	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha:	1/5/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$20,000,000.00			Valor a Pagar:	$4,000,000.00
Número:	2949	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026
N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jul 1 2026
N° RP:	2905	Fecha:	Feb 2 2026	Duración:	Meses 5 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción			Periodo a pagar:	Abr 2 2026 - May 1 2026
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	8981429	DV.	
Dirección:	.								
Número de Teléfono:	0000000		FAX:			CEL.	0000000000		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**0550488407464814**	Banco:	**Davivienda**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" — Persona Natural: **x** — Persona Jurídica: — Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

Gran Contribuyente: — Autoretenedor: —

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: May 1 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: SE CUMPLIO CON EL OBJETO DEL CONTRATO

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	$221,000.00	Valor pagado	$282,900.00
Periodo	MARZO	Periodo	MARZO
Comprobante de pago Número:	6013004641	Comprobante de pago Número:	6013004641
Fecha de pago:	Abr 24 2026	Fecha de pago:	Abr 24 2026

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado	$9,300.00	
Periodo	MARZO	
Comprobante de pago Número:	6013004641	
Fecha de pago:	Abr 24 2026	

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 9DFCC835-A374-4DDD-9AB6-58D4AA1294B8

NOMBRE CONTRATISTA: JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA

C.C.: 8981429

FIRMA SUPERVISOR BBE2D15D-B9DE-41E8-957B-760667A994CB

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 1 2026

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 2 2026 - May 1 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA
Identificación:	8981429

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	2949	**Fec. Suscripción:**	Ene 30 2026	**Fecha de iniciación:**	Feb 2 2026
	Duración:		**Meses:** 5	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jul 1 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar la recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.	24 marzo de 2026, se participó en la reunión de equipo en la sala de junta de la secretaria del interior, para designar y organizar las actividades a desarrollar.
Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades realizadas.	25 de marzo 2026, se asistió a la jornada de trabajo con el equipo de SRPA con el objetivo de ajustar la campaña de sensibilización del sistema y retroalimentar y organizar el segundo comité de SRPA.
Apoyar el levantamiento de información en campo o en espacios institucionales, cuando sea requerido, siguiendo las orientaciones definidas por la supervisión o coordinación.	8 de abril de 2026,nos reunimos en las instalaciones de la sala de junta de la secretaria del interior Departamental con el equipo(SRPA) para ultimar los detalles de la campaña prevenir es más bacana, la cual quedo para el día jueves 09 de abril en las dependencias de la gobernación de Bolívar.(CAD).
Apoyar la elaboración de registros, listados, actas simples y reportes operativos derivados de las actividades ejecutadas.	9 de abril 2026, Se llevó a cabo la campaña de sensibilización sobre el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), orientada a promover el conocimiento de derechos, deberes y consecuencias legales a los funcionarios de las secretarias intervenidas de la gobernación de Bolívar.
Apoyar la organización y archivo de la información y soportes recolectados, para su posterior uso en informes y reportes institucionales.	14 de abril 2026, se realizó en la IE Colombo Holandés, la estrategia prevenir es más bacano desde la secretaria del interior mediante el programa sistema de responsabilidad penal en adolescentes se intervinieron los estudiantes de grado 10 y 11 con el objetivo de brindarles una orientación promoviendo el conocimiento de derechos, deberes y consecuencias legales para la población juvenil.
Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones.	16 de abril 2026, se participó en la capacitación y reunión con el equipo de trabajo de Cartagena y Mompox, para la realización de la 3 era campaña de sensibilización que se llevara a cabo en Mompox, 21 y 22 de abril.
Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.	20 de abril 2026, asistencia a reunión con el equipo de trabajo de Cartagena, para ultimar detalles del rol que asumirá cada participante a su vez para la realización de la 3era campaña de sensibilización que se llevará a cabo en Mompox, 21 y 22 de abril.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

0E9FCAD0-4392-42E6-A467-DA267D6ECCDE

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA**

C. C. : **8981429**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	8981429
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	SANTA LUCIA	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6013004641**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		249710936

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 282.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 282.900**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8060083947	ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1	$ 221.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 221.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 4.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 513.200**

Planilla Pagada

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	**SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES**

