PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo OCTUBRE del 2020

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1408782**
Cargo del supervisor
oordinadora academica
Dependencia formación complementaria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución

contractual **OCTUBRE del 2020**

Referencia: No número contrato 1408782 del año 2020

DONALDO PALACIOS CHAVERRA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 11795941 de QUIBDO CHOCO, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la dependencia formación integrar complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes OCTUBRE de 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de Veintitrés millones ochocientos noventa y seis mil pesos ($ 23.896.000)mcte. Incluido iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.
Esta suma será pagada al contratista por el sena de la siguiente manera:

Un primer pago correspondiente al mes de marzo por un valor $2.887.433 dos millones ochocientos ochenta y siete mil cuatrocientos treinta y tres pesos mcte.
Y los siguientes pagos por el valor de 2.987.000 correspondiente a los meses de abril a octubre.
Y un último pago por un día del mes de noviembre de 2020
por valor $ 99.567 noventa y nueve mil quinientos sesenta y siete pesos mcte.

Los honorarios serán pagados al contrastita por el sena de acuerdo con el cronograma deficido por por la dirección administrativa y financiera de la dirección general.
En la cuenta de ahorro n° **53627458301** de Bancolombia, cuyo titular es el contrastista**.**

Plazo: El plazo para la ejecución del contato es de 8 meses 1 días, sin exceder la prerente vigencia presupuesta y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato
será 03/03/2020 hasta el 1 de noviembre de 2020

OBJETO: contratar la prestacion de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad complentaria en el área de mesa y bar en el centro de recursos naturales, industria y biodiversidad vigencia 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Preparación de las clases de acuerdo a los métodos Y procesos de enseñanza aprendizaje de manera constructivista y apoyada en los cuatro ejes del conocimiento (instructor-aprendiz-grupo y ambiente social.	Guía de aprendizaje. Evidencias documentos de apoyo a la formacion ver en drive
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambientes virtuales de aprendizaje utilizando plataformas team, zoom, meet, correo electrónico y whatssapp	Virtual . Drive
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	De acuerdo a la evaluación previa se identificó falencias en los procesos de atención y servicio al cliente lo mismo en los procesos protocolaria y se proces a la capacitación de acuerdo a las normas de compentencias vigentes para estos menesteres teórica y practica.	Registro virtual Drive
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Explique los procesos atraves de via correo y whatssapp donde se explica cada uno de los procesos de cada uno de los modulos y las evencias que hay que entregar por cada uno de ellos, los temas también se complementan con videos de YouTube concernientes con los temas más relevantes en este concepto.	Registro Drive
5	Llevar el registro de evidencias de la	Lista de aprendices	registro de lista

	actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	inscritos y matriculados.	drive
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se encuentran registrado, inscrito y matricula.	Reporte de Sofía plus Drive
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas. Así como el proceso de inducción de aprendices.	No se cumplió con esta actividad.	
8	Evaluar la formación de los aprendices durante proceso educativo de acuerdo al manual de evaluación vigente.	Se hizo la evaluación de la competencia" desarrollada	Ver inscripción Drive
9	Atender oportunamente los requerimientos de lo supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se cumplió y se atendió los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y coordinadora académica como fue la presentación del informe.	Informe mensual de actividades. Físico Drive
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento contratado previa designación del director regional.	Hasta la fecha no se me ha requerido para hacer presencia de los procesos de adquisición de bienes y servicios.	
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complentaria y/o titulada.	Se hizo la programación de 3 cursos de servicio y a atención al cliente de 60 horas cada uno (2) reporto 180 horas mes de octubre 2020. los cuales se encuentran certificados.	• Reporte dereporte de tiempo Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizados y
el No. 4354907591 por valor 346.900 de la planilla soi, periodo septiembre 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 " *Decreto Ley Antitrámites"*)

