



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo 2026

Señor (a)

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9115767**

Coordinador Académico

Centro de la Manufactura Textil y Cuero

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9115767** de 2026

Laura Victoria Bautista Barrante, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.013.611.420, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$48.796.219) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	<p>Impartir formación ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda.</p> <p>Ficha 3460064 Patronaje y Confección de Falda.</p> <p>Ficha 3460065 Manejo Básico de Maquina Plana y Fileteadora.</p> <p>Ficha 3462302 Patronaje y Escalado de blusa.</p> <p>Ficha 3498840 Elaboración de portadocumentos en cuero.</p> <p>Ficha 3512272 Elaboración de portadocumentos en cuero.</p>	<p>Anexo #1 Link evidencias clases Marketing Digital para el Sistema Moda.</p> <p>Anexo #2 Fotografías de las clases complementarias de las fichas 3460064, 3460065, 3462302, 3498840 y 3512272.</p>
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente.	<p>Verificación de cada aprendiz en las siguientes fichas:</p> <p>Ficha 3498840 Elaboración de portadocumentos en cuero.</p> <p>Ficha 3512272 Elaboración de portadocumentos en cuero.</p>	<p>Anexo #3 Pantallazos asociación de grupos mencionados.</p> <p>Correos de aprobación de aprendices para registro en fichas.</p>
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	<p>Estudio de diseños curriculares, cronogramas, guías de aprendizaje y materiales de apoyo para actualizar y desarrollar las clases de cada ficha, en los tiempos establecidos y entre los horarios</p>	<p>Anexo #4 Pantallazos de cronogramas, realización de muestras, guías preparatorias de clase y presentaciones. Link clases Marketing Digital para el Sistema Moda.</p>



		determinados para cada una.	
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	<p>Solicitud y recolección de materiales para:</p> <p>Ficha 3460064 Patronaje y Confección de Falda.</p> <p>Ficha 3460065 Manejo Básico de Maquina Plana y Fileteadora.</p> <p>Ficha 3462302 Patronaje y Escalado de blusa.</p> <p>Ficha 3472118 Elaboración de productos en cuero con técnicas manuales.</p>	Anexo #5 Pantallazo correo enviado para la solicitud de materiales y del formato GIL-F014. Documento de entrega de material.
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F-201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	<p>Planeación de clases y asociación de aprendices para:</p> <p>Ficha 3498840 Elaboración de portadocumentos en cuero.</p> <p>Ficha 3512272 Elaboración de portadocumentos en cuero.</p>	Anexo #6 Pantallazos de cronogramas, guías preparatorias de clase, además de los aprendices listados y asociados en SENASOFIA.
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la	Realizar juicios evaluativos para el cierre de segundo trimestre y su respectiva acta de cierre para la ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda.	Anexo #7 Pantallazos de los juicios evaluativos y actas correspondientes.



	formación titulada o complementaria.	Realizar juicios evaluativos finales y su respectiva acta de cierre para la Ficha 3472118 Elaboración de productos en cuero con técnicas manuales.	
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	Realización del cuarto informe contractual y financiero del año 2026 según lineamientos explicados por interventoría.	Anexo #8 - Pantallazo correo interventoría. Este informe diligenciado.
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Realización del cuarto informe contractual y financiero del año 2026 según lineamientos explicados por interventoría.	Anexo #8 - Pantallazo correo interventoría. Este informe diligenciado.
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Promover en cada ambiente de formación su adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones en todo el transcurso que se lleve a cabo la formación.	Anexo #2 - Fotografías de las clases complementarias de las fichas 3460064, 3460065, 3462302, 3498840 y 3512272.
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F-021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Participación en la feria Createx y Bogotá Fashion week, con la ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda, participando en la agenda académica y recorrido ferial.	Anexo #9 Fotografías de grupo y de la feria.
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la norma vigente que adopte el reglamento del aprendizaje SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General.	Participación en la feria Createx y Bogotá Fashion week, con la ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda, participando en la agenda académica y recorrido ferial.	Anexo #9 Fotografías de grupo y de la feria.
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Realización del cuarto informe contractual y financiero del año 2026 según lineamientos explicados por interventoría.	Anexo #8 - Pantallazo correo interventoría. Este informe diligenciado.
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Impartir formación ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda.	Anexo #1 Link evidencias clases Marketing Digital para el Sistema Moda.
19	Actualizar permanentemente los conocimientos Página 2 de 2 relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Impartir formación ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda.	Anexo #1 Link evidencias clases Marketing Digital para el Sistema Moda.



