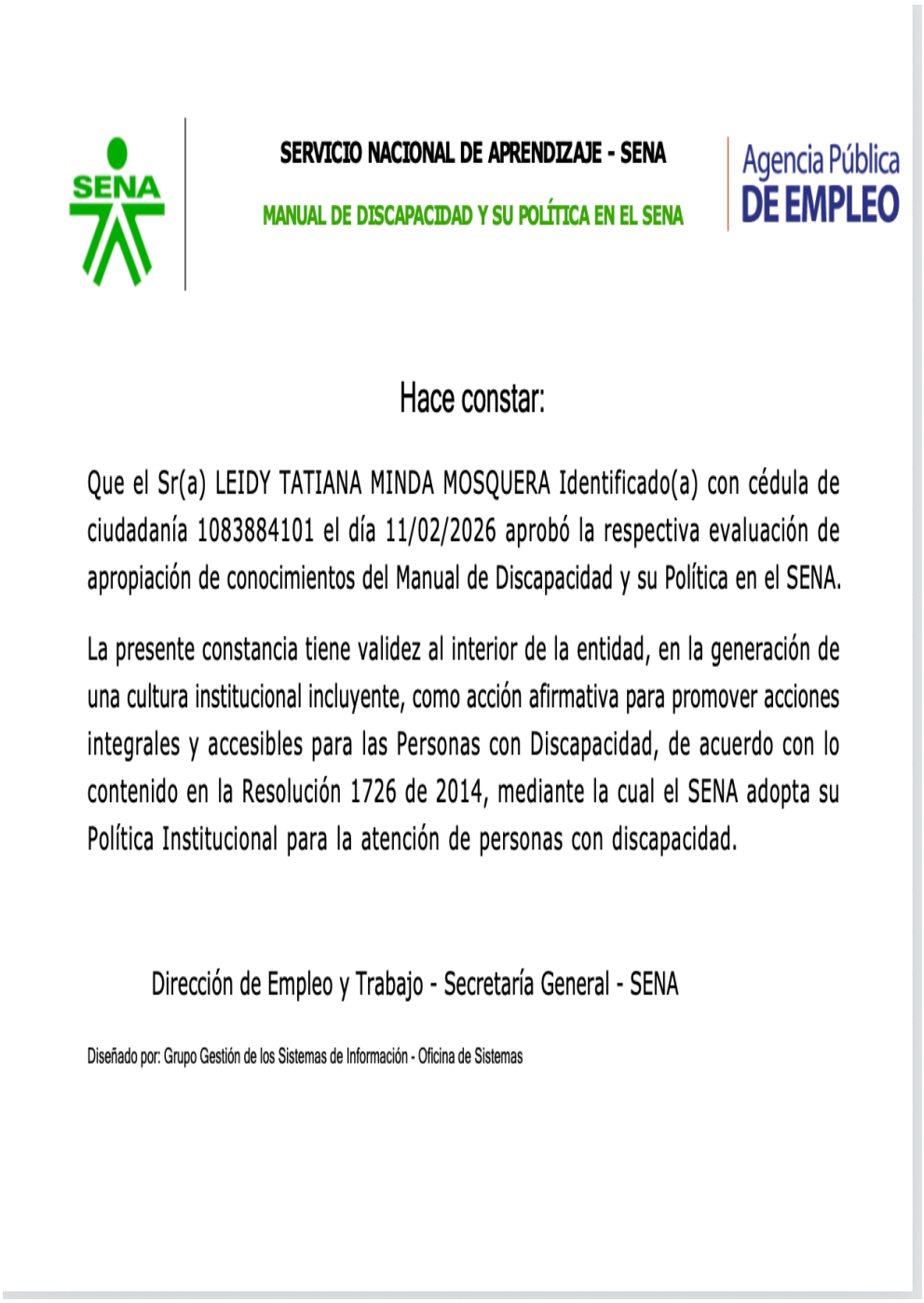
OBLIGACION #24		
Articular acciones de formación con estrategias institucionales Sennova, Agrosena, Emprendimiento y ECCL.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**

Suministrar información a aprendices sobre estrategias institucionales. Se ejecuta formación según procedimiento FPI.	11 de Abril	

OBLIGACION #25		
Participar en jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Se participa en jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas.	10 de Abril	

OBLIGACION #26		
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental y de la Calidad.	11 de Febrero	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1083884101 el día 11/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1083884101 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1083884101 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

OBLIGACION #27		
Reportar como usuario proveedor en SECOP II los soportes de ejecución contractual.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**

Se cargan los documentos en SECOP II para el pago mensual evidenciando la ejecución del contrato.	13 de Abril	

OBLIGACION #28

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia o aportar certificado de aprobación.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Mantener las normas de competencias actualizadas: Orientar Formación a Distancia De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.		

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1083884101

Cursó y aprobó la acción de Formación

GESTION DE ENTORNOS VIRTUALES: METODOLOGIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA FORMACION EN EL SENA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Espinal. a los nueve (9) dias del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
Subdirector (E)
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

107081444 - 09/09/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123003293425CC1083884101C.