En Turbaco, a los Dos (2) de Febrero de 2026, se reunieron JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA, identificado con CC No 8981429, en su calidad de Contratista y JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 2949 de 2026.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	2949	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026
N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jul 1 2026
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
N° RP:	2905	Fecha:	Feb 2 2026	Duración: Meses 5	Días 0
Valor Contrato:	Veinte millones de pesos mcte($20,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.
2. Apoyar la consecución, organización y entrega de soportes, evidencias y registros derivados de las actividades, eventos y acciones desarrolladas en el marco del proyecto.
3. Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades realizadas.
4. Apoyar el levantamiento de información en campo o en espacios institucionales, cuando sea requerido, siguiendo las orientaciones definidas por la supervisión o coordinación.
5. Apoyar la elaboración de registros, listados, actas simples y reportes operativos derivados de las actividades ejecutadas.
6. Apoyar la organización y archivo de la información y soportes recolectados, para su posterior uso en informes y reportes institucionales.
7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones.
8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA**
Identificación:	**8981429**
Dirección:	.
Número de Teléfono:	0000000 CEL 0000000000
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (1) PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A UN (1) AÑO

FA6AC8CC-F4F1-46B7-B045-472935206C62

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA

C.C.: 8981429

4EA3427F-7C4B-43F9-BD75-D8336D03CDE8

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA identificado con CC. 8981429 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	SECRETARIA GENERAL
Tipo y Numero de Documento	NI - 890480126

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2025/11/06	**Fecha inicio contrato**	2025/11/06
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2025/11/25
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1751201
Estado afiliación	activo		
Fecha retiro	2025/11/25	**Estado del contrato**	**Activo**

Esta certificación se expide a los 17 días del mes de diciembre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC17122025J8981429V1474144.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Fecha elaboración (DD/MM/AA)	**Tipo de informe** (marque x)				**Informe No.**	**Contrato No.**	**Fecha de inicio** (DD/MM/AA)
26/04/2026	**Parcial**	x	**Final**		003	2949	02/02/2026

Nombres y apellidos del contratista	**Documento de identidad**	**Fecha de finalización** (DD/MM/AA)
JAVIT ARMANDO VILLAR HERRERA	8981429	01/07/2026

Objeto del contrato	Prestación de Servicio para el desarrollo de las actividades .propias del proyecto de inversión denominado: CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACION E INVESTIGACION SOCIAL DE BOLIVAR -COISBOL PARAEL ANALISIS ESTRATEGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIALY LA FORMULACION DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PO BOLIVAR

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO

Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	**Actividades desarrolladas** (Describa, incluya fechas, lugares, resultados alcanzados)
1. Apoyar la recolección, registro y consolidación de información operativa y administrativa requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto	24 marzo de 2026, se participó en la reunión de equipo en la sala de junta de la secretaria del interior, para designar y organizar las actividades a desarrollar.
2. Apoyar la consecución, organización y entrega de soportes, evidencias y registros derivados de las actividades, eventos y acciones desarrolladas en el marco del proyecto.	25 de marzo 2026, se asistió a la jornada de trabajo con el equipo de SRPA con el objetivo de ajustar la campaña de sensibilización del sistema y retroalimentar y organizar el segundo comité de SRPA.
. 3. Apoyar la logística y organización de eventos, jornadas, reuniones y espacios institucionales del proyecto, incluyendo el registro básico de asistencia y actividades realizadas.	8 de abril de 2026,nos reunimos en las instalaciones de la sala de junta de la secretaria del interior Departamental con el equipo(SRPA) para ultimar los detalles de la campaña prevenir es más bacana, la cual quedo para el día jueves 09 de abril en las dependencias de la gobernación de Bolívar.(CAD).

4. Apoyar la elaboración de registros, listados, actas simples y reportes operativos derivados de las actividades ejecutadas.	9 de abril 2026, Se llevó a cabo la campaña de sensibilización sobre el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), orientada a promover el conocimiento de derechos, deberes y consecuencias legales a los funcionarios de las secretarias intervenidas de la gobernación de Bolívar.	
. 5. Apoyar la organización y archivo de la información y soportes recolectados, para su posterior uso en informes y reportes institucionales.	14 de abril 2026, se realizó en la IE Colombo Holandés, la estrategia prevenir es más bacano desde la secretaria del interior mediante el programa sistema de responsabilidad penal en adolescentes se intervinieron los estudiantes de grado 10 y 11 con el objetivo de brindarles una orientación promoviendo el conocimiento de derechos, deberes y consecuencias legales para la población juvenil.	
. 6. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones	16 de abril 2026, se participó en la capacitación y reunión con el equipo de trabajo de Cartagena y Mompox, para la realización de la 3 era campaña de sensibilización que se llevara a cabo en Mompox, 21 y 22 de abril.	
7. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.	20 de abril 2026, asistencia a reunión con el equipo de trabajo de Cartagena, para ultimar detalles del rol que asumirá cada participante a su vez para la realización de la 3era campaña de sensibilización que se llevará a cabo en Mompox, 21 y 22 de abril.	

SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO (Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)
1.asistencia reunión
23. fotografía y asistencia de reuniones

OBSERVACIONES O CONSTANCIAS

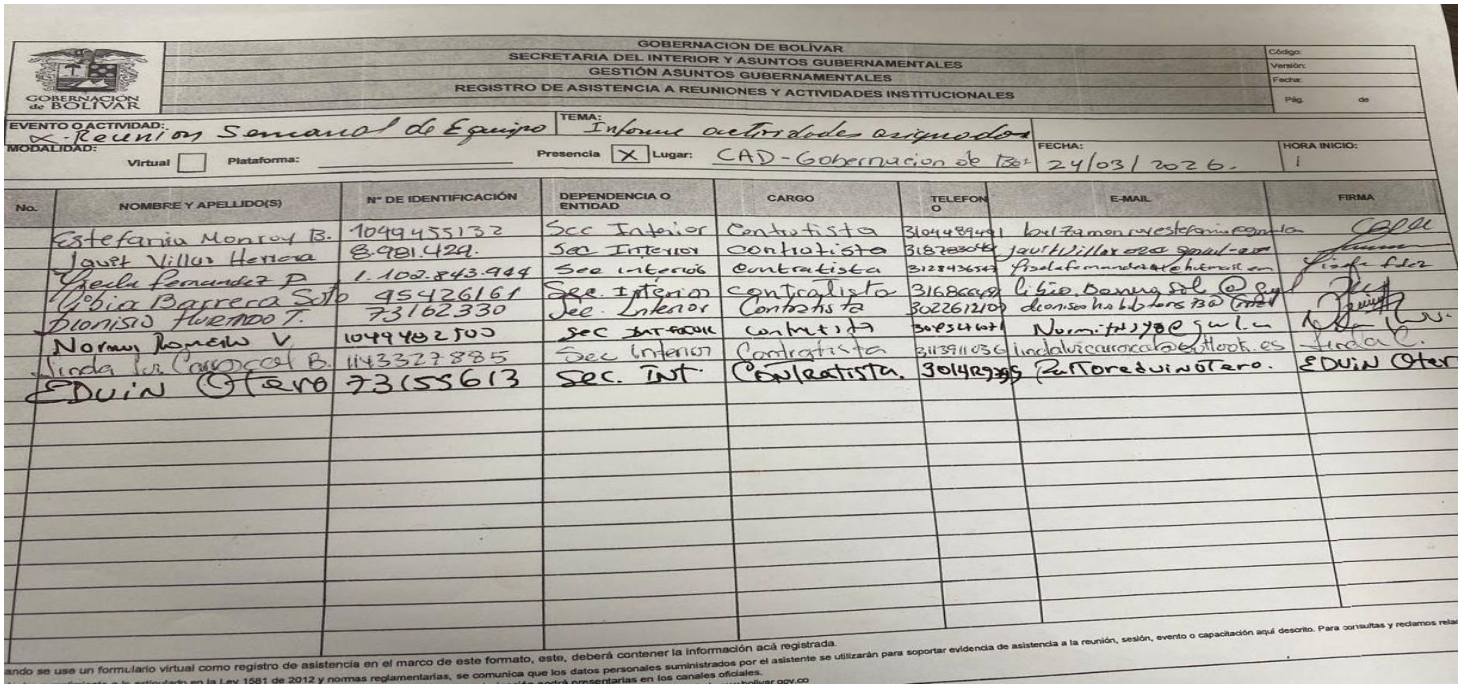
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.

Correo electrónico del contratista:	Javitvillar02@gmail.com
Correo electrónico del contratista:	Javitvillar02@gmail.com

REUNION DE EQUIPO 24 DE MARZO DEL 2026





GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES
GESTIÓN ASUNTOS GUBERNAMENTALES
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Código:
Versión:
Fecha:
Pág. de

EVENTO O ACTIVIDAD: X Reunion Semanal de Equipo
TEMA: Informe actividades asignadas
MODALIDAD: Virtual ☐ Plataforma: Presencia [X] Lugar: CAD-Gobernacion de Bol
FECHA: 24/03/2026.
HORA INICIO: 1

