Bogotá D.C. 11 de mayo de 2026

C.O.C. 316

Señora
ANDREA PATRICIA AVILA VACCA
SUPERVISORA DEL CONTRATO CAIP-419-2026
MINISTERIO DEL DEPORTE
Ciudad

MINDEPORTE 15-05-2026 11:55
Al Contestar Cite Este No.: 2026ER0014110 Fol:1 Anex:1 FA:5
ORIGEN JORGE ELIECER FRANCO PINEDA / COMITE OLIMPICO COLOMBIANO (8600166626)
DESTINO 222-GIT DE DEPORTE ESCOLAR / ANDREA PATRICIA AVILA VACCA
ASUNTO SOLICITUD DE PAGO SEGUNDO DESEMBOLSO DEL CAIP-419-2026 JUEGOS
OBS SE ANEXAN 5 FOLIOS

2026ER0014110

ASUNTO: Solicitud de pago segundo desembolso del CAIP 419-2026 Juegos Intercolegiados

Reciba un cordial saludo.

Como es de su conocimiento el contrato 419 de 2026 tiene como objeto: **"Apoyar la organización y ejecución del programa Juegos Intercolegiados Nacionales del Ministerio del Deporte.",** y se suscribió por un valor de **SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($64.630.000.000,00 M/CTE).**

Con el objeto de solicitar el pago del segundo desembolso del contrato por valor de **VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($25.852.000.000 M/CTE),** por lo cual se anexan los respectivos soportes conforme al mismo.

Atentamente,

JORGE FRANCO PINEDA
Tesorero

Proyectó: Luz Dary Silva
Revisó: Isabel Paz

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE

COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO
NIT. 860.016.662-6

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, la Revisoría Fiscal es una actividad que debe ser ejercida por un Contador Público, para quien la función de certificación es una actividad propia de su profesión y tiene carácter de prueba cuando se expide con fundamento en los libros de contabilidad y en el sistema contable de la entidad.

2. La Administración de la entidad es responsable por la correcta preparación de los registros contables, los cuales se deben realizar con fundamento en el nuevo marco técnico normativo aplicable en Colombia en materia de información contable y financiera.

3. Para los efectos de esta certificación he obtenido de la Gerencia la información que he considerado necesaria y he seguido los procedimientos aconsejados por las Normas de Aseguramiento Generalmente Aceptadas en Colombia.

4. La Revisoría Fiscal realiza una auditoría sobre los estados financieros de la entidad, de conformidad con el marco técnico actualmente aplicable en Colombia.

CERTIFICA QUE:

1. De acuerdo con el resultado de las pruebas selectivas realizadas sobre los documentos y registros de contabilidad y de conformidad con las normas de aseguramiento de la información - NAI, certifico que **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO** ha cumplido con el pago de los aportes de sus trabajadores a los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

2. Durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente, el **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO** se encuentra a paz y salvo por el pago de los aportes de sus trabajadores a los sistemas de, Riesgos Laborales, Pensiones y Aportes a Caja de Compensación Familiar, adicionalmente al 30 de abril de 2026, se encuentra a paz y salvo por el pago de sus trabajadores al sistema de Salud correspondiente al mes de mayo de 2026, pensión del mes de abril 2026, en cumplimiento de lo dispuesto en las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y Decreto Reglamentario 1406 de 1999.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dice (12) días del mes de mayo de 2026.

HERNAN JUAN CARLOS MORA SUAREZ
Revisor Fiscal
TP 293927 – T
CER-1556-26
Por delegación de
KRESTON R.M. S.A.
Consultores, Auditores, Asesores
Kreston Colombia
Miembro de Kreston International Ltd.

Scotiabank. COLPATRIA

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA

NIT 860.034.594-1

CERTIFICA QUE

La empresa COMITE OLIMPICO COLOMBIANO. Con NIT 8600166626 Se encuentra vinculado en el banco a través de la [redacted]

La cuenta presenta saldo cero $0 a la fecha de la presente certificación

La presente certificación se expide en Bogotá a los 23 días de febrero de 2026

Cordialmente,

Scotiabank Colpatria

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ANEXO INFORME FINANCIERO RELACIÓN DE CONTRATOS CAIP-419-2026 JUEGOS INTERCOLEGIADOS

COMPONENTE	REGIÓN	CONTRATO Nº	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA	SERVICIO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
RRHH NACIONAL	NA	078-2026	LUISA FERNANDA FARIETA MONROY	1026260748	APOYO JURIDICO	$ 66.843.600	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	079-2026	DAVID ROBERTO DELGADILLO MEJIA	1022949506	APOYO FINANCIERO	$ 55.703.000	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	080-2026	LUZ DARY SILVA	1016005436	APOYO FINANCIERO	$ 55.703.000	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	092-2026	LUIS GABRIEL VARGAS DUQUE	1015407894	DISEÑADOR	$ 61.273.300	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	093-2026	MANUEL JAVIER TUNJANO	1015398527	ESTADISTA	$ 66.843.600	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	094-2026	ANA MILETH DE LA ENCARNACION ANGULO	1032403588	APOYO ADMINISTRATIVO	$ 55.703.000	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	245-2026	VICTOR HUGO MORA PEDRAZA	79506669	APOYO ADMINISTRATIVO	$ 49.922.500	16/03/2026	31/12/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	246-2026	INGRI PAOLA MOSQUERA MOSQUERA	1118843819	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.895.000	18/03/2026	10/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	247-2026	JORGE LUIS CARDENAS GONZALEZ	1118800943	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.895.000	18/03/2026	10/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	248-2026	JOSE DE LA CRUZ SARMIENTO PINTO	1118819893	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.895.000	18/03/2026	10/09/2026
APOYO A ENTES	AMAZONIA	249-2026	IVAN DAVID MIRELES ACEVEDO	1127385333	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 38.026.667	23/03/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	AMAZONIA	250-2026	JOHANY ALEJANDRO TUAY VALBUENA	18263019	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 21.620.000	23/03/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	AMAZONIA	257-2026	DAVID GUEVARA ZAVALA	1019091031	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 38.026.667	23/03/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	AMAZONIA	258-2026	DIEGO FERNANDO PEREZ SANCHEZ	1006965013	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 21.620.000	23/03/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO SUR	259-2026	EDWIN ALEXANDER OTAYA DIAZ	1124855877	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	24/03/2026	23/06/2026
APOYO A ENTES	CENTRO SUR	260-2026	FABER IVAN LOPEZ SANCHEZ	1124865857	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	24/03/2026	23/06/2026
APOYO A ENTES	EJE CAFETERO	261-2026	EDWIN FABIAN SANCHEZ BAÑOL	9770057	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	EJE CAFETERO	262-2026	JOHNNY ALEJANDRO CIFUENTES SANABRIA	9739425	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	266-2026	FRANCIA ELENA GÓNZALEZ CARRILLO	1118835167	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 11.845.000	23/03/2026	5/07/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	267-2026	GIOVANNI HEIDER VANEGAS RODRIGUEZ	84095050	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 11.845.000	23/03/2026	5/07/2026
APOYO A ENTES	EJE CAFETERO	268-2026	OMAR LORENZO GARCIA BURITICA	75088491	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	269-2026	ROSA MARIA FONSECA MARTINEZ	33222123	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	270-2026	JOHN DALADIER FORI GUAVITA	1121945365	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	271-2026	MARLON ALEJANDRO MENESES YAÑEZ	1098794008	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	272-2026	MILDRED YORLEDIS CORREDOR JAIMES	1006456490	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	273-2026	JHONNY ALEXANDER GAMBOA MORENO	1020424719	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 6.900.000	1/04/2026	30/05/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	274-2026	JHOSSUT ALEXANDER CUESTA RENTERIA	1078180065	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	275-2026	RICARDO ABNER STEPHENS FORBES	1006866589	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	276-2026	JOSHUA ALDAIR PALACIO GOMEZ	1123633423	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	277-2026	JOSE ANDRES CORREA GARCIA	18224371	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 27.600.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	284-2026	VIVIANA ANDREA CAJAS VIDALES	34324835	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026

COMPONENTE	REGIÓN	CONTRATO N°	NOMBRE CONTRATISTA	CÉDULA	SERVICIO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION
APOYO A ENTES	PACIFICO	285-2026	JAMES ROBINSON OLIVA CORDOBA	94503747	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	286-2026	CESAR AUGUSTO MORENO GUEVARA	1122122717	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 34.653.333	15/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	287-2026	DANYELO JOSE VARGAS LOZANO	1143345276	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 30.053.333	15/04/2026	30/10/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	288-2026	LUIS JOSE GAMBOA SANABRIA	91245496	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 34.960.000	13/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	289-2026	BRIAN DAYEN CALVETE RIVEROS	1128415907	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	290-2026	EDSON DAVID RIVERA PORRAS	1098723579	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	291-2026	ANTONY DAVID SUAREZ REDONDO	1065829780	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	292-2026	ALEXANDRA PATRICIA FLOREZ BARRERA	1061690291	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	293-2026	CARLOS ANDRES PEREZ CHICANGANA	10291059	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	294-2026	HERNAIN MEZA PERAFAN	10308126	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	295-2026	JAIRO ANDRES RENGIFO GOMEZ	1059915582	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	296-2026	RODOLFO ANTONIO RIVERA BURGOS	76320625	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	297-2026	CARLOS EDUARDO VARELA CARDENAS	76047234	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	298-2026	LUIS EDUARDO GOMEZ VESGA	16862714	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	299-2026	CARLOS ALBERTO ROJAS MARTINEZ	12022131	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	13/04/2026	12/07/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	300-2026	JEYLER CASTRO BORJA	4803459	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	13/04/2026	12/07/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	301-2026	CAMILO ALEXANDER SAAVEDRA VASQUEZ	1049603534	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 17.250.000	1/04/2026	30/08/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	302-2026	JONATAN JOSE CONTRERAS VIZCAINO	1005575584	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	10/04/2026	9/07/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	303-2026	NIVER JOSE HERNANDEZ GOMEZ	1102824876	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	10/04/2026	9/07/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	304-2026	HANERTH FIDEL GOMEZ QUIROZ	80131177	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.090.000	15/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	305-2026	JEFFREY ANDRES MAHECHA VELASQUEZ	1010134970	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.090.000	15/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	306-2026	JOSE DAVID REY DIAZ	86087349	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.090.000	15/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	307-2026	SEBASTIAN TORRES NIETO	1120379144	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.090.000	15/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	308-2026	ANDRES FELIPE SANTOS DIAZ	1098262566	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	309-2026	CRISTIAN MAURICIO LOPEZ SERRANO	1099214500	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	310-2026	DIEGO FERNANDO QUINTERO CUADROS	13566935	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	311-2026	EDGAR YESID VARGAS LIZCANO	13930139	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	312-2026	EDWIN JOVANNY PACHECO DIAZ	1099213753	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	313-2026	EDYNSON GIOVANNY TIRIA GOMEZ	1101992152	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	314-2026	ELINYER CASTILLO BELTRAN	1097970333	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	315-2026	ELMAN ERNESTO ORTIZ BASTO	1096955546	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	316-2026	ESTEFANY CAICEDO BAYTER	1094045222	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	317-2026	JAIRO VILLAMIL SILVA	91041453	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026

COMPONENTE	REGIÓN	CONTRATO N°	NOMBRE CONTRATISTA	CÉDULA	SERVICIO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	318-2026	JEDISSON AUGUSTO RODRIGUEZ HERNANDEZ	1098668510	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	319-2026	JOSE NELSON DIAZ GARCIA	91107790	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	327-2026	ANA ISABEL ARCE ARBOLEDA	1114834085	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	328-2026	DANIEL MAURICIO DOMINGUEZ DÍAZ	1144211947	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	329-2026	EDWARD FRANCENY RAMIREZ DIAZ	94522179	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 13.800.000	13/04/2026	12/08/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	330-2026	EYMER ARLEY CASTRO GALLEGO	1149187852	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 13.800.000	13/04/2026	12/08/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	331-2026	JULIAN MEDINA LENIS	6551328	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 17.250.000	13/04/2026	12/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	332-2026	LUIS FERNANDO TRUJILLO SERNA	14623734	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 13.800.000	13/04/2026	12/08/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	333-2026	WILLIAM CESAR SANCHEZ BARRIENTOS	94526457	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 13.800.000	13/04/2026	12/08/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	334-2026	ROBINSON BARONA BELALCAZAR	1113672257	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
PLATAFORMA	NA	095-2026	NAOWEE SAS	900604091-8	NA	$ 2.625.000.000	23/02/2026	31/12/2026
APOYO A ENTES TERRITORIALES, FINAL NACIONAL Y PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL	NA	282-2026	VIAJES TOUR COLOMBIA SAS	900630951-7	NA	$ 15.000.000.000	10/04/2026	31/12/2026
REGIONALES DE CONJUNTO E INDIVIDUALES, COMUNICACIONES Y DOTACIÓN	NA	283-2026	MTA INTERNACIONAL SAS	900925777-9	NA	$ 11.000.000.000	10/04/2026	31/12/2026
					TOTAL COMPROMETIDO	$ 30.427.687.000		

Firma:

JORGE FRANCO PINEDA
Tesorero

Bogotá D.C. 19 de mayo de 2026

C.O.C. 364

ANDREA PATRICIA AVILA VACCA
SUPERVISORA DEL CONTRATO CAIP-419-2026
MINISTERIO DEL DEPORTE
Ciudad

MINDEPORTE 19-05-2026 11:23
Al Contestar Cite Este No.: 2026ER0014234 Fol:1 Anex:1 FA:30
ORIGEN JORGE ELIECER FRANCO PINEDA / COMITE OLIMPICO COLOMBIANO (860016652)
DESTINO 222-GIT DE DEPORTE ESCOLAR / ANDREA PATRICIA AVILA VACCA
ASUNTO RADICADO TERCER INFORME TECNICO, ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO CAIP-419-2026
OBS SE ANEXAN 30 FOLIOS

2026ER0014234

ASUNTO: Radicado tercer informe técnico, administrativo y financiero CAIP 419-2026

Estimada supervisora, reciba un cordial saludo:

De acuerdo con la suscripción del contrato de apoyo número 419 de 2026 entre el Comité Olímpico Colombiano y el Ministerio del Deporte cuyo objeto es:**" Apoyar la organización y ejecución del programa Juegos Intercolegiados Nacionales del Ministerio del Deporte.**", nos permitimos hacer entrega de los siguientes informes:

- Informe Administrativo N° 3
- Informe Financiero N° 3
- Informe Técnico N° 3

Informamos además que los soportes de los presentes informes son compartidos por medio de un enlace enviado vía correo electrónico.

Atentamente,

JORGE FRANCO PINEDA
Tesorero

Proyectó: Luz Dary Silva
Revisó: Isabel Paz

Deporte

INFORME ADMINISTRATIVO
CONTRATO 419 - 2026

COLOMBIA

INFORME ADMINISTRATIVO N°3	
CONTRATO N°	CTR 419 - 2026
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la organización y ejecución del programa Juegos Intercolegiados Nacionales del Ministerio del Deporte.
FECHA DEL INFORME PERIODO / MES	Abril 2026
FECHA DE RADICACIÓN	Mayo 2026

1. DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Relacione las obligaciones del Convenio y las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación de igual manera el porcentaje de cumplimiento de estas obligaciones.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
NUMERAL	**OBLIGACIÓN DEL CONTRATO**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**% DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS**
1	Ejecutar y legalizar los recursos que reciba del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	Se ejecutó y legalizó los recursos recibidos del MINISTERIO DEL DEPORTE, única y exclusivamente para las líneas de inversión integradas en el contrato, de acuerdo con la iniciativa, el presupuesto presentado y lo señalado en el Manual de legalización y anexo técnico del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	30.74%	Se legaliza recursos correspondientes al mes de abril.
2	Presentar mensualmente al MINISTERIO DEL DEPORTE el informe técnico, administrativo y financiero, detallando la ejecución de cada una de las actividades realizadas e indicando beneficiarios. El valor invertido se presentará por los bienes y servicios prestados de acuerdo con los requerimientos enviados por el Ministerio del Deporte.	Se presenta el tercer informe mensual técnico, financiero y administrativo, con el porcentaje de ejecución que da cuenta de las actividades realizadas del contrato correspondiente al corte de abril 2026.	30.74%	Se radica ante el Ministerio de Deporte los informes técnico, administrativo y financiero.

3	Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar adecuada y acertadamente el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses.	Se han celebrado todos los actos y contratos que permiten materializar, adecuada y acertadamente, el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia, y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses.	100%	Se compartirán de manera digital los contratos correspondientes al recurso humano y proveedores contratados acorde con las necesidades.
4	Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019.	Se verifica con previa autorización los diferentes antecedentes, así como las inhabilidades por delitos sexuales de cada una de las personas que se contrata para ejecutar actividades en el desarrollo del objeto de contrato, el cual es subido y verificado por medio del drive y este se agrega digitalmente al primer comprobante de pago.	100%	Se cuenta con la consulta de antecedentes en la carpeta de cada contratista la cual se compartirá por medio virtual.
5	Presentar ante el (la) supervisor(a) designado(a) por el MINISTERIO DEL DEPORTE, cuando éste así lo requiera, la documentación técnica, jurídica, administrativa y financiera, a que haya lugar, en ejercicio del desarrollo del objeto del contrato en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, así como todos los informes y demás documentos solicitados conforme lo dispuesto en el Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales, en aras de evidenciar la destinación y ejecución del recurso aportado por MINISTERIO DEL DEPORTE.	Se atiende oportunamente a todas las solicitudes por parte del Ministerio del Deporte de documentación, técnica, administrativa y financieramente, y se entrega todos los informes con sus respectivos soportes conforme a lo dispuesto en el ***Anexo Técnico – Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales,*** de acuerdo con los tiempos estipulados en la obligación numeral 2 de las obligaciones específicas del presente contrato.	100%	Durante el mes de abril se dio respuesta a las distintas solicitudes realizadas por el Ministerio del Deporte.
6	Presentar al MINISTERIO DEL DEPORTE al finalizar el contrato un informe técnico-deportivo que contenga los resultados de la fase final Nacional de los Juegos Nacionales Intercolegiados	Esta obligación no aplica toda vez que el contrato se encuentra en ejecución, sin embargo, este se presentará de acuerdo con las disposiciones y tiempos pactados.	0%	Se soportará cuando se ejecute.

	2026, en donde se realice un análisis de los resultados, identificando a qué actor del sistema asociado pertenece el deportista y cuál sería su pronóstico de proyección al alto rendimiento.			
7	Presentar la Certificación de Rendición de Cuentas de Contratos, informe en el que se debe especificar clara y detalladamente los recursos invertidos, nombres de beneficiarios, líneas de inversión, números de comprobante de egreso, facturas y/o contratos; informe que debe ser debidamente firmado por Representante Legal, Revisor Fiscal y Contador, respectivamente.	Una vez la supervisión haya aprobado el informe financiero final, se presentará la rendición de cuentas con los parámetros establecidos por parte del Ministerio del Deporte para cumplir con la obligación al 100%.	0%	Se soportará cuando se ejecute.
8	Publicar y divulgar uno o varios comunicados(s) oficial(es) en los medios de comunicación de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) el apoyo recibido por el MINISTERIO DEL DEPORTE a través del presente contrato, las actividades y eventos apoyados, a todas las federaciones afiliadas y a la comunidad en general para conocimiento público.	El apoyo recibido por parte del Ministerio del Deporte se puede ver publicado en la página del Comité.	100%	Se comparte enlace de publicación: https://www.mindeporte.gov.co/juegosintercolegiados/juegos-intercolegiados-nacionales-2026
9	Dar los créditos al MINISTERIO DEL DEPORTE como entidad que apoya la actividad e incluir su logotipo en los diferentes materiales, documentos y sistemas de información utilizados en el marco de la ejecución contractual, cumpliendo con los estándares del manual de imagen institucional y en coordinación con el Grupo Interno de Trabajo de Comunicaciones del MINISTERIO DE DEPORTE. En los eventos, publicaciones y elementos de divulgación que se	Los créditos en las publicaciones son con prioridad para el Ministerio del Deporte. En los diferentes medios de comunicación y publicidad se incluye el logotipo del ministerio de acuerdo con el manual de imagen institucional, en los eventos la marca con más presencia es la del Ministerio del deporte, así mismo, se menciona en cada publicación y en la página web. Además, la plataforma de operación de los procesos de sistematización y gestión de la información de los	100%	Se adjuntan enlaces para soportar esta obligación: https://www.mindeporte.gov.co/juegosintercolegiados/juegos-intercolegiados-nacionales-2026 https://olimpicocol.co/web/comunicado-juegos-intercolegiados-nacionales/

KPP

	requieran para el cumplimiento del contrato deberán ajustarse a las medidas de austeridad contenidos en la Directiva Presidencial vigente.	participantes, inscripción, configuración y administración del sistema, generación de acreditaciones, programa de competencias, resultados y entrega de memorias técnicas de los campeonatos llevados a cabo en el territorio nacional cuenta con un dominio en el que igualmente se da los créditos al Ministerio del Deporte.		
10	Cumplir con la normatividad ambiental vigente, que permita la implementación de la Política Pública de Gestión Ambiental del MINISTERIO DEL DEPORTE, durante el desarrollo de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, y que garanticen la adquisición de bienes por medio de compras sostenibles con el medio ambiente, acciones de sostenibilidad ambiental, disposición final de los residuos, insumos, bienes y materiales. El MINISTERIO DEL DEPORTE podrá indagar y hacer seguimiento a todas las labores a adelantar.	De acuerdo con la carta verde firmada por el Comité Olímpico Colombiano y el Comité Olímpico Internacional, cuyo objetivo es *proporcionar a las organizaciones deportivas un foro dónde se puedan llevar a cabo acciones climáticas de forma consistente y que permita el apoyo entre las organizaciones de manera que se favorezca el aprendizaje mutuo, la difusión de buenas prácticas, el desarrollo de nuevas herramientas y la colaboración en áreas de interés mutuo.* En las actividades que se realizan o apoyan por parte de esta entidad, deben ser sostenibles y están encaminadas a las diferentes normas ambientales, de tal manera que cada uno de los profesionales, colaboradores o aquellos terceros que están involucrados en las actividades propias del presente convenio, deben acatarlas y hacerlas respetar.	100%	Los soportes de ejecución del contrato se procederán a entregar de manera digital por medio de un drive siguiendo las directrices de la estrategia de gestión ambiental del Ministerio del Deporte.
11	Dar cumplimiento al calendario deportivo proyectado para la ejecución de las diferentes fases de los Juegos Nacionales Intercolegiados.	Se dará cumplimiento al calendario deportivo de acuerdo con el cronograma de eventos proyectado por el Ministerio del Deporte para el desarrollo de este.	0%	A corte del presente informe no se ha dado inicio al calendario deportivo.

12	Consolidar el flujo de personas participantes en los Juegos, relacionado con atletas, personal de apoyo, autoridades de juzgamiento y demás personal de apoyo de acuerdo con la información suministrada por el proveedor tecnológico a contratar.	Para la consolidación de dicha información se contará con el servicio de la plataforma para la sistematización y gestión de información de participantes en los juegos.	0%	Se realizará entrega de base de datos en Excel en tanto esta sea entregada por el proveedor de la plataforma contratada.
13	Los gastos operacionales deberán estar respaldados por informes conforme a lo establecido en el CAIP. Para tal efecto, la ESAL (COC) deberá remitir a la supervisión los informes correspondientes, los cuales deberán reflejar el uso de los recursos e identificar claramente las actividades desarrolladas según sus obligaciones y en concordancia con la iniciativa presentada por la ESAL. Los gastos operacionales deberán ser utilizados en las necesidades de operación, fortalecimiento, gestión, proyección, alcances, fomento y ejecución del programa/proyecto: entre estos todos los costos recurrentes que se requieran, necesidades de fortalecimiento e investigación, académicas, consolidación, modernización y potenciación del programa o proyecto, y hasta su posicionamiento, entre otros.	Se soportará cuando se ejecute.	0%	Se soportará cuando se ejecute.
14	Por regla general, la ESAL (COC) calculará los gastos operacionales de manera proporcional al porcentaje efectivamente ejecutado de los recursos destinados al desarrollo del programa/proyecto. Dicho cálculo se hará con base en el porcentaje autorizado y aprobado para gastos operacionales, conforme a los recursos efectivamente ejecutados en la realización de las actividades definidas en el	Se soportará cuando se ejecute.	0%	Se soportará cuando se ejecute.

	CAIP para el programa / proyecto. Los gastos operacionales serán autorizados, reconocidos y legalizados conforme a la ejecución y desembolsos establecidos en el CAIP. Excepcionalmente, el valor de los gastos operacionales podrá superar el porcentaje previamente indicado, esto hasta el límite máximo previsto en el contrato, siempre que su uso esté debidamente justificado y sustentado, y responda a necesidades operativas, de fortalecimiento, gestión o ejecución del programa/proyecto.			

OBLIGACIONES GENERALES				
NUMERAL	**OBLIGACIÓN DEL CONTRATO**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**% DE CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIAS**
1	Cumplir el con objeto del contrato, ejecutar las obligaciones contractuales, en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE bajo la supervisión y coordinación de este, dentro del plazo de ejecución contractual y conforme las especificaciones técnicas.	El Comité Olímpico Colombiano vela y hace cumplir el objeto del contrato de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte dentro del plazo de ejecución contractual.	100%	Se soporta con las evidencias presentadas en el drive compartido con el supervisor del Ministerio.

2	Gestionar, coordinar y verificar el cumplimiento y ejecución de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, que soporta el objeto del contrato y las obligaciones contractuales, en las etapas precontractual (selección), contractual (ejecución) y postcontractual (liquidación).	El Comité Olímpico Colombiano realiza a través de los profesionales asignados, el seguimiento y ejecución de las obligaciones que se derivan del presente contrato. Estas actividades contemplan el desarrollo administrativo, técnico y financiero de cada uno de los eventos presentados en la correspondiente iniciativa.	100%	Se soportará con los documentos correspondientes de legalización, informes técnico, administrativo y financiero.
3	Suscribir, de manera conjunta con el MINISTERIO DEL DEPORTE, los documentos, las Actas de Inicio y Liquidación, y las demás que se requieran en virtud del contrato.	Se suscribió de manera conjunta, el acta de inicio con fecha el día 3 de febrero de 2026.	50%	Se soporta con el documento: Acta de Inicio firmada por las partes.
4	Designar al(a) supervisor(a) del contrato y a los integrantes del Comité Operativo, si se estableció la conformación de este, para el cumplimiento del objeto y la ejecución de las obligaciones contractuales, que se encargará del control y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.	Para el cumplimiento del objeto contractual y ejecución de las obligaciones contractuales, se designaron a las siguientes personas para la supervisión y los integrantes del Comité Consultivo: - Jorge Franco Pineda. - Wilson Higuera Barrera. - Isabel Cristina Paz.	100%	En carpeta drive se comparten soporte de designación.
5	Realizar y certificar la apertura de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, con saldo en valor cero ($0), que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos de la iniciativa o propuesta objeto del contrato, y remitir copia de la certificación de ésta al MINISTERIO DEL DEPORTE y a la supervisión del contrato.	Se realizo apertura de cuenta bancaria de ahorros N.º 1542970100 (activa), con la entidad Scotiabank – Colpatria.	100%	Se soporta con certificación bancaria

6	Realizar el cierre de la cuenta bancaria, cuando se haya ejecutado el total de los recursos desembolsados por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE, y aportar la respectiva certificación expedida por la entidad financiera al(a) supervisor(a) del MINISTERIO DEL DEPORTE. Dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015, los rendimientos financieros que se generen deberán ser reintegrados al Tesoro Nacional a más tardar dentro del décimo (10o) día hábil del período objeto de cálculo.	El cierre de la cuenta se realizará una vez se ejecute la totalidad de los recursos del contrato, el cual se encuentra en ejecución.	0%	Se soportará cuando se ejecute.
7	Adelantar una adecuada gestión y tratamiento de datos generados, conforme lo dispuesto por las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, y demás normas y lineamientos establecidos para la recolección, manejo y tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes.	El Comité Olímpico Colombiano en cada uno de los contratos por prestación de servicios incluye la cláusula de tratamiento de datos que todo contratista debe cumplir acatando la ley 1581 de 2012. De igual forma ha adoptado la transparencia de la información tal y como lo estipula la ley 1712 de 2014.	100%	Información estará dentro de las obligaciones de cada contrato.

8	Cumplir sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones (Sistema de Seguridad Social Integral) y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (Parafiscales) y acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	Mensualmente, el Comité Olímpico Colombiano adelanta el pago de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con la acreditación entregada por la Revisoría Fiscal.	100%	Se soporta en la solicitud de desembolsos.
9	Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, en el caso que aplique, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.	El COC presenta factura electrónica para el gasto operacional, la obligación aplica para los casos en que se facture por los servicios y bienes contratados, para lo cual el COC no está obligado a presentarla, puesto que el Ministerio realiza es un traslado de recursos. Y para gestionar cualquier factura, a los proveedores se le solicita la factura electrónica al correo 860016662@factureinbox.co que es el correo que se encuentra enlazado con la DIAN.	0%	Se soportará cuando se ejecute.
10	Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019.	Se verifica con previa autorización los diferentes antecedentes, así como las inhabilidades por delitos sexuales de cada una de las personas que se contrata para ejecutar actividades en el desarrollo del objeto de contrato.	100%	Se contará con la consulta de antecedentes en la carpeta de cada contratista la cual se compartirá por medio virtual.

11	Incorporar, y hacer cumplir o valer, en los contratos que celebre en el marco del contrato, y que obedezcan a la ejecución del mismo, de conformidad con la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, como obligación contractual y/o cláusula relacionada con el cumplimiento por parte del(a) contratista de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	Se da cumplimiento con la obligación, teniendo como cláusula de cumplimiento dentro de cada contrato celebrado con contratistas y/o proveedores, el cual se puede evidenciar en la Cláusula Novena: Aportes: "la contratista deberá acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral, riesgos laborales..."	100%	Información estará dentro de las obligaciones de cada contrato.
12	Incorporar, y hacer cumplir o valer, en los contratos que celebre en el marco del contrato, y que obedezcan a la ejecución del mismo, de conformidad con la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, como obligación contractual y/o cláusula relacionada con la cesión por parte del contratista de los derechos patrimoniales de autor y conexos sobre las obras y documentos sometidos a registro, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4).	A la fecha no ha habido transferencia de derechos patrimoniales, sin embargo, se incorpora en cada uno de los contratos celebrados con contratistas y/o proveedores, en la cláusula decimoséptima: "Prohibición de contratación o cesión del contrato: El contratista no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, ya que este es un contrato que se celebra con ocasión a las facultades, experiencia y experticia profesional de EL CONTRATISTA. Ni podrá subcontratar con terceros los servicios o partes de ellos."	100%	Se soportará cuando se ejecute.

13	Adelantar las actuaciones administrativas necesarias, conducentes a hacer efectivas las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, cuando evidencie que el contratista no está cumpliendo en debida forma, o de manera tardía, sus obligaciones en el desarrollo de los contratos específicos y tal conducta repercute, de manera negativa, en la ejecución del contrato.	A la fecha no se han presentado actuaciones administrativas necesarias, conducentes a hacer efectivas las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento	100%	Se soportará cuando se ejecute
14	Asistir, programar y/o realizar las reuniones a que haya lugar, requeridas por el MINISTERIO DEL DEPORTE, a través de la supervisión del contrato.	A corte del presente informe se realizaron los siguientes Comités Consultivos los cuales cuentan con sus respectivas actas de reunión: - Comité Consultivo N°1 - Comité Consultivo N°2	100%	Se soporta con actas de Comités Consultivos.
15	Informar o reportar por escrito y oportunamente, a la supervisión del contrato por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE, cualquier novedad o hecho que altere el normal cumplimiento del objeto del contrato o la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se ha mantenido comunicación permanente con el Supervisor del Ministerio del Deporte del contrato sobre las diferentes novedades que se han presentado en el desarrollo y ejecución del contrato de forma oportuna y clara.	100%	Se evidencia en correos electrónicos y actas de Comités Consultivos.

16	Solicitar a la supervisión del contrato, durante el plazo de ejecución de este y de acuerdo con el procedimiento descrito en el Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales, las situaciones contractuales (adiciones, prórrogas, modificaciones u otrosíes, suspensiones, cesiones y terminaciones anticipadas por mutuo acuerdo), indicando detalladamente los motivos de hecho y/o de derecho que le sirven de fundamento, aportando los respectivos soportes. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato, so pena de la liquidación inmediata del mismo.	A la fecha no se han presentado situaciones contractuales como adiciones, prórrogas, modificaciones u otrosíes, suspensiones, cesiones y terminaciones anticipadas por mutuo acuerdo.	0%	Se soportará cuando se ejecute.
17	Presentar al MINISTERIO DEL DEPORTE informes parciales de ejecución de acuerdo con las formas de desembolso definidas en la cláusula de forma de pago a través del(a) supervisor(a) del contrato, conforme Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales, de los servicios conexos en que haya incurrido durante el avance de la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el MINISTERIO DEL DEPORTE para el desarrollo del objeto del contrato.	Se presenta el tercer informe técnico, administrativo y financiero.	30.74%	Informes radicados de manera física y digital.
18	Presentar al MINISTERIO DEL DEPORTE un (1) informe final técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine, clara y detalladamente, los respectivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios, y demás productos y servicios conexos	El contrato se encuentra en ejecución, por lo tanto, no aplica, sin embargo, en el momento en que este finalice se enviará el informe final técnico, administrativo y financiero, en donde se discrimina detalladamente del total de ejecución por la línea de inversión.	0%	Se soportará cuando se ejecute.

	en que haya incurrido durante la ejecución del cien por ciento (100%) de las actividades realizadas y los recursos aportados por el MINISTERIO DEL DEPORTE para el desarrollo del objeto del contrato conforme Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales.			
19	Conocer los lineamientos de la supervisión, que permita un adecuado ejercicio de la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato / convenio y a sus productos y resultados. Para ello podrá consultar el Manual de Supervisión e Interventoría publicado en la página web del MINISTERIO DEL DEPORTE.	De acuerdo con lo estipulado en el *Manual de Supervisión e Interventoría* del **Ministerio del Deporte**, se realiza un adecuado ejercicio de la supervisión, cumpliendo con los lineamientos y supervisando previo pago o abono a un servicio prestado que este cumpla con la documentación requerida de acuerdo al *Manual de Líneas de Inversión,* y verificando que los contratistas y proveedores cumplan con sus obligaciones específicas para el desarrollo del objeto del contrato, y en caso de que este incurra en una falta sobre el ejercicio y desarrollo del contrato, se realizará el debido proceso de acuerdo como lo que determina el Manual.	100%	Se soportará con la documentación anexa a los comprobantes de egreso.
20	Tener en cuenta las directrices, observaciones, recomendaciones, requerimientos y sugerencias emitidas por parte de la supervisión del contrato del MINISTERIO DEL DEPORTE, así como del Comité Operativo del contrato, si se estableció la conformación de este.	Desde el Comité Olímpico Colombiano se tienen en cuenta las directrices, observaciones, recomendaciones, requerimientos y sugerencias emitidas por parte del supervisor del Ministerio del Deporte, las cuales han sido socializadas por medio de los Comités Operativos llevados a cabo entre ambas entidades.	100%	Se soporta con actas de Comités Consultivos.
21	Disponer y mantener, durante la ejecución del contrato, los recursos técnicos, físicos, económicos y humanos para el desarrollo de los componentes de operación de los programas y actividades de interés público.	El Comité Olímpico Colombiano durante el desarrollo del contrato mantiene los recursos técnicos, físicos, económicos y humanos, lo que ha permitido llevar a buen término cada una de las actividades ejecutadas y obligaciones estipuladas en el contrato.	100%	Se soporta con los informes técnicos, administrativos y financieros.

22	Mantener un control contable y financiero, donde se refleje un adecuado y eficaz manejo de los recursos del contrato, destinados por el **MINISTERIO DEL DEPORTE**.	A través del sistema contable del Comité Olímpico Colombiano se mantiene un control financiero, el cual se refleja por medio de los informes financieros donde se evidencia un adecuado y eficaz manejo de los recursos del contrato.	100%	Se soportará con los comprobantes de egreso que llevará anexa la causación, así mismo los informes financieros dan cuenta del control contable y financiero del convenio.
23	Mantener la reserva y/o confidencialidad de los documentos y la información que conozca o le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato y la ejecución de las obligaciones contractuales.	Por parte del Comité Olímpico Colombiano se mantiene estricta confidencialidad con los documentos y la información entregada para el cumplimiento del objeto del contrato y su ejecución.	100%	Los documentos que dan cuenta de la ejecución del contrato son compartidos vía drive.
24	Recibir a satisfacción los bienes o servicios, producto o resultado de los contratos derivados del contrato, en virtud del objeto de este, y certificar su cumplimiento.	Todos los bienes o servicios, producto o resultado de los contratos derivados previo al pago de sus honorarios se les exige carta de recibido a satisfacción emitido por el Comité Olímpico Colombiano.	100%	En cada comprobante de egreso se anexará el certificado de recibido a satisfacción de bienes y servicios emitido por el Comité Olímpico Colombiano.
25	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y las demás normas concordantes que modifiquen, complementen o adicionen la anterior disposición legal.	A la fecha no se han presentado actos u omisiones que ejecute en el desarrollo del contrato de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	100%	Se soportará cuando se ejecute.