nota las evidencias están sopórtadas en el drive

Evidencias en ( ) folios

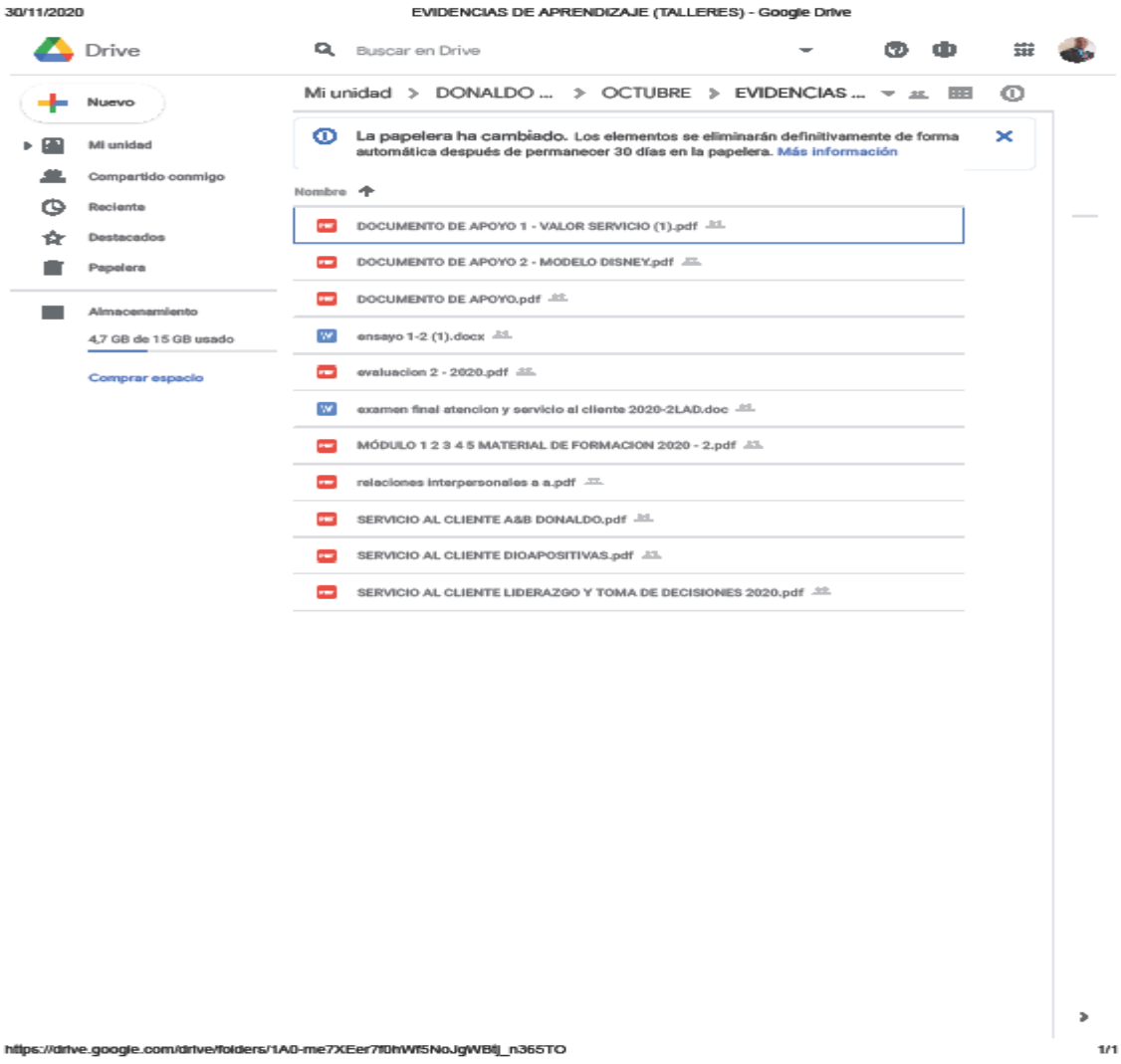
Cordialmente,

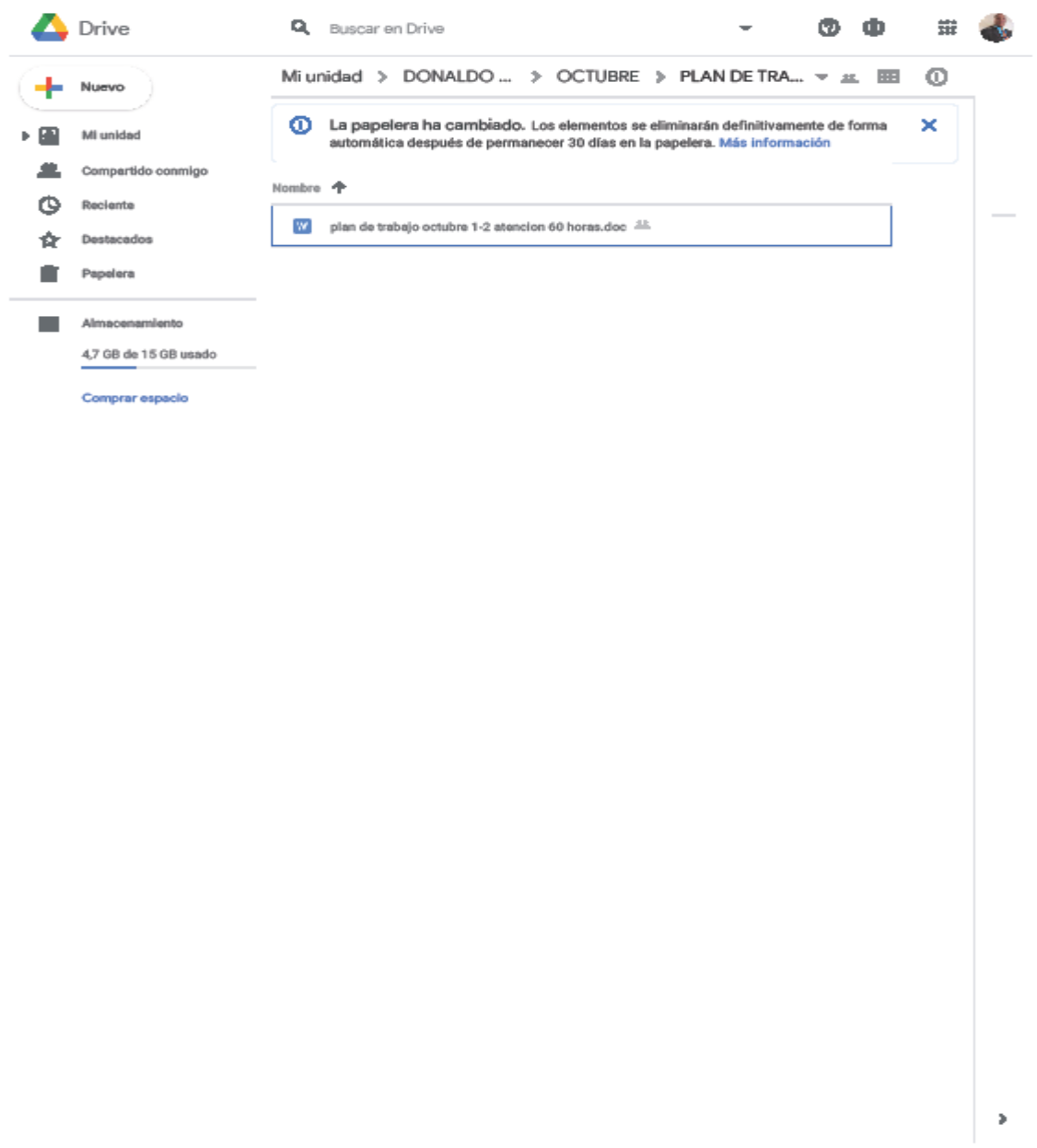
DONALDO PALACIOS CHAVERRA
Contratista
C.C. No. 11795941 de quibdo choco

