PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio mayo 2026

Señor (a)
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9151980
Cargo del supervisor instructor grado G-20
Dependencia: Coordinador Académico Hachón Jornada Diurna
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9151980 del año 2026

José Rodolfo Ramírez Espitia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80654143 de Funza, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija un valor total para cada programa el cual se describe a continuación: Programa Titulada, Virtual, Regular Y Complementaria Regular Y Titulada Regular: Ochenta y un (81) contratos por valor total de $3.082’689.230

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta Y Siete Millones Ochocientos Noventa Y Nueve Mil Novecientos Setena Y Seis pesos M/CTE. ($37.899.976). El cual estará amparado en el CDP 1826 9/01/2026. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de forma mensual de la siguiente manera:

Ocho (8) pagos iguales del mes de febrero a septiembre de 2026 por el valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete pesos M/CTE. ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el (30) de (09) de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR, FIC incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes objeto de cobro se realizó la planeación pedagógica de las fichas: Ficha: 3115781: Gestión agroempresarial Ficha: 3140442 Contabilización de operaciones comerciales y financieras (seguimiento practicas) Ficha: 3123848 supervisión en sistemas de agua y saneamiento Ficha: 3313207 Gestión de la Producción agrícola Ficha: 3411233 Asistente administrativa Se desarrolló el EDT Primeros Auxilios	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ Fichas de formación, RODOLFO RAMIREZ ESPITIA

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se participó en XXIII encuentro regional de semilleros de investigación E infancias investigadoras con la ponencia "Diseño y validación de un algoritmo de visión artificial para la identificación de serpientes de importancia medica en el departamento del Meta	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ evidencia fotográfica al final del informe RODOLFO RAMIREZ ESPITIA
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se desarrolló el diagnóstico de aprendizajes previos en los programas de Formación Profesional Integral programado por la coordinación académica.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ Fichas de formación, 3115781, 3140442, 3123848, 3313207, 3411233 RODOLFO RAMIREZ ESPITIA
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se realizó la formación profesional integral de las fichas: Ficha: 3115781: Gestión agroempresarial Ficha: 3140442 Contabilización de operaciones comerciales y financieras (seguimiento practicas) Ficha: 3123848 supervisión en sistemas de agua y saneamiento Ficha: 3313207 Gestión de la Producción agrícola Ficha: 3411233 Asistente administrativa	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ link RODOLFO RAMIREZ ESPITIA

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro se realizó la gestión académica con la programación de eventos	Informe de horas ejecución de la formación profesional
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se realizó la verificación de los participantes a través de las listas de asistencia, registro de la misma en el aplicativo de la entidad de las fichas: 3115781: Gestión agroempresarial Ficha: 3140442 Contabilización de operaciones comerciales y financieras (seguimiento practicas) Ficha: 3123848 supervisión en sistemas de agua y saneamiento Ficha: 3313207 Gestión de la Producción agrícola Ficha: 3411233 Asistente administrativa	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ listas de asistencia/ RODOLFO RAMIREZ ESPITIA

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el mes objeto de cobro se imparte la formación de según el Acuerdo 009 DE 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ link: RODOLFO RAMIREZ ESPITIA
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Apoyar al Centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro se realizó la planeación y las visitas empresariales: TVO Comunicaciones S.A.S	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ link: Evidencias seguimiento etapa practica ficha 3140442
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes objeto de cobro se cumple con la programación asignada en las fichas: fichas: 3115781: Gestión agroempresarial Ficha: 3140442 Contabilización de operaciones comerciales y financieras (seguimiento practicas) Ficha: 3123848 supervisión en sistemas de agua y saneamiento Ficha: 3313207 Gestión de la Producción agrícola Ficha: 3411233 Asistente administrativa Total, de 152, 5 horas. Horas de formación: 97.50 EDT: 28 horas, inteligencia social y habilidades blandas Proyecto de investigación 27 horas	Informe de ejecución de la formación descargada del aplicativo de la entidad documento al final del informe
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro se realizó la promoción de consulta de material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas SENA, a través de la guía de aprendizaje.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ RODOLFO RAMIREZ ESPITIA
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes objeto de cobro se realizó la actualización de la hoja de vida en el SIGEP de acuerdo a lo solicitado por el área de contratación de la entidad.	Plataforma del SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se cumplió con los protocolos de bioseguridad y se utilizó los elementos de protección individual (EPI) y se les solicito a los aprendices la utilización de los mismos de acuerdo a las actividades de campo desarrolladas.	Evidencia fotográfica
28	Cumplir con el Código de Ética del SENA.	En el mes objeto de cobro se ejecutó la formación profesional bajo los principios de la integridad, la transparencia y el respeto en el ejercicio de sus funciones.	Evidencias fotográficas, informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica. RODOLFO RAMIREZ ESPITIA
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y a los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	En el mes objeto de cobro se utilizaron los formatos actualizados para la ejecución de la formación de acuerdo al Sistema Integrado de gestión (SIGA).	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ lista de asistencia y registro fotográfico al final del informe. RODOLFO RAMIREZ ESPITIA

