



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-02530

Fecha de Pago: 15-05-2026

Estado: PAGADO

Usuario Pago:
15448568
2653

PAGADO A:

BUSTOS FRANCO MARIA VANESSA ,Id: 1036956472

DESCRIPCIÓN:

PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 07 DE ABRIL AL 06 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 4,389,000.00 Vir Deducc.: 175,560.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 4,213,440.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
13 BANCO BBVA	45000051-8	pago	BUSTOS FRANCO MARIA VANESSA ,Id.	\$4,213,440.00
Total:				\$4,213,440.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$4,389,000	ESTAMPILLA PROAÑCIANO	3	\$131,670
TOTAL Deducibles:		\$175,560.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co





Net Cash

Detalle Fichero

19/May/26 11:28:11

Información del fichero

Clave Empresa:	CTA MUNICIPIO	Cuenta de Cargo:	CC - 00130450000100000518
F.de proceso:	15-05-2026	Nombre Fichero:	ANESSA2653
Referencia:	DVP 15/05/2026	Órdenes:	1
Producto:	Pagos a Proveedores	Importe Total:	4.213.440,00

BENEFICIARIO	IDENTIFICACIÓN	CUENTA BENEFICIARIA	BANCO	IMPORTE (COP)	FORMA DE PAGO	MOTIVO
MARIA VANESSA BUSTOS FRANCO	0000010369564720	0450000200184163	0013 - BBVA COLOMBIA	4.213.440,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-2653**Usuario Ordenó
1007362063**Fecha/Estado**14/05/2026 **ORDENA****Comprobante:** 3 : CAUSACIONES**TIPO PAGO:** Otros Pagos**CONTRATO:** 2026100606014**PAGADO A:** BUSTOS FRANCO MARIA VANESSA ,Id: 1036956472**DESCRIPCIÓN:** PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 07 DE ABRIL AL 06 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 4,389,000.00**Vir Deducc.:** 0.00**Vir Amortiz.:** 0.00**Valor Neto:** 4,389,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
62	78	10	3	2.1.2.02.02.008.01	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$4,389,000.00
TOTAL:						\$4,389,000.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO
FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co

procoff \$ 43.890
proanc \$ 131.670.

Enco M.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 14/05/2026

NUMERO:MCEJ17595

Proveedor: BUSTOS FRANCO MARIA VANESSA

Nit: 1036956472

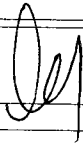
Dirección: Cod Postal 05 : TV 42 D 42 A 22 - RIONEGRO

Teléfono: 6147500 RION - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 07 DE ABRIL AL 06 DE MAYO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE MAYO DE 2026	4,389,000.00	4,389,000.00

TOTAL:	4,389,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	4,389,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		
		C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.06.06.014
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de enero de 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		✓ Secretaría de Hacienda	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		María Vanessa Bustos Franco
	CEDULA / NIT		1.036.956.472
VALOR INICIAL [\$]:		Veintiséis Millones Trescientos Treinta Y Cuatro Mil Pesos M/L (\$26.334.000)	
PLAZO:		Seis (06) Meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.8773527 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: Del 07 de abril al 06 de mayo de 2026.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº 078 ✓	Fecha: Día: 07 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI_ ✓ NO_x_	Fecha: Día: Mes: Año: N/A
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 07 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	Seis (06) Meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 07 Mes: 07 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día Mes Año



SEI 4272

12/05/26



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 2 de 8

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No: 1	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SI: ____ NO: __x____

El contrato estipuló pago anticipado: SI: ____ NO: __x____

CUENTA	Corriente	Ahorros	x	Número Cuenta: 450184163	Banco: BBVA
--------	-----------	---------	---	--------------------------	-------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$26.334.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta)	\$4.389.000



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página 3 de 8

de cobro presentada por el Contratista)	
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$17.556.000

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI _____ NO ___X___			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO							
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente SI NO x No. Planilla: 84585557 Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td align="center">—</td> <td align="center">—</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>		SI	NO	—	—		
SI	NO						
—	—						
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI NO — — Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)							