26	Mantener indemne al **MINISTERIO DEL DEPORTE** por los daños que puedan producirse a este o terceros, por actuaciones imputables a la **ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)** o al personal que utilizará para el desarrollo del contrato, y frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones o la de sus contratistas.	El Comité Olímpico Colombiano mantiene indemne al Ministerio del Deporte los contratos celebrados para la correcta ejecución y cumplimiento de los objetivos del contrato dejando en la cláusula decima octava "INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga y así lo acepta, a mantener indemne al COMITÉ por cualquier reclamación derivada de algún daño, perjuicio o contingencia que se llegue a ocasionar a un tercero, cualquiera que sea su naturaleza, con ocasión del desarrollo de la prestación del servicio objeto del presente contrato".	100%	Se soportará con los contratos firmados con cada proveedor y contratista.
27	Reintegrar al **MINISTERIO DEL DEPORTE**, a más tardar dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la finalización del plazo de ejecución del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados, no ejecutados o no legalizados, que se produzcan en la ejecución de este.	Este proceso se realizará una vez se ejecuten los recursos del contrato, el cual se encuentra en ejecución.	0%	Se soportará cuando se ejecute.
28	Abstenerse de legalizar algún tipo de pago por concepto de honorarios o gastos de representación con recurso del presente contrato a miembros del Comité Ejecutivo o Junta Directiva de la **ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)**.	No se realizan pagos por Honorarios y/o salarios con recursos del presente contrato a miembros del Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano.	100%	Se soportará con los informes financieros los cuales darán cuenta de los gastos realizados a la fecha de presentación de cada informe.
29	Constituir a favor del **MINISTERIO DEL DEPORTE** la(s) garantía(s) para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato o para salvaguardar al **MINISTERIO DEL DEPORTE** de las reclamaciones que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de la **ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)**.	Se constituyeron las siguientes pólizas con Seguros del Estado S.A. para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, así: • Cumplimiento Póliza No. 000101787 • Responsabilidad Póliza No. 00029468	100%	Se presentan pólizas adquiridas para el contrato.

30	Propender por el manejo de recursos, a través de mecanismos de banca electrónica, para hacer la entrega de recursos al beneficiario final, con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo.	Todos los pagos efectuados por parte del área de tesorería del Comité Olímpico Colombiano se hacen únicamente por medio de transferencia bancaria, la cual se puede evidenciar como anexo en los comprobantes de egreso efectuados.	100%	Se soportará con el certificado de transferencia electrónica exitosa emitida por el banco en los pagos que se realicen durante la ejecución del contrato.
31	Garantizar la calidad de los servicios y/o bienes adquiridos para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el estudio de mercado y el presupuesto aprobado por el **MINISTERIO DEL DEPORTE**, con el fin de salvaguardar la dignidad de los beneficiarios de la iniciativa o propuesta y optimizar los recursos públicos.	Se presentará en cada Comité Consultivo los bienes y servicios no tarifados, los cuales se someterán a aprobación teniendo en cuenta las necesidades presentadas para el desarrollo de los distintos componentes.	100%	Se soportará cuando se ejecute.
32	Llevar su contabilidad, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad e información financiera a que hace referencia la Ley 1314 de 2009. Para lo anterior, según lo establece el artículo 3 de la norma en comento, se entiende por normas de contabilidad y de información financiera *"el sistema compuesto por postulados, principios, limitaciones, conceptos, normas técnicas generales, normas técnicas específicas, normas técnicas especiales, normas técnicas sobre revelaciones, normas técnicas sobre registros y libros, interpretaciones y guías, que permiten identificar, medir, clasificar, reconocer, interpretar, analizar, evaluar e informar, las operaciones económicas de un ente, de*	La contabilidad del Comité Olímpico Colombiano se lleva conforme a la normatividad contable y fiscal vigente en Colombia y la información que se ingresa al Sistema Contable SAP es identificable, clasificable y comparable y se reconocen los hechos económicos y operaciones que se realizan.	100%	Serán soportadas con las ordenes de servicios, causaciones, entradas a almacén, comprobantes de egreso y demás documentos que serán expedidos por el sistema SAP.

	forma clara y completa, relevante, digna de crédito y comparable".			
33	Transferir, de manera total y sin limitación alguna, al **MINISTERIO DEL DEPORTE** los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual, por el tiempo que establezca la normatividad nacional e internacional, y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el **MINISTERIO DEL DEPORTE** adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales, el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos, se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia.	Se da cumplimiento conforme a lo comprometido con la obligación en tiempo y forma a medida que se vaya realizando la producción de comunicaciones y serán transferidas al ministerio.	0%	Se soportará cuando se ejecute.
34	Mantener la custodia, de manera actualizada y organizada, de la documentación e información que se genere con relación al objeto y a las obligaciones del contrato.	Por parte del Comité Olímpico Colombiano se mantiene de manera actualizada y organizada la información relacionada con el desarrollo y ejecución del contrato.	100%	Por medio del registro contable se lleva control actualizado y organizado.

35	Cumplir y ejecutar las demás obligaciones que le asigne la supervisión del contrato por parte del **MINISTERIO DEL DEPORTE**, así como las demás inherentes al contrato y que sean necesarias para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del contrato y ejecución de las obligaciones contractuales.	Se da cumplimiento conforme a lo comprometido en el contrato.	100%	Se soportará cuando se ejecute.

Cordialmente,

ARMANDO FARFAN PEÑA
Gerente
Comité Olímpico Colombiano

Proyectado por: Natalia Angarita Fuentes

Revisado por: Isabel Cristina Paz Pico

TERCER INFORME TÉCNICO JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES
ABRIL DE 2026

Juegos Inter COLEGIADOS

CAIP 419-2026

En marco del CAIP-419-2026 Juegos Intercolegiados, durante el mes de abril se llevaron a cabo las siguientes actividades:

REQUERIMIENTOS

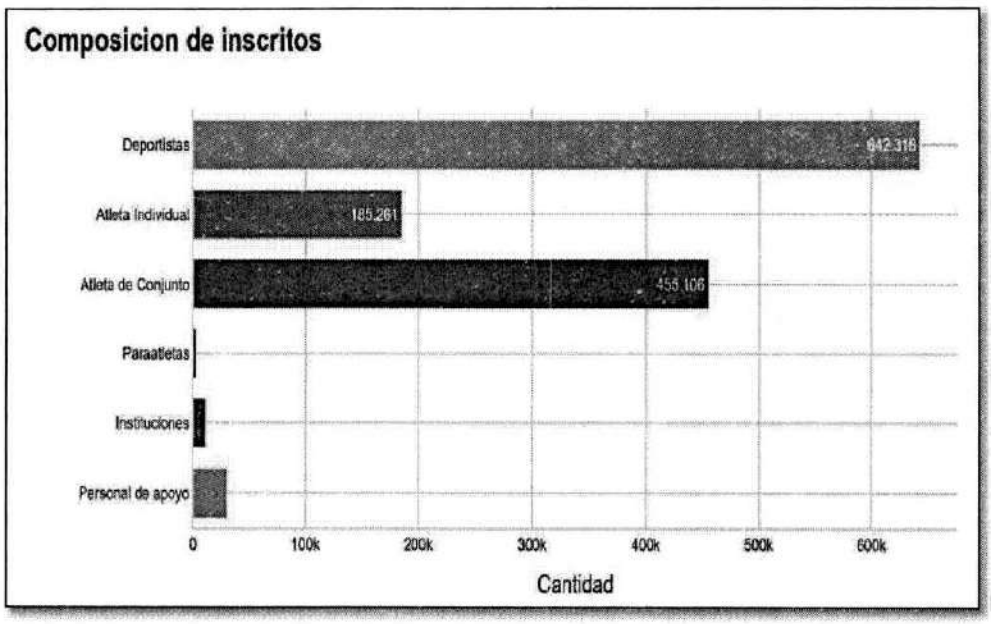
A corte del 30 de abril se recibió la solicitud de parte del Ministerio del Deporte para el componente Apoyo a entes línea de inversión recurso humano:

Región	Ítem	Cantidad Solicitada	Fecha inicio	Fecha Final
Orinoquía	Articulador Departamental	7,53	15/04/2026	30/11/2026
Orinoquía	Promotor Municipal	5,53	15/04/2026	30/09/2026
Orinoquía	Promotor Municipal	5,53	15/04/2026	30/09/2026
Orinoquía	Promotor Municipal	5,53	15/04/2026	30/09/2026
Orinoquía	Promotor Municipal	5,53	15/04/2026	30/09/2026
Caribe 2	Articulador Departamental	6,53	15/04/2026	30/10/2026
Centro Oriente	Articulador Departamental	7,60	13/04/2026	30/11/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026

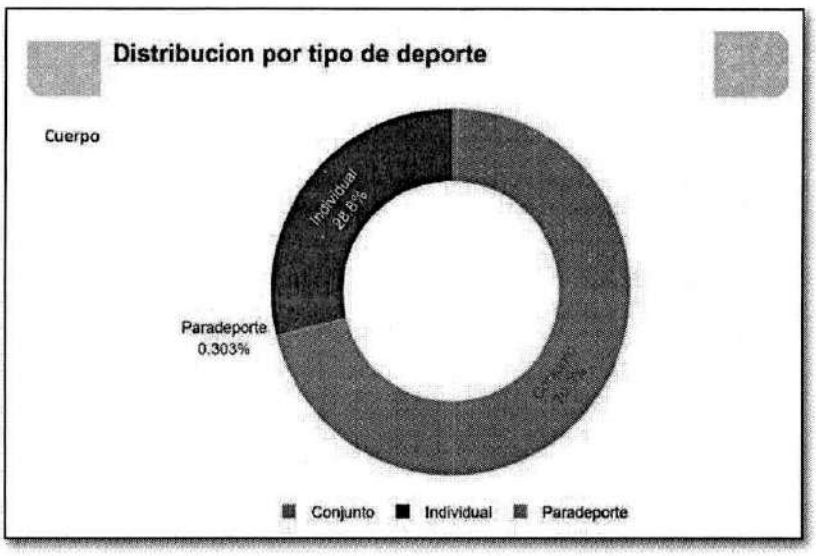
Región	Ítem	Cantidad Solicitada	Fecha inicio	Fecha Final
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Centro Oriente	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Pacífico	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Pacífico	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Pacífico	Promotor Municipal	4,00	13/04/2026	12/08/2026
Pacífico	Promotor Municipal	4,00	13/04/2026	12/08/2026
Pacífico	Promotor Municipal	5,00	13/04/2026	12/09/2026
Pacífico	Promotor Municipal	4,00	13/04/2026	12/08/2026
Pacífico	Promotor Municipal	4,00	13/04/2026	12/08/2026
Pacífico	Promotor Municipal	5,60	13/04/2026	30/09/2026
Caribe 1	Articulador Departamental	4,00	1/08/2026	30/11/2026
Centro Sur	Articulador Departamental	7,00	1/05/2026	30/11/2026
Caribe 2	Articulador Departamental	7,00	1/05/2026	30/11/2026
Caribe 2	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026
Caribe 2	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026
Caribe 2	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026
Caribe 2	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026
Caribe 2	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026
Caribe 2	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026
Caribe 2	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026
Pacífico	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026
Pacífico	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026
Pacífico	Promotor Municipal	5,00	1/05/2026	30/09/2026

RESULTADOS ETAPA DE INSCRIPCIONES PLATAFORMA

Al cierre del 30 de abril el total de deportistas inscritos para la vigencia es de 642.316 con un incremento del 9.3% respecto a la vigencia anterior

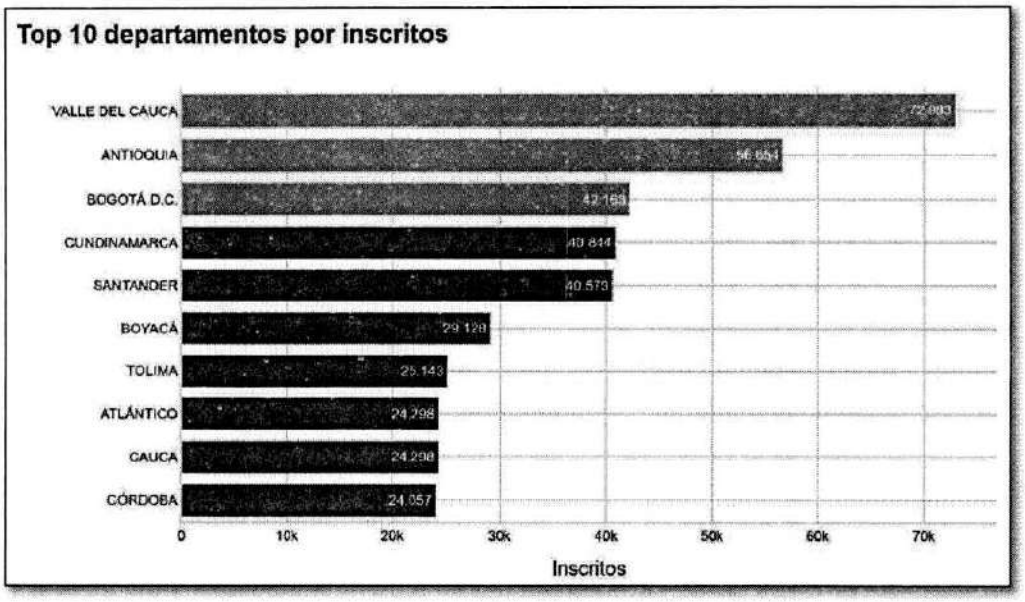


En deportes individuales se inscribieron un total de 185.261, de conjunto 455.106 y paraatletas 1.919

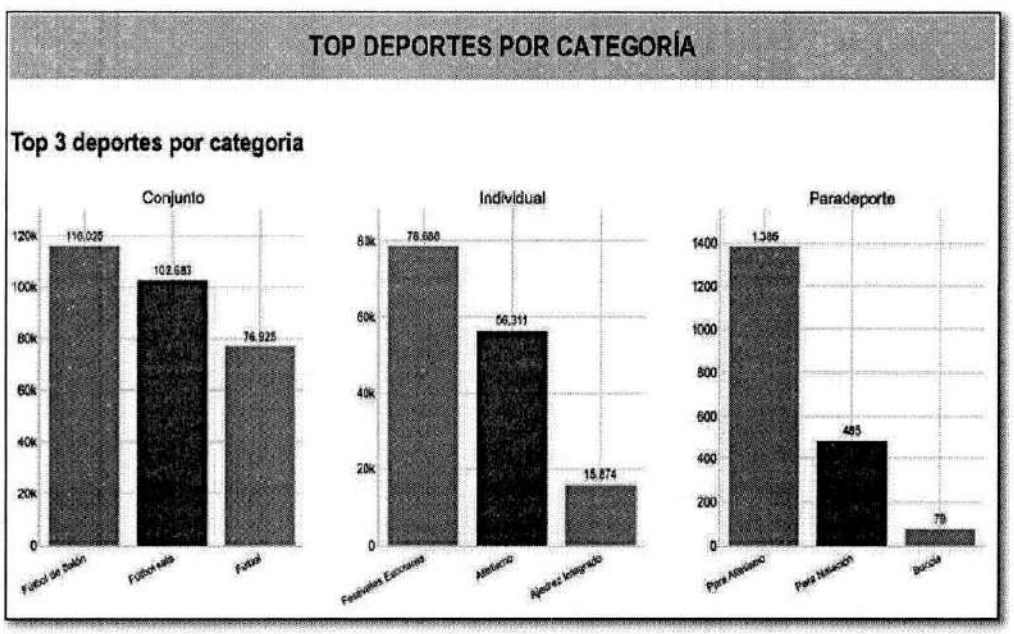


Los departamentos con mayor número de inscripciones son:

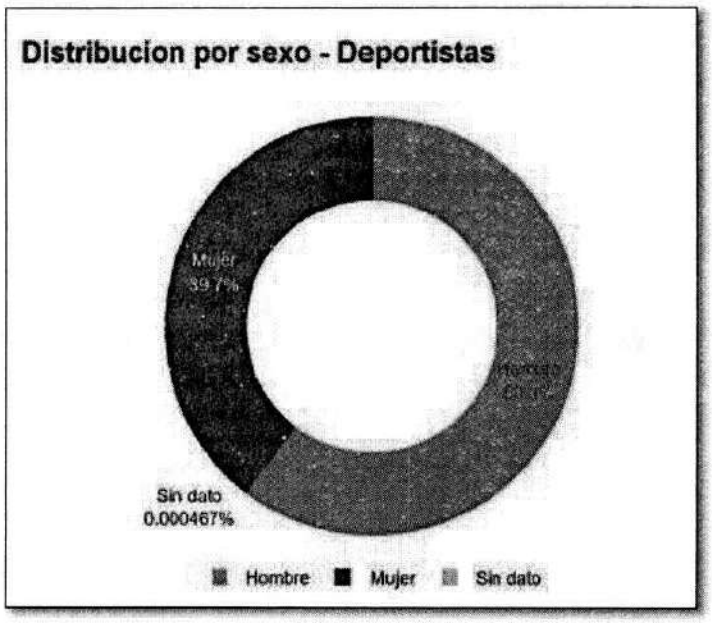
- Valle del Cauca: 72.983.
- Antioquia: 56.654.
- Bogotá: 42.163.



Los principales deportes en conjunto son: Fútbol de salón, Fútbol sala y Fútbol. En individual: Festivales Escolares, Atletismo y ajedrez integrado. En paradeportes: Paratletismo, paranatación y Boccia.



La inscripción por sexo – deportistas tuvo una participación masculina que representa el 60.3% y femenina del 39.7%.



Deporte	COLOMBIA COMITÉ OLÍMPICO	PROCESO INFORME FINANCIERO	Versión: 1
		FORMATO INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	Código: AL-FR-108 10 de diciembre de 2020

INFORME FINANCIERO No. 3	
CONTRATO N°	CTR 419 - 2026
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la organización y ejecución del programa Juegos Intercolegiados Nacionales del Ministerio del Deporte
FECHA DEL INFORME PERIODO / MES	01 al 30 de abril de 2026
FECHA DE RADICACIÓN	Mayo 2026

A continuación, se detalla la ejecución correspondiente al periodo comprendido entre el 01/04/2026 al 30/04/2026

COMPONENTE	EVENTO	LINEA DE INVERSIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	N° FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	REFERENCIA DE PAGO	VALOR
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	DE LA ENCARNACION ANGULO ANA MILETH	26-0419-00-RHN-RNA-0007 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS DEL 13 FEB A 31 DIC 2026 CTR 094 - 2026 ANA MILETH DE LA ENCARNACION ANGULO. MARZO. Basado en Pedidos 101775.	CC002	10/04/2026	CE 99063	5,255,000.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	DE LA ENCARNACION ANGULO ANA MILETH	26-0419-00-RHN-RNA-0007 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS DEL 13 FEB A 31 DIC 2026 CTR 094 - 2026 ANA MILETH DE LA ENCARNACION ANGULO. ABRIL. Basado en Pedidos 102276.	CC003	29/04/2026	CE 99514	5,255,000.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	DELGADILLO MEJIA DAVID ROBERTO	26-0419-00-RHN-RNA-0002 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CAIP-419-2026 DEL 13 FEB AL 31 DIC 2026 CONTRATO 079 - 2026 DAVID ROBERTO DELGADILLO MEJIA. MARZO. Basado en Pedidos 101773.	CC002	10/04/2026	CE 99061	5,255,000.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	DELGADILLO MEJIA DAVID ROBERTO	26-0419-00-RHN-RNA-0002 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CAIP-419-2026 DEL 13 FEB AL 31 DIC 2026 CONTRATO 079 - 2026 DAVID ROBERTO DELGADILLO MEJIA. ABRIL. Basado en Pedidos 102243.	CC003	29/04/2026	CE 99515	5,255,000.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	FARIETA MONROY LUISA FERNANDA	26-0419-00-RHN-RNA-0004 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS.INTERCOLEGIADOS NACIONALES CAIP-419-2026 DEL 13 FEB AL 31 DIC 2026 CONTRATO 078 - 2026 LUIS FERNANDA FARIETA. MARZO. Basado en Pedidos 101774.	CC002	10/04/2026	CE 99060	6,306,000.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	FARIETA MONROY LUISA FERNANDA	26-0419-00-RHN-RNA-0004 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CAIP-419-2026 DEL 13 FEB AL 31 DIC 2026 CONTRATO 078 - 2026 LUIS FERNANDA FARIETA. ABRIL. Basado en Pedidos 102245.	CC003	29/04/2026	CE 99516	6,306,000.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	LUZ DARY SILVA	26-0419-00-RHN-RNA-0003 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CAIP-419-2026 DEL 13 FEB AL 31 DIC 2026 CONTRATO 080 - 2026 LUZ DARY SILVA. MARZO. Basado en Pedidos 101771.	CC002	10/04/2026	CE 99040	5,255,000.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	LUZ DARY SILVA	26-0419-00-RHN-RNA-0003 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO FINANCIERO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CAIP-419-2026 DEL 13 FEB AL 31 DIC 2026 CONTRATO 080 - 2026 LUZ DARY SILVA. ABRIL. Basado en Pedidos 102244.	CC003	29/04/2026	CE 99517	5,255,000.00

Deporte	COLOMBIA COMITÉ OLÍMPICO	PROCESO INFORME FINANCIERO	Versión: 1
		FORMATO INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	Código: AL-FR-108 10 de diciembre de 2020

COMPONENTE	EVENTO	LINEA DE INVERSIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	N° FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	REFERENCIA DE PAGO	VALOR
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	TUNJANO MANUEL JAVIER	26-0419-00-RHN-RNA-0006 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ESTADISTA EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS DEL 13 FEB A 31 DIC 2026 CTR 093 - 2026 MANUEL JAVIER TUNJANO. MARZO. Basado en Pedidos 102405.	CC002	29/04/2026	CE 99518	6,306,000.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	TUNJANO MANUEL JAVIER	26-0419-00-RHN-RNA-0006 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ESTADISTA EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS DEL 13 FEB A 31 DIC 2026 CTR 093 - 2026 MANUEL JAVIER TUNJANO. ABRIL. Basado en Pedidos 102407.	CC003	29/04/2026	CE 99518	6,306,000.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	VARGAS DUQUE LUIS GABRIEL	26-0419-00-RHN-RNA-0005 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO DISEÑADOR EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS DEL 13 FEB A 31 DIC 2026 CTR 092 - 2026 LUIS GABRIEL VARGAS DUQUE. MARZO. Basado en Pedidos 101843.	CC002	14/04/2026	CE 99056	5,780,500.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	MORA PEDRAZA VICTOR HUGO	26-0419-00-RHN-RNA-0008 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS DEL 16 MAR AL 31 DIC 2026 CTR 245 - 2026 VICTOR HUGO MORA PEDRAZA. DEL 16 AL 31 MARZO. Basado en Pedidos 101915.	CC001	15/04/2026	CE 99038	2,627,500.00
RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	RECURSO HUMANO NACIONAL	MORA PEDRAZA VICTOR HUGO	26-0419-00-RHN-RNA-0008 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS DEL 16 MAR AL 31 DIC 2026 CTR 245 - 2026 VICTOR HUGO MORA PEDRAZA. ABRIL. Basado en Pedidos 102408.	CC002	29/04/2026	CE 99519	5,255,000.00
				TOTAL				$ 70,417,000.00

A continuación, se detallan los anticipos correspondientes al periodo comprendido entre el 01/04/2026 al 30/04/2026

COMPONENTE	EVENTO	LINEA DE INVERSIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	N° FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	REFERENCIA DE PAGO	VALOR
REGIONALES CONJUNTO	AMAZONIA	ALIMENTACIÓN	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-AMZ-0029 ANTICIPO ALIMENTACIÓN REGIONAL AMAZONÍA REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102190.	CC001	28/04/2026	CE 99335	150,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	AMAZONIA	ALOJAMIENTO	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-AMZ-0030 ANTICIPO ALOJAMIENTO REGIONAL AMAZONÍA REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102191.	CC001	28/04/2026	CE 99335	190,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	AMAZONIA	TRANSPORTE	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-AMZ-0031 ANTICIPO TRANSPORTE REGIONAL AMAZONÍA REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS Basado en Solicitud de compra 20025479. Basado en Pedidos 102193.	CC001	28/04/2026	CE 99335	40,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CARIBE 1	ALIMENTACIÓN	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CA1-0032 ANTICIPO ALIMENTACIÓN REGIONAL CARIBE 1 REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102195.	CC001	28/04/2026	CE 99335	330,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CARIBE 1	ALOJAMIENTO	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CA1-0033 ANTICIPO ALOJAMIENTO REGIONAL CARIBE 1 REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102199.	CC001	28/04/2026	CE 99335	430,000,000.00

Deporte	COLOMBIA COMITÉ OLÍMPICO	PROCESO INFORME FINANCIERO					Versión: 1	
		FORMATO INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					Código: AL-FR-108 10 de diciembre de 2020	

COMPONENTE	EVENTO	LINEA DE INVERSIÓN	PROVEEDOR	CONCEPTO	N° FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	REFERENCIA DE PAGO	VALOR
REGIONALES CONJUNTO	CARIBE 1	TRANSPORTE	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CA1-0034 ANTICIPO TRANSPORTE REGIONAL CARIBE 1 REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102200.	CC001	28/04/2026	CE 99335	300,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CARIBE 2	ALIMENTACIÓN	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CA2-0035 ANTICIPO ALIMENTACIÓN REGIONAL CARIBE 2 REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102201.	CC001	28/04/2026	CE 99335	270,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CARIBE 2	ALOJAMIENTO	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CA2-0036 ANTICIPO ALOJAMIENTO REGIONAL CARIBE 2 REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102202.	CC001	28/04/2026	CE 99335	370,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CARIBE 2	TRANSPORTE	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CA2-0037 ANTICIPO TRANSPORTE REGIONAL CARIBE 2 REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102203.	CC001	28/04/2026	CE 99335	240,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CENTRO ORIENTE	ALIMENTACIÓN	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CEO-0038 ANTICIPO ALIMENTACIÓN REGIONAL CENTRO ORIENTE REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102204.	CC001	28/04/2026	CE 99335	300,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CENTRO ORIENTE	ALOJAMIENTO	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CEO-0039 ANTICIPO ALOJAMIENTO REGIONAL CENTRO ORIENTE REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102205.	CC001	28/04/2026	CE 99335	440,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CENTRO ORIENTE	TRANSPORTE	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CEO-0040 ANTICIPO TRANSPORTE REGIONAL CENTRO ORIENTE REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102207.	CC001	28/04/2026	CE 99335	330,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CENTRO SUR	ALIMENTACIÓN	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CES-0041 ANTICIPO ALIMENTACIÓN REGIONAL CENTRO SUR REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102208.	CC001	28/04/2026	CE 99335	430,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CENTRO SUR	ALOJAMIENTO	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CES-0042 ANTICIPO ALOJAMIENTO REGIONAL CENTRO SUR REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102210.	CC001	28/04/2026	CE 99335	580,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	CENTRO SUR	TRANSPORTE	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-CES-0043 ANTICIPO TRANSPORTE REGIONAL CENTRO SUR REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102211.	CC001	28/04/2026	CE 99335	360,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	EJE CAFETERO	ALIMENTACIÓN	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-EJE-0044 ANTICIPO ALIMENTACIÓN REGIONAL EJE CAFETERO REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102212.	CC001	28/04/2026	CE 99335	300,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	EJE CAFETERO	ALOJAMIENTO	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-EJE-0045 ANTICIPO ALOJAMIENTO REGIONAL EJE CAFETERO REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102214.	CC001	28/04/2026	CE 99335	400,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	EJE CAFETERO	TRANSPORTE	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-EJE-0046 ANTICIPO TRANSPORTE REGIONAL EJE CAFETERO REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102217.	CC001	28/04/2026	CE 99335	350,000,000.00

Deporte	COLOMBIA COMITÉ OLÍMPICO	PROCESO INFORME FINANCIERO					Versión: 1	
		FORMATO INFORME CONTABLE Y FINANCIERO					Código: AL-FR-108 : 10 de diciembre de 2020	
COMPONENTE	**EVENTO**	**LINEA DE INVERSIÓN**	**PROVEEDOR**	**CONCEPTO**	**N° FACTURA**	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**REFERENCIA DE PAGO**	**VALOR**
REGIONALES CONJUNTO	ORINOQUIA	ALIMENTACIÓN	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-ORI-0047 ANTICIPO ALIMENTACIÓN REGIONAL ORINOQUIA REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102228.	CC001	28/04/2026	CE 99335	320,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	ORINOQUIA	ALOJAMIENTO	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-ORI-0048 ANTICIPO ALOJAMIENTO REGIONAL ORINOQUIA REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102229.	CC001	28/04/2026	CE 99335	440,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	ORINOQUIA	TRANSPORTE	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-ORI-0049 ANTICIPO TRANSPORTE REGIONAL ORINOQUIA REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102230.	CC001	28/04/2026	CE 99335	300,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	PACIFICO	ALIMENTACIÓN	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-PAC-0050 ANTICIPO ALIMENTACIÓN REGIONAL PACIFICO REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102231.	CC001	28/04/2026	CE 99335	250,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	PACIFICO	ALOJAMIENTO	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-PAC-0051 ANTICIPO ALOJAMIENTO REGIONAL PACIFICO REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102232.	CC001	28/04/2026	CE 99335	350,000,000.00
REGIONALES CONJUNTO	PACIFICO	TRANSPORTE	MTA INTERNATIONAL SAS	26-0419-00-REC-PAC-0052 ANTICIPO TRANSPORTE REGIONAL PACIFICO REGIONALES CONJUNTO CTR-283-2026 MTA INTERNACIONAL SAS. CC001. Basado en Pedidos 102233.	CC001	28/04/2026	CE 99335	230,000,000.00
APOYO A ENTES	APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES	ALIMENTACIÓN	VIAJES TOUR COLOMBIA SAS	26-0419-00-APY-EDC-0053 ANTICIPO ALIMENTACION FASE APOYO A ENTES TERRITORIALES JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CTR-282-2026 VIAJES TOUR COLOMBIA SAS. CC001. Basado en Pedidos 102170.	CC001	28/04/2026	CE 99336	1,200,000,000.00
APOYO A ENTES	APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES	ALOJAMIENTO	VIAJES TOUR COLOMBIA SAS	26-0419-00-APY-EDC-0054 ANTICIPO ALOJAMIENTO FASE APOYO A ENTES TERRITORIALES JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CTR-282-2026 VIAJES TOUR COLOMBIA SAS.CC001. Basado en Pedidos 102171.	CC001	28/04/2026	CE 99336	1,200,000,000.00
FINAL NACIONAL	FINAL NACIONAL	ALIMENTACIÓN	VIAJES TOUR COLOMBIA SAS	26-0419-00-NAC-FIN-0055 ANTICIPO ALIMENTACION FASE FINAL NACIONAL JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CTR-282-2026 VIAJES TOUR COLOMBIA SAS. CC001. Basado en Pedidos 102172.	CC001	28/04/2026	CE 99336	2,700,000,000.00
FINAL NACIONAL	FINAL NACIONAL	ALOJAMIENTO	VIAJES TOUR COLOMBIA SAS	26-0419-00-NAC-FIN-0056 ANTICIPO ALOJAMIENTO FASE FINAL NACIONAL JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CTR-282-2026 VIAJES TOUR COLOMBIA SAS. CC001. Basado en Pedidos 102173.	CC001	28/04/2026	CE 99336	3,600,000,000.00
FINAL NACIONAL	FINAL NACIONAL	TRANSPORTE	VIAJES TOUR COLOMBIA SAS	26-0419-00-NAC-FIN-0057 ANTICIPO TRANSPORTE FASE FINAL NACIONAL JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES CTR-282-2026 VIAJES TOUR COLOMBIA SAS. CC001. Basado en Pedidos 102174.	CC001	28/04/2026	CE 99336	1,800,000,000.00
				TOTAL				$ 18,200,000,000.00

Deporte	COLOMBIA COMITÉ OLÍMPICO	PROCESO INFORME FINANCIERO	Versión: 1
		FORMATO INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	Código: AL-FR-108 : 10 de diciembre de 2020

EJECUCIÓN POR LINEAS DE INVERSIÓN

Componente	Linea de Inversión	Valores del contrato por línea de inversión	Valores ejecutados en el informe por líneas de inversión	Recursos comprometidos	Valores Ejecutados a la fecha (Acumulado) por	Saldo pendiente por ejecutar	Porcentaje de ejecución total por líneas de inversión	Porcentaje ejecución por sub líneas de inversión
Apoyo a entes	Adquisición de Pólizas	$ 600,000,000	$ -	$ -	$ -	$ 600,000,000	20.00%	0.00%
	Alimentación	$ 4,200,000,000	$ 1,200,000,000	$ -	$ 1,200,000,000	$ 3,000,000,000		28.57%
	Alojamiento	$ 4,200,000,000	$ 1,200,000,000	$ -	$ 1,200,000,000	$ 3,000,000,000		28.57%
	Recurso Humano Apoyo a entes Territoriales	$ 3,000,000,000	$ -	$ 1,390,695,000	$ -	$ 3,000,000,000		0.00%
Regionales conjunto	Adquisición de Pólizas	$ 136,163,152	$ -	$ -	$ -	$ 136,163,152	40.87%	0.00%
	Alimentación	$ 4,269,547,292	$ 2,350,000,000	$ -	$ 2,350,000,000	$ 1,919,547,292		55.04%
	Alojamiento	$ 5,607,037,091	$ 3,200,000,000	$ -	$ 3,200,000,000	$ 2,407,037,091		57.07%
	Aspectos Logísticos y de Organización	$ 133,474,551	$ -	$ -	$ -	$ 133,474,551		0.00%
	Bienes y Servicios No Tarifados	$ 2,742,031,497	$ -	$ -	$ -	$ 2,742,031,497		0.00%
	Elementos Deportivos	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		0.00%
	Hidratación	$ 138,417,914	$ -	$ -	$ -	$ 138,417,914		0.00%
	Juzgamiento	$ 1,253,108,891	$ -	$ -	$ -	$ 1,253,108,891		0.00%
	Refrigerios	$ 136,346,750	$ -	$ -	$ -	$ 136,346,750		0.00%
	Servicios Médicos	$ 893,920,501	$ -	$ -	$ -	$ 893,920,501		0.00%
	Transporte	$ 3,531,152,361	$ 2,150,000,000	$ -	$ 2,150,000,000	$ 1,381,152,361		60.89%
Regionales individuales	Adquisición de Pólizas	$ 16,507,052	$ -	$ -	$ -	$ 16,507,052	0.00%	0.00%
	Alimentación	$ 553,438,352	$ -	$ -	$ -	$ 553,438,352		0.00%
	Alojamiento	$ 720,481,153	$ -	$ -	$ -	$ 720,481,153		0.00%
	Aspectos Logísticos y de Organización	$ 16,616,240	$ -	$ -	$ -	$ 16,616,240		0.00%
	Bienes y Servicios No Tarifados	$ 688,312,450	$ -	$ -	$ -	$ 688,312,450		0.00%
	Hidratación	$ 19,125,633	$ -	$ -	$ -	$ 19,125,633		0.00%
	Juzgamiento	$ 165,083,569	$ -	$ -	$ -	$ 165,083,569		0.00%
	Refrigerios	$ 17,630,735	$ -	$ -	$ -	$ 17,630,735		0.00%
	Servicios Médicos	$ 109,282,970	$ -	$ -	$ -	$ 109,282,970		0.00%
	Transporte	$ 434,721,846	$ -	$ -	$ -	$ 434,721,846		0.00%
Final nacional	Adquisición de Pólizas	$ 41,948,804	$ -	$ -	$ -	$ 41,948,804	50.68%	0.00%
	Alimentación	$ 3,255,318,554	$ 2,700,000,000	$ -	$ 2,700,000,000	$ 555,318,554		82.94%
	Alojamiento	$ 4,279,006,590	$ 3,600,000,000	$ -	$ 3,600,000,000	$ 679,006,590		84.13%
	Aspectos Logísticos y de Organización	$ 731,644,505	$ -	$ -	$ -	$ 731,644,505		0.00%
	Bienes y Servicios No Tarifados	$ 2,886,268,417	$ -	$ -	$ -	$ 2,886,268,417		0.00%
	Elementos Deportivos	$ 126,267,717	$ -	$ -	$ -	$ 126,267,717		0.00%
	Hidratación	$ 68,957,990	$ -	$ -	$ -	$ 68,957,990		0.00%
	Juzgamiento	$ 1,522,745,129	$ -	$ -	$ -	$ 1,522,745,129		0.00%
	Refrigerios	$ 176,359,446	$ -	$ -	$ -	$ 176,359,446		0.00%
	Servicios Médicos	$ 480,308,701	$ -	$ -	$ -	$ 480,308,701		0.00%
	Transporte	$ 2,413,365,760	$ 1,800,000,000	$ -	$ 1,800,000,000	$ 613,365,760		74.58%

Deporte	COLOMBIA COMITÉ OLÍMPICO	PROCESO INFORME FINANCIERO	Versión: 1
		FORMATO INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	Código: AL-FR-108 : 10 de diciembre de 2020

EJECUCIÓN POR LINEAS DE INVERSIÓN

Componente	Línea de Inversión	Valores del contrato por línea de inversión	Valores ejecutados en el Informe por líneas de inversión	Recursos comprometidos	Valores Ejecutados a la fecha (Acumulado) por	Saldo pendiente por ejecutar	Porcentaje de ejecución total por líneas de inversión	Porcentaje ejecución por sub líneas de inversión
Participación internacional	Adquisición de Pólizas	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.00%	0.00%
	Alimentación	$ 438,996,949	$ -	$ -	$ -	$ 438,996,949		0.00%
	Alojamiento	$ 80,126,132	$ -	$ -	$ -	$ 80,126,132		0.00%
	Apoyo de Marcha - Delegación	$ 153,450,713	$ -	$ -	$ -	$ 153,450,713		0.00%
	Aspectos Logísticos y de Organización	$ 55,283,652	$ -	$ -	$ -	$ 55,283,652		0.00%
	Bienes y Servicios No Tarifados	$ 2,192,194,321	$ -	$ -	$ -	$ 2,192,194,321		0.00%
	Hidratación	$ 133,038,010	$ -	$ -	$ -	$ 133,038,010		0.00%
	Refrigerios	$ 106,130,545	$ -	$ -	$ -	$ 106,130,545		0.00%
	Transporte	$ 162,137,736	$ -	$ -	$ -	$ 162,137,736		0.00%
Cumbre del deporte escolar	Adquisición de Pólizas	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0.00%	0.00%
	Alimentación	$ 44,937,316	$ -	$ -	$ -	$ 44,937,316		0.00%
	Alojamiento	$ 54,929,904	$ -	$ -	$ -	$ 54,929,904		0.00%
	Aspectos Logísticos y de Organización	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		0.00%
	Bienes y Servicios No Tarifados	$ 229,462,272	$ -	$ -	$ -	$ 229,462,272		0.00%
	Hidratación	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		0.00%
	Refrigerios	$ 8,706,304	$ -	$ -	$ -	$ 8,706,304		0.00%
	Transporte	$ 11,964,204	$ -	$ -	$ -	$ 11,964,204		0.00%
Plataforma tecnológica	Plataforma	$ 2,625,000,000	$ -	$ 1,050,000,000	$ 1,575,000,000	$ 1,050,000,000	60.00%	60.00%
Incentivos	Bonos deportivos	$ 1,950,000,000	$ -	$ -	$ -	$ 1,950,000,000	0.00%	0.00%
	Planes recreativos	$ 700,000,000	$ -	$ -	$ -	$ 700,000,000		0.00%
Dotación	Dotación - Equipo JIN	$ 103,725,748	$ -	$ -	$ -	$ 103,725,748	0.00%	0.00%
	Dotación - Participación Internacional	$ 873,061,994	$ -	$ -	$ -	$ 873,061,994		0.00%
	Dotación - Voluntariado y Oficiales	$ 193,640,700	$ -	$ -	$ -	$ 193,640,700		0.00%
Comunicaciones	Comunicaciones	$ 200,000,000	$ -	$ -	$ -	$ 200,000,000	0.00%	0.00%
Recurso humano nacional	Bienes y Servicios No Tarifados	$ 62,000,000	$ -	$ -	$ -	$ 62,000,000	8.34%	0.00%
	Reconocimiento de Honorarios Variables	$ 73,320,000	$ -	$ -	$ -	$ 73,320,000		0.00%
	Recurso Humano Nacional	$ 955,000,000	$ 70,417,000	$ 321,080,500	$ 90,911,500	$ 864,088,500		9.52%
Gastos operativos	Gastos operativos	$ 3,658,301,887	$ -	$ -	$ -	$ 3,658,301,887	0.00%	0.00%
TOTAL		**$ 64,630,000,000**	**$ 18,270,417,000**	**$ 2,761,775,500**	**$ 19,865,911,500**	**$ 44,764,088,500.00**	**30.74%**	

REPRESENTANTE LEGAL	CONTADORA
CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO	NANCY GARCIA VARGAS
Firma:	Firma:
	TP 79914-T

ANEXO INFORME FINANCIERO RELACIÓN DE CONTRATOS CAIP-419-2026 JUEGOS INTERCOLEGIADOS

COMPONENTE	REGIÓN	CONTRATO N°	NOMBRE CONTRATISTA	CÉDULA	SERVICIO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
RRHH NACIONAL	NA	078-2026	LUISA FERNANDA FARIETA MONROY	1026260748	APOYO JURIDICO	$ 66.843.600	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	079-2026	DAVID ROBERTO DELGADILLO MEJIA	1022949506	APOYO FINANCIERO	$ 55.703.000	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	080-2026	LUZ DARY SILVA	1016005436	APOYO FINANCIERO	$ 55.703.000	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	092-2026	LUIS GABRIEL VARGAS DUQUE	1015407894	DISEÑADOR	$ 61.273.300	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	093-2026	MANUEL JAVIER TUNJANO	1015398527	ESTADISTA	$ 66.843.600	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	094-2026	ANA MILETH DE LA ENCARNACION ANGULO	1032403588	APOYO ADMINISTRATIVO	$ 55.703.000	13/02/2026	31/12/2026
RRHH NACIONAL	NA	245-2026	VICTOR HUGO MORA PEDRAZA	79506669	APOYO ADMINISTRATIVO	$ 49.922.500	16/03/2026	31/12/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	246-2026	INGRI PAOLA MOSQUERA MOSQUERA	1118843819	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.895.000	18/03/2026	10/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	247-2026	JORGE LUIS CARDENAS GONZALEZ	1118800943	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.895.000	18/03/2026	10/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	248-2026	JOSE DE LA CRUZ SARMIENTO PINTO	1118819893	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.895.000	18/03/2026	10/09/2026
APOYO A ENTES	AMAZONIA	249-2026	IVAN DAVID MIRELES ACEVEDO	1127385333	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 38.026.667	23/03/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	AMAZONIA	250-2026	JOHANY ALEJANDRO TUAY VALBUENA	18263019	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 21.620.000	23/03/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	AMAZONIA	257-2026	DAVID GUEVARA ZAVALA	1019091031	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 38.026.667	23/03/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	AMAZONIA	258-2026	DIEGO FERNANDO PEREZ SANCHEZ	1006965013	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 21.620.000	23/03/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO SUR	259-2026	EDWIN ALEXANDER OTAYA DIAZ	1124855877	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	24/03/2026	23/06/2026
APOYO A ENTES	CENTRO SUR	260-2026	FABER IVAN LOPEZ SANCHEZ	1124865857	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	24/03/2026	23/06/2026
APOYO A ENTES	EJE CAFETERO	261-2026	EDWIN FABIAN SANCHEZ BAÑOL	9770057	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	EJE CAFETERO	262-2026	JOHNNY ALEJANDRO CIFUENTES SANABRIA	9739425	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	266-2026	FRANCIA ELENA GÓNZALEZ CARRILLO	1118835167	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 11.845.000	23/03/2026	5/07/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	267-2026	GIOVANNI HEIDER VANEGAS RODRIGUEZ	84095050	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 11.845.000	23/03/2026	5/07/2026
APOYO A ENTES	EJE CAFETERO	268-2026	OMAR LORENZO GARCIA BURITICA	75088491	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	269-2026	ROSA MARIA FONSECA MARTINEZ	33222123	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	270-2026	JOHN DALADIER FORI GUAVITA	1121945365	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	271-2026	MARLON ALEJANDRO MENESES YAÑEZ	1098794008	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	272-2026	MILDRED YORLEDIS CORREDOR JAIMES	1006456490	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	273-2026	JHONNY ALEXANDER GAMBOA MORENO	1020424719	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 6.900.000	1/04/2026	30/05/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	274-2026	JHOSSUT ALEXANDER CUESTA RENTERIA	1078180065	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	275-2026	AICARDO ABNER STEPHENS FORBES	1006868589	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	276-2026	JOSHUA ALDAIR PALACIO GOMEZ	1123633423	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	277-2026	JOSE ANDRES CORREA GARCIA	18224371	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 27.600.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	284-2026	VIVIANA ANDREA CAJAS VIDALES	34324935	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026

COMPONENTE	REGIÓN	CONTRATO N°	NOMBRE CONTRATISTA	CÉDULA	SERVICIO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
APOYO A ENTES	PACIFICO	285-2026	JAMES ROBINSON OLIVA CORDOBA	94503747	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 36.800.000	1/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	286-2026	CESAR AUGUSTO MORENO GUEVARA	1122122717	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 34.653.333	15/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	287-2026	DANYELO JOSE VARGAS LOZANO	1143345276	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 30.053.333	15/04/2026	30/10/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	288-2026	LUIS JOSE GAMBOA SANABRIA	91245496	ARTICULADOR DEPARTAMENTAL	$ 34.960.000	13/04/2026	30/11/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	289-2026	BRIAN DAYEN CALVETE RIVEROS	1128415907	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	290-2026	EDSON DAVID RIVERA PORRAS	1098723579	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 1	291-2026	ANTONY DAVID SUAREZ REDONDO	1065829780	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	292-2026	ALEXANDRA PATRICIA FLOREZ BARRERA	1061690291	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	293-2026	CARLOS ANDRES PEREZ CHICANGANA	10291059	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	294-2026	HERNAIN MEZA PERAFAN	10308126	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	295-2026	JAIRO ANDRES RENGIFO GOMEZ	1059915582	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	296-2026	RODOLFO ANTONIO RIVERA BURGOS	76320625	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	297-2026	CARLOS EDUARDO VARELA CARDENAS	76047234	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	298-2026	LUIS EDUARDO GOMEZ VESGA	16862714	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 20.700.000	1/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	299-2026	CARLOS ALBERTO ROJAS MARTINEZ	12022131	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	13/04/2026	12/07/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	300-2026	JEYLER CASTRO BORJA	4803459	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	13/04/2026	12/07/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	301-2026	CAMILO ALEXANDER SAAVEDRA VASQUEZ	1049603534	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 17.250.000	1/04/2026	30/08/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	302-2026	JONATAN JOSE CONTRERAS VIZCAINO	1005575584	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	10/04/2026	9/07/2026
APOYO A ENTES	CARIBE 2	303-2026	NIVER JOSE HERNANDEZ GOMEZ	1102824876	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 10.350.000	10/04/2026	9/07/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	304-2026	HANERTH FIDEL GOMEZ QUIROZ	80131177	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.090.000	15/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	305-2026	JEFFREY ANDRES MAHECHA VELASQUEZ	1010134970	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.090.000	15/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	306-2026	JOSE DAVID REY DIAZ	86087349	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.090.000	15/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	ORINOQUIA	307-2026	SEBASTIAN TORRES NIETO	1120379144	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.090.000	15/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	308-2026	ANDRES FELIPE SANTOS DIAZ	1098262566	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	309-2026	CRISTIAN MAURICIO LOPEZ SERRANO	1099214500	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	310-2026	DIEGO FERNANDO QUINTERO CUADROS	13566935	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	311-2026	EDGAR YESID VARGAS LIZCANO	13930139	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	312-2026	EDWIN JOVANNY PACHECO DIAZ	1099213753	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	313-2026	EDYNSON GIOVANNY TIRIA GOMEZ	1101992152	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	314-2026	ELINYER CASTILLO BELTRAN	1097970333	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	315-2026	ELMAN ERNESTO ORTIZ BASTO	1096955546	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	316-2026	ESTEFANY CAICEDO BAYTER	1094045222	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	317-2026	JAIRO VILLAMIL SILVA	91041453	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026

COMPONENTE	REGIÓN	CONTRATO Nº	NOMBRE CONTRATISTA	CÉDULA	SERVICIO	VALOR	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	318-2026	JEDISSON AUGUSTO RODRIGUEZ HERNANDEZ	1098668510	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	CENTRO ORIENTE	319-2026	JOSE NELSON DIAZ GARCIA	91107790	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	327-2026	ANA ISABEL ARCE ARBOLEDA	1114834085	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	328-2026	DANIEL MAURICIO DOMINGUEZ DÍAZ	1144211947	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	329-2026	EDWARD FRANCENY RAMIREZ DIAZ	94522179	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 13.800.000	13/04/2026	12/08/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	330-2026	EYMER ARLEY CASTRO GALLEGO	1149187852	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 13.800.000	13/04/2026	12/08/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	331-2026	JULIAN MEDINA LENIS	6551328	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 17.250.000	13/04/2026	12/09/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	332-2026	LUIS FERNANDO TRUJILLO SERNA	14623734	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 13.800.000	13/04/2026	12/08/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	333-2026	WILLIAM CESAR SANCHEZ BARRIENTOS	94526457	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 13.800.000	13/04/2026	12/08/2026
APOYO A ENTES	PACIFICO	334-2026	ROBINSON BARONA BELALCAZAR	1113672257	PROMOTOR MUNICIPAL	$ 19.320.000	13/04/2026	30/09/2026
PLATAFORMA	NA	095-2026	NAOWEE SAS	900604091-8	NA	$ 2.625.000.000	23/02/2026	31/12/2026
APOYO A ENTES TERRITORIALES, FINAL NACIONAL Y PARTICIPACIÓN INTERNACIONAL	NA	282-2026	VIAJES TOUR COLOMBIA SAS	900630951-7	NA	$ 15.000.000.000	10/04/2026	31/12/2026
REGIONALES DE CONJUNTO E INDIVIDUALES, COMUNICACIONES Y DOTACIÓN	NA	283-2026	MTA INTERNACIONAL SAS	900925777-9	NA	$ 11.000.000.000	10/04/2026	31/12/2026
					TOTAL COMPROMETIDO	$ 30.427.687.000		

Firma:



JORGE FRANCO PINEDA
Tesorero

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 095- 2026 SUSCRITO ENTRE EL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO Y NAOWEE SAS.

CONTRATO:	**095 – 2026**
CONTRATISTA:	**NAOWEE SAS**
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL QUE PERMITA LA GESTIÓN CENTRALIZADA, AUTOMATIZADA Y SEGURA DE TODOS LOS PROCESOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026, DE ACUERDO A LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATANTE PARA LA FASE REGIONAL Y NACIONAL.
VALOR:	DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($2.625.000.000)
SUPERVISION:	JORGE FRANCO PINEDA. TESORERO COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO O A QUIEN ESTÉ DELEGUE PARA DICHO FIN
FECHA DE INICIO	VEINTITRES (23) DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026
CONVENIO MARCO:	CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO NO. 419 DE 2026, SUSCRITO ENTRE MINDEPORTE Y EL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO.

Entre los suscritos, **CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.018.713 de Cereté - Córdoba, actuando en nombre y representación del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO**, entidad sin ánimo de lucro, constituida el 3 de junio de 1936 conforme a los principios y a las normas de la Carta Olímpica y reconocida por el Comité Olímpico Internacional –COI- desde 1948, identificada con el NIT. 860.016.662-6, quien en adelante se denominará el **CONTRATANTE** y de la otra parte **ORLANDO ALEXANDER GONZALEZ URUETA** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.045.697.724 quien obra en nombre y representación de la sociedad **NAOWEE SAS**, identificada con el NIT. 900.604.091 - 8, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios de logística previa las siguientes:

CONSIDERACIONES

1) Entre MINDEPORTE y el Comité Olímpico Colombiano se suscribió el Convenio No. 419 de 2026, cuyo objeto es la "APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES DEL MINISTERIO DEL DEPORTE".
2) Que, dentro de las obligaciones del Comité Olímpico Colombiano en dicho convenio, se encuentra descrita: "Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar,

adecuada y acertadamente, el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia, y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses".

3) Que atendiendo a los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva y en desarrollo del convenio anteriormente mencionado, se seleccionó a la sociedad **NAOWEE SAS** para ejecutar las fases y líneas que se consignan en este instrumento, de acuerdo a las especificaciones técnicas del anexo No. 1 que hace parte integral del presente instrumento.
4) Que, en razón a lo anterior, las partes han decidido celebrar el presente contrato de prestación de servicios tecnológicos, conforme a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO: Por medio del presente contrato **EL CONTRATISTA** se obliga a favor del **CONTRATANTE** a prestar los servicios para el desarrollo e implementación de una solución tecnológica integral que permita la gestión centralizada, automatizada y segura de todos los procesos operativos del programa de Juegos Intercolegiados 2026, de acuerdo a la propuesta presentada por el CONTRATISTA y de acuerdo a las especificaciones técnicas que se estipulan en el anexo técnico (anexo No.1) que hacen parte integral del presente instrumento.

SEGUNDA. - OBLIGATORIEDAD Y VARIACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Las especificaciones técnicas, condiciones operativas, criterios de ejecución, procedimientos y demás disposiciones contenidas en el anexo de especificaciones técnicas son de obligatorio cumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** y constituyen parte integral e indivisible del contrato. Por la sola suscripción del mismo, **EL CONTRATISTA** declara conocerlas en su totalidad y acepta cumplirlas de manera estricta, sin perjuicio de las demás obligaciones derivadas de la ley, la propuesta presentada y las demás cláusulas contractuales.

No obstante, **EL CONTRATANTE** podrá, durante la ejecución del contrato, ajustar, complementar o modificar las presentes especificaciones técnicas en función de las necesidades y requerimientos propios del objeto contractual, siempre que dichos cambios no alteren la esencia del contrato ni su valor máximo, salvo lo previsto en la normatividad vigente para las modificaciones contractuales.

Cualquier ajuste será comunicado previamente y por escrito a **EL CONTRATISTA**, mediante los requerimientos formales emitidos por la supervisión designada, los cuales serán de obligatorio acatamiento y ejecución. Los cambios que impliquen modificación de valor, plazo o alcance esencial del contrato deberán formalizarse mediante la suscripción del correspondiente otrosí.

TERCERA. - VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es hasta por la suma de **DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($2.625.000.000),** incluidos todos los costos directos, indirectos y los impuestos a los a que haya lugar y que conllevan la plena ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATANTE** no se encuentra obligado a pagar en su totalidad el valor acá estipulado, sino únicamente hasta el monto correspondiente a los servicios efectivamente prestados, recibidos a satisfacción, debidamente legalizados, aprobados y facturados durante la vigencia del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. El valor del contrato se entenderá como un tope máximo que puede ser modificado por las partes si así se requiere, lo cual deberá constar por escrito, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. **PARÁGRAFO TERCERO**. El valor final a pagar dependerá única y exclusivamente de los servicios efectivamente

ejecutados, legalizados y facturados por EL CONTRATISTA, sin que ello genere reclamaciones, indemnizaciones o compensaciones a favor de EL CONTRATISTA.

CUARTA. - FORMA DE PAGO: EL CONTRATANTE pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato de la siguiente manera: **A) Un primer (01)** pago correspondiente al sesenta (60%) del valor total del contrato, es decir la suma de **MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/TE ($1.575.000.000)**, que serán pagados a favor del **CONTRATISTA** dentro de los quince (15) días hábiles siguientes previo cumplimiento de los siguientes requisitos: **1)** Suscripción del contrato por ambas partes; **2)** Suscripción del acta de inicio. **3)** La constitución y presentación de las garantías contractuales estipuladas en la cláusula décimo sexta del presente instrumento. **PARÁGRAFO PRIMERO**: aunado a lo anterior el **CONTRATISTA** deberá presentar para el primer pago: **1)** Copia del presente contrato **2)** Factura con el lleno de los requisitos legales y tributarios con el valor correspondiente. **3)** Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50° de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas. Sí quien certifica es el revisor fiscal se deberá adjuntar su cédula, su tarjeta profesional y su certificado de antecedes disciplinarios emitido por de la Junta Central de Contadores. **4)** RUT actualizado. **5)** Certificación Bancaria actualizada. **6)** Pólizas firmadas por el tomador con el respectivo soporte de pago. **7)** Un primer informe con la descripción y toda la evidencia donde se detalle el desarrollo y entrega de la primera fase la cual es la disposición de la licencia, parametrización y despliegue de la plataforma de acuerdo al anexo de especificaciones técnicas, la propuesta presentada por el contratista y las directrices emitidas por el MINISTERIO DEL DEPORTE y/o el CONTRATANTE **8)** Acta de satisfacción de recibo de los servicios tecnológicos prestados en esta primera etapa, suscrita por el supervisor del contrato. **B) Un segundo (02) pago** correspondiente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato es decir hasta la suma de **SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TCE ($787.500.000)** que se pagarán dentro de los quince (15) días siguientes en que el CONTRATISTA presente informe donde se evidencia la puesta en funcionamiento de la plataforma, previa verificación por parte de **EL CONTRATANTE**, a través del Supervisor designado, del cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y con presentación y aprobación total de legalización de los servicios prestados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONTRATANTE y el Ministerio del Deporte por lo tanto, se deberán presentar los documentos soporte requeridos en el anexo denominado **Manual de Legalizaciones (Anexo No. 2)** del **CONTRATANTE** y que hace parte integral de este contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: el **CONTRATISTA** deberá presentar: **1)** Copia del presente contrato **2)** Factura con el lleno de los requisitos legales y tributarios con el valor correspondiente. **3)** Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50° de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas. Sí quien certifica es el revisor fiscal se deberá adjuntar su cédula, su tarjeta profesional y su certificado de antecedes disciplinarios emitido por de la Junta Central de Contadores. **4)** RUT actualizado. **5)** Certificación Bancaria actualizada. **6)** Informe con la descripción y toda la evidencia de la puesta en funcionamiento de la plataforma. **7)** Acta de satisfacción de recibo de los servicios tecnológicos prestados en esta primera etapa, suscrita por el supervisor del contrato. Este desembolso dependerá de la legalización total de los bienes y/o servicios ejecutados, recibidos a satisfacción, debidamente legalizados, aprobados y facturados, dicho desembolso se deberá dar en vigencia del contrato. **C) Un Tercer (03) pago** correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato es decir hasta la suma de **DOSCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TCE ($262.500.000)** que se pagarán dentro de los quince (15) días siguientes en que el CONTRATISTA presente informe una vez se finalice la transferencia de conocimiento en uso y se despliegue la mesa de ayuda, previa verificación por parte de **EL CONTRATANTE**, a través del Supervisor designado, del cumplimiento integral de las obligaciones

contractuales y con presentación y aprobación total de legalización de los servicios prestados de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONTRATANTE y el Ministerio del Deporte por lo tanto, se deberán presentar los documentos soporte requeridos en el anexo denominado **Manual de Legalizaciones (Anexo No. 2)** del **CONTRATANTE** y que hace parte integral de este contrato. **PARÁGRAFO TERCERO**: el **CONTRATISTA** deberá presentar: **1)** Copia del presente contrato **2)** Factura con el lleno de los requisitos legales y tributarios con el valor correspondiente. **3)** Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50° de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas. Sí quien certifica es el revisor fiscal se deberá adjuntar su cédula, su tarjeta profesional y su certificado de antecedes disciplinarios emitido por de la Junta Central de Contadores. **4)** RUT actualizado. **5)** Certificación Bancaria actualizada. **6)** Informe donde se detalle la transferencia de conocimiento en uso y se despliegue la mesa de ayuda, de acuerdo al anexo de especificaciones técnicas, la propuesta presentada por el contratista y las directrices emitidas por el MINISTERIO DEL DEPORTE y/o el CONTRATANTE. **7)** Acta de satisfacción de recibo de los servicios tecnológicos prestados en esta primera etapa, suscrita por el supervisor del contrato. Este desembolso dependerá de la legalización total de los bienes y/o servicios ejecutados, recibidos a satisfacción, debidamente legalizados, aprobados y facturados, dicho desembolso se deberá dar en vigencia del contrato. **PARÁGRAFO CUARTO: EL CONTRATANTE** no será responsable por las demoras en los pagos que se deriven de la entrega extemporánea, incompleta o incorrecta por parte del **CONTRATISTA** de los documentos y requisitos establecidos en el **Manual de Legalizaciones (anexo 2)** o en las disposiciones contractuales vigentes. Dichas demoras no generarán intereses, indemnizaciones ni reconocimiento económico adicional a favor de **EL CONTRATISTA**. **PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos estarán sujetos a la efectiva prestación de los bienes y/o servicios, a su aceptación por parte del Comité Olímpico Colombiano y el MINISTERIO DEL DEPORTE, y a la aprobación de la legalización respectiva. **PARÁGRAFO SEXTO**: En todo caso los pagos que deba realizar el **COMITÉ** en favor del **CONTRATISTA** estarán sujetos a los desembolsos que realice MINDEPORTE los recursos provenientes del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público No. 419 de 2026

QUINTA. – PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente contrato tendrá una vigencia y un plazo de ejecución que iniciará con la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

SEXTA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En ejercicio del objeto contractual, el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes: **1)** Cumplir el objeto contractual y lo que dicte la ley. **2)** Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto, obligaciones, anexo técnico, manual de legalizaciones y demás condiciones señaladas en el presente documento en los términos y condiciones requeridos, lo solicitado por el CONTRATANTE observando en todo momento el cumplimiento de las leyes. **3)** Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta de manera escrita el comité organizador, coordinadores, delegados y/o supervisores del contrato para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. **4)** Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. **5)** Cumplir de manera eficiente, oportuna y conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el anexo 1 de especificaciones técnicas que hace parte integral del presente contrato. **6)** Desarrollar e implementar de una solución tecnológica integral que permita la gestión centralizada, automatizada y segura de todos los procesos operativos del programa de Juegos Intercolegiados 2026, asegurando su correcto funcionamiento, disponibilidad, estabilidad y seguridad en los entornos regionales y nacional de los Juegos Intercolegiados 2026. **7)** Gestión de participantes: habilitar el

registro, administración y control de usuarios en sus distintos roles (deportistas, voluntarios, jueces, prensa, comité organizador y aliados), mediante formularios adaptados y parametrizables, garantizando la trazabilidad de la información. **8)** Gestión de instancias y micrositios: implementar, administrar y mantener micrositios diferenciados para las fases regionales y un micrositio único para la fase nacional, incluyendo secciones de noticias, calendario, deportes, escenarios, delegaciones y resultados. **9)** Servicio de webmaster y gestión de contenidos: brindar el servicio de carga, actualización y publicación de información (textos, fotografías, videos, reglamentos y demás contenidos), en coordinación con el equipo de prensa del MINISTERIO DEL DEPORTE, atendiendo los horarios y cronogramas definidos. **10)** Consultas segmentadas: garantizar que los usuarios, según su rol, puedan consultar información de participantes, programación y resultados aplicando filtros como institución, departamento, deporte, categoría, delegación, fase y estado. **11)** Aprobación y rechazo de participantes: habilitar el módulo que permita a los responsables técnicos validar, aprobar o rechazar la participación de los grupos registrados, registrando los motivos y notificando automáticamente al usuario correspondiente. **12)** Programación de competencias: permitir la parametrización de la estructura de competencia por deporte (fases, grupos, sistema de juego, criterios de desempate) y la carga de calendarios por los directores de campeonato o personal autorizado. **13)** Carga y consulta de resultados: habilitar la carga segura de resultados por personal autorizado y su consulta en línea por deporte, prueba, categoría, delegación y atleta. **14)** Gestión del medallero: consolidar automáticamente el medallero general y segmentado (por deporte, delegación, rama, prueba y participante), garantizando su actualización en tiempo real. **15)** Generación de reportes: suministrar dashboards y reportes descargables en formato Excel, accesibles únicamente a usuarios autorizados, con filtros por fase, delegación, deporte, categoría y rol funcional. **16)** Certificados digitales: implementar la generación automática de certificados de participación en formato PDF, para deportistas, voluntarios, comité organizador y personal de apoyo, de acuerdo con los diseños aprobados por el MINISTERIO DEL DEPORTE. **17)** Memorias técnicas: consolidar, almacenar y poner a disposición memorias técnicas por deporte, incluyendo programación, participantes, resultados y medallero, bajo entornos seguros de acceso. **18)** Control de acceso y acreditaciones digitales: garantizar la configuración, activación, desactivación y control de acreditaciones digitales, vinculadas a perfiles de usuario mediante códigos QR y/o códigos de barras. **19)** Gestión de usuarios y roles: habilitar la administración de cuentas, asignación de roles, control de accesos y auditoría de acciones por parte de los administradores designados. **20)** Seguridad y protección de datos: implementar medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y protección de los datos personales tratados en el marco del contrato, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables. **21)** Capacitación y soporte técnico: capacitar a los usuarios designados por el MINISTERIO DEL DEPORTE sobre el uso de la plataforma y prestar soporte técnico continuo antes, durante y después de los eventos, garantizando la solución oportuna de incidentes. **22)** Entrega de manuales y documentación: suministrar manuales de usuario, guías técnicas, protocolos de seguridad, respaldos y cualquier otra documentación necesaria para el correcto uso y administración de la solución tecnológica. **23)** Disponibilidad del servicio: garantizar que la plataforma cuente con niveles de disponibilidad adecuados (mínimo 99% en tiempo de ejecución de los Juegos Intercolegiados), evitando interrupciones que afecten la operación. **24)** Cumplimiento normativo: observar y aplicar las disposiciones legales vigentes en materia de contratación estatal, propiedad intelectual, protección de datos, derechos de autor y seguridad informática. **25)** Las demás que sean inherentes al objeto contractual y que se estipulen en el anexo técnico para el cumplimiento del objeto contractual o que contribuyan al éxito de la organización y realización de los Juegos Intercolegiados 2026.

SEPTIMA. - OBLIGACIONES DEL COMITÉ: El COMITÉ se compromete: 1) Realizar el pago a que haya lugar, acorde con los términos definidos en la Cláusula Tercera del presente contrato. 2) Cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento y en la ley colombiana.

OCTAVA. - INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL. EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía, y no estará sometido a subordinación laboral, por lo tanto, no se generará ningún tipo de relación laboral con **EL COMITÉ.** Los derechos del **CONTRATISTA** se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del **EL COMITÉ** y al pago del precio estipulado y acordado por la prestación del servicio contratado. **EL COMITÉ** tampoco será responsable de los salarios y prestaciones sociales de los empleados del contratista. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del **CONTRATISTA** el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado y/o sus empleados.

NOVENA. – SUPERVISIÓN: La supervisión para la ejecución del contrato estará a cargo de Jorge Franco Pineda - Tesorero del Comité Olímpico Colombiano o a quien esté delegue para dicho Fin.

DÉCIMA. - AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, RIESGOS LABORALES Y PAGOS DE APORTES: Para la suscripción del presente contrato EL CONTRATISTA en cumplimiento de la normatividad colombiana, deberá presentar certificación del Revisor Fiscal o Representante Legal del pago de aportes a pensión, salud y parafiscales realizados.

DÉCIMA PRIMERA - INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá al Comité Olímpico Colombiano, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus dependientes, durante la ejecución del objeto contractual.

DÉCIMA SEGUNDA. -CLÁUSULA PENAL: El incumplimiento por cualquiera de las partes, a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, dará lugar a la otra parte a exigir inmediatamente a título de pena, el pago de una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.

DÉCIMA TERCERA. – CESIÓN. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación escrita de las partes.

DÉCIMA CUARTA. - MÉRITO EJECUTIVO: El presente contrato presta mérito ejecutivo sin necesidad de requerimiento o constitución en mora, derechos a los cuales renuncian ambas partes en su recíproco beneficio.

DÉCIMA QUINTA. - MODIFICACIONES: El presente contrato podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes, caso en el cual tales modificaciones deberán consignarse en hoja anexa debidamente suscrita por éstas, la cual hará parte integral del contrato. **PARÁGRAFO: EL COMITÉ** no aceptará ningún tipo de cobro adicional que no se haya incluido en un otrosí debidamente firmado por los representantes legales de las partes.

DÉCIMA SEXTA - GARANTIAS: EL CONTRATISTA constituirá a favor del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO** identificado con NIT No. 860.016.662-6 y del **MINISTERIO DEL DEPORTE** identificado con el NIT No. 899.999.306-8 , garantía bancaria o póliza Expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que avalará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones la cual deberá amparar los siguientes riesgos: **1) Cumplimiento:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y un (1) año más **2) Calidad de los bienes y/o servicios**: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y un (1) año más **3) Pago**

de salarios y prestaciones sociales: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato la cual permanecerá vigente por el término de duración del contrato y tres (3) años más**. 4) Responsabilidad civil extracontractual:** Póliza que garantice la responsabilidad civil extracontractual que se pueda generar por la celebración y ejecución del presente contrato, por un valor asegurado equivalente al treinta por ciento (20%) del valor del mismo, con una vigencia igual a la duración del plazo de ejecución y seis (6) meses más.

DECIMA SÉPTIMA – DE LA SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: LAS PARTES convienen en someter las diferencias que surjan del presente contrato en primer lugar a un arreglo directo, para el cual contarán con quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Fracasado el arreglo directo las partes acuerdan someter dichas diferencias a cualquier método alternativo de solución de conflictos. Si finalmente las partes no pueden llegar a un acuerdo, podrán acudir a la justicia ordinaria para solucionar sus diferencias.

DÉCIMA OCTAVA - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Procede exclusivamente por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. Presentada la causal de fuerza mayor o caso fortuito, el Supervisor del contrato deberá informar inmediatamente a las partes la ocurrencia de la causal respectiva y si estas comparten que la misma amerita suspensión, suscribirán el acta correspondiente. **PARÁGRAFO PRIMERO: El CONTRATISTA** podrá solicitar la suspensión del contrato mediante escrito dirigido al **COMITÉ** indicando las causas por las cuales se requiere que se decrete dicha suspensión. **EL COMITÉ** estudiará la solicitud y de ser aprobada se realizará la correspondiente acta. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Procederá igualmente por la suspensión de los Juegos Intercolegiados 2026.

DÉCIMA NOVENA- TERMINACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se terminará por las siguientes causas: **1)** Mutuo acuerdo entre las partes. **2)** En forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones pactadas a cargo de **EL CONTRATISTA**. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito (incluida la suspensión, modificación, alteración o aplazamiento de los Juegos a causa cualquier pandemia decretada) **4)** Por la no realización de los Juegos Intercolegiados 2026, situación que dará derecho al **COMITE** a obtener un reembolso de un porcentaje a convenir entre las partes, según el avance de la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO:** En caso de terminación de que trata los numerales 3 y 4 no habrá ningún cargo al **COMITÉ,** por cuanto deberá generarse la devolución de los dineros ejecutados hasta la fecha de terminación, dentro de los treinta (30) días siguientes a la terminación mencionada. **5)** Por cumplimiento del objeto pactado. **6)** Por cumplimiento del plazo pactado. **7)**Por imposibilidad de ejecución del contrato. **8)** Cuando al **CONTRATISTA**, de manera sobreviniente se encuentre en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad.

VIGESIMA. - FUERZA MAYOR CASO FORTUITO Y HECHOS DE TERCEROS: Las partes acuerdan que cuando el incumplimiento de una o varias de las obligaciones a su cargo, derivadas del presente contrato, obedezcan a circunstancias de fuerza mayor, incluida la suspensión, modificación, alteración o aplazamiento de los Juegos Intercolegiados 2026, a causa de situaciones de orden público decretadas, caso fortuito o hecho de terceros; el mismo se podrá dar por terminado sin que ello genere indemnización para cualquiera de las partes. En este caso, cada parte asumirá sus propios costos derivados de la fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros.

VIGECIMA PRIMERA- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Las Partes reconocen que mediante la suscripción del el presente Contrato autorizan a la otra Parte, de manera expresa e inequívoca, para realizar el tratamiento de sus datos personales para los fines relacionados con el desarrollo del Contrato. Así mismo, y en virtud el presente Contrato, cada Parte se compromete a

cumplir con las obligaciones relacionadas con la Protección de Datos Personales y reglamentación sobre Privacidad de la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 7377 de 2013 y aquellas normas que los sustituyan, complementen o modifiquen. Cada una de las Partes se compromete a tratar los datos personales a los cuales tenga acceso de conformidad con los términos y condiciones establecidos para tal fin en su Política de Protección de Datos Personales. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Las Partes manifiesta que se compromete a: i) garantizar un nivel adecuado de protección de datos personales; ii) utilizar únicamente información personal veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible y tratar la información suministrada por la otra Parte bajo los mismos estándares, exclusivamente para la ejecución del presente Contrato; iii) garantizar la reserva de la información personal durante la vigencia del presente Contrato y con posterioridad a su terminación; iv) eliminar de sus bases de datos toda la información personal suministrada o recogida para la ejecución del presente Contrato una vez agotado el plazo o la finalidad o finalidades con las cuales ha sido proporcionada, salvo que se requiera su permanencia por disposición normativa o contractual; v) atender los requerimientos de la otra Parte respecto de las consultas y reclamos presentadas por los titulares de la información personal y, en los casos procedentes deberá actualizar, rectificar y suprimir las informaciones que sean objeto de reclamación, en cuyos casos así lo certificará; vi) a tomar todas las medidas humanas, administrativas y técnicas posibles tendientes a mantener la integralidad de la información, evitar su adulteración, pérdida y consulta o uso no autorizados o fraudulentos y, vii) informar a la otra Parte cuando se presenten incidentes de seguridad que pongan en riesgo o amenacen la privacidad de los titulares de la información. Cada una de las Partes garantiza que cualquier información personal, propia o de terceros, de la cual sea responsable y que deba ser suministrada a la otra Parte con ocasión de la ejecución del el presente Contrato, es objeto de debido tratamiento de conformidad con la normativa sobre protección de datos personales y cuenta con autorización previa, consentida y susceptible de posterior consulta. Cada parte declara que entiende que será responsable por cualquier daño que sea causado a la otra y se compromete a mantenerla completamente indemnes respecto de reclamaciones de perjuicios.

VIGÉSIMA SEGUNDA- CONFIDENCIALIDAD: Las Partes se comprometen a no divulgar directa o indirectamente a ninguna persona natural o jurídica información alguna relacionada con los negocios de la otra Parte, incluyendo, sin limitarse a los siguientes aspectos: la información relacionada con información confidencial, programas de cómputo, papeles de trabajo, bases de datos, documentación, listas de envíos, información de técnica de los productos que comercializa, registros de empleados, o cualquier otra información relacionada con losnegocios de éstas, sus planes, su forma de conducirlos, procesos o cualquier otro dato de cualquier otra clase. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las Partes expresamente convienen que van a manejar y conocer información que se considera importante y que por lo mismo toda ella es de naturaleza confidencial. La violación de lo aquí dispuesto le acarreará a la Parte incumplida las sanciones legales a que haya lugar además de la terminación anticipada y unilateral del Contrato. Para los efectos de esta cláusula se entiende por información confidencial, sin limitarse a ello, la totalidad de la información comercial, tecnológica, de publicidad y mercadeo, científica, de propiedad intelectual, secretos comerciales y cualquier otra información perteneciente o que llegaré a pertenecer, tanto a cualquiera de las Partes o vinculada ala actividad comercial de ésta o de empresas relacionadas a su industria o clientela, y que no se halle a disposición del público, con independencia que esta le haya sido revelada en forma oral, escrita o electrónica, y que esté contenida en documentos, medios magnéticos o de cualquier otra forma. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La siguiente información no deberá ser considerada información confidencial: (i) información que al momento de ser revelada ya formara parte del dominio público; (ii) información que después de ser revelada, pasara a ser parte del dominio público a través de su publicación, siempre y cuando esto no se debiera al incumplimiento del compromiso de confidencialidad de alguna de las Partes; (iii) información que alguna Parte pueda comprobar de forma fehaciente que estaba en su posesión en el momento de ser revelada y no fue adquirida directa o indirectamente de la otra Parte, sus

afiliadas, subsidiarias o cualquiera de sus clientes, y que no esté sujeta a compromisos de confidencialidad con terceros; e (iv) información que deba ser revelada por orden de una agencia gubernamental o una corte de jurisdicción competente. **PARÁGRAFO TERCERO:** A la terminación del presente Contrato, las Partes deberán devolver a la otra Parte todos los documentos o materiales que contengan información confidencial y que tenga en su poder en ese momento, así como toda la información suministrada para el desarrollo del Contrato, informes y análisis desarrollados en la ejecución del Contrato. **PARÁGRAFO CUARTO**: Las Partes declaran estar conscientes que la violación del compromiso de confidencialidad establecido en esta cláusula puede causar daños sustanciales a la otra Parte. **PARÁGRAFO QUINTO:** La obligación de confidencialidad aquí contenida permanecerá en vigor durante su vigencia y dos (2) años más contados a partir de su terminación por cualquier causa; salvo que las leyes aplicables establezcan un término mayor.

VIGÉSIMA TERCERA. - ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL: LAS PARTES aceptan y respetan la normatividad que impide la contratación de menores de edad como trabajadores, garantizando así los derechos fundamentales de los niños. De acuerdo con esto, garantizan que se abstendrán de contratar menores de edad, para las labores o trabajos derivados del objeto del presente documento. El cumplimiento de las obligaciones precedentes constituye condiciones esenciales para la vigencia del negocio jurídico que surge de este documento.

VIGÉSIMA CUARTA. – PROPIEDAD INTELECTUAL: EL CONTRATISTA deberá ceder al MINDEPORTE los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente y, por lo tanto, por este mismo acto se entienden cedidos por parte del **CONTRATISTA** a favor del **MINISTERIO DEL DEPORTE**. Así mismo, **EL CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados, objeto del presente contrato, no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual e industrial o cualquier otro derecho legal o contractual de terceros.

VIGÉSIMA QUINTA - IMPUESTOS: Serán aplicables los impuestos de ley a que haya lugar.

VIGÉSIMA SEXTA - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, el veintitrés (23) de febrero de 2026.

EL COMITÉ

CIRO SOLANO HURTADO
Presidente

EL CONTRATISTA

ORLANDO ALEXANDER GONZALEZ URUETA
Representante Legal

Elaboró: Luisa Fernanda Farieta Monroy – Abogada Contratista
Revisó: Rolando Gamarra Figueredo – Coordinador Jurídico.

ACTA DE INICIO DE CONTRATO

CONTRATO:	**095– 2026**
CONTRATISTA:	**NAOWEE SAS**
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA INTEGRAL QUE PERMITA LA GESTIÓN CENTRALIZADA, AUTOMATIZADA Y SEGURA DE TODOS LOS PROCESOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026, DE ACUERDO A LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATANTE PARA LA FASE REGIONAL Y NACIONAL.
VALOR:	DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($2.625.000.000)
SUPERVISION:	JORGE FRANCO PINEDA. TESORERO COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO O A QUIEN ESTÉ DELEGUE PARA DICHO FIN
CONVENIO MARCO:	CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO NO. 419 DE 2026, SUSCRITO ENTRE MINDEPORTE Y EL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO.

Entre los suscritos, **JORGE FRANCO PINEDA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.941.068, en su calidad de supervisor del contrato **095 – 2026** y **ORLANDO ALEXANDER GONZALEZ URUETA** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.045.697.724 quien obra en nombre y representación de la sociedad **NAOWEE SAS**, identificada con el NIT. 900.604.091 – 8 y que para efectos de este documento se denominará el **CONTRATISTA,** acordamos conjuntamente suscribir la presente acta de inicio del contrato referenciado, previa verificación de los requisitos para iniciar la ejecución.

Las partes suscriben la presente acta, el veintitrés (23) de febrero de 2026.

EL SUPERVISOR

JORGE FRANCO PINEDA

EL CONTRATISTA

ORLANDO ALEXANDER GONZALEZ URUETA
Representante Legal

Elaboró: Luisa Fernanda Farieta Monroy – Abogada Contratista
Revisó: Rolando Gamarra Figueredo – Coordinador Jurídico.

(ANEXO NO. 1)
ANEXO TÉCNICO

Con el propósito de brindar una orientación de cada uno de los componentes que deberán ser ejecutados por el CONTRATISTA se establecen las siguientes especificaciones técnicas, condiciones operativas, criterios de ejecución, procedimientos y demás disposiciones contenidas en el presente Anexo las cuales son de **obligatorio cumplimiento** por parte de **EL CONTRATISTA**, y constituyen parte integral e indivisible del contrato. Su observancia será exigida por **EL CONTRATANTE** a través de la supervisión designada tanto por el Comité Olímpico Colombiano como por el Ministerio del Deporte, y el incumplimiento total o parcial de cualquiera de ellas dará lugar a la imposición de las sanciones contractuales y demás consecuencias legales a que haya lugar.

Todo lo aquí establecido se entiende complementario y concordante con las demás cláusulas contractuales y con la normatividad vigente y lo contenido en el contrato 095 – 2026, prevaleciendo sobre cualquier oferta, propuesta técnica o documento presentado por **EL CONTRATISTA** que resulte incompatible con lo aquí dispuesto, salvo autorización escrita y expresa de **EL CONTRATANTE.**

COMPONENTE DE PLATAFORMA

El Ministerio del Deporte requiere el servicio de una plataforma que permita realizar el proceso de inscripciones de los usuarios y actores, creación, seguimiento y gestión de eventos deportivos, control de fases de competencias en las instancias locales, regionales y nacional, acompañamiento y mesa de ayuda para hasta 650.000 participantes aproximadamente del programa Juegos Intercolegiados para la vigencia 2026. Dicha plataforma deberá tener la capacidad de alojar a la totalidad de las instituciones educativas del país, bajo los parámetros técnicos y la parametrización emitida por el Ministerio del Deporte, contando con la capacidad de recibir la información de evento del año anterior para poder facilitar los registros y mantener el histórico de información del evento deportivo. Para una gestión oportuna y eficiente de las diferentes fases de los juegos Intercolegiados 2026, es menester, contar con una plataforma tecnológica como sistema de información basado en prestación de servicios de software en la nube, que garantice la inscripción, promoción y registro de las instituciones, los departamentos y sus delegaciones en las fases inicial, regionales y luego en la fase nacional. A continuación, se describen los requerimientos operativos y funcionales de dicha solución:

ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA DE LA FASE DE INSCRIPCIONES Y PROMOCIÓN INICIAL

Durante el proceso de inscripciones el proveedor de la plataforma deberá prestar el servicio de soporte técnico de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm y sábados de 8:00 am a 12:00 pm. Para los días de cierre de la plataforma, el proveedor deberá prestar el servicio de soporte técnico en los horarios y jornadas establecidas por el Ministerio del Deporte (Incluye Sábados y Domingos - jornadas completas). Durante el proceso de inscripción el proveedor, debe hacer acompañamiento virtual a los procesos de socialización y capacitación que desarrolla el Ministerio del Deporte, con cada región, departamento, municipio y/o establecimiento educativo. Adicional a los servicios mencionados anteriormente, se requiere realizar el proceso de promoción en el cual las delegaciones participantes en los juegos pueden inscribir (o promover) uno de sus atletas o personal de apoyo, a la siguiente fase de juegos Intercolegiados, en este caso regionales. Esta forma de inscripción facilita el uso de la información previamente cargada en fases anteriores, permitiendo traer la información partiendo del nombre o el documento de la persona. El proveedor

de la plataforma dispondrá lo necesario para la ejecución del proceso de promoción, apoyado en la tecnología, permitiendo que cada uno de los departamentos pueda contar con el apoyo para el registro adecuado de los atletas y delegaciones a inscribirse a la fase Departamental y consecutivamente en la fase Final Nacional. Es necesario que la solución, permita visualizar y gestionar la fase que se desarrolle, donde cada departamento tendrá acceso a sus espacios dentro de la solución para gestionar el desarrollo de su participación promocionando de acuerdo con los resultados y las resoluciones emitidas. Por otra parte, los usuarios con rol de administrador de la plataforma podrán consultar y descargar los reportes generados por el sistema de gestión en tiempo real. Los reportes disponibles permiten descargar la información por región, departamento, municipio y/o establecimiento educativo, con detalle de datos de inscripción filtrados por deporte, categorías, roles, regionales y delegaciones participantes. Estos reportes podrán ser consultados por los usuarios autorizados. Mediante configuraciones avanzadas, se deberá realizar el registro de posiciones de cada uno de los torneos que integran la fase municipal, departamental y regional de los juegos Intercolegiados Nacionales. Para el óptimo manejo de la plataforma se deberá contar con el servicio de capacitación y de un equipo de trabajo. Sugerencia: Durante la fase de inscripción el proveedor deberá contar con una persona de soporte de manera presencial en las oficinas del Ministerio del Deporte. (In – House)

INSCRIPCIÓN MASIVA (IMPORTER): El paquete operativo que la plataforma tecnológica deberá disponer:

✓ El servicio de plataforma tecnológica deberá disponer en la plataforma archivo Excel con la estructura definida por el Ministerio del Deporte. ✓ El Ministerio del Deporte deberá disponer personal para que sea capacitado por el servicio de plataforma tecnológica para realizar las inscripciones masivas.

✓ El servicio de plataforma tecnológica deberá realizar el soporte y acompañamiento técnico durante todo el proceso. Como producto final del servicio de plataforma el proveedor deberá presentar un informe final con todos los detalles del proceso de sistematización. El informe contendrá la siguiente estructura e información:

1.Introducción 2. Instalación en el servidor 3. Parametrización Inicial 4. Personalización gráfica del sitio 5. Inscripciones a. Inscripción numérica b. Lista Larga c. Reporte de pruebas caídas d. Inscripción nominal a. Inscripción por deporte. ii. Inscripción por delegación iii. Inscripciones de otros grupos 6. Gestión del Sitio Web a. Cantidad de noticias b. Galerías de Imágenes c. Publicación de Videos d. Escenarios e. Estadísticas geográficas f. Datos Demográficos 7. Certificados a. Generación de Certificados para cada fase b. Ejemplo del diseño los principales certificados 8. Conclusiones y Recomendaciones

ADMINISTRACIÓN TECNOLÓGICA DE LA FASE REGIONAL 2026

A. <u>Suministro de sitio web para cada regional</u>

El servicio de plataforma tecnológica, como parte del portal juegosintercolegiados.com deberá proveer y administrar los espacios necesarios para ordenar cada uno de los eventos en la fase regional (12 eventos). Los micrositios estarán optimizados para dispositivos móviles por medio de una aplicación móvil. Cada uno de estos espacios contendrá la siguiente información, gestionada por el servicio de plataforma tecnológica: • Noticias: Se podrán publicar noticias organizadas por categorías incluyendo contenidos de texto, fotografías, videos o audios. • Sección Delegaciones: cada delegación participante contará con un micrositio, dentro del sitio oficial del evento, en donde se mostrará la información,

el calendario de competencias, atletas participantes, medallero y agenda del día. • Sección Deportes: cada deporte contará con una página dentro del portal oficial del evento, mostrando el calendario detallado de competencias, medallero, las delegaciones y los atletas participantes de cada deporte. • Calendario: exhibirá en forma automatizada todo el calendario del evento, con acceso al detalle de cada deporte y día de competencia. • Programación: Cada deporte que se desarrolle en la fase regional debe contar con un espacio para mostrar la programación, la cual se debe visualizar de forma interactiva, en la cual se visualizan escenarios, horarios, fecha, nóminas y demás datos relacionados. • Escenarios: cada escenario contará con una página dentro del sitio web de los juegos Intercolegiados. En cada página es posible consultar detalles de ubicación, fotografías (suministradas por el equipo de prensa), deportes a realizar, y calendario del escenario.

B. Alcances y condiciones de la prestación del servicio

• Se contemplan doce (12) micrositios, uno para cada regional. • Antes de iniciar la fase regional, el servicio de webmaster estará disponible en un turno de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. (hora Colombia). Se contará con un servicio complementario de horario extendido así: disponible de lunes a viernes de 5:00 p.m. a 10:00 p.m., sábados, domingos y festivos de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. • Durante los eventos de la fase regional, el servicio se prestará de domingo a domingo, entre las 8:00 am y las 11:00 pm. • Antes de iniciar la fase regional, el tiempo de publicación aproximado es de dos (2) horas hábiles. Los contenidos serán recibidos de lunes a domingo, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m. (Colombia). • Publicación de fotografías: Las piezas e imágenes serán suministradas por el equipo de prensa del Ministerio, mediante su publicación en plataformas como Dropbox o Google Drive. El servicio de plataforma tecnológica deberá contar con acceso a estos repositorios para su descarga y publicación. • Publicación de noticias. • Publicación de reglamentos y documentos técnicos: estará a cargo del servicio de plataforma tecnológica. El suministro de los reglamentos actualizados al servicio de plataforma tecnológica será responsabilidad del área técnica del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales. • Otras secciones: el comité organizador, a través del departamento de prensa o de la dirección técnica de los juegos, podrá solicitar nuevas secciones que serán administradas por el servicio de plataforma tecnológica. La responsabilidad de suministrar los contenidos será del Ministerio.

C. Implementación del proceso de promoción e inscripción a regionales

El servicio de plataforma tecnológica realizará las configuraciones necesarias para la implementación del proceso de promoción, permitiendo que cada departamento pueda inscribir a los clasificados a la fase regional. Estas configuraciones incluyen la habilitación de una instancia del sistema específica para la gestión de dicha fase, la cual estará compuesta por los micrositios previamente descritos y una parametrización detallada que permitirá promover únicamente las posiciones válidas en cada deporte y torneo, según los criterios definidos por el programa. Este proceso de promoción se realizará en forma automatizada a través de funcionalidades avanzadas de la plataforma tecnológica, realizando consultas de alto nivel que tomarán basadas en la información de ganadores

registrada en la fase departamental. a) Inscripciones de otros grupos El servicio de plataforma tecnológica debe realizar las configuraciones y parametrizaciones para la inscripción y registro de los siguientes grupos de interés: • Inscripciones para voluntariado: El servicio de plataforma tecnológica permitirá la inscripción autogestionada de personas interesadas en hacer parte de cada uno de los eventos regionales. Los aspirantes diligencian un formulario con campos personalizables definidos por la organización. • Inscripciones de prensa: Se habilitará un módulo para la inscripción de los medios de comunicación, permitiendo que soliciten cupos de registro. Posteriormente, el comité organizador podrá aprobar, modificar o rechazar dichos cupos. Una vez aprobados, cada medio de prensa puede registrar al personal que cubrirá el evento en los roles de periodista, fotógrafo o camarógrafo. • Registro de comité organizador: Cada comisión de trabajo del comité organizador podrá registrar a sus miembros mediante usuario y contraseña proporcionados por el servicio de plataforma tecnológica. • Inscripciones de aliados: Cada aliado recibe un nombre de usuario y contraseña, con cupos restringidos conforme al criterio del comité organizador. • Inscripción de jueces: Cada liga o federación será habilitada en el sistema para que pueda registrar el director de campeonato, jueces y auxiliares de jueces. • Aprobaciones o rechazos: La dirección técnica de cada uno de los eventos regionales podrá aprobar o rechazar las inscripciones de cada uno de los grupos de participantes al evento. Cuando un participante es rechazado, la plataforma tecnológica deberá permitir registrar el motivo por el cual fue rechazado y notificar en forma automática al responsable de la delegación o grupo. Una vez aprobado un participante, quedará habilitado para el proceso de acreditación. • Reportes de inscripción: Los administradores del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales podrán consultar los reportes generados por la plataforma, tanto en Dashboard que describen el estado del proceso y, además, reportes estandarizados en formato Excel que permiten consultar la información filtrada por departamento, deporte, categoría, rol, regional y delegación. Estos reportes estandarizados muestran datos como nombre del participante, rol, organización, regional, estado y fecha de inscripción, así como acceso directo a su ficha deportiva. Solo los usuarios autorizados podrán acceder a estos reportes. No se incluye el servicio de generación de reportes personalizados. b. Alcances y condiciones de la prestación del servicio en promoción e inscripciones La configuración del proceso de inscripciones tiene un tiempo de diez (10) días calendario, contados a partir de recibir los reglamentos oficiales de cada deporte y para deporte. El servicio de plataforma tecnológica no es responsable de realizar inscripciones diferentes a las de su equipo de trabajo, a excepción de cuando se solicita el servicio adicional de importación de registros (importers) descrito en los servicios complementarios.

D. Consolidación de programas de competencia

En el programa Juegos Intercolegiados Nacionales, la programación de competencias es responsabilidad directa del equipo técnico del programa y el equipo de soporte de la plataforma será el encargado de la estructura en la plataforma tecnológica de tal forma que pueda ser consultada por todos los interesados en los juegos, como resultado se obtendrá un calendario totalmente confiable. Así mismo, el equipo de la plataforma será el encargado de hacer las actualizaciones correspondientes frente a resultados y tablas de

posiciones. Esta consolidación de programación de competencias permite que la información se encuentre disponible en el sitio web de los eventos regionales y Final Nacional desde diferentes puntos: i. Calendario global de programación de competencias. ii. Calendario detallado de eventos por deporte y para deporte. iii. Calendario global y detallado por delegación y por equipos. iv. Calendario de competencias detallado para cada uno de los participantes. v. Tabla de resultados actualizada, con las estadísticas requeridas por Ministerio del Deporte. a) Consultoría y acompañamiento en programación de competencias • Programación de competencias Una vez finalicen la promoción y sean aprobadas por el comité organizador, se dispondrá desde la plataforma tecnológica los reportes oficiales de inscripción. El servicio de plataforma tecnológica deberá realizar las configuraciones y parametrizaciones necesarias de las competencias incluyendo la configuración de fases, grupos, sistemas de competencias, criterios de desempate, reglas de clasificación e indicadores por cada deporte y para deporte. No obstante, el servicio de plataforma tecnológica también deberá suministrar el servicio de configuración y programación de competencias en los casos que el Comité Organizador consideré pertinentes por la complejidad o disposición de la información. La programación de competencias debe estar articulada con los micrositios para que la información se pueda consultar desde el micrositio una vez se carguen a la plataforma. • Consolidación de resultados Al igual que con la programación de competencias, la responsabilidad principal sobre los resultados recae sobre los expertos de la plataforma. El servicio de plataforma tecnológica deberá realizar las configuraciones y parametrizaciones necesarias para reportar los resultados de los eventos deportivos en la plataforma tecnológica, con el fin de asegurar la disponibilidad de forma oportuna, precisa y confiable. Como resultado final se obtiene la información detallada al máximo nivel, incluyendo estadísticas avanzadas propias de cada deporte y para deporte, generando la tabla de medallería con total precisión, disponible en el sitio web oficial y consultable desde múltiples perspectivas: i. Resultados y medallero, generales y detallados por deporte, para deporte y eventos. ii. Resultados y medallero, por departamentos. iii. Resultados y medallero, por atleta. iv. Graficas de grupos, sistemas de eliminación de cada uno de los campeonatos. v. Estadísticas y tabla de resultados de cada uno de eventos deportivos desarrollados. • Servicio de acompañamiento en manejo de resultados: i. Resultados Desde Oficina Central: Deben garantizar un equipo de personas entrenadas de forma remota a total disposición en la administración del módulo de resultados de la plataforma tecnológica que dispondrán el servicio de acompañamiento y reporte de los resultados. Además, se debe contar con acompañamiento en campo, para digitar resultados con personal de plataforma que corrobore los resultados entregados por jueces en cada competencia oficial del evento regional y Final Nacional. ii. Funcionamiento en dos pasos: Paso 1: El Ministerio del Deporte debe nombrar una persona encargada por cada regional y deporte, que deberá enviar la planilla oficial de resultados de cada una de las competencias, una vez termine cada encuentro deportivo. Paso 2: El servicio de plataforma tecnológica realizará el cargue de la información oficial en el sistema. Se incluirán todos los detalles consignados en la planilla y se publicará en el sitio web oficial, asociado a cada competencia.

E. Acreditaciones y control de accesos

El servicio de plataforma tecnológica deberá realizar las configuraciones y parametrizaciones necesarias para disponer de un módulo para la configuración, administración y gestión de las acreditaciones y controles de acceso. Este módulo deberá contar con las siguientes funcionalidades: i. Configuración de la acreditación: La plataforma tecnológica deberá contar con funcionalidades que permitan al Comité Organizador disponer en la plataforma la configuración de las acreditaciones. ii. Control de acreditaciones: El Comité Organizador podrá controlar las acreditaciones activas, desactivar y reemplazar acreditaciones desde la plataforma tecnológica. iii. Control de acceso: Desde la plataforma tecnológica se deberá realizar la consolidación del control de acceso a los escenarios deportivos. iv. Control de entrega de incentivos: La plataforma tecnológica deberá controlar el registro y entrega de incentivos.

COMPONENTE LOGÍSTICA

Consultoría, acompañamiento y producción de acreditaciones Además de los servicios tecnológicos anteriormente descritos, el servicio de plataforma tecnológica deberá realizar las siguientes funciones: a) Producción de acreditaciones Diseñar y ejecutar el proceso de producción de acreditaciones para eventos de alto nivel, optimizando materiales, tiempos y procedimientos que garanticen la calidad y entrega a tiempo. b) Producción de materiales personalizados Desarrollar todos los componentes que integran las acreditaciones, incluyendo los lanyards y hologramas con estándares nacionales. A partir de la imagen del evento, se deberán producir láminas personalizadas y emplear papel con características específicas que agilicen el proceso de impresión y el ensamble. Especificaciones de los materiales de acreditación i. Tipo de papel: Opalina blanca de 150 gramos. ii. Dimensiones del papel: 10.3 cm de ancho x 15.8 cm de alto. iii. Dimensiones de la lámina: 15,8 cm de ancho x 20,7 cm de alto. iv. Dimensiones lanyard: 87 cm de largo x 2.5 cm de ancho. v. Tipo de lanyard: Estándar nacional, poliéster con broche de seguridad y doble mosquetón de acero de 6.5 cm. vi. Tipo de Lámina: Calibre 7, con bordes redondeados y dos huecos para sujetar mosquetón. vii. Holograma de seguridad: Certifica la autenticidad del documento. Dimensiones 1cm x 1cm c) Configuración de acreditaciones En coordinación con la organización del evento, se deberá establecer su diseño y variaciones según los distintos roles. Posteriormente, el sistema será configurado para generar las acreditaciones conforme las especificaciones, asegurando la correcta lectura del código QR y del código de barras. d) Impresión y acabados de acreditaciones Realizar la impresión de todas las acreditaciones conforme a los estándares definidos. Clasificarlas y organizarlas por delegación, según los requerimientos definidos. e) Embalaje de acreditaciones Realizar la entrega física de las acreditaciones al comité organizador o a las delegaciones, en forma automatizada con lectura de código de barras y generación de informe de entrega. La entrega de acreditaciones se hace conforme al calendario propuesto. f) Embalaje para entrega masiva de acreditaciones Algunos grupos de inscripción como las delegaciones o el comité organizador pueden ser entregados en forma masiva. Para este objetivo, el servicio de plataforma tecnológica ha desarrollado su propia versión de caja o recurso de embalaje para almacenar acreditaciones, se trata de un estuche fabricado con las dimensiones óptimas para recibir grupos de 50 ó 100 acreditaciones y permitir a quien las recibe cargarlas en forma óptima. Cada kit cuenta con las siguientes características: i. Caja tipo maletín o recurso de empaquetado ii. Manija o agarrador para sostener fácilmente. iii. Identificadas con stickers de bandera y nombre del departamento. iv. Contenido referenciado en tabla para dar la información de deportes que contiene cada caja Tamaño de 50 ó 100 unidades. v. Reportes detallados del grupo de acreditaciones con dos copias. El servicio de plataforma tecnológica suministrará el

número de cajas que sea necesario para realizar la entrega con total orden. g) Entrega de acreditaciones para la fase regional Las delegaciones y el comité organizador deben acreditarse en forma masiva por la naturaleza de sus funciones. El cronograma de producción es definido por el servicio de plataforma tecnológica siempre garantizando que la entrega se realizará a tiempo. Todas las entregas de acreditaciones para los doce (12) regionales, serán realizadas en cada ciudad sede con una anticipación de tres (3) días al inicio de cada evento regional. h) Anulación de acreditaciones: Durante los juegos, es común que algunas acreditaciones deban ser anuladas por pérdida, robo o mal uso del portador. El comité organizador puede ordenar a su criterio al servicio de plataforma tecnológica, la desactivación de las acreditaciones que considere necesarias. i) Reexpedición de acreditaciones: Para casos en donde por alguna razón la persona extravió su acreditación o fue robada, se contempla la reexpedición de acreditaciones. La dirección de acreditaciones por parte del comité organizador de los juegos debe solicitar al servicio de plataforma tecnológica esta reexpedición mediante correo electrónico. El total de acreditaciones reexpedidas se descontará del total de acreditaciones acordado entre el servicio de plataforma tecnológica y el Comité Organizador. Todas las reexpediciones de acreditaciones serán realizadas por personal de la plataforma y entregadas a las personas designadas por el Ministerio.

FASE FINAL NACIONAL

Para la fase Final Nacional, el servicio de plataforma tecnológica deberá suministrar, además de las configuraciones y funcionalidades descritas para la fase regional, las siguientes funciones específicas, adaptadas a las necesidades logísticas, operativas y técnicas de un evento multideportivo de estándar nacional. a) Micrositio único del evento A diferencia de los micrositios múltiples de la fase regional, en la fase Final Nacional se deberá desarrollar e implementar un único micrositio oficial del evento en el portal juegosintercolegiados.com, personalizado. Este sitio: i. Estará optimizado para dispositivos móviles. por medio de una aplicación móvil. ii. Mostrará información centralizada de todas las competencias, resultados, medallero, programación y delegaciones. iii. Incluirásecciones para multimedia, comunicados oficiales, y otras funcionalidades adicionales requeridas por el comité organizador. b) Acompañamiento en DRM Durante las Delegation Registration Meeting (DRM), el servicio de plataforma tecnológica deberá asistir de forma personalizada a cada delegación, garantizando la validación, corrección y carga definitiva de las inscripciones, conforme a los ajustes autorizados por la Dirección Técnica del evento. c) Manejo de récords deportivos La plataforma deberá implementar por primera vez el control automatizado de récords, permitiendo: • Comparación de resultados con marcas de la Final Nacional 2025. • Visualización inmediata cuando se rompa un récord. • Integración en la ficha del atleta y en la página principal del evento. NOTA: El Ministerio del Deporte en la fase Regional y fase Final Nacional deberá disponer la información de forma inmediata para garantizar la funcionalidad de la plataforma, para cada disciplina deportiva, para lo cual se harán los acercamientos respectivos desde las respectivas fases con anticipación. d) Certificados de participación El servicio de plataforma tecnológica realizará las configuraciones y parametrizaciones necesarias para que, los usuarios registrados en la plataforma, según su rol, puedan descargar los certificados de participación. El diseño de dichos certificados será proporcionado por el Ministerio del Deporte y podrán ser validados en el portal oficial. e) Producción i. Configuración de certificados y diplomas: Teniendo en cuenta la imagen corporativa del evento, se debe realizar el diseño de certificado aprobado por el comité organizador y con ello es configurado el módulo de certificados. Se configuran cuatro (4) tipos de certificados: • Deportistas • Personal de apoyo de delegaciones • Voluntarios • Comité Organizador ii. Generación de certificados y Diplomas: Los participantes de los principales roles participantes en los juegos, podrán acceder al micrositio del evento para generar su certificado de participación en formato digital PDF. f) Producción de memorias técnicas

i. Elaboración de memorias técnicas: El servicio de plataforma tecnológica genera las memorias técnicas de cada uno de los deportes y para deportes por medio de la plataforma tecnológica. Estas memorias incluyen los participantes, programación de competencias, resultados, tablas de indicadores y tablas de medallero. Las memorias se consolidan en una sección del micrositio de la Final Nacional y se entregan en una memoria USB marcada con la imagen de los juegos a cada una de las delegaciones participantes y al Ministerio del Deporte y deben quedar precargadas en la plataforma únicamente accesible a los roles definidos por el Ministerio. Es importante tener en cuenta que estas memorias se limitan a la parte técnica de los juegos y son un producto diferente a las memorias en formato libro (que nos son producidas por el servicio de la plataforma tecnológica) que incluyen la descripción de todo el proceso de organización de los juegos y su filosofía. g) Control del medallero Una de las acciones más importantes en los Juegos es monitorear y realizar seguimiento detallado a cada una de las medallas en disputa, garantizando que el medallero este perfectamente actualizado y sin errores. Para alcanzar esto, el servicio de plataforma tecnológica realizará las configuraciones necesarias para que el medallero, muestre la información en cada evento regional por departamento, por deporte y el consolidado general, diferenciando por rama y por tipo de medalla. Incluirá, además, un acceso a la ficha del deportista. Se dispondrá del siguiente esquema de exhibición de tablas de medallero: i. Resumen de la tabla medallero: En cada evento regional, se mostrarán las posiciones de las delegaciones en el resumen de la página principal del micrositio. De igual forma muestra las delegaciones en orden de acuerdo con el número de medallas de oro, plata y bronce que tenga cada una. ii. Tabla medallero consolidada: En cada evento regional, se mostrará una matriz en donde se visualizan todas las delegaciones participantes en el evento, con los deportes en donde han obtenido medallas de oro plata y bronce, con el número de medallas asociadas. De igual forma muestra los datos de las medallas en masculino, femenino y mixto. iii. Tabla medallero por delegación: En cada evento regional se podrá consultar una tabla con el número de medallas de oro, plata y bronce que ha obtenido una delegación específica, por cada deporte en donde ha participado. Dividida en masculino, femenino y mixta. iv. Tabla medallero por deporte: En cada evento regional se mostrará una matriz para cada deporte del evento, en donde se observe de forma independiente cuantas medallas de oro, plata y bronce, han obtenido cada una de las delegaciones participantes en el evento. v. Tabla medallero por prueba: En cada evento regional, se mostrará para cada prueba de cada deporte y género específico, las personas que han ganado las medallas de oro, plata y bronce. h) Informe personalizado El servicio de plataforma tecnológica realiza un informe completamente detallado de todo el proceso de los Juegos Intercolegiados Nacionales en la fase Regional y Fase Final Nacional. Si la organización considera que se requiere otro tipo de informe, el servicio de plataforma tecnológica podrá suministrar teniendo en cuenta que la adición de información, capítulos o modificación de la estructura planteada tiene un valor adicional conforme a la información comercial presentada. i) Componente logístico de acreditaciones – Fase Final Nacional Para la fase Final Nacional, el servicio de plataforma tecnológica deberá implementar, además de lo dispuesto para la fase regional en materia de producción, embalaje, activación, entrega y reexpedición de acreditaciones, las siguientes funciones logísticas complementarias, dadas las características operativas de la Final Nacional: i. Centro físico de acreditación: El servicio de plataforma tecnológica deberá realizar el montaje y administración de centros de acreditación físicos, conforme a los requerimientos del comité organizador. Esto incluye: Elementos suministrados: • Computadores, impresoras, laminadoras. • Material y maquinaria para acabados. • Personal experto en procesos de acreditación. Tiempo de montaje: • 24 horas posteriores a la entrega del espacio físico. Ubicación sugerida: • En la sede definida por la organización. Horarios de atención del centro de acreditación: • Desde: un (1) día antes de la inauguración. • Hasta: el día de clausura. • Horario diario: de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. ii. Cronograma de entrega por grupo: La entrega de acreditaciones se realizará conforme a un cronograma detallado por grupo de interés

(delegaciones, comité organizador, prensa, jueces, voluntarios, aliados, invitados), diferenciando modalidad (masiva o individual), punto de entrega y responsable de la recepción, de acuerdo con la siguiente tabla:

Grupo	Entrega	Momento	Recibe	Lugar	Forma
Delegaciones	DV	8h después de DRM	Jefe de misión	CT	Masiva
Comité Organizador	DV	1 día antes de INA	Jefe de Comisión	CT	Masiva
Voluntarios	CA	1 día antes de INA	Cada voluntario	CA	Individual
Patrocinadores	CA	1 día antes de INA	Cada patrocinador	CA	Individual
Prensa	CA	1 día antes de INA	Cada periodista	CA	Individual
Jueces	CA	1 día antes de INA	Comisión de juzgamiento	CT	Masiva
Aliados	CA	1 día antes de INA	Representante de empresa	CT	Masiva
Invitados	CA	1 día antes de INA	Cada invitado	CA	Individual

Leyenda: DV = Entregado por el servicio de plataforma tecnológica CA = Centro de Acreditación CT = Centro Técnico de Operaciones DRM = Delegation Registration Meeting INA = Inauguración j) Soporte técnico especializado Se prestará un servicio de soporte técnico en español e inglés, desde el inicio de las inscripciones hasta la finalización del evento, a través de un sistema de tickets electrónico, con seguimiento detallado por grupo de inscripción, en los horarios establecidos en cada etapa. k) Acreditaciones adicionales En caso de requerirse, el comité organizador podrá solicitar paquetes de 1.000 acreditaciones adicionales, con al menos veinte (20) días de anticipación al evento. l) Entrega de otros materiales El personal del centro de acreditación podrá apoyar en la entrega de materiales logísticos complementarios, distintos a las acreditaciones, si así lo define el comité organizador. 3.1.5. Otros requerimientos de la plataforma a) Módulo de Incentivos El servicio de plataforma tecnológica suministrará el módulo de control de incentivos, gestionado a través de la plataforma tecnológica. El módulo permitirá realizar las siguientes acciones: • Autogestionado por el usuario o por el coordinador de incentivos del Ministerio del Deporte. • Aprobación de incentivos. • Estadísticas. • Orden en proceso de entrega. • Trazabilidad total. • Registro fotográfico de entrega. Adicionalmente, el servicio de plataforma tecnológica se encargará de realizar el registro de premiaciones mediante el uso de este módulo, proporcionando los equipos y personal necesario para registrar la información durante el desarrollo de la fase Final Nacional. b) Módulo para Sorteo Nacional El Módulo de Sorteo Nacional es el componente de la plataforma encargado de realizar, gestionar y auditar procesos de selección aleatoria, transparente y parametrizable, de participantes, cupos, escenarios, delegaciones, beneficios o asignaciones deportivas a nivel nacional, garantizando equidad, trazabilidad y cumplimiento normativo. Este módulo permite ejecutar sorteos bajo reglas previamente definidas, sin intervención manual en el código, asegurando que los resultados sean verificables, reproducibles y auditables. c) Análisis automatizado de resultados para cada departamento En el marco de la fase Final Nacional de los Juegos Intercolegiados Nacionales, el servicio de plataforma tecnológica deberá realizar las configuraciones y parametrizaciones necesarias para hacer seguimiento del desempeño de las delegaciones para cada departamento la cuál puede ser exportada en formato PDF que capturan la esencia y los logros de nuestros atletas con velocidad y precisión. Este boletín de desempeño debe ser actualizado diariamente con la información detallada y organizada de la siguiente manera:

• Resumen de Medallas: Un recuento de las medallas obtenidas, destacando los logros individuales y colectivos de los atletas. • Comparativa del Cuadro de Medallería: Un análisis comparativo que sitúa el desempeño de cada departamento en el contexto nacional, ofreciendo una perspectiva clara de su posición con relación a otras delegaciones. • Resultados Detallados por Disciplina: Una visión completa de los resultados obtenidos en cada disciplina deportiva, permitiendo un seguimiento detallado de cada competencia. • Distribución de Medallas por Color: Un análisis visual que facilita la comprensión del tipo de medallas ganadas, proporcionando una instantánea clara del desempeño de cada delegación. La disponibilidad de estos boletines debe ser inmediata. d) Servidores del Sistema El servicio de plataforma tecnológica deberá estar disponible en línea para realizar todos los procesos descritos en este documento. Para ello, el servicio de plataforma tecnológica será responsable de suministrar la infraestructura necesaria para garantizar la operación continua del sistema, asumiendo la responsabilidad de la configuración, administración, monitoreo y supervisión de los servidores, para garantizar y asegurar la alta disponibilidad, escalabilidad, seguridad y facilidad de administración del servicio. La solución deberá estar alojada en una infraestructura en la nube provista por el servicio de plataforma tecnológica y debe incluir las configuraciones necesarias para garantizar la seguridad y custodia de los datos. En caso de que el servicio de plataforma tecnológica utilice datacenters físicos propios o tercerizados, estos deben contar con altos estándares de seguridad física y lógica, incluyendo: • Redundancia en canales de conectividad y energía. • Monitoreo continuo mediante firewalls y herramientas de prevención de ataques (como denegación de servicio - DoS). • Cifrado del tráfico de datos en tránsito y en reposo. • Uso de servicios de distribución de contenido (CDN), como Cloudflare u otros equivalentes, que garanticen tiempos de respuesta óptimos y protección a múltiples niveles. La responsabilidad por la provisión, mantenimiento y soporte de la infraestructura tecnológica será del proveedor del servicio de plataforma, durante toda la vigencia del contrato. e) Backups Los datos e información de los Juegos Intercolegiados Nacionales en su fase regional y Final Nacional, debe ser almacenada durante al menos un (1) año en las bases de datos del servicio de plataforma tecnológica. En el caso de los archivos en general, solo se custodian por dos (2) días. Así mismo, deberá Incluir capacidades de backup y recuperación de datos, diseñando estrategias de respaldo que contemplen backups completos e incrementales, facilitando la restauración del sistema en caso de una interrupción o pérdida de datos. f) Requerimientos de Seguridad, Accesos y Continuidad del Servicio La solución de plataforma tecnológica deberá cumplir con los siguientes requerimientos de seguridad informática, control de accesos, protección de datos y mecanismos de recuperación ante incidentes: • Autenticación segura de usuarios: El sistema debe implementar un esquema sólido de autenticación de usuarios, utilizando técnicas de almacenamiento seguro de contraseñas, tales como hash y salting. Adicionalmente, debe contar con la opción de activar autenticación en dos (2) factores (2FA) para usuarios administradores o perfiles críticos. • Control de accesos basado en roles y perfiles: El sistema deberá garantizar que los usuarios solo puedan acceder a las funcionalidades y módulos de la plataforma que les hayan sido autorizados, según su rol o perfil. • Registro y auditoría de accesos: La plataforma deberá registrar los accesos de los usuarios al sistema, incluyendo fecha, hora, IP, módulo accedido y tipo de acción realizada. Estos registros deberán estar disponibles para consulta desde el módulo de administración de la plataforma. • Protección contra inyección de código y otras vulnerabilidades: El sistema deberá utilizar herramientas y protocolos actualizados que prevengan ataques como inyecciones SQL, inyección de código y otras amenazas comunes, conforme con los lineamientos del OWASP. • Encriptación de la información: La información transmitida y almacenada por el sistema deberá estar protegida mediante encriptación: ✓ En tránsito: Toda comunicación entre cliente y servidor debe estar protegida mediante certificados SSL/TLS válidos y actualizados. ✓ En reposo: Los datos almacenados en la base de datos deberán estar cifrados, especialmente aquellos que contengan

información personal o sensible. g) Actualización y mantenimiento de componentes Todos los componentes de software utilizados en la solución deberán mantenerse actualizados con sus últimas versiones estables y parches de seguridad, como parte del plan de mantenimiento preventivo del proveedor.

Aplicación móvil

Se dispondrá una solución móvil como aplicación que permita acceder a la información de acuerdo con el rol dentro de los actores y para el público en general para detallar, cronograma del evento, resultados, escenarios, entre otros.

Actualización y mantenimiento de componentes

Todos los componentes de software utilizados en la solución deberán mantenerse actualizados con sus últimas versiones estables y parches de seguridad, como parte del plan de mantenimiento preventivo del proveedor.

Cumplimiento normativo en protección de datos

El sistema deberá cumplir con la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias en materia de protección de datos personales. • Se deberá asegurar la custodia adecuada de los datos personales. • El proveedor deberá presentar informes técnicos al Oficial de Protección de Datos de la entidad cuando sea requerido. • La plataforma deberá incluir la aceptación expresa de condiciones de uso y políticas de privacidad por parte de los usuarios.

Plan de protección y respuesta ante ataques

El proveedor deberá presentar un plan de protección para detectar y mitigar ataques de denegación de servicio (DoS/DDoS) y otras amenazas. Este plan incluirá: • Monitoreo permanente a través de firewalls y herramientas de seguridad. • Soporte de CDN (ej. CloudFlare o equivalente) para filtrar tráfico malicioso. • Configuración de alarmas que detecten accesos desde navegadores no seguros. • Capacidad para redireccionar rápidamente los DNS hacia nuevas direcciones IP y migrar el sistema a un nuevo segmento de red ante eventos críticos.

Políticas de respaldo y recuperación ante desastres

La solución deberá incluir mecanismos automáticos de respaldo de bases de datos, ajustados a las políticas de backup definidas por la entidad. • En caso de incidentes que afecten la integridad de los datos, el sistema deberá permitir restaurar el estado de la información al menos hasta el respaldo del día anterior, reduciendo al mínimo la ventana de pérdida.

Certificaciones y mejores prácticas en infraestructura

La infraestructura tecnológica utilizada deberá cumplir con estándares internacionales de seguridad de la información, como los definidos por la norma ISO 27001, o equivalentes.

Usabilidad

La plataforma tecnológica debe estar diseñada para que el usuario lo encuentre fácil y sencillo de tal forma que personas con conocimientos mínimos en sistemas pueden utilizarlo sin inconvenientes. Los usuarios podrán acceder a la aplicación utilizando únicamente un navegador y una conexión a Internet. El sistema debe funcionar en los siguientes navegadores de versiones no inferiores a 1 año: • Internet Explorer • Google Chrome • Mozilla Firefox • Safari

Desempeño

El sistema debe estar en la capacidad de soportar los siguientes niveles mínimos de desempeño: • Usuarios transaccionales (logeados): 800 usuarios concurrentes por hora. • Visitas a los sitios web: 150.000 visitas únicas diarias. • Esta línea hace referencia a los incentivos no pecuniarios otorgados a los diferentes actores del programa, conforme a lo establecido en el Reglamento de Incentivos vigente de los Juegos Intercolegiados Nacionales, en el marco del Plan de Incentivos. • La aprobación y validación de dichos incentivos estará a cargo del supervisor del contrato o su delegado, previo concepto técnico emitido por los profesionales asignados por el Ministerio del Deporte al Grupo de Gestión de Incentivos. Así mismo, será este responsable quien determine las características técnicas de los incentivos a entregar a los beneficiarios, de acuerdo con los recursos disponibles. Para tal fin, se deberá realizar la validación y verificación de la calidad, garantía y vigencia de los artículos entregados. • De igual manera, el Ministerio del Deporte efectuará la entrega de los incentivos correspondientes a vigencias anteriores al año 2025, los cuales, por diversas circunstancias, no fue posible entregar en el año respectivo una vez finalizados los Juegos Intercolegiados. Estos incentivos serán otorgados a docentes y entrenadores que, de acuerdo con sus resultados y conforme al reglamento de incentivos vigente en cada período, adquirieron el derecho a recibirlos. En este sentido, el programa dará cumplimiento a la entrega de los incentivos que, a la fecha, se encuentren pendientes. • Páginas descargadas: 50000 por día. • Tiempo de respuesta promedio para consultas no transaccionales: 2 segundos. • Tiempo de respuesta promedio para acciones transaccionales: 5 segundos.

Disponible del sistema

El sistema estará disponible 24 horas al día, siete (7) días a la semana con una disponibilidad SLA de 99.75% gracias a la replicación de toda la infraestructura. Todas las capas se deben encontrar replicadas para poder brindar la máxima disponibilidad.

Número Póliza: 4466890



SEGURO DE CUMPLIMIENTO

Hola, NAOWEE S.A.S.

Este documento es la carátula de tu seguro y contiene la información del compromiso que SURA adquiere contigo.

INFORMACIÓN DEL TOMADOR

Nombre y apellidos o razón social	Tipo de identificación	Número de identificación
NAOWEE S.A.S.	NIT	9006040918
Dirección	**Ciudad**	**Teléfono**
CR 51 B # 80 - 58	BARRANQUILLA	3375106

INFORMACIÓN DEL GARANTIZADO

Nombre y apellidos o razón social	Tipo de identificación	Número de identificación	Dirección	Ciudad	Teléfono
NAOWEE S.A.S.	NIT	9006040918	CR 51 B # 80 58	BARRANQUILLA	3375106

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO Y/O ASEGURADO

Nombre y apellidos o razón social	Tipo de identificación	Número de identificación
COMITE OLIMPICO COLOMBIANO -MINISTERIO DEL DEPORTE	NIT	8600166626

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA PÓLIZA

Número de documento	Operación	Oficina	Ciudad expedición	Fecha de expedición
17193554	POLIZA NUEVA	038	SANTA MARTA	2026-03-03
Forma de pago	**Número de riesgos vigentes**	**Referencia de pago**	**Producto**	**Moneda**
CONTADO	1	01217193554	SEGURO DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE PARTICULARES	PESO COLOMBIANO

COBERTURAS

Nombre	Fecha inicial	Fecha vencimiento	Valor asegurado	Prima
CALIDAD DEL SERVICIO	23-FEB-2026	31-DIC-2027	$525.000.000,00	$1.750.192
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	23-FEB-2026	31-DIC-2027	$525.000.000,00	$1.750.192
PAGO DE SALARIOS,PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	23-FEB-2026	31-DIC-2029	$525.000.000,00	$3.642.781

VALORES A PAGAR

Valor prima sin IVA	Valor IVA	Total a pagar	Valor asegurado	Total valor asegurado
$7.143.165	$1.357.201	$8.500.366	$1.575.000.000,00	$1.575.000.000,00

VALOR A PAGAR EN LETRAS : OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L

VIGILADO SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT 890903407-9

VIGENCIAS MOVIMIENTO Y PÓLIZA

Vigencia movimiento desde	Vigencia movimiento hasta	Número de días	Vigencia póliza desde	Vigencia póliza hasta
23-FEB-2026	31-DIC-2029	1407	23-FEB-2026	31-DIC-2029

Ramo	Producto	Oficina	Usuario
012	NDX	038	CUM001

INTERMEDIARIO

Nombres y apellidos o razón social	Código	Compañía	Categoría	% participación	Prima
EGON SEGUROS LTDA	17732	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	AGENCIAS	100%	7.143.165

COASEGURO

Tipo coaseguro	Número póliza líder	Documento compañía líder
DIRECTO		

CONDICIONES GENERALES APLICABLES

Nombre	Fecha a partir de la cual se utiliza	Tipo y número de la entidad	Tipo de documento	Ramo al cual pertenece	Identificación interna de la proforma	Canal de comercialización
CLAUSULADO	2024-02-15	1318	P	05	F-13-18-0012-102	
NOTA TÉCNICA	2017-06-25	13 - 18	NT-P	5	N-01-012-010	

TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS :

SE AMPARA EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO NRO 095 ¿ 2026 CUYO OBJETO ES:PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCION TECNOLÓGICA INTEGRAL QUE PERMITA LA GESTION CENTRALIZADA, AUTOMATIZADA Y SEGURA DE TODOS LOS PROCESOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026, DE ACUERDO A LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATANTE PARA LA FASE REGIONAL Y NACIONAL.
ASEGURADO BENEFICIARIO/COMITE OLIMPICO COLOMBIANO NIT. 860.016.662-6 Y EL MINISTERIO DEL DEPORTE NIT. 899.999.306-8

Seguros Generales Suramericana S.A NIT 890.903.407-9.Somos Grandes Contribuyentes. Por favor no efectuar retención sobre IVA. Las primas de seguros no están sujetas a retención en la fuente (Decreto reglamentario 2509/85 Art 17). Autorretenedores Resolución 009961 de 2010. Responsable de impuesto sobre las ventas régimen común agentes de retención. En virtud del numeral 28 del artículo 530 del Estatuto Tributario, el presente documento se encuentra exento del impuesto de timbre.

INFORMACIÓN ADICIONAL

LA PRESENTE PÓLIZA SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES CONTENIDAS EN LA PROFORMA. F-13-18-0012-102 LAS CUALES SE ADJUNTAN.

TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO DE ACUERDO CON EL ARTICULO 1068 DEL CODIGO DE COMERCIO: LA MORA DEL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO AL ASEGURADOR PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACION.

PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN, LA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA ES CR 63 49 A 31 P 1 ED CAMACOL MEDELLIN SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.407-9 RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS RÉGIMEN COMÚN.

VIGILADO SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.407-9

Firma autorizada

Firma tomador

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

IMPORTANTE: ESTE DOCUMENTO SÓLO ES VÁLIDO COMO RECIBO DE PRIMA, SI ESTÁ FIRMADO POR UN CAJERO O COBRADOR AUTORIZADO POR LA SURAMERICANA. SI SE ENTREGA A CAMBIO DE UN CHEQUE. LA PRIMA SÓLO SERÁ ABONADA AL RECIBIR SURAMERICANA SU VALOR.

VIGILADO SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.407-9

Número Póliza: 013001059608

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Hola, NAOWEE S.A.S.

Este documento es la carátula de tu seguro y contiene la información del compromiso que SURA adquiere contigo.



INFORMACIÓN DEL TOMADOR/CONTRATANTE

Nombre y apellidos o razón social	Tipo de identificación	Número de identificación
NAOWEE S.A.S.	NIT	9006040918
Dirección	**Ciudad**	**Teléfono**
CR 51 B # 80 - 58	BARRANQUILLA	3375106

INFORMACIÓN DEL ASEGURADO

Nombre y apellidos o razón social	Tipo de identificación	Número de identificación
NAOWEE S.A.S.	NIT	9006040918

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

Nombre y apellidos o razón social	Tipo de identificación	Número de identificación
TERCEROS AFECTADOS		

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA PÓLIZA

Número de documento	Operación	Oficina y ciudad expedición	Fecha expedición	Moneda
14225022	POLIZA NUEVA	038 - SANTA MARTA	2026-03-03	PESO COLOMBIANO
Forma de pago	**Número de riesgos vigentes**	**Referencia de pago**	**Producto**	**Índice variable**
ANUAL	1	01314225022	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADO DE CUMPLIMIENTO	0%

INFORMACIÓN DEL RIESGO ASEGURADO

Dirección	Ciudad	Departamento	Descripcion sector
CR 51 B # 80 58	BARRANQUILLA	ATLANTICO	SECTOR SERVICIOS
Actividad	**Código actividad**	**Descripción riesgo**	**Riesgo número**
EQUIPOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (MANTENIMIENTO Y REPARACION)	151		1

COBERTURAS

Nombre	Valor asegurado	Valor movimiento	Índice variable	Prima	Valor IVA	Valor total a pagar
BASICO RESPONSABILIDAD CIVIL	$525.000.000,00	$525.000.000	0%	$1.415.342	$268.915	$1.684.257

DEDUCIBLES Y VALORES ASEGURADOS POR COBERTURA

Cobertura	Valor asegurado	Deducible
BASICO RESPONSABILIDAD CIVIL	$525.000.000,00	15% DE LA PÉRDIDA, MÍNIMO 60 SMDLV

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.407-9
VIGILADO

VALORES A PAGAR

Valor prima sin IVA	Valor IVA	Total a pagar
$1.415.342	$268.915	$1.684.257
Valor asegurado	**Valor índice variable**	**Total valor asegurado**
$525.000.000	0%	$525.000.000

VALOR A PAGAR EN LETRAS : UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/L

VIGENCIAS MOVIMIENTO Y PÓLIZA

Vigencia movimiento desde	Vigencia movimiento hasta	Número de días	Vigencia póliza desde	Vigencia póliza hasta
23-FEB-2026	30-JUN-2027	492	23-FEB-2026	30-JUN-2027

Ramo	Producto	Oficina	Usuario
013	AG5	038	CUM001

INTERMEDIARIO

Nombres y apellidos o razón social	Código	Compañía	Categoría	% participación	Prima
EGON SEGUROS LTDA	17732	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	AGENCIAS	100%	1.415.342

COASEGURO

Tipo coaseguro	Número póliza líder	Documento compañía líder
DIRECTO		

CONDICIONES GENERALES APLICABLES

Nombre	Fecha a partir de la cual se utiliza	Tipo y número de la entidad	Tipo de documento	Ramo al cual pertenece	Identificación interna de la proforma	Canal de comercialización
CLAUSULADO	2009-06-01	13-18	P	6	F-01-13-040	

TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS :

POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO
012004466890. NO. DE CONTRATO 095 ¿ 2026.
LA PRESENTE POLIZA CUENTA CON UNA COBERTURA DE 525,000,000 PARA CUBRIR LOS
PERJUICIOS QUE CAUSE EL ASEGURADO TANTO EN LA MODALIDAD DE DAÑO EMERGENTE, COMO
EN LA MODALIDAD DE LUCRO CESANTE; AL IGUAL QUE LA DE PERJUICIOS
EXTRAPATRIMONIALES.
CONTRATO NRO 095 2026 CUYO OBJETO ES:PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO
E
IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCION TECNOLÓGICA INTEGRAL QUE PERMITA LA GESTION
CENTRALIZADA, AUTOMATIZADA Y SEGURA DE TODOS LOS PROCESOS OPERATIVOS DEL
PROGRAMA DE JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026, DE ACUERDO A LA PROPUESTA PRESENTADA
POR EL CONTRATISTA Y LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATANTE PARA LA FASE
REGIONAL Y NACIONAL.
ASEGURADO BENEFICIARIO ADICIONAL/COMITE OLIMPICO COLOMBIANO NIT. 860.016.662-6
Y EL
MINISTERIO DEL DEPORTE NIT. 899.999.306-8

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.407-9

Seguros Generales Suramericana S.A NIT 890.903.407-9.Somos Grandes Contribuyentes. Por favor no efectuar retención sobre IVA. Las primas de seguros no están sujetas a retención en la fuente (Decreto reglamentario 2509/85 Art 17). Autorretenedores Resolución 009961 de 2010. Responsable de impuesto sobre las ventas régimen común agentes de retención. En virtud del numeral 28 del artículo 530 del Estatuto Tributario, el presente documento se encuentra exento del impuesto de timbre.

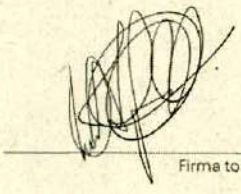
INFORMACIÓN ADICIONAL

DEFINICIONES:SMMLV SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE - SMDLV SALARIO MÍNIMO DIARIO LEGAL VIGENTE - SUBLÍMITE TODOS LOS VALORES ESTABLECIDOS COMO SUBLIMITES EN CUALQUIERA DE LAS COBERTURAS DE ESTA PÓLIZA SE ENTIENDEN, INCLUIDOS DENTRO DE LA SUMA ASEGURADA O LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD ASEGURADO, Y POR LO TANTO NO ADICIONAN VALOR ASEGURADO.

TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO DE SEGURO DE ACUERDO CON EL ARTICULO 1068 DEL CODIGO DE COMERCIO: LA MORA DEL PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO AL ASEGURADOR PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACION.
PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN, LA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA ES CR 63 49 A 31 P 1 ED CAMACOL MEDELLIN SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.407-9 RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS RÉGIMEN COMÚN.



Firma autorizada



Firma tomador

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

IMPORTANTE: ESTE DOCUMENTO SÓLO ES VÁLIDO COMO RECIBO DE PRIMA, SI ESTÁ FIRMADO POR UN CAJERO O COBRADOR AUTORIZADO POR LA SURAMERICANA. SI SE ENTREGA A CAMBIO DE UN CHEQUE. LA PRIMA SÓLO SERÁ ABONADA AL RECIBIR SURAMERICANA SU VALOR.

VIGILADO SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.407-9

sura

Transacción Aprobada

Método de pago
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Total pagado $8.500.366,00	Banco BANCO DAVIVIENDA
Autorización / CUS 109814521	Fecha de transacción 2026-03-03 16:29:50
Recibo 1730281834	Dirección IP 181.63.26.14
Código Respuesta 00	

El comprobante será enviado a
orlandogu9104@gmail.com

Total pagado S240131216-T103

$8.500.366,00 COP

Pago Seguros generales

Detalle del pago

Referencia
550166709108

Fecha de solicitud
2026-03-03 16:29:25

El proceso ha finalizado hace menos de un minuto

Obtén ayuda en recaudosweb@suramericana.com.co

Hecho por placetopay by evertec

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 282- 2026 SUSCRITO ENTRE EL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO Y VIAJES TOUR COLOMBIA S.A.S

CONTRATO:	**282 – 2026**
CONTRATISTA:	**VIAJES TOUR COLOMBIA S.A.S**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO OPERADOR LOGISTICO EN EL MARCO DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026 EN LAS FASES DE APOYO A ENTES TERRITORIALES, FINAL NACIONAL Y PARTICIPACION INTERNACIONAL.
VALOR:	QUINCE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000.000) INCLUIDO IVA.
SUPERVISION:	JORGE FRANCO PINEDA - TESORERO COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO O A QUIEN ESTÉ DELEGUE PARA DICHO FIN
FECHA DE INICIO	DIEZ (10) DE ABRIL DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026
CONVENIO MARCO:	CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO NO. 419 DE 2026, SUSCRITO ENTRE MINDEPORTE Y EL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO.

Entre los suscritos, **CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.018.713 de Cereté - Córdoba, actuando en nombre y representación del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO**, entidad sin ánimo de lucro, constituida el 3 de junio de 1936 conforme a los principios y a las normas de la Carta Olímpica y reconocida por el Comité Olímpico Internacional –COI- desde 1948, identificada con el NIT. 860.016.662-6, quien en adelante se denominará el **CONTRATANTE** o el **COMITÉ** y de la otra parte **DAVID LOPEZ JIMENEZ** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.053.777.918 quien obra en nombre y representación de la **VIAJES TOUR COLOMBIA SAS,** identificada con el NIT. 900.630.951-7, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios de logística previa las siguientes:

CONSIDERACIONES

1) Entre MINDEPORTE y el Comité Olímpico Colombiano se suscribió el Convenio No. 419 de 2026, cuyo objeto es la "*Apoyar la organización y ejecución de las*

diferentes fases del programa Juegos Intercolegiados Nacionales del Ministerio del Deporte".

2) Que, dentro de las obligaciones del Comité Olímpico Colombiano en dicho contrato, se encuentra descrita: "*Celebrar todos los actos y contratos que permitan materializar, adecuada y acertadamente, el objeto del contrato y su alcance, cumpliendo con los principios de selección objetiva y transparencia, y aplicar las prácticas en materia de prohibiciones, inhabilidades y conflicto de intereses*".
3) Que, con el fin de ejecutar el Convenio No. 419 de 2026 el Comité Olímpico Colombiano, publico en su página institucional, el día treinta y uno (31) de marzo de 2026 "*Invitación Para Conformar Un Banco De Proveedores Precalificados Mediante La Evaluación De Capacidad Jurídica, Técnica, Financiera Y De Experiencia Para La Prestación De Servicios Como Operador Logístico En El Desarrollo De Los Juegos Intercolegiados Nacionales 2026*" con el fin de elegir operadores logísticos aptos, de reconocida aptitud, capacidad técnica, jurídica, de experiencia y financiera idóneos para apoyar la ejecución del programa de Juegos Intercolegiados 2026.
4) Que atendiendo a los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva se seleccionó a la sociedad VIAJES TOUR COLOMBIA S.A.S para ejecutar las fases y líneas que se consignan en este instrumento.
5) Que, en razón a lo anterior, las partes han decidido celebrar el presente contrato de prestación de servicios de operador logístico, conforme a las siguientes:

CLÁUSULAS

CLÁUSULAS: PRIMERA. - OBJETO: Por medio del presente contrato **EL CONTRATISTA** se obliga a favor del **CONTRATANTE** a prestar servicios como operador logístico en el marco de los Juegos Intercolegiados 2026, en las fases de apoyo a entes territoriales, final nacional y participación internacional, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se estipulan en el anexo técnico (anexo No.1) y que hacen parte integral del presente instrumento.

SEGUNDA. - OBLIGATORIEDAD Y VARIACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Las presentes especificaciones técnicas, condiciones operativas, criterios de ejecución, procedimientos y demás disposiciones contenidas en este acuerdo y sus anexos son de **obligatorio cumplimiento** por parte de **EL CONTRATISTA** y constituyen parte integral e indivisible del contrato. Por la sola suscripción del mismo, **EL CONTRATISTA** declara conocerlas en su totalidad y acepta cumplirlas de manera estricta, sin perjuicio de las demás obligaciones derivadas de la ley, la propuesta presentada y las demás cláusulas contractuales.

No obstante, **EL CONTRATANTE** podrá, durante la ejecución del contrato, ajustar, complementar o modificar las presentes especificaciones técnicas en función de las necesidades y requerimientos propios del objeto contractual, siempre que dichos cambios no alteren la esencia del contrato, salvo lo previsto en la normatividad vigente para las modificaciones contractuales.

Cualquier ajuste será comunicado previamente y por escrito a **EL CONTRATISTA**, mediante los requerimientos formales emitidos por la supervisión designada, los cuales serán de obligatorio acatamiento y ejecución. Los cambios que impliquen modificación de valor, plazo o alcance esencial del contrato deberán formalizarse mediante la suscripción del correspondiente otrosí.

TERCERA. - VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es hasta por la suma de **QUINCE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000.000) INCLUIDO IVA**, valor que incluye todos los costos directos, indirectos e impuestos a que haya lugar y que conllevan la plena ejecución del contrato. **PÁRAGRAFO PRIMERO: EL CONTRATANTE** no se encuentra obligado a pagar en su totalidad el valor acá estipulado, sino únicamente hasta el monto correspondiente a los bienes y/o servicios efectivamente prestados, recibidos a satisfacción, debidamente legalizados, aprobados y facturados durante la vigencia del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. El valor del contrato se entenderá como un tope máximo que puede ser modificado por las partes si así se requiere por medio de acuerdo que debe constar por escrito, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. **PARÁGRAFO TERCERO**. El valor final a pagar dependerá única y exclusivamente de los bienes y/o servicios efectivamente ejecutados, legalizados y facturados por EL CONTRATISTA, sin que ello genere reclamaciones, indemnizaciones o compensaciones a favor de EL **CONTRATISTA.**

CUARTA. - FORMA DE PAGO: EL CONTRATANTE pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato de la siguiente manera: **A)** Un primer pago a modo de anticipo correspondiente al setenta por ciento (70%) del valor total del contrato es decir la suma **DIEZ MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($10.500.000.000)**, que serán pagados a favor del **CONTRATISTA** dentro de los quince (15) días hábiles siguientes previo cumplimiento de los siguientes requisitos: **1)** Suscripción del contrato por ambas partes; **2)** Suscripción del acta de inicio. **3)** La presentación de las garantías contractuales estipuladas en la cláusula décimo quinta del presente instrumento. **PÁRAGRAFO PRIMERO**: aunado a lo anterior el **CONTRATISTA** deberá presentar para el primer pago: **1)** Copia del presente contrato **2)** Cuenta de cobro y/o factura con el lleno de los requisitos legales y tributarios con el valor correspondiente al anticipo. **3)** Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50° de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas. Sí quien certifica es el revisor fiscal se deberá adjuntar su cédula, su tarjeta profesional y su certificado de antecedes disciplinarios emitido por de la Junta Central de Contadores. **4)** RUT actualizado. **5)** Certificación Bancaria actualizada. **6)** Pólizas firmadas por el tomador

con el respectivo soporte de pago. **B)** Un segundo pago correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato es decir hasta la suma de **TRES MIL MILLONES DE PESOS M/L ($3.000.000.000)** que se pagarán dentro de los quince (15) días siguientes a la legalización de todos los componentes de las fases de apoyo a entes territoriales y final nacional, para esto se deberán presentar los documentos soporte requeridos en el anexo denominado **Manual de Legalizaciones (Anexo No. 2)** del **CONTRATANTE** y que hace parte integral de este contrato. Este desembolso desembolso dependerá de la legalización de los bienes y/o servicios ejecutados en las fases de apoyo a entes territoriales y la fase de final nacional, recibidos a satisfacción, debidamente legalizados, aprobados y facturados. **C)** Un tercer pago correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato es decir hasta la suma de **MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($1.500.000.000)** que se pagarán dentro de los quince (15) días siguientes a la legalización de todos los componentes de la fase de participación internacional ejecutados por el contratista, por lo tanto, se deberán presentar los documentos soporte requeridos en el anexo denominado **Manual de Legalizaciones (Anexo No. 2)** del **CONTRATANTE** y que hace parte integral de este contrato. El ultimo desembolso dependerá de la legalización total de los bienes y/o servicios ejecutados, recibidos a satisfacción, debidamente legalizados, aprobados y facturados. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Para que proceda los dos últimos desembolsos, deberán cumplirse las siguientes condiciones: **a)** Que el Supervisor del contrato haya emitido el acta de satisfacción de recibo de los bienes y/o servicios prestados de acuerdo a las fases ejecutadas. **b)** Que se haya realizado y aprobado tanto por el CONTRATANTE como por el MINISTERIO DEL DEPORTE la legalización de los servicios y/o bienes de acuerdo con lo establecido en el Manual de Legalizaciones del CONTRATANTE y las directrices emitidas por el MINISTERIO DEL DEPORTE, además se deberá presentar por parte del **CONTRATISTA: 1)** Informe de actividades, donde se detalle la ejecución total del contrato. **2)** Factura con el lleno de los requisitos legales por el valor correspondiente a cada uno de los pagos. **3)** Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50° de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas. Sí quien certifica es el revisor fiscal se deberá adjuntar su cédula, su tarjeta profesional y su certificado de antecedes disciplinarios emitido por de la Junta Central de Contadores. **4)** Las actas de ingreso al almacén DEL CONTRATANTE de los elementos a suministrar cuando ello aplique. **5)** RUT actualizado **6)** Certificación Bancaria actualizada. Por lo anterior, es obligación y única responsabilidad del **CONTRATISTA** cumplir en su totalidad con las condiciones señaladas en esta cláusula para obtener en debida forma el pago por parte del **CONTRATANTE. PÁRAGRAFO TERCERO: EL CONTRATANTE** no será responsable por las demoras en los pagos que se deriven de la entrega extemporánea, incompleta o incorrecta por parte del **CONTRATISTA** de los documentos y requisitos establecidos en el **Manual de Legalizaciones (anexo 2)** o en las disposiciones contractuales vigentes. Dichas demoras no generarán intereses, indemnizaciones ni reconocimiento económico adicional a favor de **EL CONTRATISTA**. **PÁRAGRAFO CUARTO:** Los pagos estarán sujetos a la efectiva prestación de los bienes y/o servicios, a su aceptación por parte del Comité Olímpico Colombiano y el

MINISTERIO DEL DEPORTE, y a la aprobación de la legalización respectiva. **PARÁGRAFO QUINTO**: En todo caso los pagos que deba realizar el **COMITÉ** en favor del **CONTRATISTA** estarán sujetos a los desembolsos que realice MINDEPORTE los recursos provenientes del Contrato de Apoyo a Actividades de Interés Público No. 419 de 2026

QUINTA. – PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente contrato tendrá un plazo de ejecución y vigencia que iniciará con la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

SEXTA. - LUGAR DE EJECUCION: La prestación de los servicios será a nivel nacional de acuerdo el cronograma de actividades del Ministerio del Deporte para el desarrollo de las diferentes fases del programa Juegos Nacionales Intercolegiados 2026, con la participación de los 32 departamentos y Bogotá como Distrito Capital. Para la ejecución de la fase de participación internacional esta se determinará tan pronto el Ministerio de Deporte informe al Comité Olímpico Colombiano quien a su vez informará al CONTRATISTA el cual debe estar en la capacidad de ejecutar.

SÉPTIMA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En ejercicio del objeto contractual, el CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes: **1)** Cumplir el objeto contractual y lo que dicte la ley. **2)** Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto, obligaciones, aneto técnico, manual de legalizaciones y demás condiciones señaladas en el presente documento en los términos y condiciones requeridos, lo solicitado por el CONTRATANTE observando en todo momento el cumplimiento de las leyes. **3)** Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el comité organizador, coordinadores, delegados y/o supervisores del contrato para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. **4)** Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. **5)** Desarrollar un plan logístico detallado para la correcta ejecución de los servicios solicitados, incluyendo la gestión de transporte, alojamiento, alimentación, equipos y materiales necesarios entre otros para la realización de los juegos. Dicho plan debe ser aprobado previamente por el Ministerio del Deporte y el Comité Olímpico Colombiano. **6)** El CONTRATISTA se compromete a cumplir con todas las disposiciones, normas y regulaciones establecidas por el **Ministerio del Deporte** y/o el **Comité Olímpico Colombiano** en relación con la organización, seguridad y operación de eventos deportivos a nivel nacional. El CONTRATISTA deberá garantizar que sus servicios se ajusten a los estándares establecidos en cuanto a seguridad, calidad y eficiencia logística. **7)** Asegurar la puesta en marcha, la prestación oportuna y la entrega de todos los equipos y materiales logísticos necesarios para la realización de las competencias. Además, deberá velar por el adecuado mantenimiento y funcionamiento de estos materiales durante los juegos. **8)** El CONTRATISTA se compromete a implementar y coordinar medidas de seguridad para los participantes y público en general. Esto incluye la contratación de personal de seguridad, control de accesos, servicios de primeros

auxilios, y la implementación de planes de emergencia, en cumplimiento con las normativas del Ministerio del Deporte y/o el Comité Olímpico. Colombiano **9)** Deberá proporcionar informes cuando le sean solicitados por el CONTRATANTE, sobre el avance de las actividades logísticas y estar disponible para reuniones de seguimiento y evaluación de la organización de los juegos. **10)** Deberá corregir cualquier deficiencia identificada en el cumplimiento de los servicios logísticos según lo señalado por el Ministerio del Deporte y/o el Comité Olímpico Colombiano. **11)** Garantizar que sus operaciones sean social y ambientalmente responsables, minimizando el impacto ambiental de las actividades logísticas y promoviendo la inclusión y el bienestar de todas las personas involucradas en el evento. **12)** Se compromete a ejecutar todas las actividades logísticas dentro de los plazos establecidos por el Comité Organizador y conforme a las indicaciones del Ministerio del Deporte, con el fin de asegurar que los juegos se realicen sin contratiempos ni demoras.**13)** Deberá proporcionar asistencia y soporte logístico durante toda la duración del programa de Juegos Intercolegiados 2026, garantizando la solución rápida y eficiente de cualquier incidencia o requerimiento adicional que surja durante la realización del evento. **14)** Ejecutar el desmontaje y la recolección de todos los equipos, mobiliario y materiales utilizados en cada escenario, garantizando que se entreguen en las mismas condiciones en las que fueron recibidos o de acuerdo con los estándares acordados en el contrato, cuando haya lugar a esto. **15)** Presentar un informe de cierre detallando los materiales y equipos devueltos, y cualquier incidencia ocurrida durante el evento. **16)** Constituir las pólizas requeridas tanto en el anexo técnico como en la cláusula decima quinta de este acuerdo de voluntades. **17)** Las demás que sean inherentes al objeto contractual para el cumplimiento del objeto contractual o que contribuyan al éxito de la organización y realización de los Juegos Intercolegiados 2026.

OCTAVA. - OBLIGACIONES DEL COMITÉ: El COMITÉ se compromete: 1) Realizar el pago a que haya lugar, acorde con los términos definidos en la Cláusula Tercera del presente contrato. 2) Cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento y en la ley colombiana.