30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes objeto de cobro se realizaron los desplazamientos al centro de formación de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Registro fotográfico al final del presente informe.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo con lo solicitado por el supervisor del contrato.	Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/Cuentas de cobro. GC_80654143 GF_80654143 Rodolfo Ramirez Espitia
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	Evidenticas fotográficas, informes de ejecución contractual GC y GF; Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/carpeta del instructor Rodolfo Ramirez Espitia
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	En el mes objeto de cobro se ejecutaron actividades necesarias cumplimiento contractual. las propias para el demás y el objeto de acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual	Registro fotográfico al final del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. planilla Numero 9503671449 expedido por aportes en línea, referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



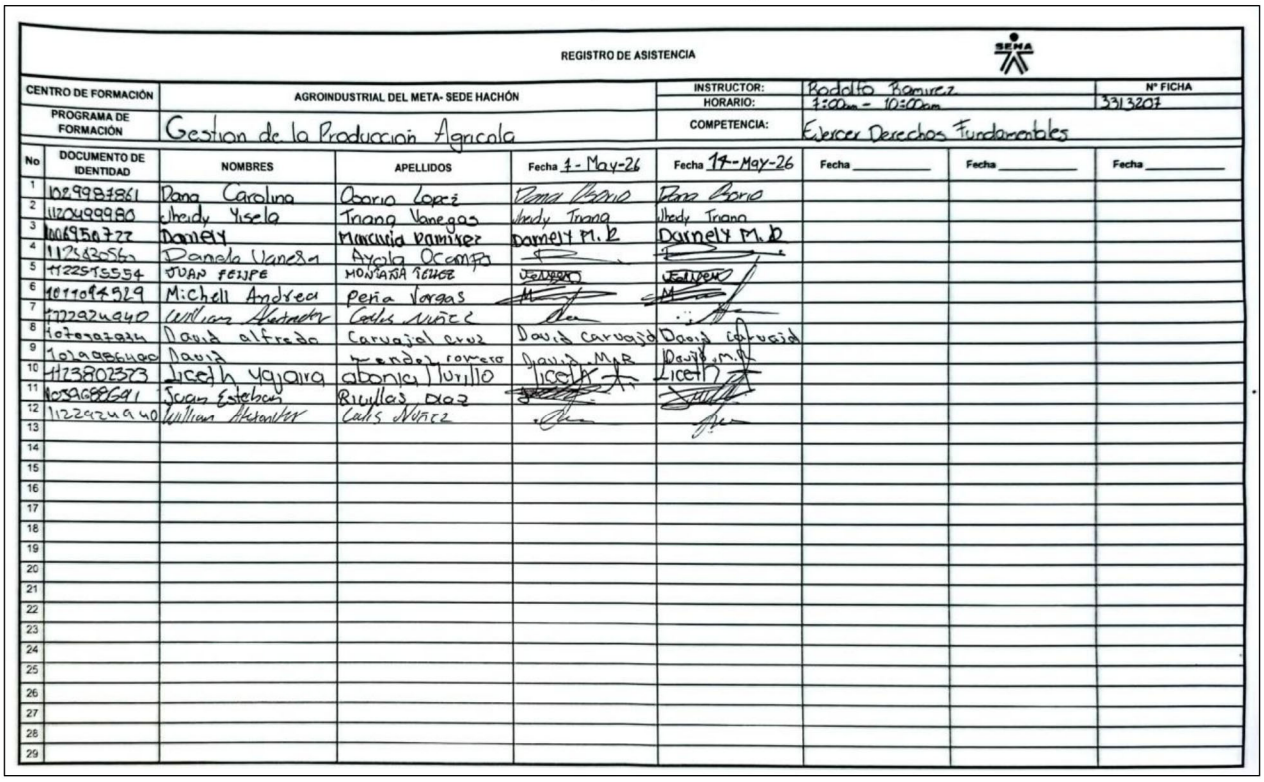
José Rodolfo Ramírez Espitia
Contratista
C.C. 80654143 de Funza (Cundinamarca)