20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Usar los datos de los aprendices en los lineamientos correctos y bajo la protección de datos universal, solo para usos de formación.	Anexo #10 Listado de aprendices SENASOFIA, solo para uso de formación.
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Estar presente y en disposición para la ejecución de labores contractuales, a través de cada proceso en el que se participado.	Anexo #11 – Firma del contrato.
22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Realizar juicios evaluativos para el cierre de segundo trimestre y su respectiva acta de cierre para la ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda. Realizar juicios evaluativos finales y su respectiva acta de cierre para la Ficha 3472118 Elaboración de productos en cuero con técnicas manuales.	Anexo #7 Pantallazos de los juicios evaluativos y actas correspondientes.
24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.		cumplimiento de esta obligación.
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Participación en el evento n MARKE THINK GO con la ficha 3370387 Marketing Digital para el Sistema Moda.	Anexo #12 Fotografías de grupo y del evento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: 27 Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, 0 los desplazamientos realizados y 1 el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503317499 de Aportes en Línea, referente al mes de mayo.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading "LAURA BASTETA".

Laura Victoria Bautista Barrante

Contratista

C.C. No. 1.013.611.420

A handwritten signature in black ink, reading "Fabio Alonso Camacho Sapuy".

FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9115767 de 2026



ANEXOS EVIDENCIAS

Anexo #1 – obligación 1, 18 y 19

[FICHA 3370387](#)

Anexo #2 – Obligación 1 y 10















Anexo #3 – Obligación 2

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1012344790	ALVARO	ARIAS VASQUEZ	Formacion
CC 12192047	EDGAR ENRIQUE	TOLEDO SANCHEZ	Formacion
CC 41742391	ANA LUCIA	SANCHEZ GARCIA	Formacion
CC 41665319	MARIA ODILIA	BOHORQUEZ SILVA	Formacion
CC 52300773	MARIA DE JESUS	PEREZ	Formacion
CC 41772975	BLANCA ISAURA	MURCIA CAÑON	Formacion
CC 52421451	DIANA PATRICIA	CORREA CHAVARRO	Formacion
CC 28915349	ANGELA	MEJIA MONTEALEGRE	Formacion
CC 51854447	NUBIA MARGOT	MONTOYA PARRA	Formacion
CC 39634629	SONIA	CRUZ DUARTE	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

CREACIO... Resultados

Todos los resultados

- Sandra Milena Tinoco Correa
Solicitud: curso de forma... Jue 07/05
CREACION DE FICHAS C... Inbox 1
Modelo de act... +7
- Laura Victoria Bautista Barrante
Solicitud curso Elaboraci... Mar 05/05
CREACION DE FICHAS O... Sent Items
Elaboración De... +5
- Sandra Milena Tinoco Correa
Solicitud de la formaci... 20/03/2026
CREACION DE FICHAS C... Inbox 1
Modelo de act... +7
- Sandra Milena Tinoco Correa
Solicitud cursos formaci... 11/03/2026
CREACION DE FICHAS Cordi... Inbox
Modelo de act... +6

Solicitud: curso de formación complementaria

SOLICITUD	FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO DEL PROGRAMA	VERSION DEL PROGRAMA	CUPO	DURACION DEL PROGRAMA (HORAS)	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	LUGAR - EMPRESA
2433512	3512272	Elaboración De Porta documentos En Cuero	93530220	1	16	48	Laura Victoria Bautista Barrante	14:00 - 17:00		14:00 - 17:00				6/05/2026	13/07/2026	Manzana del Cuidado - Tunjuelito

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3512272
Programa de Formación	ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 52230515	ADRIANA MARCELA SANCHEZ PARADA	Preinscrito
CC - 51917912	ANGELINA CASTRO GOMEZ	Preinscrito
CC - 23521663	DORA ISABEL DIAZ	Preinscrito
CC - 21076847	GLORIA INES GOYENECHÉ DURAN	Preinscrito
CC - 51647671	LUISA MARLENE MURCIA WEBER	Preinscrito
CC - 35513365	LUZ STELLA MELO LAMPREA	Preinscrito
CC - 51619971	LUZ STELLA VANEGAS ORDOÑEZ	Preinscrito
CC - 35485569	MARIA ANTONIA CELY CALA	Preinscrito



Anexo #4 – Obligación 3

[FICHA 3370387](#)

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Marketing Digital para el Sector Moda
- **Código del Programa de Formación:** 135329
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de la estrategia de marketing digital para la promoción y comercialización de productos de moda, siguiendo las tendencias del mercado.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** Identificar las características del producto al implementar las herramientas del entorno digital, estableciendo el camino para comunicar y responder a las necesidades de los clientes.
- **Competencias:**

Estructuración de la estrategia de marketing digital acorde a los objetivos de campaña.