NOVENA. - INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL. EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía, y no estará sometido a subordinación laboral, por lo tanto, no se generará ningún tipo de relación laboral con **EL COMITÉ.** Los derechos del **CONTRATISTA** se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del **EL COMITÉ** y al pago del precio estipulado y acordado por la prestación del servicio contratado. **EL COMITÉ** tampoco será responsable de los salarios y prestaciones sociales de los empleados del contratista. En consecuencia, será de exclusiva responsabilidad del **CONTRATISTA** el pago de salarios y prestaciones a que hubiera lugar respecto del personal mencionado y/o sus empleados.

DÉCIMA. – SUPERVISIÓN: La supervisión para la ejecución del contrato estará a cargo de Jorge Franco Pineda - Tesorero del Comité Olímpico Colombiano o a quien esté delegue para dicho Fin.

DÉCIMA PRIMERA - AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, RIESGOS LABORALES Y PAGOS DE APORTES: Para la suscripción del presente contrato EL CONTRATISTA en cumplimiento de la normatividad colombiana, deberá presentar certificación del Revisor Fiscal o Representante Legal del pago de aportes a pensión, salud y parafiscales realizados.

DÉCIMA SEGUNDA - INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA mantendrá al Comité Olímpico Colombiano, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus dependientes, durante la ejecución del objeto contractual.

DÉCIMA TERCERA. -CLÁUSULA PENAL: El incumplimiento por parte cualquiera de las partes, a cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, dará lugar a la otra parte a exigir inmediatamente a título de pena, el pago de una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.

DÉCIMA CUARTA – CESIÓN. Este contrato no podrá ser cedido sin previa aprobación escrita de las partes.

DÉCIMA QUINTA. - MÉRITO EJECUTIVO: El presente contrato presta mérito ejecutivo sin necesidad de requerimiento o constitución en mora, derechos a los cuales renuncian ambas partes en su recíproco beneficio.

DÉCIMA SEXTA - MODIFICACIONES: El presente contrato podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes, caso en el cual tales modificaciones deberán consignarse en hoja anexa debidamente suscrita por éstas, la cual hará parte integral del contrato. **PARÁGRAFO: EL COMITÉ** no aceptará ningún tipo de cobro adicional que no se haya incluido en un otrosí debidamente firmado por los representantes legales de las partes.

DÉCIMA SÉPTIMA - GARANTIAS: EL CONTRATISTA constituirá a favor del **COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO** identificado con NIT No. 860.016.662-6 y del **MINISTERIO DEL DEPORTE** identificado con el NIT No. 899.999.306-8 , garantía bancaria o póliza Expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que avalará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones la cual deberá amparar los siguientes riesgos: **1) Cumplimiento:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y un (1) año más **2)Buen manejo y correcta inversión del anticipo**: En cuantía equivalente cien (100%) por ciento del valor total entregado a título de anticipo durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere **3) Calidad de los bienes y/o servicios**: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus

adicionales si los hubiere **3) Calidad de los bienes y/o servicios**: En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que estará vigente durante el término de ejecución del contrato y de sus adicionales si los hubiere y un (1) año más **4) Pago de salarios y prestaciones sociales:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato la cual permanecerá vigente por el término de duración del contrato y tres (3) años más. **5) Responsabilidad civil extracontractual:** Póliza que garantice la responsabilidad civil extracontractual que se pueda generar por la celebración y ejecución del presente contrato, por un valor asegurado equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del mismo, con una vigencia igual a la duración del plazo de ejecución y seis (6) meses más.

DÉCIMA NOVENA – DE LA SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: LAS PARTES convienen en someter las diferencias que surjan del presente contrato en primer lugar a un arreglo directo, para el cual contarán con quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Fracasado el arreglo directo las partes acuerdan someter dichas diferencias a cualquier método alternativo de solución de conflictos. Si finalmente las partes no pueden llegar a un acuerdo, podrán acudir a la justicia ordinaria para solucionar sus diferencias.

VIGÉSIMA - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO: Procede exclusivamente por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. Presentada la causal de fuerza mayor o caso fortuito, el Supervisor del contrato deberá informar inmediatamente a las partes la ocurrencia de la causal respectiva y si estas comparten que la misma amerita suspensión, suscribirán el acta correspondiente. **PARÁGRAFO PRIMERO:** También se podrá suspender el contrato en el evento en que **EL CONTRATISTA** lo solicitará por escrito al **COMITÉ** indicando las causas por las cuales se requiere que se decrete la suspensión. **EL COMITÉ** estudiará la solicitud y de ser aprobada se realizará la correspondiente acta. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Procederá igualmente por la suspensión de los Juegos Intercolegiados 2026.

VIGÉSIMA PRIMERA- TERMINACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se terminará por las siguientes causas: **1)** Mutuo acuerdo entre las partes. **2)** En forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones pactadas a cargo de **EL CONTRATISTA**. **3)** Por fuerza mayor o caso fortuito (incluida la suspensión, modificación, alteración o aplazamiento de los Juegos a causa cualquier pandemia decretada) **4)** Por la no realización de los Juegos Intercolegiados 2026, situación que dará derecho al **COMITE** a obtener un reembolso de un porcentaje a convenir entre las partes, según el avance de la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO:** En caso de terminación de que trata los numerales 3 y 4 no habrá ningún cargo al **COMITÉ,** por cuanto deberá generarse la devolución de los dineros ejecutados hasta la fecha de terminación, dentro de los treinta (30) días siguientes a la terminación mencionada. **5)** Por cumplimiento del objeto pactado. **6)** Por cumplimiento

del plazo pactado. **7)**Por imposibilidad de ejecución del contrato. **8)** Cuando al **CONTRATISTA**, de manera sobreviniente se encuentre en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad.

VIGÉSIMA SEGUNDA - FUERZA MAYOR CASO FORTUITO Y HECHOS DE TERCEROS: Las partes acuerdan que cuando el incumplimiento de una o varias de las obligaciones a su cargo, derivadas del presente contrato, obedezcan a circunstancias de fuerza mayor, incluida la suspensión, modificación, alteración o aplazamiento de los *Juegos Intercolegiados 2026*, a causa de situaciones de orden público decretadas, caso fortuito o hecho de terceros; el mismo se podrá dar por terminado sin que ello genere indemnización para cualquiera de las partes. En este caso, cada parte asumirá sus propios costos derivados de la fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros.

VIGÉCIMA TERCERA- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Las Partes reconocen que mediante la suscripción del el presente Contrato autorizan a la otra Parte, de manera expresa e inequívoca, para realizar el tratamiento de sus datos personales para los fines relacionados con el desarrollo del Contrato. Así mismo, y en virtud el presente Contrato, cada Parte se compromete a cumplir con las obligaciones relacionadas con la Protección de Datos Personales y reglamentación sobre Privacidad de la información, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 7377 de 2013 y aquellas normas que los sustituyan, complementen o modifiquen. Cada una de las Partes se compromete a tratar los datos personales a los cuales tenga acceso de conformidad con los términos y condiciones establecidos para tal fin en su Política de Protección de Datos Personales. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Las Partes manifiesta que se compromete a: i) garantizar un nivel adecuado de protección de datos personales; ii) utilizar únicamente información personal veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible y tratar la información suministrada por la otra Parte bajo los mismos estándares, exclusivamente para la ejecución del presente Contrato; iii) garantizar la reserva de la información personal durante la vigencia del presente Contrato y con posterioridad a su terminación; iv) eliminar de sus bases de datos toda la información personal suministrada o recogida para la ejecución del presente Contrato una vez agotado el plazo o la finalidad o finalidades con las cuales ha sido proporcionada, salvo que se requiera su permanencia por disposición normativa o contractual; v) atender los requerimientos de la otra Parte respecto de las consultas y reclamos presentadas por los titulares de la información personal y, en los casos procedentes deberá actualizar, rectificar y suprimir las informaciones que sean objeto de reclamación, en cuyos casos así lo certificará; vi) a tomar todas las medidas humanas, administrativas y técnicas posibles tendientes a mantener la integralidad de la información, evitar su adulteración, pérdida y consulta o uso no autorizados o fraudulentos y, vii) informar a la otra Parte cuando se presenten incidentes de seguridad que pongan en riesgo o amenacen la privacidad de los titulares de la información. Cada una de las Partes garantiza que cualquier información personal, propia o de terceros, de la cual sea responsable y que deba ser suministrada a la otra Parte con ocasión de la ejecución del el presente Contrato, es objeto de debido tratamiento de conformidad con la normativa sobre protección de datos personales y cuenta con autorización previa, consentida y susceptible de posterior consulta. Cada

parte declara que entiende que será responsable por cualquier daño que sea causado a la otra y se compromete a mantenerla completamente indemnes respecto de reclamaciones de perjuicios.

VIGÉSIMA CUARTA- CONFIDENCIALIDAD: Las Partes se comprometen a no divulgar directa o indirectamente a ninguna persona natural o jurídica información alguna relacionada con los negocios de la otra Parte, incluyendo, sin limitarse a los siguientes aspectos: la información relacionada con información confidencial, programas de cómputo, papeles de trabajo, bases de datos, documentación, listas de envíos, información de técnica de los productos que comercializa, registros de empleados, o cualquier otra información relacionada con losnegocios de éstas, sus planes, su forma de conducirlos, procesos o cualquier otro dato de cualquier otra clase. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las Partes expresamente convienen que van a manejar y conocer información que se considera importante y que por lo mismo toda ella es de naturaleza confidencial. La violación de lo aquí dispuesto le acarreará a la Parte incumplida las sanciones legales a que haya lugar además de la terminación anticipada y unilateral del Contrato. Para los efectos de esta cláusula se entiende por información confidencial, sin limitarse a ello, la totalidad de la información comercial, tecnológica, de publicidad y mercadeo, científica, de propiedad intelectual, secretos comerciales y cualquier otra información perteneciente o que llegaré a pertenecer, tanto a cualquiera de las Partes o vinculada a la actividad comercial de ésta o de empresas relacionadas a su industria o clientela, y que no se halle a disposición del público, con independencia que esta le haya sido revelada en forma oral, escrita o electrónica, y que esté contenida en documentos, medios magnéticos o de cualquier otra forma. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La siguiente información no deberá ser considerada información confidencial: (i) información que al momento de ser revelada ya formara parte del dominio público; (ii) información que después de ser revelada, pasara a ser parte del dominio público a través de su publicación, siempre y cuando esto no se debiera al incumplimiento del compromiso de confidencialidad de alguna de las Partes; (iii) información que alguna Parte pueda comprobar de forma fehaciente que estaba en su posesión en el momento de ser revelada y no fue adquirida directa o indirectamente de la otra Parte, sus afiliadas, subsidiarias o cualquiera de sus clientes, y que no esté sujeta a compromisos de confidencialidad con terceros; e (iv) información que deba ser revelada por orden de una agencia gubernamental o una corte de jurisdicción competente. **PARÁGRAFO TERCERO:** A la terminación del presente Contrato, las Partes deberán devolver a la otra Parte todos los documentos o materiales que contengan información confidencial y que tenga en su poder en ese momento, así como toda la información suministrada para el desarrollo del Contrato, informes y análisis desarrollados en la ejecución del Contrato. **PARÁGRAFO CUARTO**: Las Partes declaran estar conscientes que la violación del compromiso de confidencialidad establecido en esta cláusula puede causar daños sustanciales a la otraParte. **PARÁGRAFO QUINTO:** La obligación de confidencialidad aquí contenida permanecerá en vigor durante su vigencia y dos (2) años más contados a partir de su terminación por cualquier causa; salvo que las leyes aplicables establezcan un término mayor.

744

VIGÉSIMA QUINTA. - ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL: LAS PARTES aceptan y respetan la normatividad que impide la contratación de menores de edad como trabajadores, garantizando así los derechos fundamentales de los niños. De acuerdo con esto, garantizan que se abstendrán de contratar menores de edad, para las labores o trabajos derivados del objeto del presente documento. El cumplimiento de las obligaciones precedentes constituye condiciones esenciales para la vigencia del negocio jurídico que surge de este documento.

VIGÉSIMA SEXTA. – PROPIEDAD INTELECTUAL: EL CONTRATISTA deberá ceder al MINDEPORTE los derechos patrimoniales de autor que sean causados conforme a la normatividad civil y comercial aplicable, por el desarrollo de diseños, invenciones y creaciones intelectuales generadas con ocasión del contrato, y respecto de los cuales no se hubiese convenido algo diferente y, por lo tanto, por este mismo acto se entienden cedidos por parte del **CONTRATISTA** a favor del **MINISTERIO DEL DEPORTE**. Así mismo, **EL CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados, objeto del presente contrato, no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual e industrial o cualquier otro derecho legal o contractual de terceros.

VIGÉSIMA SEPTIMA - IMPUESTOS: Serán aplicables los impuestos de ley a que haya lugar.

VIGÉSIMA OCTAVA- DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, el diez (10) de abril de 2026.

EL COMITÉ

CIRO SOLANO HURTADO
Presidente

EL CONTRATISTA

Signed by:
DAVID LOPEZ JIMENEZ
6A42E91D466A421...
Representante Legal VTC

Elaboró: *Luisa Fernanda Farieta Monroy – Abogada Contratista*
Revisó: *Rolando Gamerra Figueredo – Coordinador Jurídico.*

ACTA DE INICIO DE CONTRATO

CONTRATO:	**282– 2026**
CONTRATISTA:	**VIAJES TOUR COLOMBIA SAS**
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO OPERADOR LOGISTICO EN EL MARCO DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2026 EN LAS FASES DE APOYO A ENTES TERRITORIALES, FINAL NACIONAL Y PARTICIPACION INTERNACIONAL
VALOR:	QUINCE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000.000) INCLUIDO IVA
SUPERVISION:	JORGE FRANCO PINEDA - TESORERO COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO O A QUIEN ESTÉ DELEGUE PARA DICHO FIN
CONVENIO MARCO:	CONTRATO DE APOYO A ACTIVIDADES DE INTERÉS PÚBLICO NO. 419 DE 2026, SUSCRITO ENTRE MINDEPORTE Y EL COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO.

Entre los suscritos, **JORGE FRANCO PINEDA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.941.068, en su calidad de supervisor del contrato **282 – 2026** y **DAVID LOPEZ JIMENEZ** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.053.777.918 quien obra en nombre y representación de la sociedad **VIAJES TOUR COLOMBIA SAS,** identificada con el NIT. 900.630.951-7 y que para efectos de este documento se denominará el **CONTRATISTA,** acordamos conjuntamente suscribir la presente acta de inicio del contrato referenciado, previa verificación de los requisitos para iniciar la ejecución.

Las partes suscriben la presente acta, el diez (10) de abril de 2026.

EL SUPERVISOR

JORGE FRANCO PINEDA

EL CONTRATISTA

Signed by:

DAVID LOPEZ JIMENEZ
6A42E91D466A421...
Representante Legal VTC

Elaboró: *Luisa Fernanda Farieta Monroy – Abogada Contratista*
Revisó: *Rolando Gamarra Figueredo – Coordinador Jurídico.*

(ANEXO 1)
ANEXO TÉCNICO

Con el propósito de brindar una orientación de cada uno de los componentes que deberán ser ejecutados por el CONTRATISTA se establecen las siguientes especificaciones técnicas, condiciones operativas, criterios de ejecución, procedimientos y demás disposiciones contenidas en el presente Anexo las cuales son de **obligatorio cumplimiento** por parte de **EL CONTRATISTA**, y constituyen parte integral e indivisible del contrato. Su observancia será exigida por **EL CONTRATANTE** a través de la supervisión designada tanto por el Comité Olímpico Colombiano como por el Ministerio del Deporte, y el incumplimiento total o parcial de cualquiera de ellas dará lugar a la imposición de las sanciones contractuales y demás consecuencias legales a que haya lugar.

Todo lo aquí establecido se entiende complementario y concordante con las demás cláusulas contractuales y con la normatividad vigente y lo contenido en el contrato **282 – 2026**, prevaleciendo sobre cualquier oferta, propuesta técnica o documento presentado por **EL CONTRATISTA** que resulte incompatible con lo aquí dispuesto, salvo autorización escrita y expresa de **EL CONTRATANTE**.

1. FASE DE APOYO A ENTES TERRITORIALES

Para el desarrollo de las **fases municipales y departamentales** de los Juegos Intercolegiados Nacionales, el **CONTRATISTA** deberá prestar los servicios que a continuación se detallan:

1.1.ALIMENTACIÓN

EL CONTRATISTA deberá garantizar la alimentación total o parcial en desayunos, almuerzos y cenas de las delegaciones participantes en las fases municipales, fase zonal departamental o local/Inter local Bogotá D.C y final departamental o Final Distrital Bogotá D.C., cumpliendo con los siguientes criterios.

a. Desayuno compuesto de: Bebida láctea 240 cc, acompañamiento de bebida 240 cc, alimento proteico 120 gr, alimento energético 70 gr, fruta 80 gr.

b. Almuerzo compuesto de: Sopa 240 cc, alimento proteico 180 gr, cereal 150 gr, tubérculo 160 gr, hortalizas 80 gr, jugo natural de dos porciones de 250 cc, fruta 80 gr y postre 50 gr.

c. Cena compuesta de: Sopa 240 cc, alimento proteico 180 gr, cereal 150 gr, tubérculo 160 gr, hortalizas 80 gr, jugo natural de dos porciones de 250 cc, fruta 80 gr y postre 50 gr.

Nota 1: La alimentación deberá ser servida a la mesa o tipo buffet, en mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas cómodas, manteles limpios por día, cucharas, tenedores, cuchillos, servilletas, con sal, azúcar, mermelada. **NO SE ADMITEN DESECHABLES**.

Nota 2: Si por solicitud del Contratante, el Ministerio del Deporte, los entes deportivos municipales o departamentales o las autoridades de competencia se requiere el traslado de alimentos a sitios de competencia o de eventos oficiales, se debe disponer de la logística necesaria (empaques desechables biodegradables (no icopor), cucharas, tenedores, cuchillos, vasos, servilletas, bolsas, cajas etc.) para transportar alimentos a escenarios deportivos o el lugar que el delegado del programa Juegos Intercolegiados designado autorice.

1.2.ALOJAMIENTO

EL CONTRATISTA deberá garantizar el servicio de alojamiento para los participantes de las fases municipales y departamentales establecidas por los entes territoriales asi:

a. El hotel y lugar de alojamiento formal, para las fases de competencia de acuerdo con las posibilidades ofertadas en el municipio sede del evento, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del Ministerio del Deporte o su delegado.

b. La acomodación tendrá un máximo permitido de cuatro (4) personas por habitación, dentro de la cual, cada una de las personas tendrá cama individual con áreas de paso libre alrededor, suficientes para garantizar las condiciones de descanso, televisión pública, aire acondicionado, closet para la ropa, baño en cada habitación con una (1) toalla grande por persona, jabón, papel higiénico y aseo diario en cada habitación con cambio de sábanas y toallas diariamente.

c. El hotel deberá disponer de accesos para personas con discapacidad a todos los servicios. Áreas sociales, ascensores y facilidades para la movilización y confort de las delegaciones. Las habitaciones con baño, ducha adecuado y espacio de movilidad dentro del cuarto.

Nota 1: El alojamiento no incluye servicio de minibar, llamadas nacionales, llamadas a celular, llamadas internacionales desde la habitación o en la recepción, domicilios, alimentación adicional, lavandería, canales adicionales de televisión o pago por visión PPV, dichos consumos no serán asumidos por el programa Juegos Intercolegiados Nacionales. En caso de ser necesario, el hotel debe disponer de la logística para retirar y bloquear los elementos que generan estos consumos.

Nota 2: Los daños o extravío de elementos propios de la habitación, los pagan las personas que están alojadas en la habitación, los daños en áreas comunes del hotel, los paga la delegación alojada a través los entrenadores, delegados o jefe de misión.

Nota 3: La acomodación en las habitaciones debe cumplir de manera estricta por personas del mismo género y de la misma delegación, se prohíbe la acomodación de personas mayores de edad con menores de edad.

1.3.OTROS SERVICIOS

De acuerdo con la necesidad de los entes territoriales, se podrán incluir otros servicios los cuales estarán sujetos a revisión y aprobación por parte del comité operativo del contrato y

serán comunicados de manera oportuna al CONTRATISTA para que incluya dichos servicios y/o bien dentro de la ejecución de la fase.

2. FASE FINAL NACIONAL

Para el desarrollo de la **Fase Final Nacional** de los Juegos Intercolegiados Nacionales, el **CONTRATISTA** deberá prestar los servicios y/o bienes que a continuación se detallan:

- Alimentación
- Alojamiento
- Aspectos logísticos y de organización
- Bienes y servicios No tarifados
- Elementos Deportivos
- Hidratación
- Refrigerios
- Servicios medicos
- Transporte

2.1. ALIMENTACION

El CONTRATISTA deberá garantizar la alimentación total o parcial en desayunos, almuerzos y cenas de las delegaciones participantes en la fase Final Nacional, cumpliendo con los siguientes criterios

a. Desayuno compuesto de: Bebida láctea 240 cc, acompañamiento de bebida 240 cc, alimento proteico 200 gr, alimento energético 70 gr, fruta 80 gr.

b. Almuerzo compuesto de: Sopa 240 cc, alimento proteico 200 gr, cereal 150 gr, tubérculo 160 gr, hortalizas 80 gr, jugo natural de dos porciones de 250 cc, fruta 80 gr y postre 50 gr.

c. Cena compuesta de: Sopa 240cc, alimento proteico 200 gr, cereal 150 gr, tubérculo 160 gr, hortalizas 80 gr, jugo natural de dos porciones de 250cc, fruta 80 gr y postre 50 gr.

- ✓ El contratista a presentará al delegado del CONTRATANTE y el delegado del Ministerio del Deporte los respectivos menús diarios de alimentación, según requerimientos para su aprobación.
- ✓ Las cocinas de los hoteles y restaurantes deber ser aprobados por el delegado del CONTRATANTE y el supervisor del Ministerio del Deporte y deben tener la certificación vigente de la Secretaría de Salud del municipio de operación.
- ✓ La alimentación deberá ser servida a la mesa o tipo buffet, en mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas cómodas, manteles limpios en cada servicio, cucharas, tenedores, cuchillos, servilletas, con sal, azúcar, mermelada.
- ✓ En caso de requerirse se podrá solicitar como servicio adicional un servicio de catering, en el que la alimentación deberá ser servida tipo buffet, en mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas cómodas, manteles limpios por día, cucharas, tenedores, cuchillos, servilletas, con sal, azúcar, mermelada y salsas.

- ✓ En cualquier caso, la alimentación debe servirse en vajilla de cerámica y vasos de vidrio.
- ✓ Si por solicitud del CONTRATANTE a través de sus delegados o del Ministerio del Deporte, se requiere el traslado de alimentos a sitios de competencia o de eventos oficiales, se debe disponer de la logística necesaria (empaques desechables biodegradables (no icopor), cucharas, tenedores, cuchillos, vasos, servilletas, bolsas, cajas etc.) para transportar alimentos a escenarios deportivos o el lugar que el delegado del programa Juegos Intercolegiados Nacionales autorice en cumplimiento de la normatividad de transporte y manipulación de alimentos

2.2.ALOJAMIENTO

Para la prestación de este servicio el CONTRATISTA deberá garantizar el alojamiento para los participantes de la fase Final Nacional, de acuerdo a los siguientes requerimientos:

- ✓ El hotel y lugar de alojamiento formal, para la fase Final Nacional de acuerdo con las posibilidades ofertadas en el municipio sede del evento, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del Ministerio del Deporte o su delegado.
- ✓ La acomodación tendrá un máximo permitido de cuatro (4) personas por habitación, dentro de la cual, cada una de las personas tendrá cama individual con áreas de paso libre alrededor, suficientes para garantizar las condiciones de descanso, televisión pública, aire acondicionado, closet para la ropa, baño en cada habitación con una (1) toalla grande por persona, jabón, papel higiénico y aseo diario en cada habitación con cambio de sábanas y toallas diariamente.
- ✓ El hotel deberá disponer de accesos para personas con discapacidad a todos los servicios. Áreas sociales, ascensores y facilidades para la movilización y confort de las delegaciones. Las habitaciones con baño, ducha adecuado y espacio de movilidad dentro del cuarto.

Nota 1: El alojamiento no incluye servicio de minibar, llamadas nacionales, llamadas a celular, llamadas internacionales desde la habitación o en la recepción, domicilios, alimentación adicional, lavandería, canales adicionales de televisión o pago por visión PPV, dichos consumos no serán asumidos por el programa Juegos Intercolegiados Nacionales. En caso de ser necesario, el hotel debe disponer de la logística para retirar y bloquear los elementos que generan estos consumos.

Nota 2: Los daños o extravío de elementos propios de la habitación, los pagan las personas que están alojadas en la habitación, los daños en áreas comunes del hotel, los paga la delegación alojada a través los entrenadores, delegados o jefe de misión.

Nota 3: La acomodación en las habitaciones debe cumplir de manera estricta con ser por personas del mismo género y de la misma delegación, se prohíbe la acomodación de personas mayores de edad con menores de edad.

2.3.ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN

EL CONTRATISTA deberá garantizar los servicios conexos que suplan necesidades logísticas y de organización que surjan en el desarrollo de las actividades deportivas de la fase Final Nacional y los que se detallan a continuacion:

Alquiler carpas 2X2: Con base metálica armable, material en membrana sintética, impermeable de color blanco, con cuatro (4) paredes desmontables y techo en el mismo material, la carpa debe ser apuntalada y tener anclaje al piso para evitar efecto vela o elevación de la misma.

Alquiler carpas 4X4: Con base metálica armable, material en membrana sintética, impermeable de color blanco, con cuatro (4) paredes desmontables y techo en el mismo material, la carpa debe ser apuntalada y tener anclaje al piso para evitar efecto vela o elevación de la misma.

Alquiler carpas 6X6: Con base metálica armable, material en membrana sintética, impermeable de color blanco, con cuatro (4) paredes desmontables y techo en el mismo material, la carpa debe ser apuntalada y tener anclaje al piso para evitar efecto vela o elevación de la misma.

Alquiler de baños portátiles con su respectivo personal de operación: Baño portátil estándar, Incluye aseo, limpieza y desinfección dos (2) veces al día con personal más materiales y elementos. USP tipo TUFWAY SENCILLO con sistema de recirculación de agua y bomba flush, incluye cesta para basura, orinal independiente, 2 rollos de papel higiénico diarios para cada USP y una capacidad aproximada de almacenar 300 usos (sólidos y líquidos), con una frecuencia diaria de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de aguas residuales.

Alquiler de biombos en diferentes referencias y tamaños: Biombo o separador de espacios de dos o tres paneles con patas ajustables y móviles. Dimensiones 1,65 m 1,30. dimensiones 30 x 20 x 2 mm. Elemento para uso de las zonas de recuperación y clasificación funcional Alquiler de cables de conexión USB, HDMI, TIPO C, entre otros: Suministro de cables convertidores y para imagen de acuerdo a las especificaciones requeridas por el programa.

Alquiler de camillas: Camilla de estructura fija o plegable, soportar hasta 110 kg para uso de las zonas de recuperación, clasificación funcional, módulos de estabilización y clasificación médica y atención de primeros auxilios.

Alquiler de computadores portátiles: Computador portátil Procesador Core i5, 4 Gb Memoria RAM, 500 GB de disco duro, pantalla de 13" o 14" con conexión inalámbrica WI-FI, sistema operativo Windows 10 o superior, con mínimo 2 puertos USB, 1 HDMI, 1 audio. Con su respectiva batería y cargador de corriente, con guaya de seguridad en acero de dos (2) metros de largo con posibilidad de cambio giratorio de clave metálico.

Alquiler de graderías y tribunas portátiles: Servicio de puesto de gradería móvil con certificación de estructura avalada por ingeniero civil o arquitecto o ingeniero metalúrgico y de materiales, el servicio incluye transporte, cargue, descargue, instalación y desinstalación

con operarios que cuenten con certificación de alturas avanzado, con capacidad entre 200 y 250 personas.

Alquiler de megáfonos y dispositivos de perifoneo: Megáfonos y dispositivos de perifoneo incluyen potencia (Watts) para alcance (50W+), alcance efectivo (hasta 500m), funciones de conectividad (Bluetooth, USB, SD), batería (recargable o pilas), y características extra como grabación (240s-5min), sirena, y micrófono cableado o inalámbrico.

Alquiler de salones, oficinas y auditorios - Oficina de Trabajo: Alquiler de oficina con las adecuaciones para albergar quince (15) puestos de trabajo para instalación de oficina técnica propias de la realización del evento deportivo Juegos Intercolegiados Nacionales en la fase final nacional del Ministerio del Deporte. Cada puesto debe estar compuesto por: una (1) silla rodante de altura ajustable, escritorio, punto de corriente con polo a tierra, conexión de internet wi-fi con señal de 100% de 100 Mb, multitomas y extensiones. Además, debe contar con iluminación suficiente, chapas de seguridad y aire acondicionado.

Alquiler de salones, oficinas y auditorios - Salón Reuniones Técnicas: Alquiler de salón con las condiciones de albergar reuniones técnicas propias de la realización de cada evento deportivo programado en los Juegos Intercolegiados Nacionales en la fase Final Nacional, que cuente con la capacidad de aforo de cien (100) personas, con silletería, mesas, manteles, estación de café y el menaje básico para la apropiada realización de dichos eventos,

Alquiler de tarima - Metro Cuadrado: Metro (mt2) de escenario modular (tipo tarima). Con altura ajustable de 60 cm a 80 cm, la superficie debe ser totalmente lisa sin protuberancias, uniforme, nivelada, segura sin hendiduras, grietas, clavos, tornillos, pintada de color negro, con capacidad de soportar un peso mínimo de 100 kg por metro cuadrado. Con faldones de aforo para cubrir totalmente el frente, laterales y parte posterior. Escalera de acceso con pasamanos, sistema de anclaje ajustable a la tarima, con escalones antideslizantes de mínimo 1,0 m de ancho.

Alquiler de vallas de cerramiento: Estructura metálica con soporte en forma de T en los laterales dirigido hacia el piso para mayor base de sustentación, que contengan ganchos de amarre en el mismo lateral que facilita enlazar una con la otra, son móviles para permitir establecer un área determinada, no debe tener publicidad en la parte central de su estructura la cual debe ser lisa y en lámina de metal, su terminación es curva hacia la parte superior. La medida de las vallas es de 1,40 m de altura por 2,10 m de ancho. Vallas metálicas para cerramiento en calle, competencias, sin imágenes. Incluido su transporte, operadores logísticos para su distribución, montaje y desmontaje.

Alquiler impresora multifuncional: Impresora multifuncional laser monocromática, con instalador, cable de datos, cable de poder, con tóner nuevo instalado listo para usar y tóner de reserva. Todas deben ser la misma referencia y compatibles con el sistema operativo de los portátiles según necesidad. Tóner monocromático de la misma marca y referencia del funcionamiento del ítem de impresoras y los que solicite el delegado del programa Juegos Intercolegiados Nacionales.

Alquiler manteles y cubremanteles: Alquiler de manteles y cubremanteles en diferentes referencias y colores para las mesas de juzgamiento, reuniones técnicas, eventos protocolarios, entre otros, tamaños acordes a las dimisiones de las mesas establecidas durante el evento.

Alquiler mesa plástica: Mesa plástica cuadrada de color blanca, con cuatro patas, medidas largo 90 cm, ancho 90 cm y alto 71 cm. Cada mesa debe venir con un mantel del color requerido con su aseo diario.

Alquiler mesón: Mesa de 2 mts por 80 cm, mínimo 90 cm de alto, con tablón en madera plastificada, base y patas plegables metálicas. Cada mesa debe tener un mantel del color requerido, con limpieza diariamente.

Alquiler planta eléctrica 120 kva: Planta de 120 kva, a parcial de corriente de 10 metros, trifásica tierra y un neutro por 10 horas continuas con operario incluido para operar en instalaciones del evento por el tiempo de servicio (12 horas).

Alquiler planta eléctrica 200 kva: Planta de 200 kva, a parcial de corriente de 10 metros, trifásica tierra y un neutro por 10 horas continuas con operario incluido para operar en instalaciones del evento por el tiempo de servicio (12 horas).

Alquiler silla plástica: Silla plástica de color blanca, con espaldar, medidas largo 61 cm, ancho 57 cm y alto 79.5 cm.

Alquiler silla tipo auditorio: Silla metálica de espaldar alto acolchonado, sillón acolchonado sin descansa brazos con cuatro (4) patas.

Alquiler sonido 1000 Watts: Dos (2) Cabinas de 500 watts cada una activas o con su respectivo sistema de amplificación (con dos parlantes de 15" y driver para brillos cada cabina). Cable de audio para cada cabina de mínimo 10 metros y cable de poder. Dos (2) bases o trípodes para las cabinas para montar a mínimo 2 metros de altura Una consola con mínimo 8 canales, cada uno con entrada para micrófono, línea, balance, volumen, ganancia y ecualización. Entrada RCA, salida estéreo y máster para conectar a la planta o cabinas del ítem, con su cable de poder o adaptador de corriente. Una (1) unidad de cd/mp3 doble bandeja con su cable de poder o adaptador y salida de audio para conectar a la consola. Un (1) micrófono para uso vocal con su respectiva base y cable para conectar a la entrada de micrófono de la consola. Un (1) micrófono inalámbrico con su receptor de señal con sintonizador de frecuencia para uso vocal, con sus respectivos cables, antenas y baterías recargables. El sonido contar con una multitoma y venir en un rack precableado, con una (1) extensión de mínimo 25 metros calibre No 14 para conexión a corriente.

Alquiler sonido 2000 Watts: Cuatro (4) Cabinas de 500 watts cada una activas o con su respectivo sistema de amplificación (con dos parlantes de 15" y driver para brillos cada cabina). Cable de audio para cada cabina de mínimo 20 metros y cable de poder. Cuatro (4) bases o trípodes para las cabinas para montar a mínimo 2 metros de altura. Una consola con mínimo 8 canales, cada uno con entrada para micrófono, línea, balance, volumen, ganancia y ecualización. Entrada RCA, salida estéreo y máster para conectar a la planta o cabinas. Con su cable de poder o adaptador de corriente. Una (1) unidad de cd/mp3 doble

bandeja con su cable de poder o adaptador y salida de audio para conectar a la consola. Un (1) micrófono para uso vocal con su respectiva base y cable para conectar a la entrada de micrófono de la consola. Un (2) micrófono inalámbrico con su receptor de señal con sintonizador de frecuencia para uso vocal, con sus respectivos cables, antenas y baterías recargables. El sonido contar con una multitoma y venir en un rack precableado, con Una (1) extensión de mínimo 25 metros calibre No 14 para conexión a corriente.

Alquiler sonido 3000 Watts: Seis (6) Cabinas de 500 watts cada una activas o con su respectivo sistema de amplificación (con dos parlantes de 15" y driver para brillos cada cabina). Cable de audio para cada cabina de mínimo 30 metros y cable de poder. Cuatro (6) bases o trípodes para las cabinas para montar a mínimo 2 metros de altura. Una consola con mínimo 8 canales, cada uno con entrada para micrófono, línea, balance, volumen, ganancia y ecualización. Entrada RCA, salida estéreo y máster para conectar a la planta o cabinas. Con su cable de poder o adaptador de corriente. Una (1) unidad de cd/mp3 doble bandeja con su cable de poder o adaptador y salida de audio para conectar a la consola. Un (1) micrófono para uso vocal con su respectiva base y cable para conectar a la entrada de micrófono de la consola. Un (3) micrófono inalámbrico con su receptor de señal con sintonizador de frecuencia para uso vocal, con sus respectivos cables, antenas y baterías recargables. El sonido contar con una multitoma y venir en un rack precableado, con Una (1) extensión de mínimo 25 metros calibre No 14 para conexión a corriente.

Compra de kit de elementos de cafetería: El kit de elementos de cafetería está compuesto por:

• Una (1) estación de servicio, tipo greca o dispensador institucional, con dos recipientes térmicos independientes, así: un recipiente para café preparado con capacidad mínima de 1,5 litros (aproximadamente 12 tazas) y un recipiente para agua caliente con capacidad mínima de 1,5 litros. Ambos recipientes deberán contar con aislamiento térmico, grifos, indicador de nivel y estructura resistente.

• Doce (12) unidades de aromáticas surtidas, en sobres individuales de infusión (por ejemplo, manzanilla, hierbabuena y té verde), con un contenido aproximado de 1,5 g por sobre.

• Doce (12) unidades de té surtido, en sobres individuales de té negro, verde u otras variedades, presentados en caja o paquete con un mínimo de 12 unidades.

• Una (1) bolsa de leche en polvo, descremada o entera, de disolución rápida, con una presentación mínima de 1 kg.

• Veinticuatro (24) unidades de azúcar granulada, en sobres individuales con un contenido de 4 g cada uno.

• Doce (12) unidades de vasos desechables, elaborados en papel, cartón o icopor, con capacidad mínima de 7 oz.

• Doce (12) unidades de palitos mezcladores, fabricados en plástico o madera, con una longitud entre 9 y 14 cm.

