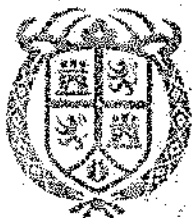


INFORME DE SUPERVISIÓN N° 04

|                            |    |    |    |                                                                                                                                                      |                    |     |
|----------------------------|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|
| TIPO DE CONTRATO:          |    |    |    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                        |                    |     |
| CONTRATO N° Y FECHA:       |    |    |    | PS-022 DEL 21 DE ENERO DE 2026                                                                                                                       |                    |     |
| CONTRATISTA:               |    |    |    | OSCAR FABIAN MARIN CASTELLANOS                                                                                                                       |                    |     |
| Nit o C.C. No.             |    |    |    | CC. 1.098.621.763 DE BUCARAMANGA.                                                                                                                    |                    |     |
| OBJETO:                    |    |    |    | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADSCRITAS AL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL" |                    |     |
| VALOR INICIAL:             |    |    |    | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE                                                                                                     |                    |     |
| VALOR ADICIONAL:           |    |    |    | N/A                                                                                                                                                  |                    |     |
| PLAZO INICIAL:             |    |    |    | SEIS MESES (6)                                                                                                                                       |                    |     |
| PLAZO ADICIONAL:           |    |    |    | N/A                                                                                                                                                  |                    |     |
| SUPERVISOR:                |    |    |    | GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL                                                                           |                    |     |
| FECHA DE INICIO:           |    |    |    | 21 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                  |                    |     |
| ACTA DE SUSPENSIÓN         | N° | N° | N° | N/A                                                                                                                                                  | N/A                | N/A |
| ACTA DE REINICIACIÓN       | N° | N° | N° | N/A                                                                                                                                                  | N/A                | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN:      |    |    |    | 20 DE JULIO DE 2026                                                                                                                                  |                    |     |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN |    |    |    | N/A                                                                                                                                                  |                    |     |
| MUNICIPIO:                 |    |    |    | GIRÓN – SANTANDER                                                                                                                                    |                    |     |
| ENTIDAD GESTORA:           |    |    |    | CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN                                                                                                                           |                    |     |
| VALOR A PAGAR              |    |    |    | \$3.000.000                                                                                                                                          |                    |     |
| PERIODO DE PAGO:           |    |    |    | DESDE:                                                                                                                                               | HASTA:             |     |
|                            |    |    |    | 21 DE ABRIL DE 2026                                                                                                                                  | 20 DE MAYO DE 2026 |     |

Con base en los informes presentados por la Contratista OSCAR FABIAN MARIN CASTELLANOS respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°04** por valor de:

**TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3.000.000) = M/CTE**



# GIRÓN

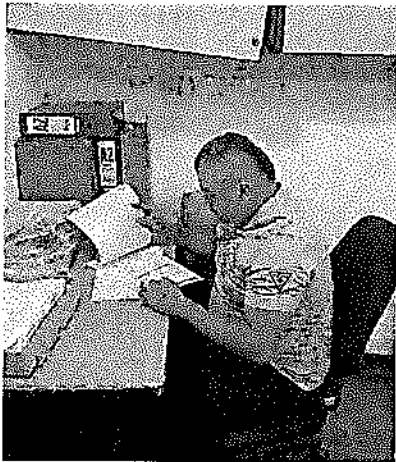
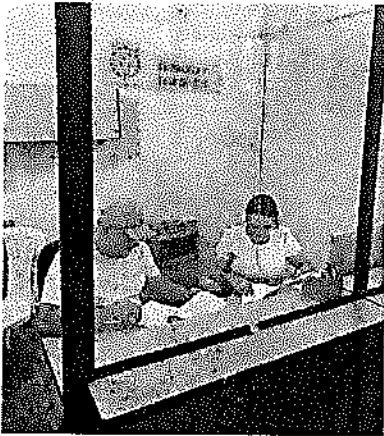
Monumento Nacional

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

NIT. 804.002.725-7

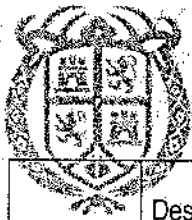
CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