Definición de publicaciones digitales de acuerdo con características del producto moda.

Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)

Comunicación en contextos de orden social, personal y productivo

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Implementar las herramientas del entorno digital, según el público objetivo y las condiciones de la empresa.

Describir las características del producto, según la estrategia de mercadeo de la empresa.

Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.



FALSO	7	Community Management. SENA RA2. Roles y Protocolos de crisis.	Gestión de Redes. Hootsuite/Buffer. IA para guiones.	Caso: ASOS vs. Mercado Libre. Evidencia: Protocolo digital.	
FALSO	8	Fidelización y CRM. Marketing relacional y Email Marketing.	Automatización. Herramienta: Mailchimp.	Caso: Sephora vs. Dafiti. Evidencia: Flujo de email marketing.	
FALSO	9	Analítica de Servicio. ODS 3 (Salud y Bienestar). KPIs de servicio (NPS/CSAT).	Uso de Datos. Herramientas: Excel, Google Sheets.	Caso: RD Station vs. WA Business. Evidencia: Matriz de plataformas.	3 trimestre
FALSO	10	Fichas Técnicas y SEO. ODS 12 (Transparencia). Atributos de producto.	Optimización SEO. Copywriting para moda en Google Docs/Excel.	Caso: Patagonia vs. Renner. Evidencia: Ficha técnica optimizada.	
FALSO	11	Visual Merchandising. ODS 11 (Ciudades Sostenibles). Escaparatismo y Estilismo.	Fotografía de Producto. Uso de celular y TinyPNG.	Caso: Net-a-Porter vs. Amarog. Evidencia: Sesión fotográfica.	
FALSO	12	Tendencias y Sostenibilidad. ODS 13 (Acción Clima). Economía Circular.	Coolhunting Digital. IA: Pinterest Trends y ChatGPT.	Caso: VeteLaCalle vs. Johanna Ortiz. Evidencia: Análisis de tendencia.	





Análisis de Servicio en Marketing Digital

VICTORIA BAUTISTA



MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA



Anexo #5 - Obligación 4 falta documento de entrega mat

PEDIDO FORMACION FULL POPULAR LAURA VICTORIA BAUTISTA Publica Resumir este correo electrónico

L Laura Victoria Bautista Barrante Responder Responder a todos Reenviar Lun 06/04/2026 01:05 PM

Para: ccademicamtc; Wilson Enrique Guerrero Buenahora
 CC: Fabio Alonso Camacho Sapuy

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 01:05 PM

GIL-F-014Formato FICHA 34... 33 KB ▼ GIL-F-014Formato FICHA 34... 33 KB ▼ GIL-F-014Formato FICHA 34... 33 KB ▼ GIL-F-014Formato FICHA 34... 33 KB ▼

4 archivos adjuntos (132 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes,

Por medio de este correo solicito materiales para la formación de las siguientes fichas:

1. Ficha 3460064 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA, en la Fundación San Juan Bautista, Sierra Morena, en la modalidad Economía Popular.
2. Ficha 3460065 - MANEJO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA, en la Fundación San Juan Bautista, Sierra Morena, en la modalidad Economía Popular.
3. Ficha 3462302 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA, en el Colegio LA BICI, Bosa, en la modalidad Economía Popular.
4. Ficha 3472118 - ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES, en Sena Meissen, en la modalidad Economía Popular.

Todo esta basado en el cardex enviado por Fabio.

Quedo atenta a su pronta respuesta y lineamientos para el paso a seguir, ya se dio inicio a las clases.


Gracias.