Compra de kit de elementos de higiene y aseo: El kit de elementos de higiene y aseo está compuesto por:

• Cuatro (4) pacas de papel higiénico institucional, cada una compuesta por 24 rollos, de doble o triple hoja, con longitud aproximada de entre 20 y 22 metros por rollo.

• Ocho (8) pares de guantes de aseo, elaborados en caucho o PVC, de uso reutilizable, alta resistencia, con interior afelpado, en tallas entre 8 y 10.

• Cuatro (4) bolsas de detergente en polvo, detergente multiusos con fórmula alcalina y blanqueador, en presentación mínima de 1 kg.

• Cuatro (4) tarros de hipoclorito de sodio, en solución con concentración entre el 10 % y el 15 %, en envase mínimo de 1 litro, apto para labores de limpieza y desinfección.

• Ocho (8) tarros de limpiador multiusos con fragancia, líquido concentrado con aroma, apto para pisos y superficies, en envase con capacidad mínima de 3,75 litros.

• Dieciséis (16) tarros de jabón líquido para manos, jabón líquido neutro o bactericida, con pH balanceado, en presentación mínima de 3 litros.

Compra de kit de elementos de oficina y papelería: El kit de elementos de oficina y papelería está compuesto por:

• Cinco (5) resmas de papel tamaño carta, cada una de 500 hojas, en papel bond o multipropósito, con gramaje entre 75 g/m², en formato carta (216 × 279 mm).

• Dos (2) cajas de bolígrafos de tinta negra, cada una con 12 unidades, punta fina de 0,7 mm, con tinta de base aceite o gel semisólida.

• Dos (2) cajas de lápices, cada una con 12 unidades, elaborados en madera con mina HB (#2), preafilados.

• Una (1) caja de tajalápices, que contenga 12 tajalápices manuales de plástico o metálico, con hoja de acero, con o sin depósito.

• Una (1) caja de borradores, compuesta por 12 borradores blancos o de color claro, libres de PVC, aptos para lápiz de grafito.

• Una (1) caja de marcadores, con un mínimo de 12 unidades, de punta permanente o para pizarra, en varios colores y con cuerpo plástico. Contratación de personal de aseo: Cuadrilla (4 personas) para el aseo diario de los escenarios deportivos y lugares de competencia, con sus implementos para la realización de sus labores por ocho (8) horas diarias. El personal debe presentarse uniformado.

Contratación de personal de montaje y desmontaje: Contratación de personal especializado en montaje y desmontaje de estructuras, con certificación vigente en trabajo en alturas y experiencia mínima de doce (12) meses. Jornada de 8 horas diarias. El personal

debe contar con los elementos necesarios para realizar las diferentes acciones requeridas. El personal debe presentarse uniformado.

Contratación de personal logístico: Contratación de personal de apoyo para la puesta a punto de escenarios y logística en eventos deportivos, con experiencia comprobada en el sector. Servicio requerido por doce (12) horas. El personal debe presentarse uniformado.

Extensiones de corriente: Suministro de extensión de corriente con polo a tierra, encauchetadas calibre No 14, de 25 metros de largo.

Mopa de fibras: Elemento de algodón y sintéticas diseñadas para cubrir amplias superficies tipo avión 90 cm con cabo 1.60 cm.

Multitomas: Suministro de multitoma tipo regleta con mínimo de seis (6) conexiones con polo a tierra.

2.4.HIDRATACIÓN

El CONTRATISTA deberá garantizar la hidratación de los deportistas, entrenadores, asistentes, delegados y autoridades de juzgamiento, en los puntos donde indique la organización y a solicitud de cantidades previamente acordadas.

Agua 300 cm3:

✓ Agua potable debidamente tratada y apta para el consumo humano en presentación de botella plástica de 300 cm3.

✓ El agua debe estar empacada adecuadamente y suministrarse con las especificaciones y procedimientos técnicos exigidos por la autoridad competente. Adicionalmente, el fabricante y el distribuidor deben contar con licencia sanitaria, registro sanitario y certificados de manipulación de alimentos vigentes, otorgados por la autoridad competente.

✓ En ningún caso el agua debe tener una fecha de expiración menor a seis (6) meses contados a partir de la fecha del inicio del evento regional.

✓ Estas botellas de agua se entregarán en el desarrollo del evento en coolers, neveras o cavas portátiles con hielo para mantenerla refrigerada en cada escenario de competencia. Es responsabilidad del contratista garantizar la refrigeración de esta hidratación.

✓ Dos (2) días antes de las competencias será entregado un cronograma por la organización donde se encuentra la cantidad y la distribución de la hidratación. Nota: Se debe garantizar la calidad del agua que suministra, la calidad del almacenamiento de la misma la cual debe ser aprobada por el delegado del Ministerio del Deporte.

Bolsa hielo (3 Kg):

✓ Bolsa de hielo en presentación de 3 kg.

✓ El hielo debe estar empacado adecuadamente y suministrarse con las especificaciones y procedimientos técnicos exigidos por la autoridad competente. Adicionalmente, el fabricante y el distribuidor deben contar con licencia sanitaria, registro sanitario y certificados de manipulación de alimentos vigentes, otorgados por la autoridad competente.

✓ Dos (2) días antes de las competencias será entregado un cronograma por la organización de cualquiera de las diferentes fases del programa en donde se encuentra la cantidad y la distribución del hielo por escenario de competencia y deporte.

✓ El servicio de hielo se utilizará específicamente para fines técnicos en el marco del desarrollo de las competencias.

Botellón de agua 18-20 Lts:

✓ Suministro de agua potable tratada y apta para el consumo humano en presentación de botellón de 18 a 20 litros. El agua debe estar adecuadamente empacada y cumplir con las especificaciones y procedimientos técnicos exigidos por la autoridad competente.

✓ El fabricante y el distribuidor deben contar con licencia sanitaria, registro sanitario y certificados vigentes de manipulación de alimentos, otorgados por la autoridad correspondiente.

✓ En ningún caso el agua deberá tener una fecha de expiración menor a seis (6) meses desde la fecha de entrega al ente deportivo departamental o municipal.

✓ Los botellones de agua se deben entregar junto con dispensadores de agua que proporcionen temperatura fría y caliente. La ubicación de los dispensadores con los botellones de agua será indicada por la organización.

2.5.REFRIGERIOS

El CONTRATISTA deberá garantizar el suministro de refrigerios para atender las necesidades del personal administrativo, voluntarios, personal médico, personal logístico, personal de juzgamiento y demás personas que participen en el desarrollo de la fase Final Nacional.

El refrigerio estará compuesto por: una (1) fruta entera (no picada) de mínimo 150gr, un (1) producto integral, al horno o a la plancha, que contenga carbohidrato de 120 gr, proteína variada + queso (Sándwich integral con proteína como pavo, cordero, pollo, carne) o (1) pastel de carne o pollo, entre otros, una (1) bebida tipo jugo natural fresco de sabores variados de 200 cm3, o infusiones frías sin azúcar de 200 cm3 y, un (1) producto complementario de 15 gramos (maní, almendras, chocolatina, uvas pasas, granola, barra de cereal). En todo caso, se debe evitar los jugos industrializados, reducir los productos hojaldrados, fritos y de panadería comercial.

✓ El refrigerio debe ser armado y entregado de forma oportuna en los lugares donde el Ministerio del Deporte a través del supervisor o su delegado para este control, lo requieran para el óptimo desarrollo de sus eventos.

✓ Para cada día debe presentarse diferentes alternativas por escrito y estas deben ser aprobadas por el Ministerio del Deporte a través del supervisor o su delegado.

✓ Los refrigerios deben estar empacados en empaque de cartón reutilizable o en bolsa plástica tipo ziploc de cierre hermético, se prohíbe el uso en cualquier caso de empaques de icopor.

2.6.SERVICIOS MÉDICOS

EL CONTRATISTA deberá garantizar los servicios conexos que suplan las necesidades de atención médica y asistencias de primeros auxilios que surjan para el desarrollo de las actividades deportivas en la fase Final Nacional.

En este servicio están incluidos los siguientes servicios conexos:

Ambulancia Básica: El vehículo (ambulancia) debe tener la implementación aplicada a la ley, decretos y normas vigentes al momento de la prestación de este servicio, con cumplimiento de las normas del Ministerio de Protección Social con la última revisión tecno mecánica. Tener vigente la documentación del vehículo en cuanto a pago de impuestos, licencia de tránsito, póliza de seguros, SOAT, seguros de responsabilidad civil, y todas las exigidas por la normatividad vigente. La ambulancia debe venir con una tripulación así: auxiliar de enfermería técnico o tecnólogo en APH (atención prehospitalaria) 720 horas, conductor 720 horas, con registro y habilitación de transporte asistencial de pacientes. Tripulación conformada por conductor de Ambulancia y Auxiliar de enfermería, Oxigeno requerido durante el trayecto, Medicamentos e implementos necesarios o requeridos para este tipo de traslados, el servicio es requerido por 12 horas.

Nota: Los vehículos deben ser modelo 2015 en adelante y tener la implementación aplicada a la ley, decretos y normas vigentes al momento de la realización del evento, con cumplimiento de las normas del Ministerio de Protección Social con la última revisión tecno mecánica.

Ambulancia Medicalizada: El vehículo (ambulancia) debe tener la implementación aplicada a la ley, decretos y normas vigentes al momento de la prestación de este servicio, con cumplimiento de las normas del Ministerio de Protección Social con la última revisión tecno mecánica. Tener vigente la documentación del vehículo en cuanto a pago de impuestos, licencia de tránsito, póliza de seguros, SOAT, seguros de responsabilidad civil y todas las exigidas por la normatividad vigente. Unidad de traslado de pacientes, con alta tecnología y capacidad de respuesta en situaciones de extrema gravedad y urgencia. Cumpla con las disposiciones exigidas por el Gobierno Nacional, las cuales contemplan la siguiente dotación, Equipo básico de transporte de paciente, Desfibrilador, Monitor multiparámetro, Respirador de volumen, Glucómetro, Equipo de Reanimación básica y avanzada, Nebulizador, Equipos biomédicos básicos con Tensiómetro, fonendoscopio, equipo de órganos de los sentidos, Oxígeno central y en balas portátiles, Equipo de inmovilización, en caso de traumas severos, un amplio surtido de medicamentos, útiles en la fase, prehospitalaria y reglamentados por el Gobierno Colombiano, Tripulación conformada por conductor de Ambulancia, Médico y Auxiliar de Enfermería, Equipos médicos (monitores de presión no invasivos, ventilados, incubadora, bombas de infusión, electrocardiógrafo,

cardioscopio y /o cardiodesfibrilador), Oxigeno requerido durante el trayecto, Medicamentos e implementos necesarios o requeridos para este tipo de traslados, el servicio es requerido por 12 horas.

Nota: Los vehículos deben ser modelo 2015 en adelante y tener la implementación aplicada a la ley, decretos y normas vigentes al momento de la realización del evento, con cumplimiento de las normas del Ministerio de Protección Social con la última revisión tecno mecánica.

Atención Médica Domiciliaria: La atención medica domiciliaria 12 horas en Hoteles, y donde se requiera ante cualquier evento que altere el estado habitual de salud como enfermedad común de los participantes del programa Juegos Intercolegiados Nacionales, tales como cuadros virales, intoxicación, diarreas, mareos, calambres, amigdalitis, bronquitis aguda, estados febriles, infecciones de oído, gripas, y demás enfermedades comunes, etc., y se requiera de una atención personalizada, prestar asistencia médica profesional a la hora que lo necesite, mientras se encuentre ubicado en el perímetro urbano de cobertura. El equipo médico realizará la valoración pertinente, así como el control y estabilización de los síntomas. Los medicamentos administrados no tendrán costo adicional. Y en caso de ser necesario, también deben contar con equipos especializados para realizar exámenes como glucometría, entre otros.

Servicio de brigadas de primeros auxilios: Cada equipo de primeros auxilios es conformado por cuatro (4) auxiliares de enfermería, certificados técnico o tecnólogo en APH (atención prehospitalaria) 720 horas para prestar atención a personas en escenarios de competencia con dolencias y lesiones diferenciando el tratamiento a dar según el tipo de emergencia con la capacidad de identificar y atender el momento para solicitar ayuda especializada o médica. Deberá contar con el botiquín de medicamentos y equipamiento como camilla, inmovilizadores de cuello, brazos, piernas, columna-tórax completo según la normatividad vigente en la ciudad sede cuyos elementos deben estar en excelente estado y con fecha de vencimiento vigente, el servicio es requerido por 12 horas.

Servicio de Módulos de Estabilización Básica (M.E.C.): Lugar fijo temporal, establecido para la evaluación y asistencia médica inicial con el apoyo de dos auxiliares de enfermería, donde se categoriza la condición clínica del paciente o lesionado y se inicia o continua la atención médica, la estabilización del lesionado y la preparación para el traslado del afectado a una institución de salud. Carpa de 4m x 4m identificada, Atención medica conformado por (1) Médico y (2) Auxiliar de Enfermería, medicamentos, dispositivos médicos, insumos y equipos, Los medicamentos y dispositivos médicos deben estar correctamente clasificados, semaforizados y se deben garantizar las condiciones de almacenamiento definidas en las normas vigentes y aplicables sobre la materia, el servicio es requerido por 12 horas.

2.7.TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE

Servicio de transporte de carga en vehículos tipo camión

Alquiler de servicio de transporte para la movilización de materiales técnicos y logísticos, el vehículo tipo camión de 6 ó 8 toneladas con un metraje mínimo de cubicaje entre 30m³, de

acuerdo con la programación que entregue la coordinación del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales.

Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen y su destino:

✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 0 y 149 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 150 y 299 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 300 y 449 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 450 y 599 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 600 y 749 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 750 y 899 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Más de 900 Kms

Servicio de transporte de carga en vehículos tipo furgón

Alquiler de servicio de transporte para la movilización de materiales técnicos y logísticos, el vehículo tipo furgón de 3 o 5 toneladas con un metraje mínimo de cubicaje entre 15m³, de acuerdo con la programación que entregue la coordinación del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales.

Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen y su destino:

✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 0 y 149 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 150 y 299 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 300 y 449 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 450 y 599 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 600 y 749 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 750 y 899 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Más de 900 Kms

Servicio de transporte de carga en vehículos tipo tractomula

Alquiler de servicio de transporte para la movilización de materiales técnicos y logísticos, el vehículo tipo tractomula con contenedor tipo marítimo con un metraje mínimo de cubicaje entre 60m³, de acuerdo con la programación que entregue la coordinación del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales.

Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen y su destino:

✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 0 y 149 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 150 y 299 Kms

✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 300 y 449 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 450 y 599 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 600 y 749 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 750 y 899 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Más de 900 Kms

TRANSPORTE INTERDEPARTAMENTAL TERRESTRE

El CONTRATISTA deberá garantizar el desplazamiento terrestre intermunicipal o interdepartamental ida y regreso, para los participantes, desde las ciudades capitales, municipios o corregimientos de cada departamento para la participación de la fase Regional de los Juegos Intercolegiados Nacionales.

✓ Los vehículos deben estar disponibles exclusivamente para el traslado de las delegaciones al evento durante su recorrido, en los horarios y lugares establecidos por la organización.

✓ Se debe disponer de dos (2) personas de tiempo completo en la oficina del Comité Organizador de los Juegos Intercolegiados Nacionales en su fase Regional, para realizar permanentemente el seguimiento a las delegaciones y reportarlo al coordinador de transporte del evento regional.

✓ Se debe disponer para la fase Regional en cada ciudad, municipio o corregimiento de origen y en el sitio de salida, (1) persona encargada de verificar que las personas que aborden los vehículos sean las mismas que están relacionadas en la resolución emitida por el ente deportivo departamental correspondiente. La mencionada resolución, autorizada por la coordinación del programa Juegos Intercolegiados Nacionales y entregada por la coordinación de transporte del programa, también incluirá la confirmación del número de personas autorizadas, así como la hora acordada para la recogida y salida de la delegación.

✓ Los horarios en los cuales se deben desplazar las delegaciones de la ciudad de origen a la ciudad o municipio sede, los establecerá por el Ministerio del Deporte en conjunto con los entes deportivos departamentales de acuerdo con la distancia y tiempo de recorrido.

✓ Los vehículos donde se transporte el personal deben tener vigente durante el tiempo de operación y la ejecución del evento lo siguiente: Tarjeta de operación, el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT, la tarjeta de propiedad, pólizas de responsabilidad civil, certificación técnico-mecánica, certificación técnica de emisión de gases y las certificaciones necesarias para poder transitar en las carreteras colombianas. La verificación y supervisión estará a cargo del delegado del Ministerio del Deporte.

✓ Los conductores serán personal idóneo con licencia de conducción vigente, con la categoría necesaria para cada tipo de vehículo, con experiencia mínima de cuatro (4) años en la conducción del transporte público. La alimentación de este personal está a cargo de la entidad que realiza el desplazamiento y el conductor debe conocer las ciudades sede de la fase Regional.

✓ Los conductores y los vehículos que operarán no tendrán pendientes por infracciones a las normas de tránsito nacionales o si los tienen deben contar con copia del acuerdo de pago, y los conductores no deben tener asuntos pendientes con las autoridades judiciales.

✓ Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio.

✓ Cuando el viaje supere las seis (6) horas de recorrido (incluyendo el tiempo que haga desde su despacho), la empresa deberá contar con dos (2) conductores para relevos durante el viaje.

✓ Se debe disponer de un parque automotor suficiente para cubrir los recorridos en caso de fallas mecánicas. El tiempo aproximado de respuesta para el cambio de un vehículo por falla mecánica y accidente de tránsito, no debe superar tres (3) horas y el vehículo de reemplazo debe ser de iguales características a las estipuladas para prestar el servicio.

✓ Los vehículos deberán disponer de maleteros para el transporte de equipaje y materiales propios de las delegaciones y de la organización. Así mismo, deberán contar con un sistema de comunicaciones para la ubicación y seguimiento a los vehículos a través de sus conductores (reglamentado).

Nota: En los territorios donde no se puedan cumplir los requisitos anteriormente dispuestos por la inexistencia de oficinas especializadas en tránsito y transporte, inexistencia de centros de diagnóstico autorizados o inexistencia de vehículos modelo 2015 en adelante, el supervisor del contrato o su delegado podrá autorizar mediante acta para el uso de vehículos asociados a empresas legalmente constituidas y que cumplan con la reglamentación de transporte del territorio de operación.

Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros Vehículo Tipo bus con capacidad de 40 pasajeros, el cual debe cumplir con los documentos reglamentarios exigidos por el Ministerio de Transporte para funcionamiento, circulación y la prestación de este tipo de servicio. Los vehículos deben estar disponibles exclusivamente para el traslado de las delegaciones de los departamentos, con trayecto ida y regreso a la ciudad sede de los eventos, en los horarios y lugares establecidos por la organización. Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio y adaptados para el traslado de personas en condición de discapacidad.

Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen de la delegación y su destino:

✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 0 - 149 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 150 - 299 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 300 - 449 Kms

✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 450 - 599 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 600 - 749 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 750 - 899 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Más de 900 Kms

Interdepartamental Terrestre - Buseton 30 Pasajeros Vehículo Tipo Buseton con capacidad de 30 pasajeros, el cual debe cumplir con los documentos reglamentarios exigidos por el Ministerio de Transporte para funcionamiento, circulación y la prestación de este tipo de servicio. Los vehículos deben estar disponibles exclusivamente para el traslado de las delegaciones de los departamentos, con trayecto ida y regreso a la ciudad sede de los eventos, en los horarios y lugares establecidos por la organización. Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio y adaptados para el traslado de personas en condición de discapacidad.

Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen de la delegación y su destino:

✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 0 - 149 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 150 - 299 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 300 - 449 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 450 - 599 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 600 - 749 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 750 - 899 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Más de 900 Kms

Interdepartamental Terrestre - Vans 17 Pasajeros Los vehículos deben estar disponibles exclusivamente para el traslado de las delegaciones de los departamentos, con trayecto ida y regreso a la ciudad sede de los eventos, en los horarios y lugares establecidos por la organización. Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio y adaptados para el traslado de personas en condición de discapacidad.

Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen de la delegación y su destino:

✓ Interdepartamental Terrestre - Vans 17 Pasajeros - Entre 0 - 150 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Vans 17 Pasajeros - Entre 150 - 299 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Vans 17 Pasajeros - Entre 300 - 449 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Vans 17 Pasajeros - Entre 450 - 599 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Vans 17 Pasajeros - Entre 600 - 749 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Vans 17 Pasajeros - Entre 750 - 899 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Vans 17 Pasajeros - Más de 900 Kms

TRANSPORTE INTERNO

Interno - Bus 40 Pasajeros: Vehículo Tipo Bus con capacidad de 40 pasajeros, para el desplazamiento interno con una disponibilidad de 14 horas. Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio y adaptados para el traslado de personas en condición de discapacidad.

Interno - Busetón 30 Pasajeros: Vehículo Tipo Buseton con capacidad de 30 pasajeros, para el desplazamiento interno con una disponibilidad de 14 horas. Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio y adaptados para el traslado de personas en condición de discapacidad.

Interno - Vans 17 Pasajeros: Vehículo Tipo van con capacidad de 17 pasajeros, para el desplazamiento interno con una disponibilidad de 14 horas.

Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio y adaptados para el traslado de personas en condición de discapacidad.

Interno - Camioneta 4X4: Vehículo Tipo Camioneta 4x4 con capacidad de 5 pasajeros con platón, para el desplazamiento interno con una disponibilidad de 14 horas. Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado, cojinería reclinable, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio.

2.8.BIENES Y SERVICIOS NO TARIFADOS

Los bienes y servicios no tarifados se caracterizan por no estar sujetos a tarifas establecidas, dado que su valoración depende de diversos factores. Estos recursos están destinados al desarrollo del evento en la fase Final Nacional deben ser cotizados considerando las particularidades del territorio, las fechas del evento, las condiciones de los escenarios deportivos y otros elementos que puedan influir en su costo o generar valor adicional.

Estos bienes y servicios serán aprobados por el comité previa presentación de la cotización.

Adecuación, puesta a punto y mantenimiento de escenarios: Contratar servicio para la adecuación de zonas de competencia, puesta a punto y mantenimiento correctivo y preventivo en las áreas de los escenarios donde se requiera intervención para el correcto desarrollo de las competencias deportivas. Estas podrán ser tenidas en cuenta bajo aspectos específicos como demarcaciones, podas de superficies naturales, revalidación de medidas de áreas de competencia, retoques a implementos deportivos propios del área de juego, zonas comunes que influyan en el desarrollo de la competencia, y las demás que se

consideren necesarias y justificables para la realización del evento y que no signifiquen adecuación, obra civil, mejoramiento o remodelación de la infraestructura deportiva.

Alquiler de estructuras para divisiones: Compra o alquiler de elementos de cerramiento de escenarios, zonas de competencia, accesos de público tales como: vallas, piezas de muro, exclusas, poli sombras, fondos visuales, etc.

Alquiler de pantallas tipo Indoor: Pantallas tipo led de diferentes dimensiones y/o sus respectivos soportes de piso, televisores de mínimo 47" pantalla plana, con entrada HDMI, VGA, USB de conexión y control remoto.

Alquiler de pantallas tipo outdoor: Pantalla tipo led de, entre 2.9 a 6 pitch, con estructura outdoor con diferentes dimensiones (desde 3x2, hasta 12x6 m).

Compra de elementos e insumos de botiquín: Compra de elementos e insumos de botiquín indicado para dar los primeros auxilios a las lesiones o heridas que se puedan producir durante la práctica del deporte.

Compra de insumos requeridos por fisioterapia: Compra de elementos e insumos de fisioterapia indicados para el uso de recuperación y lesiones deportivas.

Evento Central: Podrán estar incluidos en la presente línea de inversión los siguientes servicios:

✓ Invitaciones.
✓ Alquiler de escenario para el desarrollo del evento.
✓ Demarcación de ingresos y salidas al escenario.
✓ Personal de protocolo y de logística.
✓ Montaje y desmontaje del show central.
✓ Show Central.
✓ Mapeo de rutas de ingresos y salidas del escenario.
✓ Trámite permisos y cumplir requerimientos exigidos por la ciudad donde se realice el evento central.
✓ Vallas de seguridad y cierre.
✓ Escenografía con imagen del programa de los Juegos Intercolegiados en el lugar del evento. ✓ Presentador (a).
✓ Personal de registro, logística y protocolo.
✓ Ambientación temática.
✓ Zona VIP.
✓ Alquiler Pantallas gigantes LED.
✓ Sonido de alta definición para más de 1.000 pax en escenario abierto o cerrado (soporte de ingeniería de sonido)
✓ Mobiliario.
✓ Diseño de set y planimetría.
✓ Sistema de audio, micrófonos inalámbricos y de tarima para presentación.
✓ Alquiler de tarima.

✓ Alquiler de graderías.
✓ Alquiler de sillas. Alquiler de mesas.
✓ Alquiler de manteles.
✓ Alquiler de carpas cualquier dimensión.
✓ Suvenires o recordatorios.
✓ Registro fílmico de todo el evento.
✓ Otros servicios conexos asociados a la logística y funcionamiento de la organización de los eventos centrales.

Para todos los casos que aplique, el contratista contará con una oferta que incluya valores por 4, 6, 8, 10, 12, 14 y 24 horas. Así como contemplar el servicio por horas extras adicionales.
En cualquiera de los casos, los servicios conexos adquiridos no podrán superar el número de días de desarrollo de la fase Regional individual y serán avalados por la supervisión del programa Juegos Intercolegiados Nacionales del Ministerio del Deporte y de conformidad con el presupuesto asignado para esta línea de inversión.
Están excluidos de esta línea de inversión los elementos asociados a comunicación, divulgación y/o difusión y todas aquellos que requieran aprobación de los comités de comunicaciones y manejo de imagen - marca de Presidencia de la República, Ministerio del Deporte.

Implementación deportiva especializada: El Ministerio del Deporte dentro de los gastos imprevistos solicita garantizar los servicios conexos que suplan las necesidades de elementos deportivos que surjan para el desarrollo de las actividades deportivas con implementos deportivos especializados en las disciplinas deportivas de la fase Final Nacional:

No	Deporte	Implementación
1	Actividades Subacuáticas	Traje, careta, aletas, reguladores y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
2	Ajedrez	Tablero, fichas, reloj y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
3	Atletismo	Valla, martillo, bala, jabalina, disco, pértiga o garrocha, testimonio y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
4	Bádminton	Raqueta, volantes, red y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
5	Baloncesto 3 x 3	Balón, mallas de la canasta o aro y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
6	Balonmano	Balón y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
7	Beisbol	Bases, bates, manillas, bolas y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
8	Boccia	Juego de Boccia y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.

No	Deporte	Implementación
9	Boxeo	Guantes, bandas, casco, protectores de senos de dama, protector genital dama y hombre y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
10	Ciclismo BMX	Bicicleta, casco y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
11	Ciclismo Pista – Ruta	Bicicleta, ruedas, casco y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
12	Esgrima	Florete, espada, sable, careta, guate, chaquetin, pantalón, medias, peto y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
13	Gimnasia Artística	Barra fija, paralelas, anillas, caballo con arcos, mesas de salto, caballo con arcos y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
14	Gimnasia Rítmica	Aros, cintas rítmicas, cuerdas rítmicas, mazas rítmicas, pelota rítmica, puntera rítmica y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
15	Karate Do	Guantines, espinilleras, peto, casco, protector genital, protector de pecho, antebrazo, bucal y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
16	Levantamiento de Pesas	Barra, discos, collares, cinturón, soporte y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
17	Para Atletismo	Valla, martillo, bala, jabalina, disco, pértiga o garrocha y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
18	Para Ciclismo	Bicicleta, ruedas, casco y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
19	Para Bádminton	Raqueta, volantes, red y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
20	Para Tenis de Mesa	Raqueta, pelota, cauchos y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
21	Para Tenis de Campo	Raqueta, pelota y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
22	Patinaje Carreras y Ruta	Patines, casco, rodillera, codera, muñequera y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
23	Porrismo	Banderas, carteles, pompones, megáfono y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
24	Rugby 7	Balón y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
25	Softbol	Bate, pelota, manilla, bases, casco, kit protector (cátcher) y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
26	Taekwondo	Peto, casco, espinilleras, protector bucal y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.

27	Tejo	Tejo, bocín, mecha, cancha y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
28	Tenis de Campo	Raqueta, pelota y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
29	Tenis de Mesa	Raqueta, pelota, cauchos, mesas y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
30	Triatlón	Bicicleta, casco, gorro, gafas y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
31	Skateboarding	Tabla, ruedas, ejes, rodamientos, casco y demás implementos requeridos para el desarrollo del evento deportivo.
32	**Implementación deportiva adicional:** Aro, cono, platillo, reloj digital, plataforma de goma, trampolín de salto, pao o cojín de golpeo, bandas elásticas, lazo, plataforma inestable, colchoneta, balón suizo y demás implementos requeridos para el desarrollo de los eventos deportivos.	

Interdepartamental Aéreo: Este servicio busca garantizar el desplazamiento aéreo interdepartamental ida y/o regreso, para los participantes, desde las ciudades capitales, municipios o corregimientos de cada departamento que, por sus condiciones geográficas, de infraestructura vial o fluvial le impida desplazarse para participar en la fase Regional en deportes de conjunto de los Juegos Intercolegiados Nacionales.

Para la viabilización de este servicio el contratista presentará oportunamente las respectivas cotizaciones para revisión y aprobación.

✓ Los horarios en los cuales se deben desplazar las delegaciones de la ciudad de origen a la ciudad sede, los establecerá el Ministerio del Deporte en coordinación con los entes deportivos departamentales. El contratista con la información de deportistas y demás miembros de las delegaciones confirmados (incluyendo deportistas, jefes de misión, personal administrativo, entre otros), y con base en los itinerarios de viaje acordados, coordinará y efectuará las reservas a más tardar al día siguiente de la entrega de a solicitud de servicio, para la aprobación del Ministerio del Deporte, una vez se valide deberán enviar de manera inmediata los tiquetes aéreos. Los tiquetes aéreos deben ser emitidos en clase económica.

✓ En aquellos casos en los que las condiciones del territorio, tales como características geográficas, infraestructura aeroportuaria, baja frecuencia de itinerarios en las rutas aéreas comerciales o la imposibilidad de realizar desplazamientos tanto por vía aérea comercial como vía terrestre, imposibiliten el traslado de los participantes, se podrá requerir al contratista la presentación de una cotización para la contratación de vuelos chárter, con el fin de garantizar la movilidad conforme a las necesidades de la fase de competencia.

✓ En caso de que el equipaje exceda las dimensiones o el peso permitido se podrá requerir al contratista el pago de equipaje sobredimensionado.

Interdepartamental Terrestre - Tipo Voucher: Este servicio busca garantizar el desplazamiento interdepartamental terrestre tipo voucher (tiquete) ida y/o regreso, para los

participantes, desde las ciudades capitales, municipios o corregimientos de cada departamento. Para la viabilización de este servicio el contratista presentará oportunamente las respectivas cotizaciones para revisión y aprobación. En caso de que el algún miembro de la delegación (incluyendo deportistas, jefes de misión, personal administrativo, entre otros) haya efectuado el pago de su tiquete, previa solicitud y validación del supervisor o quien este designe, el contratista deberá reembolsar dicho gasto contra la presentación de la factura del tiquete que presente el beneficiario, acompañada de soportes de utilización del tiquete, durante el desarrollo del evento. Para estos casos, el contratista debe garantizar el pago del valor correspondiente al pasaje, previa presentación de la factura del tiquete del trayecto. Para los casos que se deba regresar utilizando la misma modalidad, se reintegrará el valor total correspondiente al pasaje de ida y regreso, dentro del desarrollo del evento.

Otros servicios asociados a la logística: Dentro del desarrollo de los Juegos Intercolegiados Nacionales, se hace necesario realizar diferentes tipos de trámites, solicitudes, permisos, autorizaciones. Como planes de contingencia y emergencia, plan ambiental, plan de movilidad, análisis de riesgos, certificados sanitarios, bomberos, Sayco - Acinpro y los demás que se requieran para el desarrollo del evento.

2.9.ELEMENTOS DEPORTIVOS

EL CONTRATISTA deberá garantizar los servicios conexos que suplan las necesidades de elementos deportivos que surjan para el desarrollo de las actividades deportivas en la fase Final Nacional en deportes de conjunto.

En este servicio está incluido lo siguiente:

Balón de Baloncesto No. 6: Balón de Baloncesto PROFESIONAL, sello FIBA, Circunferencia: 72–74 cm. Peso: 510–566 g. Cubierta de compuesto PU con acabado suave y microcanales profundos para control con una mano. Láminas de amortiguación interna EVA, costuras termo fusionadas, paneles 12 secciones balanceadas, cámara de butilo con válvula hermética resistente a cambios de temperatura, conservación de forma en presión estándar 7.0–9.0 PSI estable, uso en interior y exterior. Aprobado por la federación colombiana de Baloncesto.

Balón de Baloncesto No. 7: Balón de Baloncesto PROFESIONAL, sello FIBA. Circunferencia 75–78 cm, peso 567–650 g, revestimiento PU composite profesional de alta fricción controlada, superficie ideal para drible rápido, estructura interior con 3 capas de espuma de rebote controlado, Retención de aire ≥ 95% en 30 días, con válvula anticorrosiva. Aprobado por la Federación Colombiana de Baloncesto.

Balón de Fútbol de Salón: Balón de Fútbol de Salón Cubierta de Cuero PU, Circunferencia 60/62 cm, Peso 430/450 gr, Neumático Butilo, en PVC, laminado al calor, enmallado en nylon, butilo de dos capas de alta retención de aire, cumple especificaciones internacionales. Peso 450 a 500 gramos, rebote entre 25 y 35 cm, para todo tipo de superficie (Marca reconocida, con norma ISO 9001). Aprobado por la Federación Colombiana de Fútbol de Salón.

Balón de Fútbol No. 4: Circunferencia 63.5–66 cm, peso 350–390 g, 12/32 paneles termosellados con tecnología de unión sin costura visible (thermo bonding), cubierta exterior en PU multicapa 1.2–1.5 mm, resistente a superficie sintética, cámara de butilo doble capa con refuerzo textil, rebote reglamentario controlado 115–155 cm, impermeabilidad ≥ 95% absorción mínima agua tras inmersión prueba estándar. Aprobado por la federación Colombiana de Fútbol.

Balón de Fútbol No. 5: Circunferencia 68–70 cm, peso 410–450 g, paneles con tecnología termo soldado tipo termo-tec con acabado mate antideslizante, texturizado micro "grip control" para precisión en golpeo, cámara de butilo con 3 capas internas, retención > 30 días, bote mínimo 120 cm en caída libre desde 2 m, resistencia probada para grama natural y sintética, Diseño visual de alta visibilidad tricolor. Aprobado por la Federación Colombiana de Fútbol.

Balón de Fútbol Sala: Balón para fútbol sala, No. 4 Circunferencia 62–64 cm, peso 400–440 g. Rebote bajo controlado 50–65 cm, ideal para conducción técnica, construcción multicapa con núcleo amortiguado EVA, paneles cosidos o termo fusionados, estructura anti-deformación, cubierta suave PU 1.3–1.6 mm, con rugosidad ligera para control con suela, cámara de butilo estabilizado con 4 capas textiles, alta durabilidad en piso liso y madera. Aprobado por la Federación Colombiana de Fútbol.

Balón de Voleibol: Balón de Voleibol, N5 circunferencia 65–67 cm, peso 260–280 g, 18 paneles microperforados termosellados, diseño aerodinámico, cubierta fabricada en PU japonés/microfibra + espuma interna EVA soft touch, Tecnología anti-sweat y control de humedad, cámara de látex o butilo alta elasticidad, mantiene forma y esfericidad ≥ 98% durante su vida útil, Uso interior/exterior nivel competitivo. Color azul/amarillo.

Inflador de balonería: Inflador manual o de doble acción con cuerpo metálico/plástico reforzado, adecuado para inflado rápido y eficiente de balones deportivos múltiples. Incluye aguja metálica de alta resistencia y manguera flexible. Compatibilidad con válvulas estándar de balones.

Juego (2) de mallas de Baloncesto: Juego de mallas para aros de baloncesto en nylon o poliéster de alta resistencia, tejido trenzado resistente a la abrasión, color blanco con ganchos metálicos reforzados para fijación segura, grosor de la malla 7 mm. Aprobado por la Federación Colombiana de Baloncesto.

Juego (2) de mallas de Fútbol: Juego de dos mallas para porterías de fútbol, fabricadas en polipropileno o poliéster resistente con tratamiento UV para prolongar vida útil en exteriores. Mallas con nudo, compatibles con estructuras de portería reglamentarias. Aprobado por la Federación Colombiana de Fútbol.

Juego (2) de mallas de Fútbol Sala y Fútbol de Salón: Juego de mallas de alta resistencia para porterías de fútbol sala y fútbol de salón, en material sintético reforzado de 5 mm. Tratamiento contra desgaste por fricción y exposición solar. Dimensiones compatibles con estructuras estándar de competencia, medidas oficiales (3m ancho X 2m alto X 80cm profundidad superior X 80cm profundidad inferior). Aprobado por la Federación Colombiana de Fútbol y Fútbol de Salón.