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 4 de 8

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

66.66%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades.
TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago
1	Apoyar en la revisión y proyección a respuestas de solicitudes de devoluciones y/o compensaciones de los diferentes impuestos, tasas y contribuciones.	Elaboró las Resoluciones que resuelven solicitudes de devolución por diferentes conceptos, así: - Resolución N°035 del 09 de abril de 2026 - Resolución N°036 del 10 de abril de 2026 - Resolución N°039 del 20 de abril de 2026 La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “6.Resoluciones” y en el archivo físico de cada expediente que reposa en la Dependencia.
2	Brindar acompañamiento en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos que resuelva recursos, revocatorias, acciones de tutela y demás requerimientos judiciales.	Coadyuó en la proyección de la Resolución que resuelve Revocatoria Directa dentro de los procesos de fiscalización así: - Resolución N°017 del 28 de febrero de 2026 La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “8.Resoluciones” y en el archivo físico de cada expediente que reposa en la Dependencia. Contestó requerimientos judiciales así: - Acción de Tutela identificada con Radicado N°20260029300 del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de La Ceja, el día 27 de abril de 2026 La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página 5 de 8

		carpeta llamada "11.Requerimientos judiciales" y en el archivo físico de la oficina.
3	Apoyar el debido proceso de notificación de los diferentes actos administrativos proferidos por la administración tributaria Municipal.	Realizó la notificación por correo electrónico de los siguientes Actos Administrativos: - Resolución N°035 de 2026, el día 14 de abril de 2026. - Resolución N°036 de 2026, el día 14 de abril de 2026. - Resolución N°039 de 2026, el día 20 de abril de 2026. - Resolución N°038 de 2026, el día 22 de abril de 2026. La evidencia puede constatarse en cada uno de los procesos de fiscalización, devoluciones y exoneraciones que reposan en el archivo físico de la Subsecretaría.
4	Prestar apoyo en la emisión y análisis de actos administrativos de cualquier naturaleza realizando su respectiva proyección o emitiendo el respectivo concepto técnico, que en materia tributaria y jurídica formule la Secretaría de Hacienda.	A la fecha de presentación de este informe conceptuó desde la argumentación jurídica de los diferentes Recursos y Revocatorias proyectadas que se encuentran descritas en la actividad N°2.
5	Apoyar en la revisión y proyección de los Actos Administrativos que resuelvan exoneraciones por concepto de cualquier impuesto, tasa y/o contribuciones	Realizó el análisis y la proyección de la Resolución N°038 del 16 de abril de 2026, respecto a solicitud de exoneración.
6	Ejecutar aquellas actividades relacionadas con los impuestos municipales para el fortalecimiento de los ingresos y las demás actividades de apoyo que requiera la Subsecretaría de Ingresos para su normal funcionamiento.	- Dio respuesta a derechos de petición así: • SI-069 Respuesta a Radicado N°000545 del 18 de marzo de 2026. • SI-071 Respuesta a Radicado N°001403 del 24 de marzo de 2026. • SI-072 Reiteración de solicitud de información a la Secretaría de Infraestructura. • S.H.SH-020 Citación Para notificación personal • S.H.SH-020 Notificación personal La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias/(Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada "4.Oficios" y en el archivo físico o cada expediente que dio lugar al proceso.



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 6 de 8

7	Guardar absoluta reserva y confidencialidad de la información personal, patrimonial, contable o tributaria de los contribuyentes y usuarios que tenga bajo su responsabilidad de acuerdo a los procesos que se adelanten.	La contratista ha salvaguardado la información que en razón de sus funciones se le han encomendado.
8	Brindar apoyo en los procesos contractuales que se adelantan dentro de la Secretaría de Hacienda	Realizó la presentación del informe contractual el día 22 de abril mediante oficio S.H.SH-188. Realizó proceso de adición y prórroga del proceso N°2026.10.06.06.129. Realizó las acciones necesarias para realizar la cesión efectiva del contrato N°2026.10.06.06.223.
9	Las demás que se consignen en los estudios previos, propuesta y minuta del contrato.	Asistió a la reunión llevada a cabo por los asesores tributarios de la empresa GOBS Estrategia Públicas, el día 16 de abril para realizar revisión al cronograma del plan de trabajo. Asistió a la reunión llevada a cabo por la Secretaría de Hacienda, el día 28 de abril, en la cual se revisaron las actividades ejecutadas en el período de vacancia de la Subsecretaria de Ingresos Yuliana Ruiz.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 7 de 8

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	0
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	0
Valor pagado a la fecha	0
Valor que falta por cancelar	0
Valor que falta por ejecutar	0
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO_X_ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	0
Valor pendiente de pago	0
Saldo a liberar	0