Recibí a satisfacción:



Edna Samara Hernández Bejarano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9151980 del año 2026

Planilla de asistencia ficha:3313207 Gestión de la producción agrícola

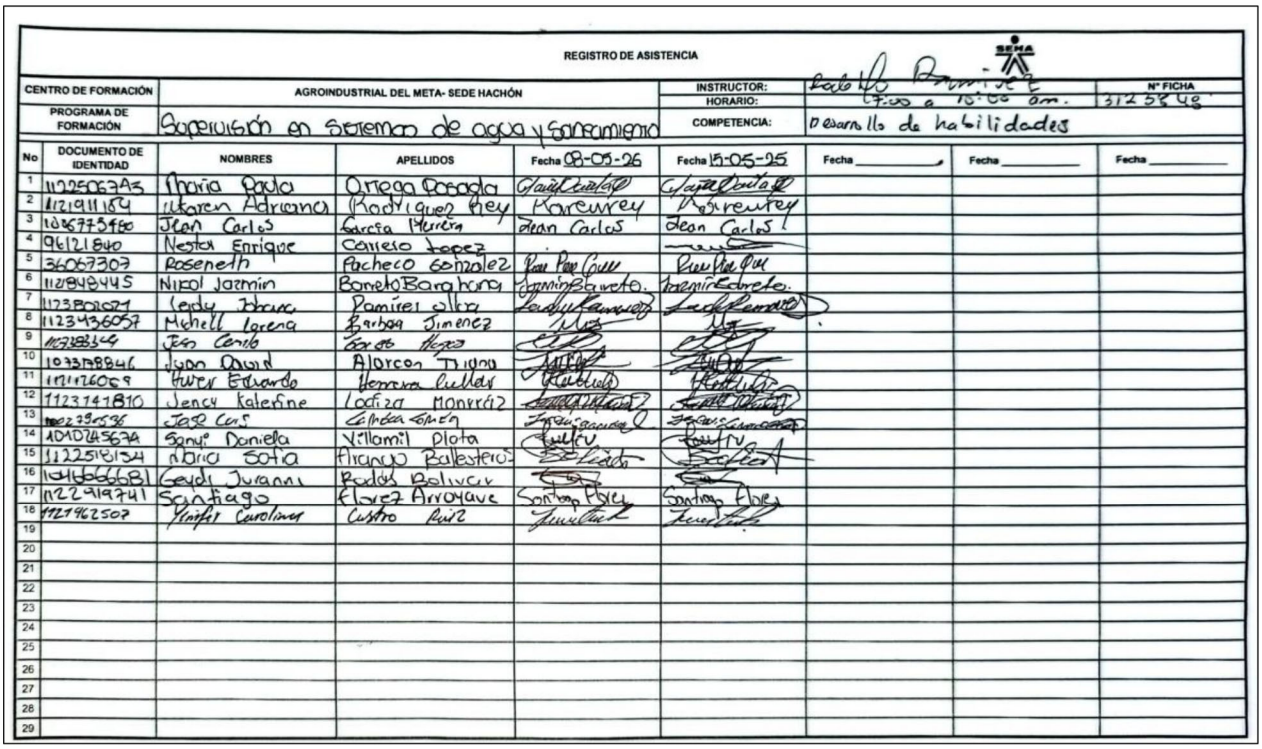


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Rodolfo Ramirez	Nº FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Gestion de la Producción Agricola	HORARIO:	7:00am - 10:00am	3313207
		COMPETENCIA:	Ejercer Derechos Fundamentales	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 1-May-26	Fecha 17-May-26	Fecha	Fecha	Fecha
1	1029987861	Dana Carolina	Osorio Lopez					
2	1120499980	Ubedy Yisela	Triana Venegas					
3	1006950777	Darnely	Mancilla Ramirez					
4	1122636560	Daniela Vanessa	Ayala Ocampo					
5	1122555554	JUAN FELIPE	MONTAÑA PEÑA					
6	1011014929	Michell Andrea	peña Vargas					
7	1122924940	William Alexander	Cortes Muñoz					
8	1076207924	David alfredo	Carvajal cruz					
9	1019986400	David	Tenday romero					
10	1123802373	Liseth Yajaira	abonia Murillo					
11	1032699691	Juan Esteban	Rivillas Diaz					
12	1122924940	William Alexander	Cortes Muñoz					
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Planilla de asistencia ficha: 3123848 supervisión en sistemas de agua y saneamiento



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Pablo Ramirez	Nº FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Supervisión en Sistemas de agua y Saneamiento	HORARIO:	7:00 a 15:00 pm.	3123848
		COMPETENCIA:	Desarrollo de habilidades	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 08-05-26	Fecha 15-05-25	Fecha	Fecha	Fecha
1	1122506745	Maria Paula	Ortega Posada					
2	1121911184	Lizbeth Adriana	Rodriguez Rey					
3	1036773980	Jean Carlos	Garcia Herrera					
4	96121840	Nestor Enrique	Carreño Lopez					
5	36069307	Rosenelth	Pacheco Gonzalez					
6	1128485445	Nicol Jazmin	Barreto Barahona					
7	1123802671	Leidy Viviana	Ramirez Silva					
8	1123436057	Michell Lorena	Barbosa Jimenez					
9	1123883549	Jean Carlo	Garcia Reyes					
10	1033788846	Juan David	Alarcon Triana					
11	1121176059	Yuver Eduardo	Herrera Cuellar					
12	1123741810	Jency Katerine	Lodoña Monroy					
