CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá mayo 2026

Señor(a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAMPUY
Supervisor(a) contrato nro. No. **CO1.PCCNTR.9109641 2026**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9109641** del año 2026

Pedro Alejandro Olmos Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80145635, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.901.220) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Proceso de inducción.	Registro fotográfico
2	2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir formación a los grupos programados	se adjunta certificado de afiliación a seguridad según la solicitud
3	3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El procedimiento se realiza según instrucciones del líder de área.	Reporte de novedades del ambiente de formación.
4	4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Ficha de formación: 3049821-3216835-3430252-3430253-3454166-3498993-349894	Proceso de desarrollo.
5	5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como. instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se efectúa creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas, reporte y cierre de trimestre según corresponda; se prepara informes de cierre de primer trimestre.	Reportes de juicios evaluación.
6	6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se efectúa creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas, reporte y cierre de trimestre según corresponda; se prepara informes de cierre de primer trimestre.	Reporte de juicios evaluación.
7	7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Se realiza el apoyo según instrucciones del líder de área	Se entrega a coordinación los respectivos avances según corresponda en la titulada.
8	8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de La Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Mantener ambientes en óptimas condiciones.	Minuta de entrega de llaves.
9	9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se ejecutan según programación de la coordinación académica	Se efectúan los seguimientos correspondientes a la plataforma académica.
10	10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Garantizar la asistencia a las sesiones convocadas por los	Firmar lista de asistencia.

		niveles locales, regionales y general reportando los compromisos adquiridos.	
11	11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Registro fotográfico, actas de asistencia.	Reportes e imágenes.
12	12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Proteger los bienes del SENA o de terceros, dando cumplimiento normativo, control técnico, preventivo y dando rendición de cuentas.	Minuta de entrega de llaves.
13	13. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato. Tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Implementar estrategias de formación integral, fomentar capacidades de actividades físicas y saludables.	Listado de asistencia, guías de aprendizaje, registro fotográfico y informes de resultado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (18) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (2) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 79859481 operador mi planilla.com referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Alejandro Olmos S

PEDRO ALEJANDRO OLMOS SANCHEZ
Contratista
CC. 80145635

Fabio O.

FABIO ALONSO CAMACHO SAMPUY
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9109641 del 2026**

1. 	**2.**
3. 	**4.**

5. 	**6.**
7. 	**8.**

9. 	**10.**
11. 	**12.**

13. 	**14.**
15. 	**16.**

17.	**18.**

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA CMTC		PEDRO ALEJANDRO OLMOS SANCHEZ	80145635	2026	MAYO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
2	3216835	12:00	18:00	6	Alistamineto y validacion de molde patron modelo tipo Oxford para su respectiva digitalizacion.			
4	3430252	7:00	12:00	5	Desarrollo de articulo en cuero monedero			
4	3216835	18:00	22:00	4	Reemplazo instructora sandra velazquez			
5	3498994	8:00	12:00	4	Induccion costuras de piezas para calzado			
5	3508443	14:00	17:00	4	Induccion Reconocimiento de materiales para calzado y marroquineria			
6	3430252	8:00	12:00	5	Entintado y pulido de articulo en cuero (monedero)			
6	3508443	14:00	17:00	4	Calculo y consumo de materiales para la fabricacion de calzado.			
7	3508443	8:00	12:00	4	Calculo y consumo de materiales para la fabricacion de calzado.			
7	3498993	14:00	17:00	4	Induccion costuras de piezas para calzado			
8	3508443	8:00	12:00	4	Partes y componentes de articulo de calzado.			
9	3216835	12:00	18:00	6	Desarrollar enmascarado de horma deportiva para la realizacion de camisa en papel. Extraer molde patron ajustado y validado para desarrollo de producto digital.			
11	3430252	7:00	12:00	5	Terminado y acabado de articuelo en cuero.			
12	3498994	8:00	12:00	4	Reconocimento de maquinas para la industria			
13	3508443	8:00	12:00	4	Partes y componentes de articulo de marroquineria.			
14	3508443	8:00	12:00	4	Reconocimento de maquinas para la industria de calzado.			
14	3498993	14:00	17:00	4	Reconocimento de maquinas para la industria			
14	3049821	18:00	22:00	4	Digitalizacion patron zapato derpottivo hombre, Y corte de moldes en fisico.			
15	3508443	8:00	12:00	4	Reconocimiento de maquinarias para la industria de la marroquineria.			
16	3216835	12:00	18:00	6	Digitalizar molde patron zapato tipo deportivo, despiezar de manera digital, moldes para cuero y moldes para forro.			
19	3498994	8:00	12:00	6	Ejercicios de enebrado, debanado, y perforacion sobre papel.			
20	3521772	6:00	12:00	6	Inducción			
20	3521774	12:00	18:00	6	Inducción			
21	3521772	6:00	12:00	6	Inducción			
21	3498993	14:00	17:00	4	Ejercicios de enebrado, debanado, y perforacion sobre papel.			
22	3521772	6:00	12:00	6	Reconocimiento de maquinarias para la industria del calzado.			
22	3521774	12:00	18:00	6	Reconocimiento de maquinarias para la industria del calzado.			
23	3216835	12:00	18:00	6	ELABORACIÓN DE PRODUCTO EN CUERO O SINTETTICO.			
25	3521772	6:00	12:00	6	Taller de componetes y partes maquina de poste.			
25	3521774	12:00	18:00	6	Taller de componetes y partes maquina de poste.			
26	3498994	8:00	12:00	4	Ejercicios de enebrado, debanado, y perforacion sobre papel.			
27	3521772	6:00	12:00	6	Taller de componetes y partes maquina de poste.			
27	3521774	12:00	18:00	6	Taller de componetes y partes maquina de poste.			
28	3521772	6:00	12:00	6	Ejercicios de pedal en maquina de calzado.			

Este documento impreso se considera copia no controlada

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 5

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA CMTC		PEDRO ALEJANDRO OLMOS SANCHEZ	80145635	2026	MAYO

DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
28	3498993	14:00	17:00	4	Ejercicios de enebrado, debanado, y perforacion sobre papel.			
29	3521772	6:00	12:00	6	Ejercicios de perforacion sobre papel.			
29	3521774	12:00	18:00	6	Ejercicios de pedal en maquina de calzado.			
30	3216835	12:00	18:00	6	ELABORACIÓN DE PRODUCTO EN CUERO O SINTETTICO.			
				187				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY