



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de mayo de 2026

Señor (a)

ELIANA MARIA VARGAS PÉREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 9175168

Coordinadora Académica

Centro de Comercio

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9175168 del año 2026

JAIME RAFAEL ROMERO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **98658918** de **Envigado - Antioquia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor mensual del contrato **\$ 4.737.497** “Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete” o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026.

OBJETO:
5_9301_247 Contratar los servicios personales temporales de un instructor para desarrollar actividades de planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos en el nivel, modalidad y etapa definidos por el Centro de Comercio, dentro de la red de conocimiento de Integralidad de la Formación, en el área de Fortalecimiento de competencias blandas, dirigidas a población regular.



Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual	planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Planeación de actividades de formación – Imagen
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Actas y listados de asistencias en el ejecución de la formación
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación, según la modalidad, de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación.	Imágenes y aplicación de recursos didácticos.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera,		



	en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica	No aplica
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	No aplica	No aplica



	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	No aplica
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación y cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Observación permanente sobre el comportamiento de los aprendices
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Participación en el proceso de registros calificados para los programas de nivel tecnólogos del centro de formación.	Citaciones y listados de asistencias
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Aplicación de lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Ejecución de las acciones en el marco de procedimientos institucionales y SST
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	No aplica



16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.	No aplica	No aplica
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
20.	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No aplica	No aplica



21.	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	Implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	Citaciones y listas de asistencia
22.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados



como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **84911665** de la planilla operador ENLACE OPERATIVO y periodo abril 2026.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

JAIME RAFAEL ROMERO ACOSTA

Contratista

C.C. No. 98658918

Recibí a satisfacción:

Firma

Eliana María Vargas Pérez

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 9175168** de 2026

Coordinadora a académica



Reunión EPC

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Lun 04/05/2026, de 8:00 a 8:30) Seguimiento ▾

Sala de reuniones ambiente 509

Sandra Osiris Rivas García le ha invitado: Aceptados: 5, 2 sin respuesta

Chatear

Sandra Osiris Rivas García Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: **Luicedid García Tobon**; **Luz Elena Acevedo Gonzalez**; **Jaime Rafael Romero Acosta**; **Lady Katherine Contreras Leal**; **y 3 más** Mié 29/04/2026 14:47

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 14:47

Sandra Osiris Rivas García ha enviado una convocatoria de reunión.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/236693433801590?p=AOMySa2lL5FF7x3lUp>

Id. de reunión: 236 693 433 801 590

Código de acceso: Wd3Me9Rc

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

+57 601 3299789_812504083# Colombia, Bogotá

Windows taskbar: ESP LAA, 10:32 a. m., 15/05/2026

Reunión Pedagógica Banca

Este evento ocurrió el **Hace 4 días** (Lun 11/05/2026, de 14:00 a 15:00) Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Magda Elizabeth Lopera Grisales le ha invitado: 4 sin respuesta

Chatear

Magda Elizabeth Lopera Grisales Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: **Robinson Auver Henao Giraldo**; **Jaime Rafael Romero Acosta**; **Roger De Jesús Cogollo Pastrana**; **y 1 más** Sáb 09/05/2026 21:53

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 06/05/2036 21:53

Magda Elizabeth Lopera Grisales ha enviado una convocatoria de reunión.

La reunión se llevará a cabo en el ambiente 509.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/238635848652431?p=jXtK9lUjwDRu6CKyCK>

Id. de reunión: 238 635 848 652 431

Código de acceso: G33oZ7fX

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

+57 601 3299789_728367446# Colombia, Bogotá

Windows taskbar: ESP LAA, 10:32 a. m., 15/05/2026



Curso: Aplicación de metodología SENA para Diseño Curricular.

Este evento ocurrió el **Hace 2 horas** (Vie 15/05/2026, de 8:30 a 9:00) Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Margarita Maria Pareja Patino le ha invitado. Aceptados: 1, 4 sin respuesta

Chatear

Margarita Maria Pareja Patino Responder Responder a todos Reenviar

Para: Sandra Osiris Rivas Garcia; Sor Yanet Salazar Alzate; Liliana Isaza Gutierrez; Jaime Rafael Romero Acosta; **y 1 más** Lun 11/05/2026 13:05

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 13:05

Margarita Maria Pareja Patino ha enviado una convocatoria de reunión.

Curso: Aplicación de metodología SENA para Diseño Curricular.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/235821579780873?p=joRQjsGLJdpZjxzfib>

Id. de reunión: 235 821 579 780 873
Código de acceso: br9Wv9i5

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

+57 601 3299789-289639969# Colombia, Bogota, D.C.
[Buscar un número local](#)

10:33 a. m.
15/05/2026

Curso Desarrollo de Habilidades 96H EPC "Sandra"

Jue 21/05/2026, de 8:00 a 8:30 ✓ Aceptar ✗ Rechazar 📅 Seguir ...