Responder Responder a todos Reenviar

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública:	<input type="text" value="x"/>	Pública Clasificada:	<input type="text"/>
		Pública Reservada:	<input type="text"/>
FECHA SOLICITUD	10/03/2026	AREA	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
CODIGO REGIONAL	11	NOMBRE REGIONAL	Distrito Capital
COD CENTRO DE COSTOS	9212	NOMBRE CENTRO DE COSTO	MANUFACTURA EN TEXTILY CUERO
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA:	FABIO CAMACHO LINARES		
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE			N° DE IDENTIFICACIÓN
PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN Adicione todas las celdas que se requieran.			
NOMBRE	Laura Victoria Bautista Barrante	N° DE IDENTIFICACIÓN	1013611420
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICACIÓN	

Página 1




 11-9212
 BOGOTÁ D.C., 22 DE ABRIL DEL 2026
 N. 050 -2026


PARA: PORTERÍA COMPLEJO SUR/
 DE: SUBDIRECIÓN CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
 ASUNTO: AUTORIZACIÓN SALIDA DE ELEMENTOS
 FECHA SALIDA: ABRIL 22 DE 2026

Autorizo la salida de los siguientes materiales de formación que se relacionan a continuación, los cuales van a ser trasladados por el/la instructor(a): Laura Victoria Bautista Barrante para la(s) ficha(s) 3460065-3460064-3462302-3472118 programa Full Popular

Cedes: misen, bossa, sierra morena			
INSTRUCTOR(A): CARLOS EDUARDO BARRERA			
FICHA	TRANSACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
3460065-	169601-	Materiales de formación	2 Paquetes
3460064-	169604-		
3462302-	169605-		
3472118	169609		

Anexo: Salidas de Almacen (4 folios)

Cordialmente,



 Firmado digitalmente por
 CLAUDIA JANET GÓMEZ LARROTTA
 Claudia Janet Gómez Larrotta
 Subdirectora (E)

Recibí

LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE

Proyectó: Sulay Huertas
 Asistente Administrativo

Distrito Capital – Centro de Manufactura en Textil y Cuero
 Carrera 30 No. 17B 25 sur, Ciudad Bogotá. - PBX 601 5461500


 @SENAComunica
 www.sena.gov.co

CDH-F-011 V. 19

SENA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 899.999.034-1

FECHA: 20/04/26
 USUARIO: WENUGUBU
 PAGINA: 1 de 2

11. SENA REG. BOGOTA DISTRITO CAPITAL C. de Costo: 921210 CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

Movimiento	106	NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transacción No.	169605	Fecha Movimiento: 20/04/2026 14:14
		Fecha Ratificación: // 00:00
		Estado: PENDIENTE

ORIGEN		DESTINO	
02	ALMACEN DE CONSUMO	01	SERVICIO
001	BOVEDIA DE CONSUMO	012	CENTRO MANUFAC TEXTIL Y CUERO - BO
79708175	GUERRERO BUENAHORA WILSON ENRIQUE	1013611420	LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE
		//	//

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areantes: 11821203000 - INSTRUCTORES; Curso: 13460065 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

OBSERVACIÓN: Material de Formación Ficha 3460065 FULL POPULAR

Item	Tipo	Grupo	Código	Descripción	Placa	Origen	Placa Padre	Atributos	Unid.	Can.	Vlr. Unit.	Otros	Vlr. Presente	Cto. Reparación	Vlr.
1	5	111	271218	TELA >>> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA METRO COLOR N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL POPELINA		CTO	8072495	28/7/2025	METRO	15,00	\$ 8.253,20	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 122,708,0
MARCA: SERIAL: MODELO: OBSERVACIONES:TELA POPELINA PARA CAMISA COMPOSICION 65% POLIESTER Y 35% DE ALGODON. TOLERANCIA +/-4%. BLANCO. - CTO.8072495 *LOTE 4*ITEM 3 (FORMACION)															
												Total Grupo	\$ 122,708,0		
2	5	123	273812	INSUMOS PARA MODISTERIA >>>TIPO ELEMENTO CONSUMO TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA PAÑO CARACTERISTICA N.A. MATERIAL N.A. NOMBRE AGUJA		CTO	8072495	28/7/2025	PAÑO	2,00	\$ 6.052,48	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 12,104,96
MARCA: SERIAL: MODELO: OBSERVACIONES AGUJA REF 827 PAÑO X 10 AGUJAS CALIBRE 90 SUK* CTO 8072495 -LOTE 1 *ITEM 13 (FORMACION)															
												Total Grupo	\$ 12,104,96		
3	5	123	273812	INSUMOS PARA MODISTERIA >>>TIPO ELEMENTO CONSUMO TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA PAÑO CARACTERISTICA N.A. MATERIAL N.A. NOMBRE AGUJA		CTO	8072495	28/7/2025	PAÑO	4,00	\$ 5.533,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 22,135,52
MARCA: SERIAL: MODELO: OBSERVACIONES AGUJA REF 16 X 257 PAÑO X 10 AGUJAS CALIBRE 90 SUK* CTO 8072495 -LOTE 1 *ITEM 11 (FORMACION)															
												Total Grupo	\$ 22,135,52		
												Total Grupo	\$ 342,948,48		
												Total Grupo	\$ 158,948,48		