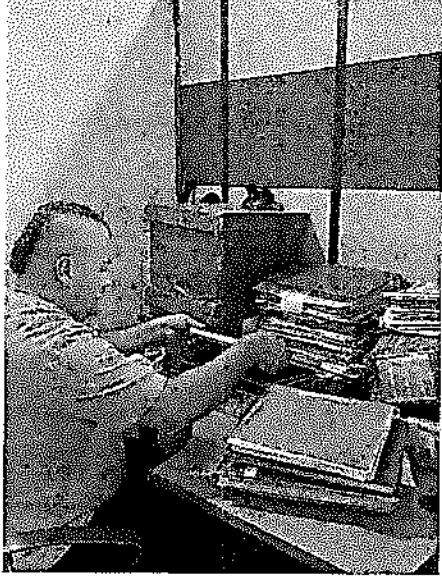
| ITEM | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                  | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Apoyo en el desarrollo de actividades necesarias para la entrega y recolección de documentos y paquetes de competencia del área contable, dentro de los plazos establecidos. | El contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2    | Servir de soporte en el desarrollo de actividades de apoyo y acompañamiento relacionadas con el objeto y las obligaciones derivadas del mismo.                               | El contratista apoyó la revisión de los comprobantes de egreso, verificando que contaran con las firmas y soportes correspondientes, realizó el proceso de descarga e impresión de los comprobantes de egreso y órdenes de pago asociados a las cuentas de cobro del mes de ABRIL a MAYO, así como de otros pagos efectuados por el Concejo Municipal de Girón, correspondientes a los contratos comprendidos entre el 001-2026 y el 020-2026.<br> |
| 3    | Apoyar logísticamente los procesos que organice el área contable.                                                                                                            | El contratista prestó apoyo logístico a los procesos del área contable mediante la revisión, clasificación y organización del archivo institucional. De igual forma, apoyó la verificación de soportes documentales, validó la veracidad de cuentas de cobro y el pago de estampillas, contribuyendo al adecuado control, manejo y conservación de la información.<br>                                                                             |

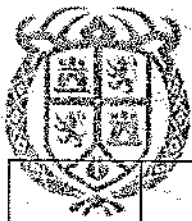
• Calle 30 N° 24-43 - Girón - Casco Antiguo / (Santander) / Teléfono Conmutador: (607) 616.1201  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Concejo de Girón @concejomunicipaldegiron notificaciones@concejogiron-santander.gov.co



### Monumento Nacional

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Desarrollar actividades de apoyo y acompañamiento relacionadas con el objeto y obligaciones que el supervisor designe de acuerdo con sus competencias.                                                                                                                                                                                                                                                                         | El contratista realizó labores de acompañamiento y apoyo en las actividades, contribuyendo al desarrollo adecuado de las funciones relacionadas con el objeto contractual, en concordancia con lo establecido en el informe correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Realizar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato dentro del marco legal y la naturaleza del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>El contratista desarrolló actividades de apoyo complementarias acordes con el objeto contractual, entre ellas el fortalecimiento del proceso de organización documental de la oficina del concejal Oscar Castillo, realizando labores de revisión, depuración, clasificación y archivo de documentos, con el propósito de optimizar el manejo, conservación y acceso a la información institucional.</p>  |
| 6 | Obligarse a utilizar la "información confidencial" recibida únicamente para el desarrollo del objeto del contrato, comprometiéndose a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y de la gestión —es decir, del tratamiento— de los datos suministrados por el Concejo Municipal, así como de las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general. | El contratista administró de manera responsable la información confidencial suministrada, garantizando su adecuada custodia, reserva y utilización exclusiva para el desarrollo de las actividades contractuales. Asimismo, veló por la protección y conservación de la información física y digital proporcionada por el Concejo Municipal, aplicando criterios de seguridad y confidencialidad en su manejo.                                                                                  |
| 7 | Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El contratista presentó, para efectos de supervisión y verificación contractual, cuentas de cobro aleatorias solicitadas por el presidente del Concejo Municipal, con el fin de realizar el respectivo seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                 |



# GIRÓN

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

Monumento Nacional



Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

|                   |                            |                    |
|-------------------|----------------------------|--------------------|
| APORTE<br>A SALUD | Periodo de cotización      | Mes de abril 2026  |
|                   | Fecha de pago              | 15 de mayo de 2026 |
|                   | Nº de Planilla             | 37164508           |
|                   | Ingreso Base de Cotización | \$1.750.905        |
|                   | Valor cotizado             | \$218.900          |
|                   | EPS                        | Salud total        |

|                        |                            |                     |
|------------------------|----------------------------|---------------------|
| APORTE<br>A<br>PENSIÓN | Periodo de cotización      | Mes de marzo 2026   |
|                        | Fecha de pago              | 23 de abril de 2026 |
|                        | Nº de Planilla             | 36655434            |
|                        | Ingreso Base de Cotización | \$1.750.905         |
|                        | Valor cotizado             | \$280.200           |
|                        | Fondo de Pensiones         | Protección          |

|                  |                            |                     |
|------------------|----------------------------|---------------------|
| APORTE<br>A.R.L. | Periodo de cotización      | Mes de marzo 2026   |
|                  | Fecha de pago              | 23 de abril de 2026 |
|                  | Nº de Planilla             | 36655434            |
|                  | Ingreso Base de Cotización | \$1.750.905         |
|                  | Valor cotizado             | \$9.200             |
|                  | A.R.L.                     | Sura                |

9Calle 30 N° 24-43 - Girón - Casco Antiguo / (Santander) / Teléfono Conmutador: (607) 616 1201  
Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm.

