



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9175168 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

Medellín, 31 de mayo 2026

Doctor

**ADOLFO PATIÑO CARDONA**

Subdirector (e)

Centro de Comercio

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
NÚMERO CO1PCCNTR 9175168 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE  
2026

INFORME No 04

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA
Supervisor:	ELIANA MARIA VARGAS PÉREZ
Objeto del Contrato:	5_9301_247 Contratar los servicios personales temporales de un instructor para desarrollar actividades de planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos en el nivel, modalidad y etapa definidos por el Centro de Comercio, dentro de la red de conocimiento de Integralidad de la Formación, en el área de Fortalecimiento de competencias blandas, dirigidas a población regular.
Contrato No:	CO1PCCNTR 9175168
Contratista:	JAIME RAFAEL ROMERO ACOSTA
Valor del Contrato:	\$ 47.690.803,00
Valor honorarios mes	\$ 4.737.497 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	2 DE FEBRERO DE 2026
Fecha probable de terminación:	4 DE DICIEMBRE DE 2026
Número de la póliza	65-46-101070197
	Vigencia: Desde 2 de febrero del 2026 Hasta: 30 de abril del 2027

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000



@SENAComunica



## 2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

**Justificación de la novedad:** A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
------------------------------------	----	----	------------------------------------

Vigencia Final Póliza: Desde 2 -02 del 2026 Hasta: 30 – 04 del 2027

Valor Final Póliza: \$ 4,769,080.30

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.690.803,00
Valor total pagado:	\$ 18.792.071,00
Saldo total por pagar	\$ 28.898.732,00

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: **84911665**

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfenalco + intereses	Total
\$656.600	\$840.500	\$27.500	\$ 110.000	\$1'634.600
Es pensionado	SI:	NO: X		



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1PCCNTR 9175168 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 11

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1PCCNTR xxxx

Fecha de Aprobación: 12  
 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 11

Entregó Informe de Ejecución				Si:	No:	Porque:		
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	X				Planeación de actividades de formación - Imagen	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas	Diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a				X		No se ha recibido asignación sobre el particular

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
 Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
 57600000



@SENAComunica

	de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales						
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas				X		No hay aprendizajes previos por evaluar
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo.	X				Actas y listados de asistencias en el ejecución de la formación	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación, según la modalidad, de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación.	X				Imágenes y aplicación de recursos didácticos.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.				X		No se ha recibido asignación sobre el particular
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Emisión de juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa				X		No hay juicios de evaluación por evaluar.

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entrega de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación.				X	No se hay apertura de proceso de ingreso de aprendices.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro, verificación y seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.				X	Actividad no requerida para este periodo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,	Selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los				X	No se ha recibido asignación sobre el particular

	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	bancos de pruebas para la selección de aprendices.						
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	X				Observación permanente sobre el comportamiento de los aprendices	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato	X				Citación y listado de asistencia	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Aplicación de lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	X				Ejecución de las acciones en el marco de procedimientos institucionales y SST	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.				X		No se ha recibido asignación sobre el particular
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento de aprendices en etapa productiva.				X		No se ha recibido asignación sobre el particular
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Seguimiento de bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato				X		No se ha recibido asignación sobre el particular
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación	Certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación				X		No ha iniciado procesos de certificación en el centro.

	concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.	concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"						
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento a los aprendices en actividades del equipo de Bienestar al Aprendiz.				X		No se ha recibido asignación sobre el particular
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyo y acompañamiento a procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo				X		No se ha recibido asignación sobre el particular
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.				X		No se ha recibido asignación sobre el particular
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	Implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	X				Citaciones y listas de asistencia	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación en actividades programadas según objeto contractual				X		No se ha recibido asignaciones adicionales.

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9175168 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 10

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de mayo de 2026

---

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*ELIANA MARIA VARGAS PÉREZ*

*COORDINADOR ACADÉMICA*

*Supervisor del Contrato No CO1PCCNTR 9175168*

**Anexos:**

Regional Antioquia -Centro de Comercio  
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604  
57600000



@SENAComunica