13	1122995536	JOSE LUIS	CARDENAS GOMEZ					
14	1010745674	Sanyi Daniela	Villamil Plata					
15	1122518134	Maria Sofia	Arango Ballesteros					
16	1116666681	Geydi Juvanni	Rodas Bolivar					
17	1122419741	Santiago	Florez Arroyave					
18	1121962507	Yenifer Carolina	Castro Ruiz					
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Planilla de asistencia ficha: 3115781 gestión agroempresarial

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	RODOLFO RAMIREZ	Nº FICHA
		HORARIO:	10:30 a 1:30	3115781
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Gestión Agroempresarial.	COMPETENCIA:	Enrique Low Murtra.	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 05 mayo	Fecha 12 mayo	Fecha _____	Fecha _____	Fecha _____
1	1100951927	Nikol Alejandra	Arnolina Toro	Alejo Toro N.				
2	1128317556	Carlos Eduardo	Rodriguez Alfonso					
3	1122412930	Laura Alejandra	Villalobos Lara					
4	1003491560	Sandrith Dahiana	Eslava Lopez	Sandrith E.				
5	1122513393	Lida Natalia	Eduardo Villa					
6	1123803596	Shelsa natalia	Galindo Rios					
7	1122515394	Nicolas David	Macias Varela					
8	1120744720	SAVID MURILLO	MURILLO GRISALES	Savid Murillo	Savid Murillo			
9	1018360982	Carlos Alberto	Montaño Marin					
10	1079966208	David Fernando	Rincon Figueroa					
11	1121858998	Andres Alexander	Caviedes Perez					
12	1122717401	Yeny Vanessa	Chavez Barragan	Vanessa	Vanessa			
13	1120762716	Marlon Alejandro	Silva Apacha	Marlon.	Marlon.			
14	1006585168	Ingrid Fernanda	Bejarano Jojoa	Ingrid B.	Ingrid Bejarano.			
15	1121947747	Emerson Tercero	Vargas Farfan	Emerson V.	Emerson V.			
16	1121947747	Yuly Alexandra	Ramirez Ospina	Yuly	Yuly			
17	1120923760	Juan Pablo	Sosa Quiceno					
18	1123907275	Michel Andrea	Maldonado Pacheco					
19	1122360691	Yudes Andrey	Salvador Gonzalez	Andrey G.	Andrey G.			
20	1118890758	Paula Sofia	Ramirez Ramirez	Paula R.	Paula R.			
21	1123140208	Pedro Samuel	Tavache Ivo	Samuel Tavache	Samuel Tavache			
22	1124[illegible]7	Luis Alfonso	Perez Gonzalez	Luis Perez				
23	1116777830	Deisy Johana	Rueda Murillo	"	Deisy Rueda			
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Formación ficha 3411233: asistencia administrativa





