

INFORME DE GESTIÓN # 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREY FELIPE GOMEZ VILLA
NÚMERO DEL CONTRATO	4600106426 DE 2025
FECHA DE INICIO	13/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN Y SOPORTE DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO
SUPERVISOR	NATALY HOYOS RODRIGUEZ
PERIODO DE INFORME Y PAGO	01 al 30 de abril del 2026

EJECUCIÓN O DESARROLLO ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO

Actividades desarrolladas:

- 1. Actualizar la información derivada de los programas y proyectos de los organismos centrales y entidades descentralizadas del Distrito de Medellín, mediante el uso de herramientas tecnológicas y sistemas institucionales, garantizando su integridad, confiabilidad y trazabilidad para la toma de decisiones estratégicas.**

1.1 Se participó en las "**Jornadas de Acompañamiento — Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y Plan de Tratamiento de Riesgos**", convocadas por la Secretaría de Innovación Digital, con participación de la Secretaría de Salud y la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete (Grupo 1) | espacio permitió articular acciones orientadas a fortalecer la seguridad, privacidad y gestión de riesgos de la información institucional del Distrito

1.2 Se realizó acciones de mejora estructural sobre el Visor con el propósito de fortalecer la integridad, confiabilidad y trazabilidad de la información que soporta la toma de decisiones estratégicas del Distrito. Los resultados de dichas mejoras se evidencian en las métricas de calidad de código registradas en **SonarQube**, donde el componente de **backend** incrementó la cobertura de pruebas

automatizadas del 50.3% al 66.5% y redujo el código duplicado del 3.3% al 2.6%, manteniendo calificación "A" en seguridad y confiabilidad. En el componente de **frontend** se mantiene calificación "A" en seguridad, confiabilidad y mantenibilidad, con cero issues registrados y una reducción en el código duplicado del 2.8% al 2.7%.

2. Colaborar de forma articulada con el equipo de desarrollo de la Secretaría de Innovación Digital en el diseño, implementación y optimización de herramientas tecnológicas y bases de datos que fortalezcan la gestión de la información y el seguimiento a los proyectos estratégicos del Distrito, de conformidad con los requerimientos del Despacho del alcalde.

2.1 Se realizó el diseño e implementación de mejoras orientadas a fortalecer la seguridad y el control de acceso dentro del Visor. En el marco de esta iniciativa, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se implemento mejoras en la gestión de seguridad y permisos de la plataforma, incluyendo correcciones en el módulo de enrutamiento para garantizar que los usuarios accedan únicamente a los recursos autorizados según su perfil.
- Se realizaron ajustes orientados a mejorar la accesibilidad y el rendimiento general de la herramienta, contribuyendo a una experiencia de uso más fluida y eficiente.
- Se corrigieron errores de funcionamiento identificados en el sistema, asegurando la estabilidad y confiabilidad de la plataforma.

2.2 Se desarrollo e implementó la integración del Visor con Perseo de la Secretaría de educación, permitiendo la sincronización de la información entre ambos sistemas. Las acciones realizadas incluyeron:

- Se creó el servicio de integración con la secretaria, permitiendo consultar la información de Perseo e integrarla con el visor.
- Se diseño e implemento la tabla de registro de sincronización en la base de datos incluyendo fechas, estados, registros actualizados, errores e imágenes procesadas.
- Se desarrolló el punto de acceso (endpoint) correspondiente para la gestión y consulta de los datos de la EDU, facilitando la interoperabilidad entre plataformas.

2.3 Se desarrolló el módulo de carga masiva de información para tática de plata, permitiendo el registro eficiente de múltiples registros de manera simultánea. Las acciones realizadas fueron:

- Se implementó el servicio de carga masiva para Tática de Plata, brindando a los usuarios la capacidad de registrar de forma ágil y ordenada grandes volúmenes de información en el sistema.
- Se crearon pruebas unitarias automatizadas para validar el correcto funcionamiento del módulo de carga masiva, asegurando la integridad de los datos ingresados.
- Se corrigió un error en el flujo de navegación entre la Página Principal, el Proyecto Específico y la Consulta de Obra, garantizando una experiencia de usuario coherente y sin interrupciones.

2.4 Se desarrolló nuevas funcionalidades y ajustes en el Visor las acciones que se ejecutaron:

- Se incorporó un campo identificador en las obras del proyecto Mi Río, con el objetivo poder diferenciarlos del resto de proyectos, evitando la duplicación de recursos financieros en el sistema.
- Se creó un endpoint independiente para la carga y consulta de los indicadores clave de desempeño (KPIs) del tablero de control, optimizando la disponibilidad y consistencia de la información.

3. Apoyar el seguimiento a los proyectos, planes y programas del Distrito que involucren las dependencias centrales y entidades descentralizadas, mediante el monitoreo de indicadores y el control de la trazabilidad, seguridad y calidad de la información pública.

3.1 Se llevó a cabo sesiones de trabajo colaborativo con la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, orientadas al seguimiento y evolución del aplicativo Visor Estratégico. En dichos espacios se efectuó la revisión y auditoría de los requerimientos técnicos vigentes, así como el levantamiento y validación de nuevas necesidades funcionales del sistema.

3.2 Se participó en el "Comité Geográfico" convocado por el Departamento Administrativo de Planeación del Distrito (DAP). Este espacio permitió articular acciones orientadas al seguimiento y trazabilidad de la información geográfica asociada a los proyectos, planes y programas del Distrito.

3.3 Se participó en la sesión "Conversación Proyectos Estratégicos Infraestructura". Este espacio permitió apoyar el seguimiento a los proyectos estratégicos de infraestructura del Distrito, contribuyendo al monitoreo y trazabilidad de la información asociada a los planes y programas de las dependencias centrales

4. Apoyar el diseño, estructuración y construcción de nuevas bases de datos de acuerdo con las necesidades funcionales y operativas de la Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete, garantizando la integridad, disponibilidad y eficiencia en el manejo de la información.

4.1 Se participó en la sesión virtual "Revisión Integración PERSEO y VISOR", En este espacio se revisaron y verificaron los datos suministrados por el sistema PERSEO al Visor Estratégico, con el propósito de garantizar la integridad, confiabilidad y consistencia de la información institucional.

5. Acompañar las demás actividades y asuntos en los que requiera y tengan relación con el objeto del contrato y perfil profesional.

5.1 Se participó en el "Taller 5.0", organizado por la Alcaldía de Medellín en alianza con la empresa Bioideas, en el cual se abordó la temática de innovación hacia el bienestar en los programas de gobierno. Este espacio permitió fortalecer el conocimiento en materia de innovación pública y su aplicación en el diseño y seguimiento de programas institucionales.

6. **Evidencias:** [04. PAGO ABRIL](#)

PERIODO EJECUTADO: 01 al 30 de abril del 2026.

Al presente informe se adjunta:

- Copia planilla de seguridad social número 36818777 correspondiente al mes de abril del 2026.
- Anexo 1, Declaración juramentada.

Cuenta de ahorros Bancolombia No 31162902779.

Medellín, 30 abril de 2026.

Handwritten signature of Andrey Gómez in black ink.

ANDREY FELIPE GOMEZ VILLA
C.C 15.370.655 de Medellín.