Curso Desarrollo de Habilidades 96H EPC "Sandra" Reunión de Microsoft Teams Margarita Maria Pareja Patino

Reunión de Microsoft Teams

Margarita Maria Pareja Patino le ha invitado. Aceptados: 2, 3 sin respuesta

Chatear

Margarita Maria Pareja Patino Responder Responder a todos Reenviar

Para: Jaime Rafael Romero Acosta; Sandra Osiris Rivas Garcia; Sor Yanet Salazar Alzate; Lady Katerine Contreras Leal; **y 1 más** Mié 13/05/2026 14:32

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 14:32

Margarita Maria Pareja Patino ha enviado una convocatoria de reunión.

Curso Desarrollo de Habilidades 96H EPC "Sandra"

Desde el Equipo Pedagógico del Centro de Comercio, agradecemos su intención de participar en el curso **"Desarrollo de habilidades para el Desempeño del Instructor SENA"**.

Este curso hace parte de la Ruta Formativa para la Cualificación del Instructor, tiene como propósito en su proceso de acercamiento a la entidad, analizar el contexto institucional del SENA, el cual es fundamental en la gestión de la Formación Profesional Integral.

INFORMACIÓN DEL CURSO:

10:29 a. m.
15/05/2026



Cronograma de Trabajo Instructores Media Tecnica Receso escolar

Vie 15/05/2026, de 11:00 a 11:30

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📅 Seguir ⋮



Reunión de Microsoft Teams

Margarita Maria Pareja Patino le ha invitado Aceptados: 2, 2 sin respuesta

Chatear



Margarita Maria Pareja Patino

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Jaime Rafael Romero Acosta; Sor Yanet Salazar Alzate; Sandra Osiris Rivas Garcia; Lady Katerine Contreras Leal

Lun 11/05/2026 13:13

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 13:13

Margarita Maria Pareja Patino ha enviado una convocatoria de reunión.

Plantear sobre las necesidades el Cronograma de Trabajo con los Instructores Media Técnica en el Receso escolar

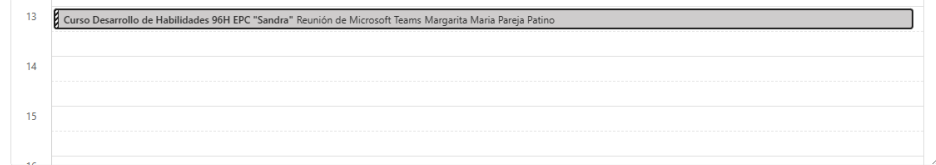
Reunión de Microsoft Teams



Curso Desarrollo de Habilidades 96H EPC "Sandra"

Vie 15/05/2026, de 13:00 a 13:30

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📅 Seguir ⋮



Reunión de Microsoft Teams

Margarita Maria Pareja Patino le ha invitado Aceptados: 2, 3 sin respuesta

Chatear



Margarita Maria Pareja Patino

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Jaime Rafael Romero Acosta; Lady Katerine Contreras Leal; Liliana Isaza Gutierrez; Sandra Osiris Rivas Garcia; y 1 más

Mié 13/05/2026 14:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 14:27

Margarita Maria Pareja Patino ha enviado una convocatoria de reunión.

Curso Desarrollo de Habilidades 96H EPC "Sandra"

MAYO 15 DE 1A 5PM

Desde el Equipo Pedagógico del Centro de Comercio, agradecemos su intención de participar en el curso **"Desarrollo de habilidades para el Desempeño del Instructor SENA"**.

Este curso hace parte de la Ruta Formativa para la Cualificación del Instructor, tiene como propósito en su proceso de acercamiento a la entidad, analizar el contexto institucional del SENA, el cual es fundamental en la gestión de la Formación Profesional Integral.





REUNIÓN COORDINACIÓN MAGDA ELIZABETH LOPERA 🔒 Pública Reservada

Este evento ocurrió el Hace 2 días (Mié 13/05/2026, de 17:00 a 18:00)

Seguimiento ▾

AMBIENTE 2

Sandra Osiris Rivas Garcia en nombre de Magda Isabela Luna Mesa le ha invitado Aceptados: 1, 2 sin respuesta

Chatear

M Sandra Osiris Rivas Garcia en nombre de Magda Isabela Luna Mesa

Para: Magda Elizabeth Lopera Grisales; Jaime Rafael Romero Acosta

Lun 11/05/2026 15:04

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 15:04

Magda Isabela Luna Mesa ha enviado una convocatoria de reunión.