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/ctm CON 48/100 CT/VS



Anexo #6 – Obligación 6



FALSO	7	Community Management. SENA RA2. Roles y Protocolos de crisis.	Gestión de Redes. Hootsuite/Buffer. IA para guiones.	Caso: ASOS vs. Mercado Libre. Evidencia: Protocolo digital.	
FALSO	8	Fidelización y CRM. Marketing relacional y Email Marketing.	Automatización. Herramienta: Mailchimp.	Caso: Sephora vs. Dafiti. Evidencia: Flujo de email marketing.	
FALSO	9	Analítica de Servicio. ODS 3 (Salud y Bienestar). KPIs de servicio (NPS/CSAT).	Uso de Datos. Herramientas: Excel, Google Sheets.	Caso: RD Station vs. WA Business. Evidencia: Matriz de plataformas.	3 trimestre
FALSO	10	Fichas Técnicas y SEO. ODS 12 (Transparencia). Atributos de producto.	Optimización SEO. Copywriting para moda en Google Docs/Excel.	Caso: Patagonia vs. Renner. Evidencia: Ficha técnica optimizada.	
FALSO	11	Visual Merchandising. ODS 11 (Ciudades Sostenibles). Escaparatismo y Estilismo.	Fotografía de Producto. Uso de celular y TinyPNG.	Caso: Net-a-Porter vs. Amarog. Evidencia: Sesión fotográfica.	
FALSO	12	Tendencias y Sostenibilidad. ODS 13 (Acción Clima). Economía Circular.	Coolhunting Digital. IA: Pinterest Trends y ChatGPT.	Caso: VeteLaCalle vs. Johanna Ortiz. Evidencia: Análisis de tendencia.	



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1012344790	ALVARO	ARIAS VASQUEZ	Formacion
CC 12192047	EDGAR ENRIQUE	TOLEDO SANCHEZ	Formacion
CC 41742391	ANA LUCIA	SANCHEZ GARCIA	Formacion
CC 41665319	MARIA ODILIA	BOHORQUEZ SILVA	Formacion
CC 52300773	MARIA DE JESUS	PEREZ	Formacion
CC 41772975	BLANCA ISAURA	MURCIA CAÑON	Formacion
CC 52421451	DIANA PATRICIA	CORREA CHAVARRO	Formacion
CC 28915349	ANGELA	MEJIA MONTEALEGRE	Formacion
CC 51854447	NUBIA MARGOT	MONTOYA PARRA	Formacion
CC 39634629	SONIA	CRUZ DUARTE	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Anexo #7 – Obligación 7 y 23

Portapapeles	Fuente	Alineación	Número	Estilos	Celdas	Edición	Adobe Acrobat
K442		CC 1032366226 - JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS					
A	B	C	D	E	F	G	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION						
Fecha Inicio:	23/10/2025						
Fecha Fin:	22/01/2027						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL						
Centro de Formación:	9212 - CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO						
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	
CC	1022937004	ALLISON DANIELA	SEPULVEDA SANCHEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629503 - RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	1022937004	ALLISON DANIELA	SEPULVEDA SANCHEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629504 - RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	1022937004	ALLISON DANIELA	SEPULVEDA SANCHEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629505 - RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN EN CUENTA CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	1022937004	ALLISON DANIELA	SEPULVEDA SANCHEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629506 - RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN CUENTA CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	22665571	ODALYS MARIA	DE LEON MADERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629503 - RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	22665571	ODALYS MARIA	DE LEON MADERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629504 - RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	22665571	ODALYS MARIA	DE LEON MADERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629505 - RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN EN CUENTA CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	22665571	ODALYS MARIA	DE LEON MADERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629506 - RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN CUENTA CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	52025605	GLADYS YANETH	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629503 - RA4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	52025605	GLADYS YANETH	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629504 - RA3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	52025605	GLADYS YANETH	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629505 - RA1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN EN CUENTA CRITERIOS DE CALIDAD.	
CC	52025605	GLADYS YANETH	ROMERO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.	629506 - RA2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN CUENTA CRITERIOS DE CALIDAD.	