Formación ficha 3313207 gestión de La producción Agricola





formación ficha:3123848 Supervisión en sistemas de agua y saneamiento





Reunión seguimiento etapa productiva ficha 3140442 contabilización de operación comerciales y





formación ficha 3115781 gestión agroempresarial





Participación al XXIII encuentro regional de semillero d e investigación e infancias investigadores



15 de mayo del 2026 15:30
Semillero de investigación Nodo Amazonia



15 de mayo del 2026 15:30
Semillero de investigación Nodo Amazonia

Solicitud creación EDT primeros auxilios



SOLICITUD CREACIÓN FICHA EDT - INST. RODOLFO RAMÍREZ ESPITIA Pública

Ocultar historial de mensajes

De: Jose Rodolfo Ramirez Espitia <jramireze@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 4 de mayo de 2026 13:04
Para: Edna Samara Hernandez Bejarano <ehernandezb@sena.edu.co>; Coord.cam.hachon <coord.cam.hachon@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de creación de EDT - Curso Primeros Auxilios Básicos

Cordial saludo, Ing. Edna Samara.

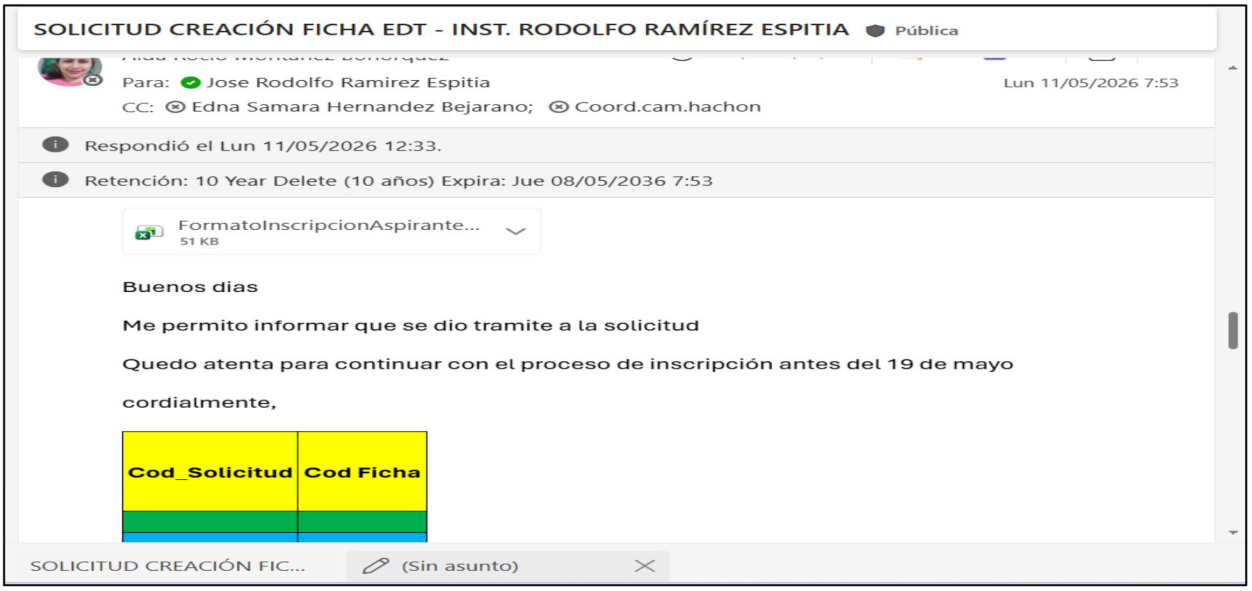
De manera respetuosa, solicito la creación del EDT denominado **"Primeros Auxilios Básicos"**, a la ficha 3123848.

El objetivo de este curso es desarrollar en los aprendices las habilidades necesarias para la atención inicial de lesionados en el lugar del accidente, con esto, se busca que puedan aplicar de manera efectiva dichos conocimientos durante su etapa productiva, fortaleciendo así sus competencias técnicas y su perfil profesional.

Quedo atento a su respuesta.

Jose Rodolfo Ramirez Espitia
Sede El Hachon - Contratista
jramireze@sena.edu.co
3115155042
Km 12 Via Villavicencio - Puerto Lopez

SOLICITUD CREACIÓN FIC... (Sin asunto)



SOLICITUD CREACIÓN FICHA EDT - INST. RODOLFO RAMÍREZ ESPITIA Pública

Para: Jose Rodolfo Ramirez Espitia Lun 11/05/2026 7:53

CC: Edna Samara Hernandez Bejarano; Coord.cam.hachon

Respondió el Lun 11/05/2026 12:33.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 7:53

FormatoInscripcionAspirante... 51 KB

Buenos dias

Me permito informar que se dio tramite a la solicitud

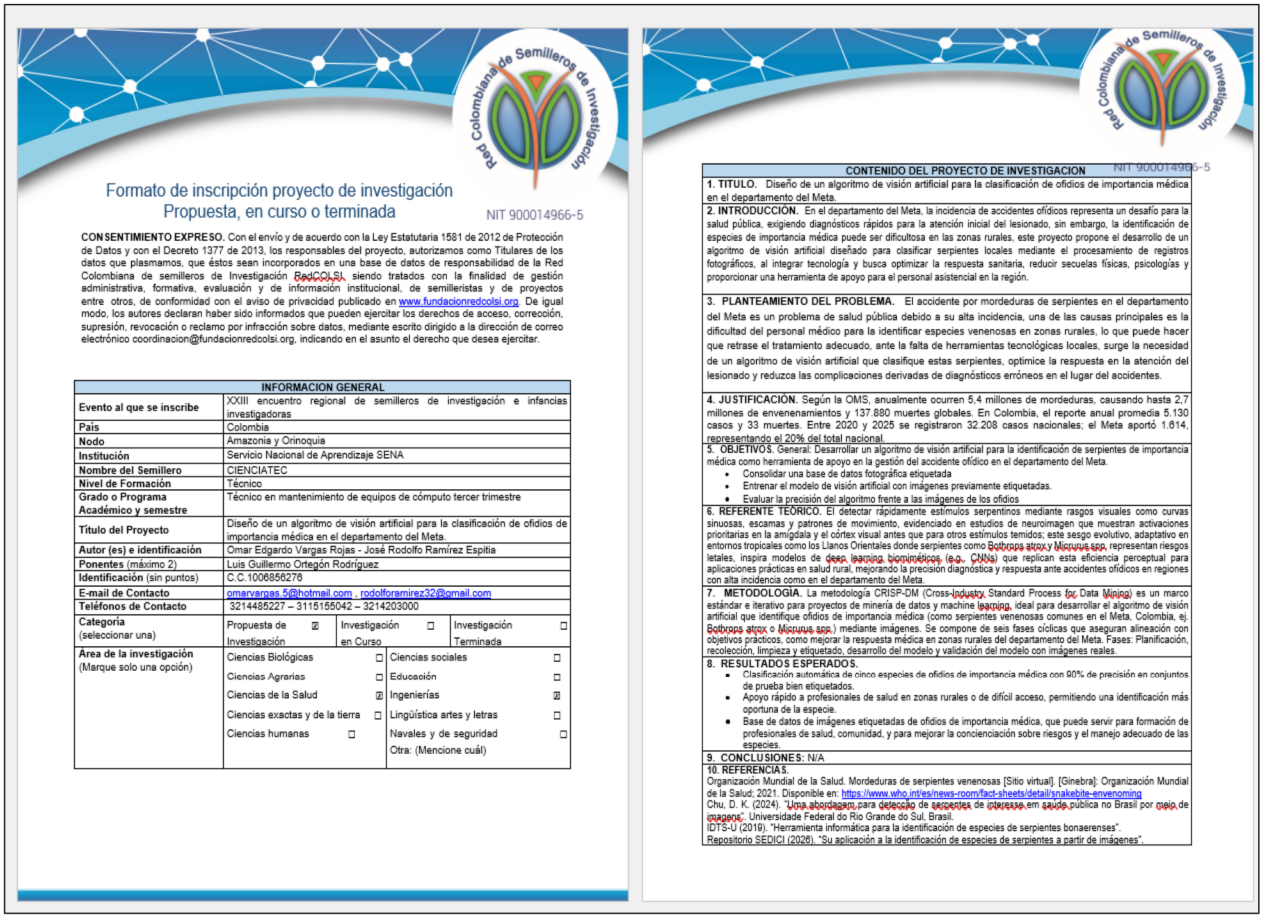
Quedo atenta para continuar con el proceso de inscripción antes del 19 de mayo