6. ANEXOS

- Informe de ejecución presentado por María Vanessa Bustos Franco.
- cuenta de cobro, declaración juramentada correspondiente al pago de seguridad social con su respectiva planilla





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 8 de 8

3. Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Hacienda en calidad de ordenadora del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

FLOR MARÍA MONTOYA GÓMEZ

Secretaria de Hacienda
Ordenadora del Gasto
C.C 39.183.842

YULIANA RUIZ JARAMILLO

Subsecretaria de Ingresos
Supervisora
C.C 43.986.830

La Ceja, Mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 004

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	MARÍA VANESSA BUSTOS FRANÇO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.036.956.472
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.06.06.014
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/L (\$26.334.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	06 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 07 DE ABRIL AL 06 DE MAYO DE 2026
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE HACIENDA - SUBSECRETARIA DE INGRESOS
NOMBRE DEL INTERVENTOR	YULIANA RUIZ JARAMILLO
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L (\$4.389.000)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de BBVA N°450184163

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	84585557	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
SALUD	\$219.500	
PENSIÓN	\$280.900	
ARL	\$9.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


MARÍA VANESSA BUSTOS FRANCO
C.C. 1.036.956.472
CELULAR.311.353.23.


Vo.Bo Supervisora

La Ceja, Mayo de 2026

Secretaría de Hacienda
FLOR MARÍA MONTOYA GÓMEZ
Municipio de La Ceja del Tambo

Asunto: Informe de actividades del 07 de abril al 06 de mayo de 2026.

Cordial saludo,

A continuación, presento informe de actividades desarrolladas entre el 07 de abril al 06 de mayo de 2026, de acuerdo al Plan de Trabajo aprobado por la Secretaría de Hacienda Municipal de La Ceja del Tambo, para el proceso de apoyo jurídico dando cumplimiento a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios:

CONTRATO	2026.10.06.06.014
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONTRATISTA	MARÍA VANESSA BUSTOS FRANCO
IDENTIFICACIÓN	1.036.956.472
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y JURÍDICA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.

1. Apoyar en la revisión y proyección a respuestas de solicitudes de devoluciones y/o compensaciones de los diferentes impuestos, tasas y contribuciones

Elaboré Resoluciones que resuelven solicitudes de devolución por diferentes conceptos, así:

- Resolución N°035 del 09 de abril de 2026
- Resolución N°036 del 10 de abril de 2026
- Resolución N°039 del 20 de abril de 2026

La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “6.Resoluciones” y en el archivo físico de cada expediente que reposa en la Dependencia.

2. Brindar acompañamiento en la revisión y elaboración de los diferentes actos administrativos que resuelva recursos, revocatorias, acciones de tutela y demás requerimientos judiciales.

Coadyuvi en la proyección de la Resolución que resuelve Revocatoria Directa dentro de los procesos de fiscalización así:

- Resolución N°017 del 28 de febrero de 2026

La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada “8.Resoluciones” y en el archivo físico de cada expediente que reposa en la Dependencia.

Contesté requerimientos judiciales así:

- Acción de Tutela identificada con Radicado N°20260029300 del Juzgado Primero Promiscuo Municipal de La Ceja, el día 27 de abril de 2026

La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en carpeta llamada "11.Requerimientos judiciales" y en el archivo físico de la oficina.

3. Apoyar el debido proceso de notificación de los diferentes actos administrativos proferidos por la administración tributaria Municipal.

Realicé la notificación mediante correo electrónico de los siguientes Acos Administrativos:

- Resolución N°035 de 2026, el día 14 de abril de 2026.
- Resolución N°036 de 2026, el día 14 de abril de 2026.
- Resolución N°039 de 2026, el día 20 de abril de 2026.
- Resolución N°038 de 2026, el día 22 de abril de 2026.

La evidencia puede constatarse en cada uno de los procesos de fiscalización, devoluciones y exoneraciones que reposan en el archivo físico de la Subsecretaría.

4. Prestar apoyo en la emisión y análisis de actos administrativos de cualquier naturaleza realizando su respectiva proyección o emitiendo el respectivo concepto técnico, que en materia tributaria y jurídica formule la Secretaría de Hacienda.

A la fecha de presentación de este informe conceptué desde la argumentación jurídica de los diferentes Recursos y Revocatorias proyectadas que se encuentran descritas en la actividad N°2.