ACTA No. 2									
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta reporte juicios evaluativos de Ficha 3370387 Técnico en Marketing digital para el sistema moda, sede Meissen									
CIUDAD Y FECHA:	20 de abril 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:						
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Manufactura en Textil y Cuero	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA MEISSEN Distrito Capital / Centro Manufactura Textil y Cuero							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:									
1. Reporte Juicios evaluativos 2do Trimestre <ul style="list-style-type: none"> • Reporte por materia e instructor de las aprendices en formación. • Conclusiones individuales. 									
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:									
Presentar los juicios evaluativos del programa Técnico en Marketing Digital para el Sistema Moda (Ficha 3370387 – sede Meissen), con el fin de validar novedades académicas y continuar con el último trimestre.									
1. Reporte Enrique Prieto Rincon – Comunicación. <p>Confirmo la evaluación de los juicios de la competencia en mención de las siguientes aprendices que entregaron todas las evidencias:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Documento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALLISON DANIELA SEPULVEDA SANCHEZ</td> <td>1022937004</td> </tr> <tr> <td>GLADYS VANETH ROMERO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Nombre	Documento	ALLISON DANIELA SEPULVEDA SANCHEZ	1022937004	GLADYS VANETH ROMERO	
Nombre	Documento								
ALLISON DANIELA SEPULVEDA SANCHEZ	1022937004								
GLADYS VANETH ROMERO									

	A	B	C	D	E	F	
8	Fecha Inicio:		24/03/2026				
9	Fecha Fin:		22/04/2026				
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL				
11	Regional:		11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL				
12	Centro de Formación:		9212 - CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Res
14	CC	1006070163	MARBELL	PRADA OYOLA	EN FORMACION	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
15	CC	1023860391	ANA SHIRLEY	ZALDUA GUEVARA	EN FORMACION	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
16	CC	1026275134	JOHANNA	PRADA OYOLA	EN FORMACION	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
18	CC	1047518517	LADY MARIANA	REVEROL LOPEZ	POR CERTIFICAR	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
20	CC	20829930	DORIS PATRICIA	VANEGAS SOTELO	POR CERTIFICAR	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
22	CC	39761462	DIANA MARITZA	VASQUEZ	EN FORMACION	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
24	CC	46380831	NINI JOHANNA	MARTINEZ RIAÑO	EN FORMACION	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
26	CC	51608390	FLOR MARLEN	RIAÑO PEREZ	EN FORMACION	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
28	CC	51718230	BLANCA GLADYS	PENAGOS DE ESPEJO	POR CERTIFICAR	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
30	CC	52079972	MARIA CLAUDIA	NOVOA BAUTISTA	POR CERTIFICAR	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
32	CC	52155002	INFA YANID	MENDIETA RUBIANO	POR CERTIFICAR	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
34	CC	52363121	ANA CELENE	ANGEL SUAREZ	EN FORMACION	38642 - ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	606
36							



Anexo #8 – Obligación 8,9 y 17

SENA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Mayo 2026

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9115767**
Coordinador Académico
Centro de la Manufactura Textil y Cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9115767** de 2026

Laura Victoria Bautista Barrante, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.013.611.420, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENUEBOS PESOS MCTE (48.796.319) E.S.P.

Actualización de formatos en plataforma Compromiso – Solicitud de orden de pago de Mayo 2026 Pública

Resumir este correo electrónico

Estimados compañeros,

Cordial saludo.

Se informa que fueron actualizados en la plataforma Compromiso los siguientes documentos:

- GRF-F-063 V04 – Formato certificación dependientes**
(Aplica para contratistas que registran dependientes).
- GCCON-F-087 V2 – Informe mensual de ejecución contractual**
(Aplica desde este mes).

Por lo anterior, para la presentación del informe correspondiente al mes de mayo se deberá tener en cuenta el formato actualizado **GCCON-F-087 V2_Informe mensual de ejecución contractual**.