Muy buenas tardes,

Me permito compartir ta reserva.

Saludo cordial,

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/228749140568336?p=vspSFSiHjYlVlf0Jlc>

Id. de reunión: 228 749 140 568 336

Código de acceso: XP6WM2c6

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)



Curso Desarrollo de Habilidades 96H EPC "Sandra"

Este evento ocurrió el Hace 21 horas (Jue 14/05/2026, de 13:00 a 13:30)

Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Margarita Maria Pareja Patino le ha invitado Aceptados: 3, 2 sin respuesta

Chatear

Margarita Maria Pareja Patino

Para: Sandra Osiris Rivas Garcia; Jaime Rafael Romero Acosta; Lady Katerine Contreras Lea; Liliana Isaza Gutierrez; y 1 más

Mié 13/05/2026 14:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 14:26

Margarita Maria Pareja Patino ha enviado una convocatoria de reunión.

Curso Desarrollo de Habilidades 96H EPC "Sandra"
MAYO 14 DE 1A 5PM

Desde el Equipo Pedagógico del Centro de Comercio, agradecemos su intención de participar en el curso "Desarrollo de habilidades para el Desempeño del Instructor SENA".

Este curso hace parte de la Ruta Formativa para la Cualificación del Instructor, tiene como propósito en su proceso de acercamiento a la entidad, analizar el contexto institucional del SENA, el cual es fundamental en la gestión de la Formación Profesional Integral.

INFORMACIÓN DEL CURSO:

- Código del programa de formación: 41311584 V03
- Duración: 96 horas
- Modalidad: Presencial y trabajo autónomo
- Fechas:





Visita de Pares - Comercio Digital Publica

German Alonso Bautista Calle

Para: Lucedid García Tobon; Luz Angela Jimenez Ospina; Jefferson David Martínez Negrete; David Alejandro Montilla Orjuela; Eliana María Vargas Perez; Belisario De Jesus Azuero Portacio; Germán Darío Hurtado <germandariohg@gmail.com>; Bladimir Coba Rodríguez; Nedher Luna Cano; Jaime Rafael Romero Acosta; Liseth Andrea García Ruiz; Nicolás Alexander Londoño Osorio

Mar 12/05/2026 9:31

Importancia alta

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 09/05/2036 9:31

Agenda par académico - Co...
209 KB

Buenos días.

Comparto la agenda correspondiente a la visita de pares académicos del programa Tecnología en Comercio Digital.

De igual manera, se recuerda a los responsables de cada condición que deben estar disponibles antes de la hora estipulada en la agenda y dejar listas las presentaciones con los ajustes realizados y cargadas **en el repositorio** a más tardar al final de la tarde de hoy, con el fin de utilizarlas directamente durante la visita y evitar retrasos o inconvenientes en el desarrollo de las actividades programadas.

Así mismo, es importante que las personas encargadas de coordinar las **entrevistas del segundo día** contacten a los grupos participantes, los pongan en contexto frente al ejercicio de visita y les compartan los enlaces de conexión y los horarios establecidos para cada espacio.

Se recuerda igualmente que los instructores que harán parte del equipo del programa deberán estar disponibles de manera **presencial** para la entrevista programada durante el segundo día de visita y encontrarse contextualizados frente al proceso y la dinámica que se desarrollará en este espacio.

El enlace de conexión dispuesto para la visita es el siguiente:

<https://teams.microsoft.com/meet/250099037202061?p=aFJpT6S5rthmd8bgPi>

Taskbar: ESP LAA, 10:39 a. m., 15/05/2026

Análisis Evaluación De Proyectos Comercio REUNION EQUIPO

Mar 19/05/2026, de 8:00 a 8:30

✓ Aceptar ✗ Rechazar 📄 Seguir

5
6
7

Reunión de Microsoft Teams

Margarita María Pareja Patino le ha invitado Aceptados: 3. 2 sin respuesta

Chatear

Margarita María Pareja Patino

Para: Jaime Rafael Romero Acosta; Lady Katerine Contreras Leal; Sor Yanet Salazar Alzate; Liliana Isaza Gutierrez; **y 1 más**

Lun 11/05/2026 16:00

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 16:00

Margarita María Pareja Patino ha enviado una convocatoria de reunión.

REUNION EQUIPO PEDAGICO DEL CENTRO
Análisis Evaluación De Proyectos Comercio
Orienta Jaime Romero
Plan de Trabajo Intervención de Instructores de Media técnica en el receso escolar de los colegios

Taskbar: ESP LAA, 10:38 a. m., 15/05/2026