OBLIGACION #29

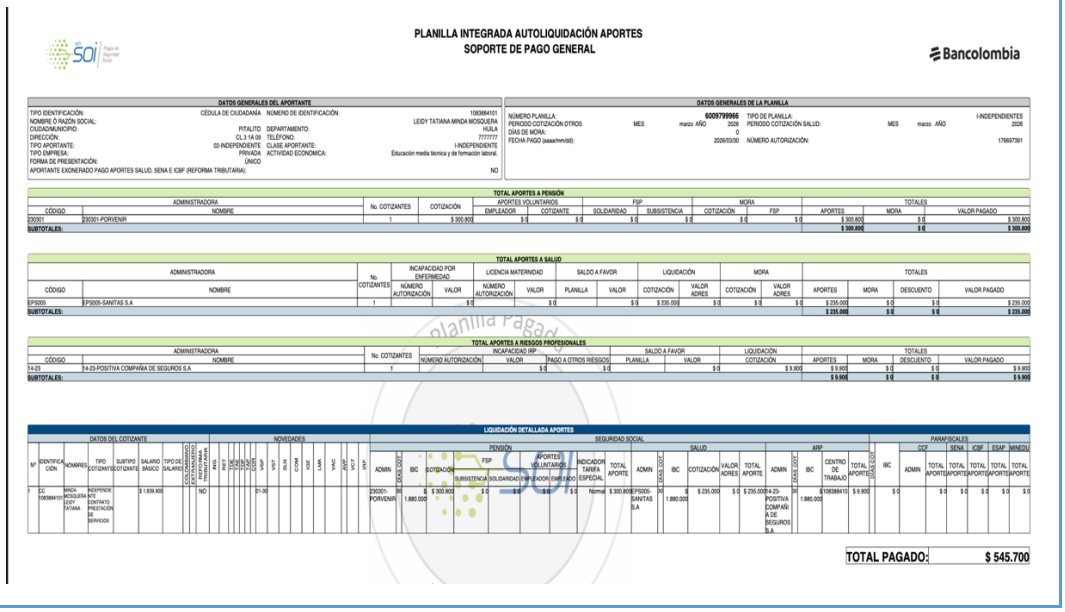
OBLIGACION #31

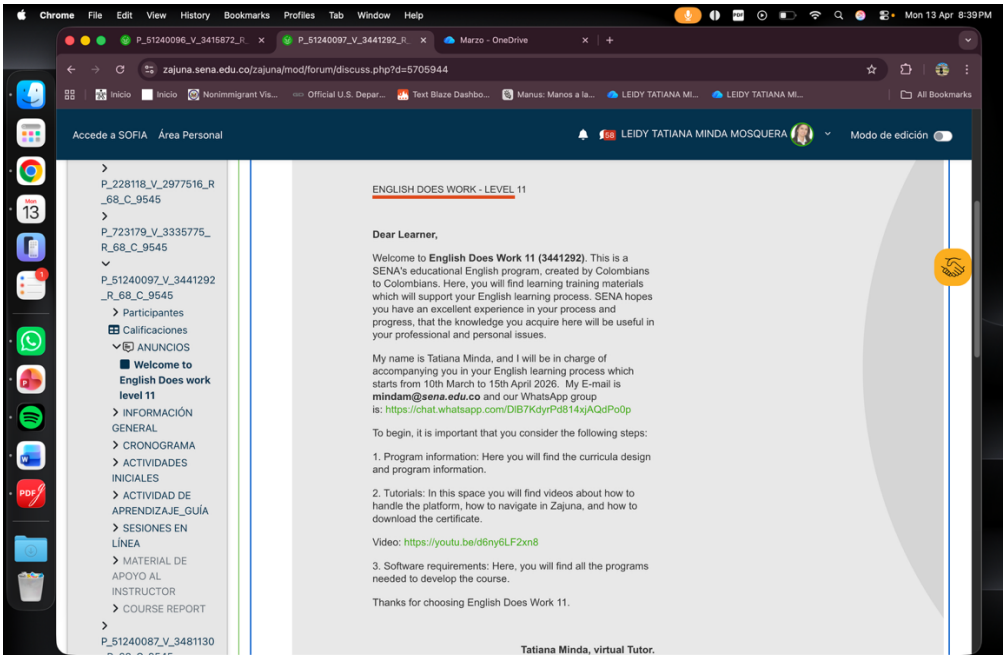
Hacer entrega oportuna de documentos y soportes de cuenta de cobro.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se entregan documentos según fechas establecidas.	12 de Marzo	

OBLIGACION #32

Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se anexa planilla de pago salud y pensión correspondiente al mes de Marzo mediante planilla N. 6014241361 y 6009799966 SOI Planilla.	03 de Marzo	

OBLIGACION #33		
Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
El supervisor requiere dar Formación virtual a las fichas ENGLISH DOES WORK LEVEL 11 y 12.	13 de Febrero – 12 de Marzo	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441306 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415874 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415872 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415873 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441294 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 12

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441292 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441306 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441294 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 12

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441292 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 11

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPINAR ACERCA DE PRODUCTOS, SERVICIOS Y TECNOLOGÍA EN CONTEXTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.

1. REPORTAR INFORMACIÓN DE OFERTAS LABORALES, PROFESIONES Y CARRERAS A PARTIR DE UN ARGUMENTO Y/O REQUERIMIENTO ESPECIFICO.

2. ARGUMENTAR INFORMACIÓN ESCRITA Y ORAL TENIENDO EN CUENTA PROBLEMAS AMBIENTALES DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

2. DEBATIR SOBRE TEMAS ACTUALES A PARTIR DE LAS FUNCIONES LINGÜÍSTICAS VISTAS.

3. DEBATIR SITUACIONES SOCIALES, AMBIENTALES Y LABORALES A PARTIR DE LAS ESTRUCTURAS LINGÜÍSTICAS DEL IDIOMA.

3. PRODUCIR PÁRRAFOS ARGUMENTATIVOS SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY TATIANA MINDA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES