PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Mayo de 2026

Señor(a)
German Darío Arellano Córdoba
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9192442 de 2026
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9192442 de 2026

Richard Alveiro Ceballos Malúa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 87063322 de Pasto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($. 37.899.976,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1.421.249,00).

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área de EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACION, para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de

Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se desarrollaron acciones de formación en Emprendimiento y comercialización con grupo de aprendices que residen en los municipios de EL TAMBO y SAMANIEGO fortaleciendo sus competencias en gestión, producción y comercialización, procesos formativos orientados al desarrollo de la estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026, según requerimientos de las comunidades que residen en los municipios de cobertura del centro Lope	- Plan mensual en One Drive, Sofia Plus, Registro Fotográfico.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizaron procesos de formación complementaria en Economía Solidaria, cultura asociativa y costos de producción aplicados a negocios rurales, dirigidos a los aprendices de la vereda Ricaurte en el municipio de El Tambo, así como también al grupo de aprendices de la Asociación Iniciativa Un Mañana Mejor del municipio de Samaniego; mediante estas acciones se promovió la transferencia de conocimientos clave para la conformación de organizaciones de productores-EPSAL y el fortalecimiento de su trabajo colectivo, que garanticen su capacidad de crecimiento y sostenibilidad en el tiempo.	- Registro fotográfico anexo en el presente informe. Portafolio del instructor. Plataforma Sofia Plus
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Mediante herramientas didácticas como bingo organizacional y prueba de caja socio empresarial se realizó reconocimiento de aprendizajes previos en temáticas relacionadas con Economía Solidaria y Costos de producción en grupo de aprendices de los municipios de El Tambo y Samaniego atendidos durante este	- Guías de aprendizaje en Portafolio del Instructor y OneDrive - Documentos de apoyo.

		periodo, este diagnóstico permitió evidenciar debilidades en el conocimiento y aplicación de los estatutos organizacionales, así como también falencias en el uso y manejo adecuado de registros de producción y soportes contables generados en las unidades productivas. No obstante, se identificó que los aprendices cuentan con conocimientos básicos en Economía Solidaria, los cuales fueron fortalecidos y profundizados a lo largo de las acciones formativas desarrolladas.	
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico de conocimientos previos y de las necesidades inmediatas de cada grupo, se desarrollaron encuentros de formación bajo la metodología de Escuelas de Campo de Agricultores (ECA), con un enfoque inclusivo, etario y de género, facilitando la transferencia de herramientas y conocimientos socio empresariales. GADPROCUY:El grupo, aunque trabaja de manera colectiva, prioriza la conformación y legalización de una asociación de productores. Para ello, se brindó orientación sobre requisitos y trámites, y se promovió la selección de líderes, logrando una estructura organizativa preliminar con junta directiva y comités de apoyo. Adicionalmente, cuentan con un fondo de ahorro para créditos internos, frente al cual se fortalecieron capacidades en su gestión, incluyendo reglamento, requisitos, estructura administrativa y operatividad. Como resultado, se consolidó un plan de trabajo con actividades medibles, responsables y recursos definidos, orientado a fortalecer la gestión organizacional, dinamizar el fondo rotatorio y avanzar en su legalización el próximo año.	- Registro fotográfico. - Registro de asistencia.

		ASOCIACIÓN INICIATIVA UN MAÑANA MEJOR: Aunque es una organización legalmente constituida, presenta debilidades organizacionales. Se destaca su fortaleza técnica y comercial en la producción y venta de aguacate Hass tipo exportación, logrando buena articulación durante épocas de cosecha, en periodos sin producción se evidencian dificultades en el cumplimiento de roles, baja participación de algunos asociados y debilidades en el compromiso organizacional. En este contexto, se realizó seguimiento al plan de trabajo 2025 y se redefinieron acciones orientadas a fortalecer la participación, el cumplimiento de acuerdos y la sostenibilidad organizativa más allá de los ciclos productivos.	
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofia Plus y portafolio del instructor, igualmente documentos de apoyo e informe de actividades mensuales generadas durante el presente periodo mes de mayo.	Carpeta del instructor, SecopII, Sofia Plus
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades de formación, así como también la solicitud oportuna de la agenda de desplazamiento correspondiente al mes de mayo del 2026	- Portafolio del instructor plan semanal/mensual periodo autorizado 2026 - Aplicativo Sofía Plus reporte horas de ejecución mensual.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los	A través de la plataforma Sofia Plus se emitieron los juicios de evaluación de los aprendices de los municipios de EL TAMBO y SAMANIEGO, quienes cumplieron con los criterios de asistencia y participación activa en los	- Portafolio del instructor. - Aplicativo Sofía Plus, juicios evaluativos.

	procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	encuentros de formación programados durante el mes de mayo.	
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Con el propósito de fortalecer la estrategia de formación CAMPESENA RADIAL se participó de la jornada virtual de socialización de la estrategia y protocolo para su ejecución donde se tuvo acceso a información importante relacionada con la aplicación móvil que funciona sin conexión a internet, la cual integra cartilla digital, pódcast y contenidos de aprendizaje, así como la difusión de contenidos formativos a través de programas radiales, permitiendo llevar conocimiento pertinente a los territorios y contribuir al fortalecimiento de las capacidades productivas de nuestras comunidades campesinas.	- Registro de asistencia virtual plataforma TEAMS
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en una jornada virtual de socialización de la estrategia CAMPESENA RADIAL, donde se abordaron lineamientos para su implementación, incluyendo el uso de una aplicación móvil offline con cartilla digital, pódcast y contenidos formativos, así como la difusión mediante programas radiales, con el fin de fortalecer las capacidades productivas en comunidades campesinas.	- Registro de asistencia virtual plataforma TEAMS
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución de actividades contractuales del mes de Mayo de 2026 con anexos correspondientes al cuarto pago.	- Informe contractual y financiero, Portafolio del instructor. - Aplicativo Sofía Plus. - Plataforma Secop II.
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	Durante el presente periodo no me fueron asignados bienes o equipos institucionales, por tanto, no adquirí obligaciones como cuentadante; sin embargo, estas serán atendidas una vez se realice la respectiva asignación para el desarrollo de los procesos de formación.	- Inventario Virtual Sena.

	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	Durante este periodo se generaron los siguientes formatos y soportes relacionados con los procesos formativos: a. Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con	- Portafolio del instructor: Documentos de apoyo. - Aplicativo Sofía Plus.

	pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	aprendices del municipio de El Tambo y Samaniego. b. Elaboración de guías de aprendizaje, memorias, y material didáctico correspondientes a los programas de formación en *Economía Solidaria Cultura y Asociatividad y Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales* f. Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias de los procesos desarrollados durante este periodo g. Finalizados los procesos de formación con los aprendices de los municipios de El Tambo y Samaniego, también teniendo en cuenta su asistencia, participación y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, se emitieron los correspondientes juicios de evaluación del programa de formación complementaria en Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales y en Economía solidaria, cultura y asociatividad.	
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se coordinaron conjuntamente actividades con el Centro De Desarrollo Empresarial del SENA Regional Nariño para apoyar a la Asociación plantadores de Paz del municipio de Linares en alimentar el instrumento de registro de información para estructurar el PLAN DE NEGOCIOS de la iniciativa productiva LINEA FORTALECER para ser presentada ante FONDO EMPRENDER.	Instrumento de registro Fondo Emprender, formato Excel del plan de inversión
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación, toda vez que en el programa CAMPESENA no aplica este procedimiento por tratarse de procesos de formación complementaria.

20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato relacionados con novedades en formatos, Diligenciamiento y presentación de informes de ejecución mensual, solicitud y legalización de agendas de desplazamiento y llamados a asistir y participar en reuniones programadas durante este periodo.	- Portafolio del instructor. - Aplicativo Sofía Plus. - Plataforma Secop II.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material didáctico para las formaciones impartidas durante este periodo como reglamento interno y de operatividad del fondo autogestionado, guías, formatos de registro y memorias de cada temática. Diseño de talleres, ejercicios, trabajos grupales y cuestionarios. Apoyo permanente mediante uso de TICs para retroalimentación en los aprendices según avance o dificultades, entre otras relacionadas con el proceso formativo.	carpeta personal en el PC, la cual será compartida cuando sea requerida. Actividades diseñadas en la guía de aprendizaje (Drive/Portafolio)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

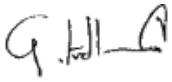
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47226	SAMANIEGO	21/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36955593, efectuada a través de ASOPAGOS referente al periodo Abril de 2026.

Cordialmente,



Richard Alveiro Ceballos Malua
Contratista
C.C. No. 87.063.322 de Pasto



German Darío Arellano Córdoba
Supervisor del contrato PCCNTR.9192442 de 2026
Coordinador Académico
Programas Especiales

Evidencias mes de mayo 2026.

Actividades realizadas durante el mes de mayo, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2026, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.









Acciones de formación en Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, grupo de aprendices vereda Ricaurte, municipio de El Tambo









Acciones de formación en Costos de Producción Aplicados A Negocios Rurales, grupo de aprendices vereda Ricaurte, municipio de El Tambo





Acciones de formación en Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, grupo de aprendices Asociación Iniciativa Un Mañana Mejor, municipio de Samaniego






Acciones de formación en Costos de Producción Aplicados A Negocios Rurales Asociación Iniciativa Un Mañana Mejor, municipio de Samaniego

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 28 de abril de 2026

PRESENTADO A: MÓNICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO subdirector (E) Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, Sena Regional Nariño.

ORDEN DE VIAJE No: 47226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	21/04/2026	24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SAMANIEGO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Nariño, Centro LOPE	Pasto

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar acciones de formación en la estrategia de formación complementaria CAMPESENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socialización de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026
2. Inducción al programa de formación en Economía Solidaria, cultura y Asociatividad, realizar reconocimiento de aprendizajes previos
3. Identificar y definir los principios, valores, actores y normativa de la economía solidaria, comprendiendo su aplicación en modelos de gestión asociativa rural.
4. Identificar y reconocer prácticas locales comunitarias campesinas y su relación con la economía solidaria.
5. Reconocer el territorio identificando instituciones, organizaciones y personas detectando posibles alianzas que se puedan generar o fortalecer.
6. Construir colectivamente una matriz DOFA identificando las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas relacionadas con sus actividades productivas y el contexto en el que se desarrollan.

RESULTADOS:

Dia: martes 21 de abril de 2026

Se realizó la socialización de la Estrategia de Formación Complementaria CampeSENA 2026 con el grupo de aprendices de la asociación Iniciativa Un Mañana Mejor, con el propósito de dar a conocer sus lineamientos, objetivos y oportunidades de articular esfuerzos con los procesos productivos y organizativos que adelanta la asociación, igualmente se hizo la correspondiente inducción al programa de formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad con los aprendices de la asociación, explicando los objetivos del proceso y su importancia para fortalecer a la organización, resaltando el valor del trabajo en equipo, la participación y la cooperación en las organizaciones comunitarias.

Mediante la aplicación de la herramienta diagnóstica de conocimientos previos denominada “Prueba de caja”, se realizó una evaluación inicial a los aprendices en temas de economía solidaria, cultura y asociatividad. Posterior a su aplicación, se socializaron los resultados, realizando una retroalimentación pregunta por pregunta, con el fin de fortalecer los aprendizajes y aclarar conceptos clave relacionados con la operatividad de una asociación, incluyendo roles, derechos, deberes y el contenido de los estatutos organizacionales. Como hallazgo principal, se evidenció que, a pesar de pertenecer a una organización legalmente constituida desde hace varios años, los participantes presentan debilidades en

el conocimiento de los estatutos de la asociación Iniciativa Un Mañana Mejor. Asimismo, se identificó falta de claridad sobre las funciones que desempeña cada integrante de la junta directiva, con la excepción del representante legal, quien es reconocido como líder por los asociados y la comunidad de la vereda La Capilla y zonas aledañas del municipio de Samaniego.

Dia: miércoles 22 de abril de 2026

Con base en las debilidades identificadas en la asociación, se desarrolló una jornada de fortalecimiento organizacional. Para ello, se solicitó a la junta directiva los estatutos organizacionales, los cuales fueron revisados y estudiados de manera colectiva con los aprendices. Durante la actividad se reafirmaron los roles de los integrantes de la junta directiva, se socializaron y aclararon sus cargos y funciones para conocimiento general del grupo. Asimismo, se generó un espacio de reconocimiento del liderazgo interno de la asociación. Finalmente, se acordó la realización de una asamblea general con el fin de definir los socios activos, depurar aquellos integrantes que no han demostrado compromiso con la organización y establecer una cuota de sostenibilidad que permita cubrir los gastos operativos, administrativos y demás gastos menores necesarios para el adecuado funcionamiento de la asociación.

Dia: jueves 23 de abril de 2026

Se desarrolló una jornada de trabajo con los aprendices de la asociación Iniciativa Un Mañana Mejor orientada a la elaboración colectiva de un mapa de actores del territorio. Como actividad inicial, cada aprendiz identificó y reflexionó sobre los actores que hacen presencia en la zona o con los que en algún momento han tenido contacto a través del acceso a servicios u ofertas institucionales, describiendo el nivel de conocimiento que tienen sobre cada uno de ellos, ya sea alto, medio o bajo. A partir de este ejercicio, se organizaron de manera participativa los diferentes actores institucionales, organizativos y comunitarios, construyendo experiencias de ayuda mutua, trabajo asociativo y cooperación interinstitucional. Esto permitió fortalecer la comprensión del territorio como un sistema de relaciones, donde la articulación entre actores es fundamental para el desarrollo comunitario y organizativo bajo el enfoque de la economía solidaria.

Dia: viernes 24 de abril de 2026

Para este día se desarrolló una jornada pedagógica con los aprendices mediante el uso del material didáctico “Palabreando en Minga” y la conformación de equipos de trabajo. Como actividad inicial, se invitó a los participantes a escribir 20 palabras relacionadas con economía solidaria, cultura y asociatividad. Posteriormente, estas palabras fueron buscadas en cinco carteleras ubicadas en el espacio de formación, las cuales abordaban contenidos sobre principios de la economía solidaria, valores y cultura organizacional, actores de la economía solidaria, modelo de gestión solidaria, finalidad y marco normativo, La actividad permitió la apropiación de conceptos básicos orientados a fortalecer el trabajo colaborativo y los procesos de asociatividad como estrategia de competitividad rural, tomando como referencia las cadenas productivas de aguacate Hass, lulo y café.
Dado que en la vigencia anterior el grupo fue priorizado para la entrega de un impulso productivo representado en insumos y herramientas para el fortalecimiento de sus unidades productivas, y que adicionalmente cuenta con un fondo autogestionado en proceso de consolidación, se acordó como estrategia de capitalización la reintegración parcial en dinero de dichos apoyos recibidos. Esta medida se articula con el proceso que actualmente viene desarrollando la organización para promover una cultura de ahorro, con el propósito de consolidar una base de recursos que permita la implementación

y operación de un fondo rotatorio. Dicho fondo estará orientado a la asignación de créditos blandos con bajas tasas de interés, destinados a atender las necesidades de capital de trabajo de las unidades productivas, fortaleciendo así la sostenibilidad financiera y la autonomía económica de la organización.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe de legalización del desplazamiento
2. Registro fotográfico
3. Listado de asistencia

COMPROMISOS

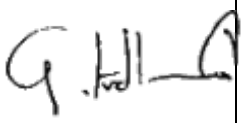
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. *Realizar acompañamiento virtual a los aprendices, a través de llamadas telefónicas y WhatsApp, con el fin de resolver dudas e inquietudes relacionadas con el plan de fortalecimiento asociativo y el montaje y operatividad del fondo de ahorro autogestionado*	Richard Alveiro Ceballos Malúa, Instructor de Emprendimiento, programa CAMPESENA	Vigencia 2026
2. Compartir los estatutos de la Asociación Iniciativa Un Mañana Mejor a todos los asociados para que los conozcan y sepan actuar ante cualquier eventualidad	Miembros de la junta directiva Asociación Iniciativa Un Mañana mejor	Vigencia 2026
3. Asistir y participar de los encuentros de formación en Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales programados para el mes de mayo	Aprendices Asociación Iniciativa Un Mañana Mejor	Vigencia 2026

CONCLUSIONES:

- Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer en el grupo el reconocimiento del proceso asociativo de la organización Iniciativa Un Mañana Mejor, evidenciando mayor claridad sobre su estructura interna, roles, funciones y la importancia de los estatutos como base del funcionamiento organizacional.

- Se destacó la participación activa de los aprendices en cada una de las jornadas, reflejando interés, disposición al trabajo colaborativo y apropiación progresiva de los conceptos de economía solidaria, cultura organizacional y asociatividad, lo cual contribuye al fortalecimiento del tejido organizativo.

- Se evidenció la adquisición de compromisos por parte del grupo orientados a la mejora de la gestión interna, la definición de acuerdos organizacionales y la aplicación de los conocimientos adquiridos en el fortalecimiento de la asociación, promoviendo prácticas de cooperación, sostenibilidad y desarrollo colectivo, se resaltan los avances en la conformación del fondo rotatorio, destacando la importancia de construir una cultura de ahorro y pago responsable

entre los asociados, este proceso se reconoce como clave para fortalecer el músculo financiero de la organización, permitiendo a futuro atender las necesidades de capital de trabajo de sus unidades productivas y garantizar mayor autonomía y sostenibilidad económica y financiera.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES	GERMÁN DARÍO ARELLANO CÓRDOBA	