Así mismo, se informa que el ajuste realizado en este formato corresponde a la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión:

“No se requirió la actividad”

por:

“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

De igual manera, se recuerda que la orden de pago correspondiente deberá ser radicada el día **12 de mayo de 2026**.

Mediante el presente correo se solicita la orden de pago correspondiente al mes de mayo de 2026, la cual deberá



Anexo #9 – Obligación 13 y 16





Anexo #10 – Obligación 20

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3498840 - ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO

Ruta de Aprendizaje* FICHA 3498840

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1012344790	ALVARO	ARIAS VASQUEZ	Formacion
CC 12192047	EDGAR ENRIQUE	TOLEDO SANCHEZ	Formacion
CC 41742391	ANA LUCIA	SANCHEZ GARCIA	Formacion
CC 41665319	MARIA ODILIA	BOHORQUEZ SILVA	Formacion
CC 52300773	MARIA DE JESUS	PEREZ	Formacion
CC 41772975	BLANCA ISaura	MURCIA CAÑON	Formacion
CC 52421451	DIANA PATRICIA	CORREA CHAVARRO	Formacion
CC 28915349	ANGELA	MEJIA MONTEALEGRE	Formacion
CC 51854447	NUBIA MARGOT	MONTOYA PARRA	Formacion
CC 39634629	SONIA	CRUZ DUARTE	Formacion

Anterior ◀ 1 2 3 ▶ Siguiente ▶▶

Página 1 de 3



Anexo #11 – Obligación 21

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9115767
Versión del contrato 1
Estado de contrato Firmado
Fecha de generación del estado 6 horas de tiempo transcurrido (24/01/2026 9:47:20 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato CO1.PCCNTR.9115767
Objeto del contrato Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de la Formación Profesional en el nivel asignado por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, para desarrollar procesos de enseñanza-aprendizaje bajo la metodología de formación por competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA.
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? Sí No
Duración del contrato 309 Días
Fecha de inicio de contrato -
Fecha de terminación del contrato 12/12/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación Sí No *
Obligaciones Ambientales Sí No *
Obligaciones pos consumo Sí No *
Reversión Sí No *

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo Administrativo Intercentros CEET

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1013611420

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
laura victoria bautista barrante	BANCOLOMBIA	Ahorros	15469764378

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado Laura Victoria Bautista Barrante Fecha de aprobación: 24/01/2026 12:09:04 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado Claudia Janet Gómez Larrotta Fecha de aprobación: 24/01/2026 4:30:44 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Contrato Firmado:

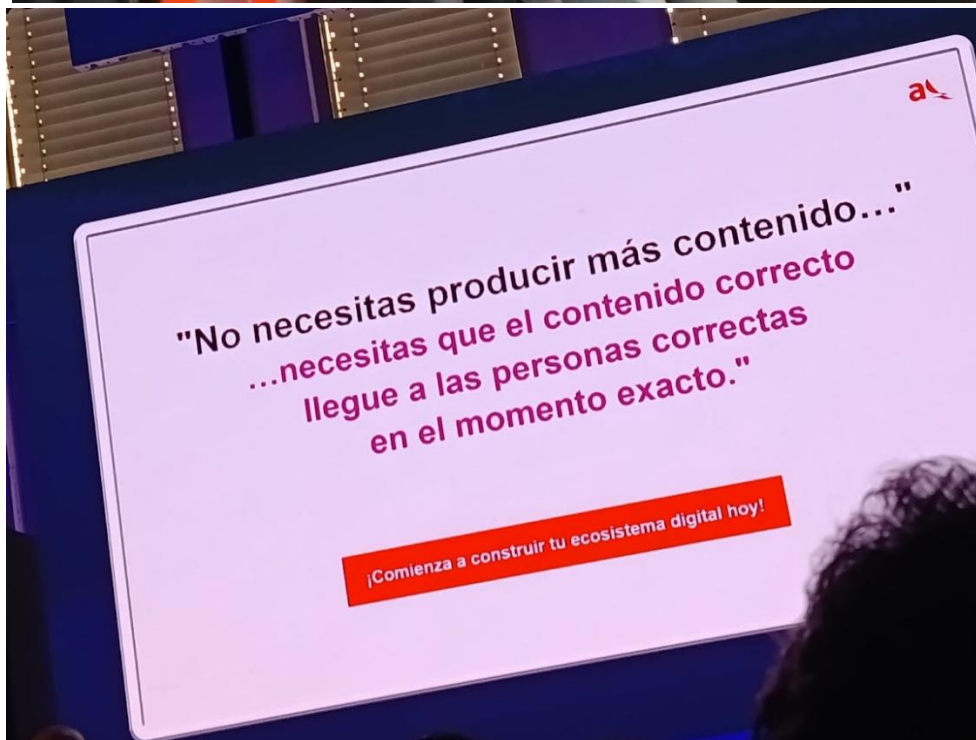
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO D.C
Proceso de Contratación PSP-DC-CMTC-021-2026
Título de la oferta 300
Cantidad del contrato 48.796.219 COP