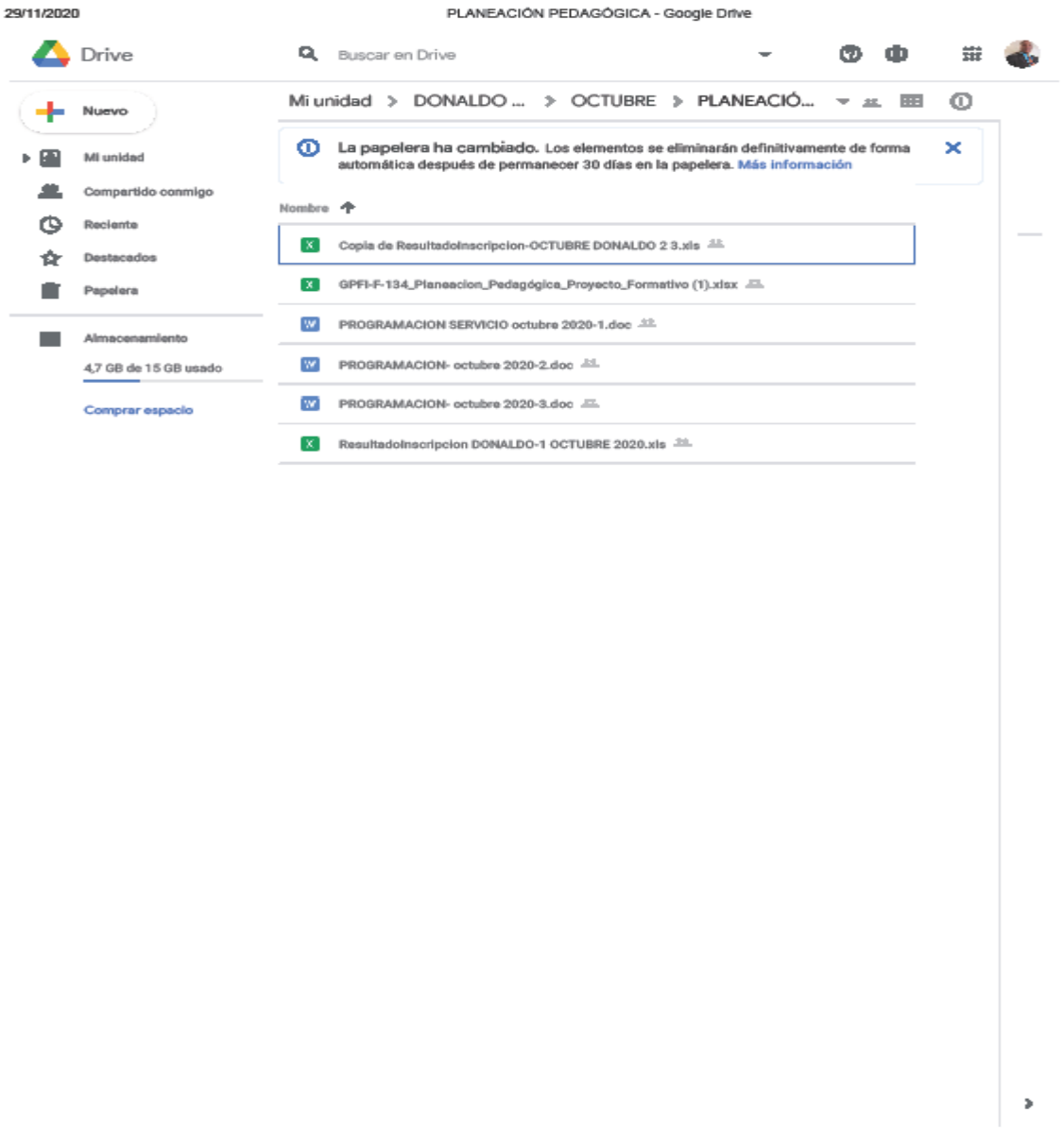
Recibí a satisfacción:

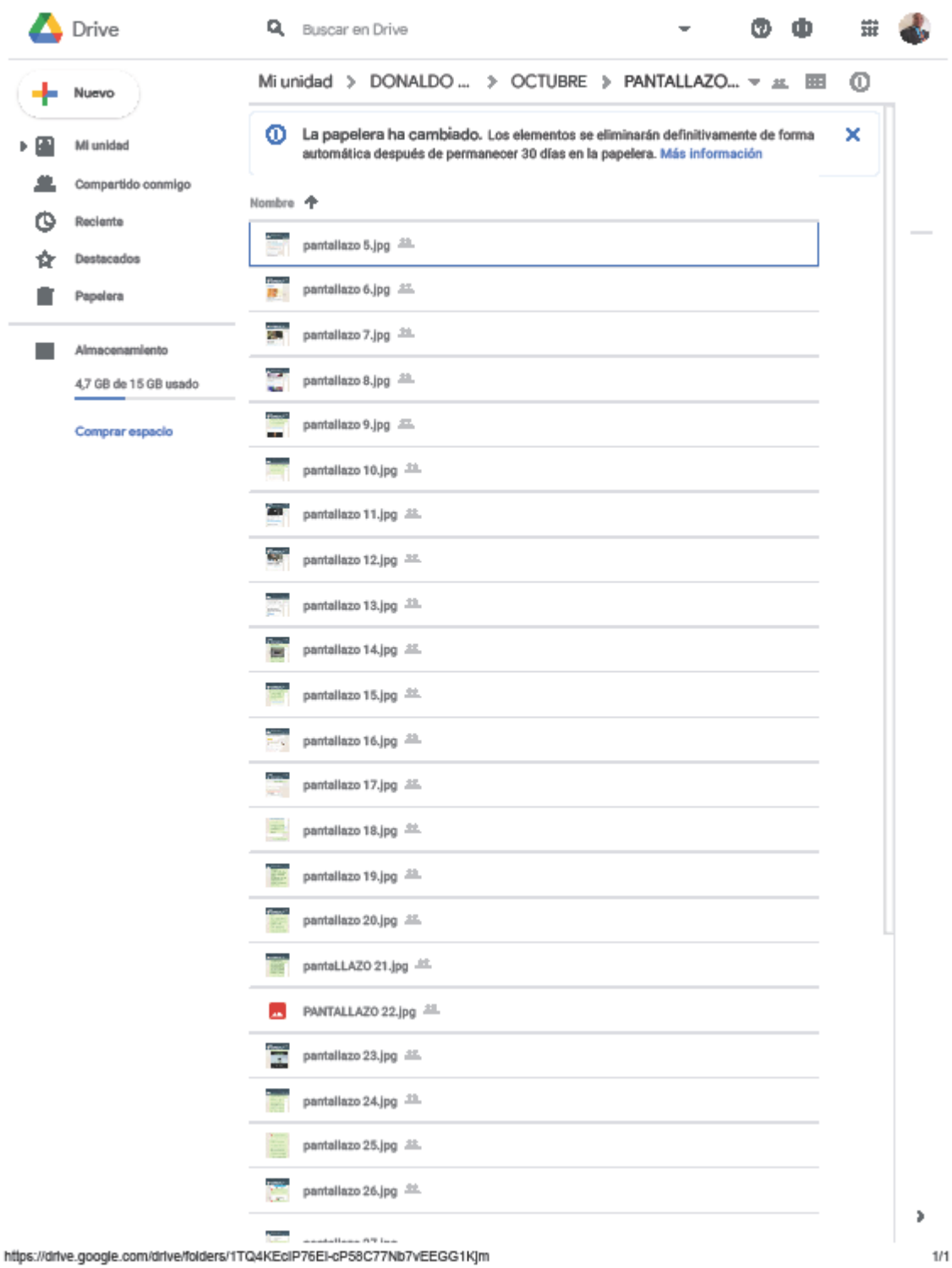
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
Supervisor(a) Contrato 1408782 de 2020
Cargo: coordinadora academica

Evidencias reportadas en drive:




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > DONALDO ... > OCTUBRE > PLAN DE TRA...
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
plan de trabajo octubre 1-2 atencion 60 horas.doc


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > DONALDO ... > OCTUBRE > PLANEACIÓ...
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
Copia de ResultadoInscripcion-OCTUBRE DONALDO 2 3.xls
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo (1).xlsx
PROGRAMACION SERVICIO octubre 2020-1.doc
PROGRAMACION- octubre 2020-2.doc
PROGRAMACION- octubre 2020-3.doc
ResultadoInscripcion DONALDO-1 OCTUBRE 2020.xls


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Mi unidad > DONALDO ... > OCTUBRE > PANTALLAZO...
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
pantallazo 5.jpg
pantallazo 6.jpg
pantallazo 7.jpg
pantallazo 8.jpg
pantallazo 9.jpg
pantallazo 10.jpg
pantallazo 11.jpg
pantallazo 12.jpg
pantallazo 13.jpg
pantallazo 14.jpg
pantallazo 15.jpg
pantallazo 16.jpg
pantallazo 17.jpg
pantallazo 18.jpg
pantallazo 19.jpg
pantallazo 20.jpg
pantaLLAZO 21.jpg
PANTALLAZO 22.jpg
pantallazo 23.jpg
pantallazo 24.jpg
pantallazo 25.jpg
pantallazo 26.jpg