

INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-06-2025-4954
CONTRATISTA	YULIETH FABIOLA MAZA PALACIO
PERIODO	UN ULTIMO PAGO DEL 26 DE NOVIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN.”

DOCTORA

LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI

ASESOR DE DESPACHO-SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

SUPERVISOR

E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 6.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Planeación de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. CD-06-2025-4954.

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata así:

1.- Asistí junto con el equipo de Sisbén a las siguientes jornadas programadas en los barrios que se enuncian a continuación:

1.1.- Jornada de atención que se realizó el día 10 de diciembre de 2025 en el Barrio San Luis, en la dirección Cra. 3A # 91- 57 desde las 8:00 a. m. a 12:00 M.

1.2.- Jornada de atención que se realizó el día 12 de diciembre de 2025 en el Barrio Parque Villa del Rosario, en la dirección Calle 83A con CRA 35C-3, desde las 8:00 a. m. a 12:00 M.

1.3.- Jornada de Atención que se realizó el día 13 de diciembre de 2025 en el Comedor del B a r r i o Santa María en la dirección Cra. 1 # 91- 56, IGLESIA ARCAS DE SALVACIÓN, d e s d e l a s 10:00 a. m. a 2:00 PM.

1.4.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el día 16 de diciembre de 2025 en el Barrio Las Malvinas, en la dirección Cra. 8G # 97-144, en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 M.

1.5.- Apoyé a la Oficina del Servicios públicos en la Jornada de socialización que se realizó el día 22 de diciembre de 2025 en el CAI Villas de la Cordialidad, en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 M.

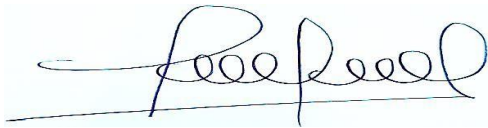
2,- Brinde apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén realizada en los barrios.

3.- Brinde apoyo a los usuarios en el trámite de información de personas que requieren verificación de su ficha del Sisbén.

2. – Brinde orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la oficina del Sisbén.

5 – Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,



YULISETH FABIOLA MAZA PALACIO
C.C. No. 1.045.727.354.

EVIDENCIAS.



