

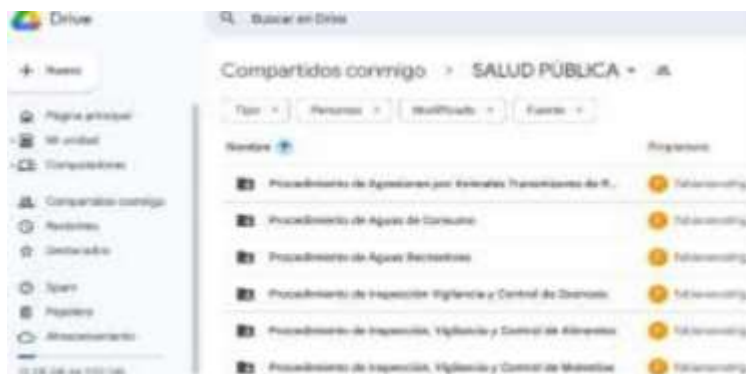
 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación	Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 1 de 4	

<b>Contrato No.</b> 00000829 del 14 de enero de 2026	<b>Fecha:</b> 27 de abril de 2026
<b>Periodo del reporte:</b> 17 de febrero a 16 de marzo de 2026	<b>Pago 02 de 04</b>
<b>Nombre del contratista:</b> OMAR EDUARDO HERRERA MARTHEYN	<b>C.C:</b> 1.090.379.890
<b>Objeto del contrato:</b> 2026C-92 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTION INSTITUCIONAL EN SALUD, EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA PARA LA GOBERNANZA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER.	
<b>Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)</b>	<b>Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar en el seguimiento a la autoevaluación del PAS - 2026 de los y programas de la secretaria de Salud.</li> <li>Realizar acompañamiento en la estructuración y seguimiento de la MTF de los diferentes programas de la secretaria de salud.</li> <li>Hacer acompañamiento en las reuniones, comités, consejos, y demás que sean competencia de la Subsecretaria de Gestión Institucional en Salud y/o secretaria de Salud, conforme las demás obligaciones asignadas.</li> </ol>	<p>El 17 de febrero de 2026, participé activamente en la jornada de capacitación virtual '<b>Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión</b>', liderada por el Instituto Departamental de Salud (IDS). La sesión se centró en la actualización de lineamientos técnicos y normativos diseñados para optimizar los procesos administrativos y operativos. El objetivo principal fue alinear la gestión institucional con las políticas departamentales vigentes, garantizando así una prestación de servicios más eficiente.</p>  <p>El 26 de febrero de 2026, se llevaron a cabo acciones de seguimiento técnico a los procedimientos del subproceso de salud pública en la Secretaría de Salud Municipal. El ejercicio permitió evaluar la trazabilidad de los procesos y la implementación de las rutas de atención, facilitando la identificación de oportunidades de mejora para optimizar la prestación de servicios y la gestión administrativa de la entidad.</p>

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación	Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 2 de 4	

4. Consolidar información para rendiciones de informes de Planeación Salud y rendiciones pública de cuentas de la secretaria de Salud.



5. Apoyar la estructuración y seguimiento de planes de mejoramiento, establecidos por los entes de control.

El 2 de marzo de 2026, participe en la capacitación sobre el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) enfocada en el subproceso de Gestión Institucional de la Secretaría de Salud Municipal. Esta sesión se alineó con el nuevo mapa de procesos y el organigrama definidos en el Decreto 0172 de 2025, el cual establece la estructura administrativa y las funciones de las dependencias de la Alcaldía de San José de Cúcuta.


6. Realizar seguimiento y estructuración de los informes liderados por la subsecretaria de Gestión Institucional en Salud.



7. Realizar el cumplimiento de las actividades en los plazos y periodos establecidos por el supervisor.

8. Realizar la presentación de las cuentas de cobro dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización de cada periodo ejecutado de acuerdo a las condiciones del contrato.

El 9 de marzo de 2026, participe en el marco del proceso de supervisión y estructuración de la **matriz técnico-financiera**, se llevó a cabo una sesión de trabajo con la referente del programa de Lepra, con el propósito de consolidar la información relativa al talento humano vinculado a dicha línea de intervención. Durante el encuentro, se realizó el levantamiento detallado de la planta de personal, especificando la relación de contratistas, sus respectivos periodos de ejecución y la asignación de honorarios vigente. Esta información constituye un insumo fundamental para garantizar la precisión en el cálculo de las proyecciones presupuestales y el

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación	Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 3 de 4	

9. Realizar la presentación de los informes, y reportes estadísticos, con los soportes las cuentas de cobro dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización de cada periodo ejecutado de acuerdo a las condiciones del contrato. Autorizado.

10. Realizar el cargue de la información referente a cuentas en el SECOP II y demás plataformas que sea de su competencia dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización de cada periodo ejecutado de acuerdo a las condiciones del contrato.

11. Presentar al supervisor del contrato la planilla de aporte a la seguridad social dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes.

12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor.


cumplimiento de los indicadores de gestión financiera, permitiendo una asignación de recursos coherente con las metas operativas establecidas para el programa.



El 11 de marzo de 2026, participe en el marco del proceso de supervisión y estructuración de la **matriz técnico-financiera**, se llevó a cabo una sesión de trabajo con la referente del programa de Tuberculosis, con el propósito de consolidar la información relativa al talento humano vinculado a dicha línea de intervención. Durante el encuentro, se realizó el levantamiento detallado de la planta de personal, especificando la relación de contratistas, sus respectivos periodos de ejecución y la asignación de honorarios vigente. Esta información constituye un insumo fundamental para garantizar la precisión en el cálculo de las proyecciones presupuestales y el cumplimiento de los indicadores de gestión financiera, permitiendo una asignación de recursos coherente con las metas operativas establecidas para el programa.



El 12 de marzo de 2026, participe en el marco del proceso de supervisión y estructuración de la **matriz técnico-financiera**, se llevó a cabo una sesión de trabajo con la referente del programa de Zoonosis, con el propósito de consolidar la información relativa

 <b>ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA</b>	Proceso Gestión de Bienes y Servicios	Código: GBS-FO-05	
	Subproceso Contratación	Versión: 04	Fecha: 10/3/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 4 de 4	

al talento humano vinculado a dicha línea de intervención. Durante el encuentro, se realizó el levantamiento detallado de la planta de personal, especificando la relación de contratistas, sus respectivos periodos de ejecución y la asignación de honorarios vigente. Esta información constituye un insumo fundamental para garantizar la precisión en el cálculo de las proyecciones presupuestales y el cumplimiento de los indicadores de gestión financiera, permitiendo una asignación de recursos coherente con las metas operativas establecidas para el programa.



Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

*Omar Eduardo Herrera M.*

**OMAR EDUARDO HERRERA MARTHEYN**  
**CONTRATISTA**  
**C.C. 1.090.379.890**

*Maria Cristina Quintero Mariño*

**MARIA CRISTINA QUINTERO MARIÑO**  
**SUPERVISOR**  
**C.C. 27.634.084**