Juego (4) de banderines de Fútbol: Juegos de Cuatro banderines de esquina para fútbol, con base flexible, tubular ligero de alta resistencia y bandera en poliéster de alta visibilidad. Base o estaca adecuada para instalación en césped natural o sintético. Altura y dimensiones reglamentarias.

Juego de petos de Baloncesto por 10 unidades: Juego de 10 petos deportivos unisex en tejido de poliéster transpirable de alta resistencia, corte amplio y costuras reforzadas. Colores contrastantes para identificación de equipos, numerados y con logos institucionales. Tallas estándar joven/adultos; aprobado por la coordinación técnica Juegos Intercolegiados Nacionales.

Juego de petos de Fútbol por 15 unidades: Juego de 15 petos deportivos unisex en tejido de poliéster transpirable de alta resistencia, corte amplio y costuras reforzadas. Colores contrastantes para identificación de equipos, numerados y con logos institucionales. Tallas estándar joven/adultos; aprobado por la coordinación técnica Juegos Intercolegiados Nacionales.

Juego de petos de Fútbol Sala o Fútbol de Salón por 10 unidades: Juego de 10 petos deportivos unisex en tejido de poliéster transpirable de alta resistencia, corte amplio y costuras reforzadas. Colores contrastantes para identificación de equipos, numerados y con logos institucionales. Tallas estándar joven/adultos; aprobado por la coordinación técnica Juegos Intercolegiados Nacionales.

Malla de Voleibol con antenas: Malla reglamentaria para voleibol confeccionada en nylon/poliéster trenzado de 3 mm, cuadros trenzados de 10x10 cm, medidas oficiales FIVB 9,5 m de largo x 1 m de alto, color blanco, de alta resistencia con banda superior reforzada y cable tensor metálico interior. Incluye dos antenas flexibles con bandas de señalización homologadas y sistema de fijación tipo pinza para postes reglamentarios.

Medallas de Bronce: Medalla oficial de bronce para premiación, con diámetro estándar de 5 cm y grosor de 3 mm. Fabricada en material metálico de alta calidad. Grabado en relieve con el logo oficial de los Juegos y la categoría correspondiente, Incluye cinta para colgar de 35-40 cm de longitud, en material sintético o poliéster. Diseñada para ofrecer un aspecto estético y durabilidad en eventos de alto nivel.

Medallas de Oro: Medalla oficial de oro para premiación, diámetro de 5 cm y grosor de 3 mm, fabricada en material metálico de alta calidad recubierto con una capa resistente a la corrosión. Detalles grabados en relieve que incluyen el logo del evento y el nombre de la categoría o deporte. Cinta de colgado de 35-40 cm en material poliéster, con una textura suave y resistente. Ideal para premiaciones de primer lugar en competencias.

Medallas de Plata: Medalla oficial de plata, diámetro de 5 cm y grosor de 3 mm, fabricada en material metálico. Diseño grabado en relieve con detalles específicos de los juegos. Cinta de colgado de 35-40 cm, confeccionada en material sintético o poliéster de alta resistencia. Adecuada para premiaciones de segundo lugar, con una presentación elegante y duradera.

Tableros electrónicos (Baloncesto): Tablero electrónico de mesa para baloncesto, con pantalla LED digital de alta visibilidad y tamaño de mínimo 0,8 m x 0,4 m. El tablero incluye

indicadores de puntuación, tiempo de juego, faltas, y periodos, todo visualizado en números grandes y de fácil lectura. Sistema de control remoto para manejar el tiempo, los puntos y las faltas a distancia. El tablero debe ser resistente y fácil de transportar, con estructura de plástico o metal ligero y soportes antideslizantes. Resistente a golpes, caídas y cambios de temperatura, adecuado para interiores.

Tableros electrónicos (Fútbol de Salón): Tablero electrónico de mesa para fútbol de salón, pantalla LED digital de tamaño mínimo 1 m x 0,5 m, diseñado para mostrar el marcador de goles, el tiempo de juego, las faltas y los periodos. El tablero debe ser de fácil lectura y contar con controles remotos para cambiar los valores a distancia. La estructura del tablero será compacta y ligera, con base antideslizante para estabilidad en mesas o superficies planas. Resistente a condiciones de uso frecuente en eventos deportivos y de alta intensidad.

Tableros electrónicos (Fútbol Sala): Tablero electrónico de mesa para fútbol sala, con pantalla LED de alta definición (mínimo 1 m x 0,5 m), capaz de mostrar el marcador de goles, tiempo restante, faltas y periodos de juego. Debe incluir un sistema de control remoto para el manejo a distancia de las funciones, en materiales resistentes para soportar el uso constante durante los partidos, diseño compacto y ligero, de fácil transporte, con base antideslizante para asegurar estabilidad en mesas o superficies de apoyo.

Tulas baloneras: Tula balonera deportiva fabricada en material sintético de alta resistencia, con capacidad para al menos 10-12 balones de fútbol, baloncesto o balonmano. Diseño con compartimento principal amplio, doble correa para transporte tipo mochila o bandolera. Las costuras deben ser reforzadas para garantizar durabilidad en condiciones de uso intensivo y ventilación para mantener la circulación de aire, resistente a las condiciones climáticas variables.

3. FASE PARTICIPACION INTERNACIONAL

Para el desarrollo de la **Fase de participación internacional** de los Juegos Intercolegiados Nacionales, el **CONTRATISTA** deberá prestar los servicios y/o bienes que a continuación se detallan:

- Alimentación
- Alojamiento
- Apoyo de Marcha - Delegación.
- Aspectos logísticos y de organización
- Hidratación
- Refrigerios
- Transporte
- Bienes y servicios no tarifados

3.1. ALIMENTACIÓN

EL CONTRATISTA deberá garantizar la alimentación total o parcial en desayunos, almuerzos y cenas de la delegación que representará al país en la participación Internacional, cumpliendo con los siguientes criterios.

a. Desayuno compuesto de: Bebida láctea 240 cc, acompañamiento de bebida 240 cc, alimento proteico 200 gr, alimento energético 70 gr, fruta 80 gr.

b. Almuerzo compuesto de: Sopa 240 cc, alimento proteico 200 gr, cereal 150 gr, tubérculo 160 gr, hortalizas 80 gr, jugo natural de dos porciones de 250 cc, fruta 80 gr y postre 50 gr.

c. Cena compuesta de: Sopa 240cc, alimento proteico 200 gr, cereal 150 gr, tubérculo 160 gr, hortalizas 80 gr, jugo natural de dos porciones de 250cc, fruta 80 gr y postre 50 gr.

✓ El contratista a presentará al delegado de los Juegos Intercolegiados Nacionales designado por el Ministerio del Deporte los respectivos menús diarios de alimentación, según requerimientos para su aprobación.

✓ Las cocinas de los hoteles y restaurantes deber ser aprobados por el supervisor del Ministerio del Deporte y deben tener la certificación vigente de la Secretaría de Salud del municipio de operación.

✓ La alimentación deberá ser servida a la mesa o tipo buffet, en mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas cómodas, manteles limpios en cada servicio, cucharas, tenedores, cuchillos, servilletas, con sal, azúcar, mermelada.

✓ En caso de requerirse se podrá solicitar como servicio adicional un servicio de catering, en el que la alimentación deberá ser servida tipo buffet, en mesas dispuestas con el suficiente espacio entre sillas, las sillas cómodas, manteles limpios por día, cucharas, tenedores, cuchillos, servilletas, con sal, azúcar, mermelada y salsas.

✓ En cualquier caso, la alimentación debe servirse en vajilla de cerámica y vasos de vidrio.

✓ Si por solicitud del Ministerio del Deporte, se requiere el traslado de alimentos a sitios de competencia o de eventos oficiales, se debe disponer de la logística necesaria (empaques desechables biodegradables (no icopor), cucharas, tenedores, cuchillos, vasos, servilletas, bolsas, cajas etc.) para transportar alimentos a escenarios deportivos o el lugar que el delegado del programa Juegos Intercolegiados Nacionales autorice en cumplimiento de la normatividad de transporte y manipulación de alimentos.

3.2. ALOJAMIENTO

EL CONTRATISTA deberá garantizar el alojamiento para la delegación que representará al país en la fase de Participación Internacional, está sujeto a los siguientes requerimientos:

✓ El hotel y lugar de alojamiento formal, para la fase Participación Internacional de conjunto de acuerdo con las posibilidades ofertadas en el municipio sede del evento, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del Ministerio del Deporte o su delegado.

✓ La acomodación tendrá un máximo permitido de cuatro (4) personas por habitación, dentro de la cual, cada una de las personas tendrá cama individual con áreas de paso libre alrededor, suficientes para garantizar las condiciones de descanso, televisión pública, aire acondicionado, closet para la ropa, baño en cada habitación con una (1) toalla grande por persona, jabón, papel higiénico y aseo diario en cada habitación con cambio de sábanas y toallas diariamente.

✓ El hotel deberá disponer de accesos para personas con discapacidad a todos los servicios. Áreas sociales, ascensores y facilidades para la movilización y confort de las delegaciones. Las habitaciones con baño, ducha adecuado y espacio de movilidad dentro del cuarto.

Nota 1: El alojamiento no incluye servicio de minibar, llamadas nacionales, llamadas a celular, llamadas internacionales desde la habitación o en la recepción, domicilios, alimentación adicional, lavandería, canales adicionales de televisión o pago por visión PPV, dichos consumos no serán asumidos por el programa Juegos Intercolegiados Nacionales. En caso de ser necesario, el hotel debe disponer de la logística para retirar y bloquear los elementos que generan estos consumos.

Nota 2: Los daños o extravío de elementos propios de la habitación, los pagan las personas que están alojadas en la habitación, los daños en áreas comunes del hotel, los paga la delegación alojada a través los entrenadores, delegados o jefe de misión. Nota 3: La acomodación en las habitaciones debe cumplir de manera estricta con ser por personas del mismo género y de la misma delegación, se prohíbe la acomodación de personas mayores de edad con menores de edad.

3.3.APOYO DE MARCHA

El CONTRATISTA entregará a cada deportista, entrenador y delegado que representará al país en la Participación Internacional, el apoyo de marcha por día de competencia del calendario oficial.

A continuación, se describe la entrega del apoyo de marcha:

1. Apoyo de Marcha – Deportista A cada deportista se le hará entrega de CIENTO CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($105.000 M/CTE) por cada día de competencia.

2. Apoyo de Marcha – Entrenador A cada entrenador se le hará entrega de CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($150.000 M/CTE) por cada día de competencia.

3. Apoyo de Marcha – Delegado A cada delegado se le hará entrega de CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($150.000 M/CTE) por cada día de competencia.

3.4.ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN

EL CONTRATISTA deberá garantizar los servicios conexos que suplan necesidades logísticas y de organización que surjan en la Participación Internacional. Están incluidos en este servicio lo siguiente:

Alquiler de salones, oficinas y auditorios - Oficina de Trabajo: Alquiler de oficina con las adecuaciones para albergar quince (15) puestos de trabajo para instalación de oficina técnica propias de la realización del evento deportivo Juegos Intercolegiados Nacionales en la fase Participación Internacional del Ministerio del Deporte. Cada puesto debe estar compuesto por: una (1) silla rodante de altura ajustable, escritorio, punto de corriente con polo a tierra, conexión de internet wi-fi con señal de 100% de 100 Mb, multitomas y extensiones. Además, debe contar con iluminación suficiente, chapas de seguridad y aire acondicionado.

Alquiler de salones, oficinas y auditorios - Salón Reuniones Técnicas: Alquiler de salón con las condiciones de albergar reuniones técnicas propias de la Participación Internacional, que cuente con la capacidad de aforo de cien (100) personas, con silletería, mesas, manteles, estación de café y el menaje básico para la apropiada realización de dichos eventos.

Compra de kit de elementos de cafetería: El kit de elementos de cafetería está compuesto por:

• Una (1) estación de servicio, tipo greca o dispensador institucional, con dos recipientes térmicos independientes, así: un recipiente para café preparado con capacidad mínima de 1,5 litros (aproximadamente 12 tazas) y un recipiente para agua caliente con capacidad mínima de 1,5 litros. Ambos recipientes deberán contar con aislamiento térmico, grifos, indicador de nivel y estructura resistente.
• Doce (12) unidades de aromáticas surtidas, en sobres individuales de infusión (por ejemplo, manzanilla, hierbabuena y té verde), con un contenido aproximado de 1,5 g por sobre.
• Doce (12) unidades de té surtido, en sobres individuales de té negro, verde u otras variedades, presentados en caja o paquete con un mínimo de 12 unidades. • Una (1) bolsa de leche en polvo, descremada o entera, de disolución rápida, con una presentación mínima de 1 kg.
• Veinticuatro (24) unidades de azúcar granulada, en sobres individuales con un contenido de 4 g cada uno.
• Doce (12) unidades de vasos desechables, elaborados en papel, cartón o icopor, con capacidad mínima de 7 oz.
• Doce (12) unidades de palitos mezcladores, fabricados en plástico o madera, con una longitud entre 9 y 14 cm.

Compra de kit de elementos de higiene y aseo: El kit de elementos de higiene y aseo está compuesto por:

• Cuatro (4) pacas de papel higiénico institucional, cada una compuesta por 24 rollos, de doble o triple hoja, con longitud aproximada de entre 20 y 22 metros por rollo.

• Ocho (8) pares de guantes de aseo, elaborados en caucho o PVC, de uso reutilizable, alta resistencia, con interior afelpado, en tallas entre 8 y 10.
• Cuatro (4) bolsas de detergente en polvo, detergente multiusos con fórmula alcalina y blanqueador, en presentación mínima de 1 kg.
• Cuatro (4) tarros de hipoclorito de sodio, en solución con concentración entre el 10 % y el 15 %, en envase mínimo de 1 litro, apto para labores de limpieza y desinfección.
• Ocho (8) tarros de limpiador multiusos con fragancia, líquido concentrado con aroma, apto para pisos y superficies, en envase con capacidad mínima de 3,75 litros.
• Dieciséis (16) tarros de jabón líquido para manos, jabón líquido neutro o bactericida, con pH balanceado, en presentación mínima de 3 litros.

Compra de kit de elementos de oficina y papelería: El kit de elementos de oficina y papelería está compuesto por:

• Cinco (5) resmas de papel tamaño carta, cada una de 500 hojas, en papel bond o multipropósito, con gramaje entre 75 g/m², en formato carta (216 × 279 mm).
• Dos (2) cajas de bolígrafos de tinta negra, cada una con 12 unidades, punta fina de 0,7 mm, con tinta de base aceite o gel semisólida.
• Dos (2) cajas de lápices, cada una con 12 unidades, elaborados en madera con mina HB (#2), preafilados.
• Una (1) caja de tajalápices, que contenga 12 tajalápices manuales de plástico o metálico, con hoja de acero, con o sin depósito.
• Una (1) caja de borradores, compuesta por 12 borradores blancos o de color claro, libres de PVC, aptos para lápiz de grafito.
• Una (1) caja de marcadores, con un mínimo de 12 unidades, de punta permanente o para pizarra, en varios colores y con cuerpo plástico.

3.5.BIENES Y SERVICIOS NO TARIFADOS

Los bienes y servicios no tarifados se caracterizan por no estar sujetos a tarifas establecidas, dado que su valoración depende de diversos factores. Estos recursos están destinados a la Participación Internacional y deben ser cotizados considerando las particularidades del territorio, las fechas del evento, las condiciones de los escenarios deportivos y otros elementos que puedan influir en su costo o generar valor adicional. Estos bienes y servicios serán aprobados por el comité previa presentación de 3 cotizaciones.

Alquiler de escenarios deportivos: Escenarios deportivos para el desarrollo de las competencias de:

Escenario de coliseo: Coliseo deportivo cubierto de uso multipropósito, con área libre mínima de 40 m x 25 m y altura libre no inferior a 8 m. Superficie deportiva en buen estado, antideslizante, con demarcación múltiple y apta para la práctica de disciplinas de conjunto. Iluminación artificial uniforme tipo LED con nivel mínimo de 500 lux. El escenario debe contar con equipamiento deportivo básico móvil y/o fijo, graderías para público, vestidores con duchas, baños, sistema de sonido básico y condiciones adecuadas de seguridad, evacuación y acceso.

Escenario para deportes de combate: Dimensiones 40x25 mts, cubierto, iluminación, seguridad, camerinos, espacio para calentamiento de los deportistas y escenario de competencia con iluminación adecuada, graderías para 200 espectadores, baterías de baños, sanitarios, zona de parqueo, sonido propio del escenario o alquilado en horario de 7:00 a.m. a 9:00p.m.

Escenario para Ajedrez: Auditorio o salón de aproximadamente 300 mts cuadrados, con seguridad, baterías sanitarias, zona de parqueo, sonido propio, internet y todo el mobiliario (mesones, manteles y sillas tipo auditorio) en horario de 7:00 a.m. a 9:00p.m.

Otros escenarios: Escenario deportivo apto para la realización de actividades de carácter competitivo y/o formativo, con áreas funcionales acordes al tipo de práctica, superficie en condiciones óptimas de uso, seguras y adecuadas para actividad física. El escenario deberá contar con iluminación artificial suficiente y uniforme, condiciones adecuadas de ventilación o control ambiental según aplique, accesos y circulación interna funcionales, y disponibilidad de servicios complementarios como vestidores, baños y zonas de apoyo. Así mismo, deberá cumplir con las condiciones mínimas de seguridad, señalización, evacuación y normatividad vigente para escenarios deportivos y eventos con presencia de participantes y/o público.

Asistencia salud internacional: Esta asistencia hace referencia a la Participación Internacional, los beneficiarios serán asistidos sin asumir costo alguno, sin deducibles y sin trámites engorrosos. Los planes le permiten manejar en tiempo real su bolsa de días de asistencia, con la posibilidad de administrar los mismos, generar reportes de días utilizados, saldo de días disponibles, emisión de vouchers, asignación de personal autorizado para este fin.

Coberturas:

Grupo	Servicio
Relacionados con la salud	Gastos médicos por accidente
	Gastos médicos por enfermedad no preexistente
	Gastos médicos por hospitalización
	Gastos médicos por COVID-19
	Gastos médicos por enfermedad preexistente
	Gastos médicos por complicaciones de embarazo
	Gastos médicos por práctica de deportes recreativos
	Gastos para médicos recetados
	Medico virtual o telefónico
	Gastos odontológicos por emergencia
	Traslado medico por emergencia
	Repatriación medica
	Repatriación funeraria

Grupo	Servicio
	Gastos de hotel por convalecencia
	Gastos de cuarentena en hotel por COVID 19
	Traslado de familiar por hospitalización del titular
	Asistencia psicológica
	Segunda opinión medica
	Tele consulta médica pre y post viaje (15 días antes y después del viaje)
	Conferencia con el médico de cabecera en el país de origen
Relacionado con el viaje, equipajes y cancelaciones	Compensación por perdida de equipaje aéreo
	Compensación por perdida de equipaje en cruceros
	Compensación por demora de equipaje
	Compensación por daño de equipaje
	Orientación en caso de extravío de equipaje o documentos
	Pérdida de pasaporte
	Pérdida o conexión de vuelo o tren
	Pérdida de embarque en crucero
	Gastos por vuelo demorado o cancelado
	Acceso a salas VIP por demora de vuelo
	Gastos por cancelación o interrupción de viaje
	Diferencia de tarifa por viaje de regreso retrasado o anticipado por emergencia medica
	Obsequio de una licencia anual de protección digital anti fraude Blue Cyren
	Regreso anticipado por fallecimiento de un familiar
	Regreso anticipado por emergencia en el domicilio

Grupo	Servicio
Relacionados con asistencia en el viaje	Asistencia legal por accidente de transito
	Transmisión de mensajes urgentes
	Transferencia de fondos
	Transferencia de fondos para fianza legal
	Traslado de ejecutivo sustituto por hospitalización del titular
	Línea de información 24 horas
	Concierge 24/7
	Acompañamiento para menores de 15 años
	Acompañamiento para mayores de 75 años
	Repatriación por quiebra de la compañía aérea IATA
	Compra protegida
	Repatriación administrativa

Compra de elementos e insumos de botiquín: Compra de elementos e insumos de botiquín indicado para dar los primeros auxilios a las lesiones o heridas que se puedan producir durante la práctica del deporte.

Compra de gastos imprevistos: Solo se podrá hacer uso de los gastos imprevistos con previa aprobación del supervisor del Ministerio del Deporte o su delegado asignado por parte del programa Juegos Intercolegiados Nacionales, quien aprobará el evento por gasto contingente, así mismo se deberá llevar registro de cada uno de los gastos de esta bolsa.

✓ Compra de ropa, zapatos, uniformes de competencia implementación deportiva en caso de pérdida de equipaje de los equipos o las delegaciones, al igual daño de las zapatillas de competencias.

✓ Perdidas de vuelos, pago de noches de alojamiento y/o compra de tiquetes aéreos, servicio de transporte terrestre en caso de pérdida de vuelos y/o de conexiones, así como la alimentación e hidratación en los aeropuertos en las escalas con conexión de viaje.

✓ Pago de servicio de acompañamiento de viaje a menores de edad en los trayectos y/o conexiones.

✓ En caso de pérdida de documentos, transporte envió de documentos.

✓ Transporte de la implementación deportiva (ida y regreso), como jabalinas, discos, balas, martillos, balonería, petos, uniformes, entre otros, y demás requerimientos con su respectiva póliza de aseguramiento de pérdida o robo.

✓ Otros gastos no especificados y que serán solicitados por el supervisor del contrato designado por el Ministerio del Deporte o su delegado.

Compra de insumos requeridos por fisioterapia: Compra de elementos e insumos de fisioterapia indicados para el uso de recuperación y lesiones deportivas.

Interdepartamental Aéreo: Este servicio busca garantizar el desplazamiento aéreo interdepartamental ida y/o regreso, para los participantes, desde las ciudades capitales, municipios o corregimientos de cada departamento que, por sus condiciones geográficas, de infraestructura vial o fluvial le impida desplazarse para la Participación Internacional. Para la viabilización de este servicio el contratista presentará oportunamente las respectivas cotizaciones para revisión y aprobación.

✓ Los horarios en los cuales se deben desplazar los deportistas de la ciudad de origen a la ciudad sede, los establecerá el Ministerio del Deporte en coordinación con los padres de familia.

El contratista con la información de deportistas y demás miembros de la delegación confirmados (incluyendo deportistas, jefes de misión, personal administrativo, entre otros), y con base en los itinerarios de viaje acordados, coordinará y efectuará las reservas a más tardar al día siguiente de la entrega de a solicitud de servicio, para la aprobación del

Ministerio del Deporte, una vez se valide deberán enviar de manera inmediata los tiquetes aéreos. Los tiquetes aéreos deben ser emitidos en clase económica.

✓ En aquellos casos en los que las condiciones del territorio, tales como características geográficas, infraestructura aeroportuaria, baja frecuencia de itinerarios en las rutas aéreas comerciales o la imposibilidad de realizar desplazamientos tanto por vía aérea comercial como vía terrestre, imposibiliten el traslado de los participantes, se podrá requerir al contratista la presentación de una cotización para la contratación de vuelos chárter, con el fin de garantizar la movilidad conforme a las necesidades de la Participación Internacional.

✓ En caso de que el equipaje exceda las dimensiones o el peso permitido se podrá requerir al contratista el pago de equipaje sobredimensionado.

Interdepartamental Terrestre - Tipo Voucher: Este servicio busca garantizar el desplazamiento interdepartamental terrestre tipo voucher (tiquete) ida y/o regreso, para los participantes, desde las ciudades capitales, municipios o corregimientos de cada departamento. Para la viabilización de este servicio el contratista presentará oportunamente las respectivas cotizaciones para revisión y aprobación.

En caso de que el algún miembro de la delegación (incluyendo deportistas, jefes de misión, personal administrativo, entre otros) haya efectuado el pago de su tiquete, previa solicitud y validación del supervisor o quien este designe, el contratista deberá reembolsar dicho gasto contra la presentación de la factura del tiquete que presente el beneficiario, acompañada de soportes de utilización del tiquete, durante el desarrollo del evento.

Para estos casos, el contratista debe garantizar el pago del valor correspondiente al pasaje, previa presentación de la factura del tiquete del trayecto. Para los casos que se deba regresar utilizando la misma modalidad, se reintegrará el valor total correspondiente al pasaje de ida y regreso, dentro del desarrollo del evento.

SIM CARD: El contratista deberá garantizar la compra o activación de SIM internacional, también conocida como chip internacional, la cual permite hacer llamadas, enviar mensajes de texto y usar internet en varios países.

Souvenir: Compra de un objeto, implemento, figura, accesorio, artesanía o especialidad alimentaria que se entrega como recordatorio para los presidentes, ministros y oficiales de delegación participantes en el evento internacional.

3.6.HIDRATACIÓN

EL CONTRATISTA deberá garantizar la hidratación de los deportistas, entrenadores, delegados y oficiales, en los puntos donde indique la organización y a solicitud de cantidades previamente acordadas.

Agua 300 cm3:

✓ Agua potable debidamente tratada y apta para el consumo humano en presentación de botella plástica de 300 cm3.

✓ El agua debe estar empacada adecuadamente y suministrarse con las especificaciones y procedimientos técnicos exigidos por la autoridad competente. Adicionalmente, el fabricante y el distribuidor deben contar con licencia sanitaria, registro sanitario y certificados de manipulación de alimentos vigentes, otorgados por la autoridad competente.
✓ En ningún caso el agua debe tener una fecha de expiración menor a seis (6) meses contados a partir de la fecha del inicio del evento regional.
✓ Estas botellas de agua se entregarán en el desarrollo del evento en coolers, neveras o cavas portátiles con hielo para mantenerla refrigerada en cada escenario de competencia. Es responsabilidad del contratista garantizar la refrigeración de esta hidratación.
✓ Dos (2) días antes de las competencias será entregado un cronograma por la organización donde se encuentra la cantidad y la distribución de la hidratación. Nota: Se debe garantizar la calidad del agua que suministra, la calidad del almacenamiento de la misma la cual debe ser aprobada por el delegado del Ministerio del Deporte.

Bolsa hielo (3 Kg):

✓ Bolsa de hielo en presentación de 3 kg.
✓ El hielo debe estar empacado adecuadamente y suministrarse con las especificaciones y procedimientos técnicos exigidos por la autoridad competente. Adicionalmente, el fabricante y el distribuidor deben contar con licencia sanitaria, registro sanitario y certificados de manipulación de alimentos vigentes, otorgados por la autoridad competente.
✓ Dos (2) días antes de las competencias será entregado un cronograma por la organización de cualquiera de las diferentes fases del programa en donde se encuentra la cantidad y la distribución del hielo por escenario de competencia y deporte.
✓ El servicio de hielo se utilizará específicamente para fines técnicos en el marco del desarrollo de las competencias.

Botellón de agua 18-20 Lts:
✓ Suministro de agua potable tratada y apta para el consumo humano en presentación de botellón de 18 a 20 litros. El agua debe estar adecuadamente empacada y cumplir con las especificaciones y procedimientos técnicos exigidos por la autoridad competente.
✓ El fabricante y el distribuidor deben contar con licencia sanitaria, registro sanitario y certificados vigentes de manipulación de alimentos, otorgados por la autoridad correspondiente.
✓ En ningún caso el agua deberá tener una fecha de expiración menor a seis (6) meses desde la fecha de entrega al ente deportivo departamental o municipal.
✓ Los botellones de agua se deben entregar junto con dispensadores de agua que proporcionen temperatura fría y caliente.
La ubicación de los dispensadores con los botellones de agua será indicada por la organización.

Compra de barras de proteína: Deben proporcionar energía y aminoácidos de forma rápida para el mantenimiento y restauración muscular de los deportistas. Presentación en cajas por 24 unidades.

Compra de bebidas de recuperación muscular: Bebida Post actividad física, que cubra necesidades nutricionales, mejore el sistema inmunológico, recarga de glucógeno en los

músculos, rehidratación del cuerpo y acelere el proceso de recuperación muscular de los atletas. Presentaciones en polvo por 400 gramos

Mezcla en polvo – Hidratante: Bebida hidratante para deportistas, que repone y reactiva, mínimo debe contiene electrolitos, carbohidratos, peso neto mínimo 30 gramos, rendimiento de mínimo ½ litros.

3.7.REFRIGERIOS

EL CONTRATISTA deberá suministrar los refrigerios para atender las necesidades de los deportistas, entrenadores, delegados y que representan al país en el evento internacional.

El refrigerio estará compuesto por: una (1) fruta entera (no picada) de mínimo 150gr, un (1) producto integral, al horno o a la plancha, que contenga carbohidrato de 120 gr, proteína variada + queso (Sándwich integral con proteína como pavo, cordero, pollo, carne) o (1) pastel de carne o pollo, entre otros, una (1) bebida tipo jugo natural fresco de sabores variados de 200 cm3, o infusiones frías sin azúcar de 200 cm3 y, un (1) producto complementario de 15 gramos (maní, almendras, chocolatina, uvas pasas, granola, barra de cereal).
En todo caso, se debe evitar los jugos industrializados, reducir los productos hojaldrados, fritos y de panadería comercial.
✓ El refrigerio debe ser armado y entregado de forma oportuna en los lugares donde el Ministerio del Deporte a través del supervisor o su delegado para este control, lo requieran para el óptimo desarrollo de sus eventos.
✓ Para cada día debe presentarse diferentes alternativas por escrito y estas deben ser aprobadas por el Ministerio del Deporte a través del supervisor o su delegado.
✓ Los refrigerios deben estar empacados en empaque de cartón reutilizable o en bolsa plástica tipo ziploc de cierre hermético, se prohíbe el uso en cualquier caso de empaques de icopor.

3.8.TRANSPORTE

TRANSPORTE DE CARGA TERRESTRE

Servicio de transporte de carga en vehículos tipo camión

Alquiler de servicio de transporte para la movilización de materiales técnicos y logísticos, el vehículo tipo camión de 6 ó 8 toneladas con un metraje mínimo de cubicaje entre 30m^3, de acuerdo con la programación que entregue la coordinación del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales.

Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen y su destino:
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 0 y 149 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 150 y 299 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 300 y 449 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 450 y 599 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 600 y 749 Kms

✓ Carga en vehículos tipo camión - Entre 750 y 899 Kms
✓ Carga en vehículos tipo camión - Más de 900 Kms

Servicio de transporte de carga en vehículos tipo furgón Alquiler de servicio de transporte para la movilización de materiales técnicos y logísticos, el vehículo tipo furgón de 3 o 5 toneladas con un metraje mínimo de cubicaje entre 15m³, de acuerdo con la programación que entregue la coordinación del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales.
Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen y su destino:
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 0 y 149 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 150 y 299 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 300 y 449 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 450 y 599 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 600 y 749 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Entre 750 y 899 Kms
✓ Carga en vehículos tipo furgón - Más de 900 Kms

Servicio de transporte de carga en vehículos tipo tractomula Alquiler de servicio de transporte para la movilización de materiales técnicos y logísticos, el vehículo tipo tractomula con contenedor tipo marítimo con un metraje mínimo de cubicaje entre 60m³, de acuerdo con la programación que entregue la coordinación del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales.

Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen y su destino:

✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 0 y 149 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 150 y 299 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 300 y 449 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 450 y 599 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 600 y 749 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Entre 750 y 899 Kms
✓ Carga en vehículos tipo tractomula - Más de 900 Kms

TRANSPORTE INTERDEPARTAMENTAL TERRESTRE

Esta línea busca garantizar el desplazamiento terrestre intermunicipal o interdepartamental ida y regreso, para los participantes, desde las ciudades capitales, municipios o corregimientos de cada departamento para la participación de la fase Regional de los Juegos Intercolegiados Nacionales.
✓ Los vehículos deben estar disponibles exclusivamente para el traslado de las delegaciones al evento durante su recorrido, en los horarios y lugares establecidos por la organización.
✓ Se debe disponer de dos (2) personas de tiempo completo en la oficina del Comité Organizador de los Juegos Intercolegiados Nacionales en su fase Regional, para realizar permanentemente el seguimiento a las delegaciones y reportarlo al coordinador de transporte del evento regional.

✓ Se debe disponer para la fase Regional en cada ciudad, municipio o corregimiento de origen y en el sitio de salida, (1) persona encargada de verificar que las personas que aborden los vehículos sean las mismas que están relacionadas en la resolución emitida por el ente deportivo departamental correspondiente.
La mencionada resolución, autorizada por la coordinación del programa Juegos Intercolegiados Nacionales y entregada por la coordinación de transporte del programa, también incluirá la confirmación del número de personas autorizadas, así como la hora acordada para la recogida y salida de la delegación.
✓ Los horarios en los cuales se deben desplazar las delegaciones de la ciudad de origen a la ciudad o municipio sede, los establecerá por el Ministerio del Deporte en conjunto con los entes deportivos departamentales de acuerdo con la distancia y tiempo de recorrido.
✓ Los vehículos donde se transporte el personal deben tener vigente durante el tiempo de operación y la ejecución del evento lo siguiente: Tarjeta de operación, el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT, la tarjeta de propiedad, pólizas de responsabilidad civil, certificación técnico-mecánica, certificación técnica de emisión de gases y las certificaciones necesarias para poder transitar en las carreteras colombianas. La verificación y supervisión estará a cargo del delegado del Ministerio del Deporte.
✓ Los conductores serán personal idóneo con licencia de conducción vigente, con la categoría necesaria para cada tipo de vehículo, con experiencia mínima de cuatro (4) años en la conducción del transporte público. La alimentación de este personal está a cargo de la entidad que realiza el desplazamiento y el conductor debe conocer las ciudades sede de la fase Regional.
✓ Los conductores y los vehículos que operarán no tendrán pendientes por infracciones a las normas de tránsito nacionales o si los tienen deben contar con copia del acuerdo de pago, y los conductores no deben tener asuntos pendientes con las autoridades judiciales.
✓ Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio.
✓ Cuando el viaje supere las seis (6) horas de recorrido (incluyendo el tiempo que haga desde su despacho), la empresa deberá contar con dos (2) conductores para relevos durante el viaje.
✓ Se debe disponer de un parque automotor suficiente para cubrir los recorridos en caso de fallas mecánicas. El tiempo aproximado de respuesta para el cambio de un vehículo por falla mecánica y accidente de tránsito, no debe superar tres (3) horas y el vehículo de reemplazo debe ser de iguales características a las estipuladas para prestar el servicio.
✓ Los vehículos deberán disponer de maleteros para el transporte de equipaje y materiales propios de las delegaciones y de la organización. Así mismo, deberán contar con un sistema de comunicaciones para la ubicación y seguimiento a los vehículos a través de sus conductores (reglamentado).
Nota: En los territorios donde no se puedan cumplir los requisitos anteriormente dispuestos por la inexistencia de oficinas especializadas en tránsito y transporte, inexistencia de centros de diagnóstico autorizados o inexistencia de vehículos modelo 2015 en adelante, el supervisor del contrato o su delegado podrá autorizar mediante acta para el uso de vehículos asociados a empresas legalmente constituidas y que cumplan con la reglamentación de transporte del territorio de operación.

Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros Vehículo Tipo bus con capacidad de 40 pasajeros, el cual debe cumplir con los documentos reglamentarios exigidos por el Ministerio de Transporte para funcionamiento, circulación y la prestación de este tipo de servicio. Los vehículos deben estar disponibles exclusivamente para el traslado de las delegaciones de los departamentos, con trayecto ida y regreso a la ciudad sede de los eventos, en los horarios y lugares establecidos por la organización. Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio y adaptados para el traslado de personas en condición de discapacidad. Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen de la delegación y su destino:

✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 0 - 149 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 150 - 299 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 300 - 449 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 450 - 599 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 600 - 749 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Entre 750 - 899 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Bus 40 Pasajeros - Más de 900 Kms

Interdepartamental Terrestre - Buseton 30 Pasajeros Vehículo Tipo Buseton con capacidad de 30 pasajeros, el cual debe cumplir con los documentos reglamentarios exigidos por el Ministerio de Transporte para funcionamiento, circulación y la prestación de este tipo de servicio. Los vehículos deben estar disponibles exclusivamente para el traslado de las delegaciones de los departamentos, con trayecto ida y regreso a la ciudad sede de los eventos, en los horarios y lugares establecidos por la organización. Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio y adaptados para el traslado de personas en condición de discapacidad. Los tipos de recorrido varían en función de la distancia que haya entre el lugar de origen de la delegación y su destino:

✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 0 - 149 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 150 - 299 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 300 - 449 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 450 - 599 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 600 - 749 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Entre 750 - 899 Kms
✓ Interdepartamental Terrestre - Busetón 30 Pasajeros - Más de 900 Kms

Interdepartamental Terrestre - Vans 17 Pasajeros Los vehículos deben estar disponibles exclusivamente para el traslado de las delegaciones de los departamentos, con trayecto ida y regreso a la ciudad sede de los eventos, en los horarios y lugares establecidos por la organización. Los vehículos que se utilizarán deben ser modelos de 2015 en adelante, con aire acondicionado y baño; carrocería, cojinería reclinable en todas sus sillas y suficiente espacio entre ellas, en excelentes condiciones y un alto nivel de limpieza durante la prestación del servicio y adaptados para el traslado de personas en condición de