No.	NOMBRE Y APELLIDO(S)	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
	Estefania Monroy B.	1049455132	Sec Interior	Contratista	3104489491	bellzamonroyestefania@gmail.com	
	Javet Villar Herrera	8.9811429.	Sec Interior	contratista	3182780548	Javitvillarorg@gmail.com	
	Yeila Fernandez P.	1.102.843.944	Sec interior	Contratista	3122436548	Profesionalcontratacion@hotmail.com	
	Yobia Barrera Soto	95426161	Sec. Interior	contratista	3168	Lizio.barrera@gmail.com	
	Dionisio Fuentes T.	73162330	Sec. Interior	Contratista	3022612109	dionisio.fuentes730@gmail.com	
	Norma Romero V	1049482503	Sec Interior	contratista	3015340481	Normitah1978@gmail.com	
	Linda Lorena Carranza B.	1143327885	Sec Interior	Contratista	3113911036	lindaluzcarranza@gobolivar.gov.co	
	EDUIN Otero	73155613	Sec. Int.	Contratista.	3014293395	Perforeduinotero.	EDUIN Otero

Cuando se use un formulario virtual como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrito. Para consultas y reclamos relac
[illegible] podrá presentarlas en los canales oficiales. bolivar.gov.co

25 de marzo 2026, reunión de trabajo con el equipo de SRPA, y ajustes para la campaña de sensibilización del sistema.



8 de abril de 2026, reunión de grupo, para ultimar detalles para darle inicio a la campaña de sensibilización desde el jueves 9 de abril que se realizará en el CAD.



GOBERNACION DE BOLÍVAR
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES
GESTIÓN ASUNTOS GUBERNAMENTALES
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Código:
Versión:
Fecha:
Pág. de

EVENTO O ACTIVIDAD:
TEMA:
RESPONSABLE:
MODALIDAD: Virtual ☐ Plataforma: Presencial ☐ Lugar:
FECHA:
HORA INICIO: 08:00 Am.

No.	NOMBRE Y APELLIDO(S)	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
	Dionisio Hurtado Torres	73162330	Sec. Interior	Contratista	3022612107	dionisiohurtadotorres@Gmail.com	
	Javier Armando Villar H.	8.981.429	Sec. Interior	Contratista	3187830461	JavierVillar02@gmail.com	
	Libia Barrera Soto	45.426.161	Sec. Interior	Contratista	3168664984	Libia.barrera.soto@gmail.com	
	Norma M. Romero V.	1044487500	Sec- Interior	Contratista	3043276031	normaromero1972@hotmail.com	
	Linda Carrascal R.	1143327885	Sec-Int.	Contratista	3113911036	lindacarrascal@outlook.es	

...do se use un formulario virtual como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
...dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrito. Para consultas y reclamos relacionados con el ...
...l de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas en los canales oficiales.
...odrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de la página web de la entidad www.bolivar.gov.co

9 de abril 2026, se llevó a cabo la primera campaña de sensibilización en los pisos del CAD del SRPA



GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

GOBERNACION DE BOLÍVAR	Código:
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión:
GESTIÓN ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha:
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	Pág. de

EVENTO O ACTIVIDAD: CAMPAÑA PREVENCION SRPA — TEMA: PREVENIR ES MAS BACANO

MODALIDAD: Virtual ☐ Plataforma: ____ Presencia ☑ Lugar: CAD — FECHA: 09-04-2026 — HORA INICIO: 9:00

No.	NOMBRE Y APELLIDO(S)	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Brader Castro	1.143380668	Sec interior.	contratista.	—	Braderc88@Hotma.com	BCastro
2	Libia Barrera Soto	45426161	Sec Interior	Contratista	-	libia.barrera.soto@gmail	
3	Marylin Herrera	42136941	Sec Interior	Secretaria	3215259506	mherrera@bolivar.gov.	
4	Dayanis Orozco	1143375296	Sec interior	Contratista	3016449400	dayanis[illegible]@outlook.es	
5	Cristina Rodriguez	1143384941	Sec Interior	Contratista	[illegible]	[illegible]	
6	EDWIN OTERO	73155613	Sec. Interior	Contratista	3014279	[illegible]	
7	Liliana Báez T.	45768365	Sec Int	Contratista	3128	[illegible]	
8	Yovana Diaz G	73186805	Sec. Interior	Contratista	3054674	318 Yovanc Cambien	
9.	Ana Maria Yepes	1052092780	Sec. Int.	contratista	3126877874	Anayepesortega@gmail.com	
10	Hector Caputo G.	1050398401	Sec Int -	Contratista	3218833831	hcapata293@hotmail.com	
11	Jaupi Villa Herrera	8.981.424	Sec Int.	Contratista	3182834081	[illegible]	
12	Estefania Monroy B	1049455132	Sec Int.	Contratista	3104489449	[illegible]	
13	Yaelis Fernandez P	1102843944	Sec. Int.	Contratista	3128936547	[illegible]	
14	Dorisis Ardila Torres	73162370	Sec Interior	Contratista	3015749072	[illegible]	

