



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE  
CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN Y SUMINISTROS  
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO  
A LA GESTIÓN**

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIGITADOR PLATAFORMA PISIS PARA LA CONFORMACION Y DESARROLLO DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION 1010 DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL POR PARTE DE LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR BOLIVAR**

**ESE HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR**

**PRESENTADO POR**

**MARIA JOSE MEDINA PEREZ  
CONTRAISTA  
C.C 1.048.940.426**



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE  
CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN Y SUMINISTROS  
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO  
A LA GESTIÓN**

Fecha: 26 de Diciembre del 2025  
Calamar- Bolívar

<b>CONTRATISTA</b>	<b>MARIA JOSE MEDINA PEREZ</b>
<b>FECHA DEL CONTRATO:</b>	<b>2025-11-05</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO DIGITADOR PLATAFORMA PISIS PARA LA CONFORMACION Y DESARROLLO DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCION 1010 DE 2025 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL POR PARTE DE LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR BOLIVAR</b>
<b>PERIODO</b>	<b>DICIEMBRE</b>
<b>SUPERVISOR</b>	<b>SHANEL VANESA LAMAR CABARCAS</b>

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el mes de Diciembre, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>
<b>1.</b> Cumplir con el objeto contractual y especificaciones técnicas, jurídicas y económicas presentadas en la propuesta.	Garanticé el cargue de la información en la plataforma SISPRO, cumpliendo con que el desarrollo del objeto contractual se realice en forma permanente; durante el periodo que el presente informe pretende exponer, no se presentó ninguna circunstancia de fuerza mayor que impidiera el desarrollo de mis actividades.
<b>2.</b> Organizar y archivar documentos digitales y físicos de manera adecuada.	Organice y archive de forma ordenada los documentos digitales y físico generados de los EQUIPOS BASICOS EN SALUD de manera
<b>3.</b> Garantizar eficiencia y precisión en las tareas de digitación de datos, mantener los registros y/o caracterizaciones actualizadas con la información recolectada por los Equipos Básicos en salud de las comunidades beneficiarias.	Garantice de forma eficiente y precisa la información en la plataforma SISPRO, los profesionales contratados para el despliegue del proyecto de equipos básicos en salud organización de los equipos básicos y los territorios a intervenir, así como los profesionales que conforman cada equipo.
<b>4.</b> Mantener la confidencialidad de la información y cumplir con las regulaciones de privacidad.	He mantenido la confidencialidad de la información y cumplir con las regulaciones de privacidad
<b>5.</b> Desempeñar las demás obligaciones inherentes al desarrollo del objeto contractual y demás que delegue la E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR.	Desempeñe de manera oportuna obligaciones inherentes al desarrollo del objeto contractual y demás que delegue la E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE CALAMAR.



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE  
CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN Y SUMINISTROS  
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO  
A LA GESTIÓN**

**Contratista**

*Shanel Lamar*  
**SHANEL VANESA LAMAR CABARCAS**  
Subgerente Administrativa

*Maria Medina*  
**MARIA JOSE MEDINA PEREZ**  
Contratista