Anexo #12 – Obligación 22



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460064 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.
2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.
3. CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3498840 - ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE PORTADOCUMENTOS SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RA3: CONSTRUIR PORTADOCUMENTOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3370387 - MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: RECONOCER EL ESTILO DE COMUNICACIÓN ASOCIADO AL SERVICIO AL CLIENTE EN REDES SOCIALES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

RA2: ESTABLECER RELACIONES CON LOS CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

RA3: INTERACTUAR CON LOS CLIENTES, POR MEDIO DE REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DIGITAL. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

RA4: MEDIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS PARA EL AJUSTE DE LA ESTRATEGIA DIGITAL, DE ACUERDO A LA ANALÍTICA DE DATOS. (48 HORAS/1 CRÉDITOS).

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:

RECONOCER EL PLAN ESTRATÉGICO DE MERCADEO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA MARCA (48 HORAS / 1 CRÉDITO).

RA2: IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS DEL ENTORNO DIGITAL SEGÚN EL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA (48 HORAS / 1 CRÉDITO).

RA3: EJECUTAR LAS PROPUESTAS DE MERCADEO, DE ACUERDO CON EL PLAN DE MARKETING DIGITAL DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN (96 HORAS / 2 CRÉDITO).

RA4: MONITOREAR EL PLAN DE MERCADEO, A PARTIR DE LA EXPERIENCIA OBTENIDA EN LAS REDES SOCIALES Y COMUNIDADES VIRTUALES (96 HORAS / 2 CRÉDITO).

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462302 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512272 - ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y FABRICACIÓN DE PORTADOCUMENTOS SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RA2: ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RA3: CONSTRUIR PORTADOCUMENTOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE FABRICACIÓN DEL PRODUCTO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO A DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3460065 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS						 Sistema Integrado de Mejora Continua		
Código: F08-0060-088 / 02-11, Versión: 5 Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos								
NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA - CMTC				LAURA VICTORIA BAUTISTA BARRANTE		1013611420	2026	MAYO
DÍA	No DE GRUPO	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
4	3370387	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
5	3370388	7:00 a. m.	5:00 p. m.	10	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	PARTICIPACION EN EVENTO MARKE THINK GO		
6	3370389	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
6	3512272	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	IMPARTIR ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
7	3462302	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA			
7	3498840	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
8	3460065	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
8	3460064	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA			
11	3370389	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
11	3512272	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	IMPARTIR ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
12	3370389	10:00 a. m.	5:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	PARTICIPACION EN FERIA CREATEX Y BOGOTA FASHION WEEK		
13	3370389	10:00 a. m.	5:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	PARTICIPACION EN FERIA CREATEX Y BOGOTA FASHION WEEK		
14	3462302	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA			
14	3498840	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
15	3460065	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
15	3460064	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA			
19	3370389	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
19		2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	PROYECCION ELABORACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS PARA BOLSOS DE LUJO			
20	3370389	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
20	3512272	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	IMPARTIR ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
21	3462302	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA			
21	3498840	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
22	3460065	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
22	3460064	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA			
25	3370389	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
25	3512272	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	IMPARTIR ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
26	3370389	7:00 a. m.	2:00 p. m.	9	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
26		2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	PROYECCION ELABORACION DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS PARA BOLSOS DE LUJO			
27	3370389	7:00 a. m.	2:00 p. m.	7	IMPARTIR FORMACION MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA			
27	3512272	2:00 p. m.	5:00 p. m.	3	IMPARTIR ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
28		8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	PROYECCION ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS			
28	3498840	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR ELABORACION DE PORTADOCUMENTOS EN CUERO			
29	3460065	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
29	3460064	1:00 p. m.	5:00 p. m.	4	IMPARTIR FORMACION PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA			
				169 HORAS				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				FABIO CAMACHO		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		