MATERIAL FOTOGRÁFICO















SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ECONOMÍA SOLIDARIA, CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	INSTRUCTOR:	RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	21/04/2026	HORARIO:	7:00:00 a. m. - 15:00:00 p. m.	LUGAR:	Salón comunal vereda La Capilla
Nº DE FICHA:	3468057			FECHA FIN DEL CURSO:	13/05/2026				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 21/04/2026		Fecha (D/M/AA) 22/04/2026		Fecha (D/M/AA) 23/04/2026		Fecha (D/M/AA) 24/04/2026		Fecha (D/M/AA) 27/04/2026		Fecha (D/M/AA) 28/04/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1088734954	AURA NIDIA PANTOJA TORO	✓	Nidia Pantoja	✓	Nidia Pantoja	✓	Nidia Pantoja	✓	Nidia Pantoja	✓	Nidia Pantoja	✓	Nidia Pantoja
2	59796086	BLANCA EDILMA ERASO PANTOJA	✓	Blanca Eraso	✓	Blanca Eraso	✓	Blanca Eraso	✓	Blanca Eraso	✓	Blanca Eraso	✓	Blanca Eraso
3	25397422	DORIS MOLINA ZAMBRANO	✓	Doris Molina Z.	✓	Doris Molina Z.	✓	Doris Molina Z.	✓	Doris Molina Z.	✓	Doris Molina Z.	✓	Doris Molina Z.
4	1088734955	EVER HUMBERTO CORDOBA PANTOJA	✓	EVER CORDOBA	✓	EVER CORDOBA	✓	EVER CORDOBA	✓	EVER CORDOBA	✓	EVER CORDOBA	✓	EVER CORDOBA
5	87456245	FRANCO HERMINZUL PANTOJA TORO	✓	Franco Pantoja	✓	Franco Pantoja	✓	Franco Pantoja	✓	Franco Pantoja	✓	Franco Pantoja	✓	Franco Pantoja
6	1088729715	JOHN NIXON HERNANDEZ RUALES	✓	Nixon Hernandez	✓	Nixon Hernandez	✓	Nixon Hernandez	✓	Nixon Hernandez	✓	Nixon Hernandez	✓	Nixon Hernandez
7	1088731910	JOHN JAVIER HERNANDEZ PANTOJA	✓	John Hernandez	✓	John Hernandez	✓	John Hernandez	✓	John Hernandez	✓	John Hernandez	✓	John Hernandez
8	1088729948	JUAN HARBEY TORO TAPIA	✓	Harbey Toro	✓	Harbey Toro	✓	Harbey Toro	✓	Harbey Toro	✓	Harbey Toro	✓	Harbey Toro
9	5329118	LUIS ALBERTO CAICEDO YELA	✓		✓		✓		✓		✓		✓	
10	1007282343	MABEL YANNI PANTOJA TORO	✓	Mabel Pantoja	✓	Mabel Pantoja	✓	Mabel Pantoja	✓	Mabel Pantoja	✓	Mabel Pantoja	✓	Mabel Pantoja
11	59795889	MARIA PATRICIA MARTINEZ BENAVIDES	✓	Patricia Mart	✓	Patricia Mart	✓	Patricia Mar	✓	Patricia Martine	✓	Patricia Mart	✓	Patricia Mart
12	59796032	MARIA STELLA PANTOJA	✓	Stella Pantoja	✓	Stella Pantoja	✓	Stella Pantoja	✓	Stella Pantoja	✓	Stella Pantoja	✓	Stella Pantoja
13	1088737743	NIOMAR FERNEY PANTOJA TORO	✓	Niomar Pantoja	✓	Niomar Pantoja	✓	Niomar Pantoja	✓	Niomar Pantoja	✓	Niomar Pantoja	✓	Niomar Pantoja
14	59795395	MARIA LEONIZA TAPIA LARA	✓	Leoniza Tapia	✓	Leoniza Tapia	✓	Leoniza Tapia	✓	Leoniza Tapia	✓	Leoniza Tapia	✓	Leoniza Tapia
15	59796261	YANETH DEL SOCORRO PANTOJA	✓	Yaneth Pantoja	✓	Yaneth pantoja	✓	Yaneth pantoja	✓	Yaneth pantoja	✓	Yaneth pantoja	✓	Yaneth pantoja
Observaciones:			Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Nombre Instructor	Firma RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA	SE	
	CON EXCUSA	CE	
•	RETARDO	R	
	ASISTENCIA	✓	