Nota. Cuando se use un formulario virtual como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrito. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas en los canales oficiales.
Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de la página web de la entidad www.bolivar.gov.co

14 de abril 2026, se llevó a cabo la primera campaña de sensibilización del SRPA en la IE Colombo Holandés, en el barrio San Fernando.



GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

GOBERNACION DE BOLÍVAR
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES
GESTIÓN ASUNTOS GUBERNAMENTALES
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Código:
Versión:
Fecha:
Pág. de

EVENTO O ACTIVIDAD: Campaña Prevenimos Parcero — TEMA: SRPA — Edwin Otero Vasquez

MODALIDAD: Virtual ☐ Plataforma: ____ Presencia ☒ Lugar: Colegio Colombo Holandés. — FECHA: 14-04-2026 — HORA INICIO: 9:00 am

No.	NOMBRE Y APELLIDO(S)	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
	Jonas Hurtado	73162350	Sec Interior	Contratista	3015492	donshtd@m	
	Libia Barrera Soto	95426161	Sec Interior	Contratista	3168[illegible]	Libia.barrera.soto@gmail.com	
	Javier Villar Herrera	8-981-429	Sec Interior	Contratista	3[illegible]	javiervillar.or@gmail.com	
	Estefanía Montoya B.	1049455132	Sec Interior	Contratista	3104481441	laymontoya este fanía@gmail.com	
	Cristian Pedraza	1143384747	Sec Interior	Contratista	3[illegible]	[illegible]	
	EDWIN Otero	73155613	Sec. INT	CONTR.	3014129295	Poteroedvic@otorovo	
	Linda Carrascal	1143327885	Sec Int.	Contra.	3113911036	Lindalvcarrascal@outlook.es	

Nota. Cuando se use un formulario virtual como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrito. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas en los canales oficiales.
Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de la página web de la entidad www.bolivar.gov.co

16 de abril 2026, asistencia a capacitación y reunión con el equipo de trabajo de Cartagena y Mompox, para la realización de la 3era campaña desensibilización que se llevara a cabo en Mompox, 21 y 22 de abril.



GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

GOBERNACION DE BOLÍVAR
SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES
GESTIÓN ASUNTOS GUBERNAMENTALES
REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Código:
Versión:
Fecha:
Pág. de

ENTO O ACTIVIDAD: Reunion Equipo Mompox - Cartagena | TEMA: Capacitaciones SRPA | Edwin Otero

DALIDAD: Virtual ☐ Plataforma: _____ Presencia ☒ Lugar: CAD | FECHA: 16-04-2026 | HORA INICIO: 9:00 AM

No.	NOMBRE Y APELLIDO(S)	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Dionisio Hurtado	73162330	Sec Interio	Contratista	3012611260	dionisiohurtado@gmail.com	
2	Linda Carrascal B.	1143327885	Sec Interior	Contratista	3113911036	lindalucarrascal@outlook.es	
3	IDELFONSO SORACA C	19,772142	Sec Interior	contratista	3147304464	Soracacastro1@Hotmail.com	
4	Jairo Villar Herrera	8.981.429	Sec. Interior	Contratista	3187880421	jairovillarherrera@gmail.com	
5	Estefania Monroy B.	1049455132	Sec. Interior	Contratista.	3104487447	Estefaniamonroy@hotmail.com	
6	Ivonne Perez L.	1051659240	Sec. Inte	Contratista.	3023937012	nicoysara2003@gmail.com	
7	Isabel Ortiz Lopez	1002377975	Sec. Inte.	Contratista	3126541882	inol18@Hotmail.com.	
8	ligny sofia obregón H.	1003383767	Sec. Interior	Contratista	3004230746	lignysofia17@Hotmail.com	
9	EDWIN Otero	73155613	Sec. Int	CONTRATI.	3014129495		

ota. Cuando se use un formulario virtual como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
on el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrito. Para consultas y reclamos relacionados con el
gimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas en los canales oficiales.
si mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de la página web de la entidad www.bolivar.gov.co