cordialmente,

Cod_Solicitud	Cod Ficha

SOLICITUD CREACIÓN FIC... (Sin asunto)

Formato de participación al XXIII encuentro regional de semillero d e investigación e infancias investigadores



Formato de inscripción proyecto de investigación
Propuesta, en curso o terminada

NIT 900014966-5

CONSENTIMIENTO EXPRESO. Con el envío y de acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, los responsables del proyecto, autorizamos como Titulares de los datos que plasmamos, que éstos sean incorporados en una base de datos de responsabilidad de la Red Colombiana de semilleros de Investigación RedCOLSI, siendo tratados con la finalidad de gestión administrativa, formativa, evaluación y de información institucional, de semilleristas y de proyectos entre otros, de conformidad con el aviso de privacidad publicado en www.fundacionredcolsi.org. De igual modo, los autores declaran haber sido informados que pueden ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre datos, mediante escrito dirigido a la dirección de correo electrónico coordinacion@fundacionredcolsi.org, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar.

INFORMACION GENERAL			
Evento al que se inscribe	XXIII encuentro regional de semilleros de investigación e infancias investigadoras		
País	Colombia		
Nodo	Amazonia y Orinoquia		
Institución	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		
Nombre del Semillero	CIENCIATEC		
Nivel de Formación	Técnico		
Grado o Programa Académico y semestre	Técnico en mantenimiento de equipos de cómputo tercer trimestre		
Título del Proyecto	Diseño de un algoritmo de visión artificial para la clasificación de ofidios de importancia médica en el departamento del Meta.		
Autor (es) e identificación	Omar Edgardo Vargas Rojas - José Rodolfo Ramírez Espitia		
Ponentes (máximo 2)	Luis Guillermo Ortegón Rodríguez		
Identificación (sin puntos)	C.C.1006856276		
E-mail de Contacto	omarvargas.5@hotmail.com , rodolforamirez32@gmail.com		
Teléfonos de Contacto	3214485227 – 3115155042 – 3214203000		
Categoría (seleccionar una)	Propuesta de Investigación ☒	Investigación en Curso ☐	Investigación Terminada ☐
Área de la investigación (Marque solo una opción)	Ciencias Biológicas ☐	Ciencias sociales ☐	
	Ciencias Agrarias ☐	Educación ☐	
	Ciencias de la Salud ☒	Ingenierías ☒	
	Ciencias exactas y de la tierra ☐	Lingüística artes y letras ☐	
	Ciencias humanas ☐	Navales y de seguridad ☐	
		Otra: (Mencione cuál)	

CONTENIDO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

1. TITULO. Diseño de un algoritmo de visión artificial para la clasificación de ofidios de importancia médica en el departamento del Meta.

2. INTRODUCCION. En el departamento del Meta, la incidencia de accidentes ofídicos representa un desafío para la salud pública, exigiendo diagnósticos rápidos para la atención inicial del lesionado, sin embargo, la identificación de especies de importancia médica puede ser dificultosa en las zonas rurales, este proyecto propone el desarrollo de un algoritmo de visión artificial diseñado para clasificar serpientes locales mediante el procesamiento de registros fotográficos, al integrar tecnología y busca optimizar la respuesta sanitaria, reducir secuelas físicas, psicologías y proporcionar una herramienta de apoyo para el personal asistencial en la región.