Concejo de Girón @concejomunicipaldegirón @notificaciones@concejogirón-santander.gov.co



3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

| TIPO DE ESTAMPILLA    | # ESTAMPILLA  | FECHA PAGO DD/MM/AAAA | ACTA # | VALOR PAGADO |
|-----------------------|---------------|-----------------------|--------|--------------|
| PRO UIS               | 2502600329545 | 15/05/2026            | 4      | \$60.000     |
| VALOR TOTAL CANCELADO |               |                       |        | \$60.000     |

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **VEINTIÚN** (21) días del mes de **MAYO** de 2026.

**GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS**  
**SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN**



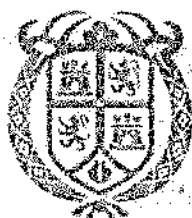


ACTA DE PAGO No. 04

|                       |    |                                                                                                                                                            |    |     |                               |     |     |
|-----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------|-----|-----|
| TIPO DE CONTRATO:     |    | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                                                                              |    |     |                               |     |     |
| CONTRATO No. Y FECHA: |    | PS-022-2026 del 21 de Enero del 2026                                                                                                                       |    |     |                               |     |     |
| CONTRATISTA:          |    | OSCAR FABIAN MARIN CASTELLANOS                                                                                                                             |    |     |                               |     |     |
| Nit o C.C. No.        |    | CC. 1.098.621.763 DE BUCARAMANGA.                                                                                                                          |    |     |                               |     |     |
| OBJETO:               |    | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DOCUMENTALES DEL ÁREA CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER" |    |     |                               |     |     |
| VALOR INICIAL:        |    | DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE                                                                                                           |    |     |                               |     |     |
| PLAZO INICIAL:        |    | SEIS(6) MESES                                                                                                                                              |    |     |                               |     |     |
| SUPERVISOR:           |    | GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – Secretario General del Concejo Municipal                                                                                 |    |     |                               |     |     |
| FECHA DE INICIO:      |    | 21 DE ENERO DEL 2026                                                                                                                                       |    |     |                               |     |     |
| ACTA DE SUSPENSION    | Nº | Nº                                                                                                                                                         | Nº | N/A | N/A                           | N/A | N/A |
| ACTA DE REINICIACIÓN  | Nº | Nº                                                                                                                                                         | Nº | N/A | N/A                           | N/A | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN: |    | 20 DE JULIO DEL 2026                                                                                                                                       |    |     |                               |     |     |
| MUNICIPIO:            |    | Girón – Santander                                                                                                                                          |    |     |                               |     |     |
| ENTIDAD GESTORA:      |    | CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN                                                                                                                                 |    |     |                               |     |     |
| VALOR A PAGAR         |    | \$3.000.000                                                                                                                                                |    |     |                               |     |     |
| PERIODO DE PAGO:      |    | DESDE:<br>21 DE ABRIL DEL 2026                                                                                                                             |    |     | HASTA:<br>20 DE MAYO DEL 2026 |     |     |

En Girón, a los **VEINTIÚN (21)** días del mes de **MAYO** se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor, y **OSCAR FABIAN MARIN CASTELLANOS** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presenta Acta de Pago **Nº 04**, que corresponde al periodo comprendido entre el día **VEINTIÚN (21)** del mes de **ABRIL** del 2026 hasta los **VEINTE (20)** días del mes de **MAYO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.



VALOR DEL CONTRATO: \$18.000.000

VALOR ADICIONAL: NA

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA N° 04 \$3.000.000

NUEVO SALDO: \$6.000.000

|                                        |              |              |
|----------------------------------------|--------------|--------------|
| VALOR TOTAL CONTRATO CPS No. 022- 2026 | \$18.000.000 |              |
| VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 01         |              | \$3.000.000  |
| VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 02         |              | \$3.000.000  |
| VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 03         |              | \$3.000.000  |
| VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 04        |              | \$3.000.000  |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR           |              | \$6.000.000  |
| SUMAS IGUALES                          | \$18.000.000 | \$18.000.000 |

SON: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los VEINTIÚN (21) días del mes de MAYO DEL 2026

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS  
SUPERVISOR

OSCAR FABIAN MARIN CASTELLANOS  
CONTRATISTA