5. Apoyar en la revisión y proyección de los Actos Administrativos que resuelvan exoneraciones por concepto de cualquier impuesto, tasa y/o contribuciones.

Realicé el análisis y la proyección de la Resolución N°038 del 16 de abril de 2026, respecto a solicitud de exoneración.

6. Ejecutar aquellas actividades relacionadas con los impuestos municipales para el fortalecimiento de los ingresos y las demás actividades de apoyo que requiera la Subsecretaría de Ingresos para su normal funcionamiento.

Proyecté respuesta a derechos de petición así:

- SI-069 Respuesta a Radicado N°000545 del 18 de marzo de 2026.
- SI-071 Respuesta a Radicado N°001403 del 24 de marzo de 2026.
- SI-072 Reiteración de solicitud de información a la Secretaría de Infraestructura.
- S.H.SH-020 Citación Para notificación personal
- S.H.SH-020 Notificación personal

La evidencia puede constatarse en la red pública de hacienda: Dependencias//Bicicletero) (T:) – Hacienda- Subsecretaría de Ingresos – Año 2026 en

carpeta llamada "4.Oficios" y en el archivo físico o cada expediente que dio lugar al proceso.

7. Guardar absoluta reserva y confidencialidad de la información personal, patrimonial, contable o tributaria de los contribuyentes y usuarios que tenga bajo su responsabilidad de acuerdo a los procesos que se adelanten.

He salvaguardado la información que en razón de mis funciones me han encomendado.

8. Brindar apoyo en los procesos contractuales que se adelantan dentro de la Secretaría de Hacienda

Realicé la presentación del informe contractual el día 22 de abril mediante oficio S.H.SH-188.

Realicé proceso de adición y prórroga del proceso N°2026.10.06.06.129.

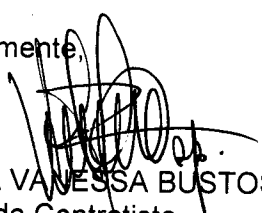
Realicé las acciones necesarias para realizar la cesión efectiva del contrato N°2026.10.06.06.223.

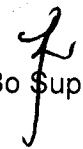
9. Las demás que se consignen en los estudios previos, propuesta y minuta del contrato.

Asistió a la reunión llevada a cabo por los asesores tributarios de la empresa GOBS Estrategia Públicas, el día 16 de abril para realizar revisión al cronograma del plan de trabajo.

Asistió a la reunión llevada a cabo por la Secretaría de Hacienda, el día 28 de abril, en la cual se revisaron las actividades ejecutadas en el período de vacancia de la Subsecretaria de Ingresos Yuliana Ruiz.

Atentamente,


MARÍA VANESSA BUSTOS FRANCO
Abogada Contratista


Vo.Bo Supervisora



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-15, 02:07:08 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	MARIA VANESSA BUSTOS FRANCO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1036956472
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	84585557
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	226089207
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 544.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.900	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 219.500	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 9.200	\$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	1	\$ 35.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 544.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 544.800



Procesos	Contratos	Proveedores	Mis procesos	Menú	Ir a
----------	-----------	-------------	--------------	------	------

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imp

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

☒ Porcentaje
 ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

Crear Plan

Cancelar Plan

Recepción

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
001	11/02/2026 11:19 AM (UTC -5 horas)	16,66	6/02/2026 11:00 AM (UTC -5 horas)	16,66	Confir
002	11/03/2026 6:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	11/03/2026 6:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	Confir
003	10/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	6/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	Confir
004	12/05/2026 5:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	6/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	Confir

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
Pago 001	001	7/02/2026 10:47 AM (UTC -5 horas)	6/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.389.000 COP	4.389.000 COP
Pago 002	002	11/03/2026 4:57 PM (UTC -5 horas)	6/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.389.000 COP	4.389.000 COP
Pago 003	003	10/04/2026 10:54 AM (UTC -5 horas)	6/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.389.000 COP	4.389.000 COP
Pago 004	004	12/05/2026 4:41 PM (UTC -5 horas)	6/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.389.000 COP	4.389.000 COP

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	26.334.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	17.554.244,40 COP	66,66%	-
Valor facturado:	17.556.000,00 COP ✓	66,67% ✓	-
Valor facturado pendiente de pago:	4.389.000,00 COP	16,67%	-
Valor pagado:	13.167.000,00 COP	50%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	13.167.000,00 COP	50%	-
Valor pendiente de entrega:	8.779.755,60 COP	33,34%	-