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA. El accidente por mordeduras de serpientes en el departamento del Meta es un problema de salud pública debido a su alta incidencia, una de las causas principales es la dificultad del personal médico para la identificar especies venenosas en zonas rurales, lo que puede hacer que retrase el tratamiento adecuado, ante la falta de herramientas tecnológicas locales, surge la necesidad de un algoritmo de visión artificial que clasifique estas serpientes, optimice la respuesta en la atención del lesionado y reduzca las complicaciones derivadas de diagnósticos erróneos en el lugar del accidentes.

4. JUSTIFICACIÓN. Según la OMS, anualmente ocurren 5,4 millones de mordeduras, causando hasta 2,7 millones de envenenamientos y 137.880 muertes globales. En Colombia, el reporte anual promedia 5.130 casos y 33 muertes. Entre 2020 y 2025 se registraron 32.208 casos nacionales; el Meta aportó 1.614, representando el 20% del total nacional.

5. OBJETIVOS. General: Desarrollar un algoritmo de visión artificial para la identificación de serpientes de importancia médica como herramienta de apoyo en la gestión del accidente ofídico en el departamento del Meta.

- Consolidar una base de datos fotográfica etiquetada
- Entrenar el modelo de visión artificial con imágenes previamente etiquetadas.
- Evaluar la precisión del algoritmo frente a las imágenes de los ofidios

6. REFERENTE TEÓRICO. El detectar rápidamente estímulos serpentinos mediante rasgos visuales como curvas sinuosas, escamas y patrones de movimiento, evidenciado en estudios de neuroimagen que muestran activaciones prioritarias en la amígdala y el córtex visual antes que para otros estímulos temidos; este sesgo evolutivo, adaptativo en entornos tropicales como los Llanos Orientales donde serpientes como Bothrops atrox y Micrurus spp. representan riesgos letales, inspira modelos de deep learning biomiméticos (e.g., CNNs) que replican esta eficiencia perceptual para aplicaciones prácticas en salud rural, mejorando la precisión diagnóstica y respuesta ante accidentes ofídicos en regiones con alta incidencia como en el departamento del Meta.

7. METODOLOGÍA. La metodología CRISP-DM (Cross-Industry Standard Process for Data Mining) es un marco estándar e iterativo para proyectos de minería de datos y machine learning, ideal para desarrollar el algoritmo de visión artificial que identifique ofidios de importancia médica (como serpientes venenosas comunes en el Meta, Colombia, ej. Bothrops atrox o Micrurus spp.) mediante imágenes. Se compone de seis fases cíclicas que aseguran alineación con objetivos prácticos, como mejorar la respuesta médica en zonas rurales del departamento del Meta. Fases: Planificación, recolección, limpieza y etiquetado, desarrollo del modelo y validación del modelo con imágenes reales.

8. RESULTADOS ESPERADOS.

- Clasificación automática de cinco especies de ofidios de importancia médica con 90% de precisión en conjuntos de prueba bien etiquetados.
- Apoyo rápido a profesionales de salud en zonas rurales o de difícil acceso, permitiendo una identificación más oportuna de la especie.
- Base de datos de imágenes etiquetadas de ofidios de importancia médica, que puede servir para formación de profesionales de salud, comunidad, y para mejorar la concienciación sobre riesgos y el manejo adecuado de las especies.

9. CONCLUSIONES: N/A

10. REFERENCIAS.

Organización Mundial de la Salud. Mordeduras de serpientes venenosas [Sitio virtual]. [Ginebra]: Organización Mundial de la Salud; 2021. Disponible en: https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/snakebite-envenoming

Chu, D. K. (2024). "Uma abordagem para detecção de serpentes de interesse em saúde pública no Brasil por meio de imagens". Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Brasil.

IDTS-U (2019). "Herramienta informática para la identificación de especies de serpientes bonaerenses".

Repositorio SEDICI (2026). "Su aplicación a la identificación de especies de serpientes a partir de imágenes".

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO RAMIREZ ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995493 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411233 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313207 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3140442 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115781 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3123848 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	97,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
356738	21/05/2026	29/05/2026	PRIMEROS AUXLIOS BASICOS	28,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	28,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	15/05/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	27,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	27,00

INSTRUCTOR: JOSE RODOLFO RAMIREZ ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META