



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo de 2026

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9051076
Coordinación académica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9051076 del año 2026

DAYARLEYS JOHANNA VEGA FABREGAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.042.425.628, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE (\$31.978.107) incluido Iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: A) Un Primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.539.687) B) 8 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$3.553.123) .C) Un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES TRECE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.013.436).



Plazo: Será hasta el 17 de noviembre de 2026.

Objeto: 8-9302-715 **Instructor:** Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Orienté procesos de formación complementaria en la modalidad presencial al siguiente grupo:	RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Entregada al equipo Sofía plus la información.	Se cuenta con rol de Instructor y Equipo de desarrollo
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados	Se evalúa los grupos de formación del mes de abril en el aplicativo Sofía	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Realizo seguimiento a la formación	Reporte a la coordinación
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se asiste a la reunión e inducción solicitado por el coordinador	
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de		
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Se realizan acciones de retención a las fichas	
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se implemento los procesos de gestión documental	



9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realiza los apoyos asignados	
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se dio cumplimiento con la programación	RMD
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081369290 y el operador PAGOSIMPLE referente al 2026-05.

Cordialmente,

Dayarleys Vega



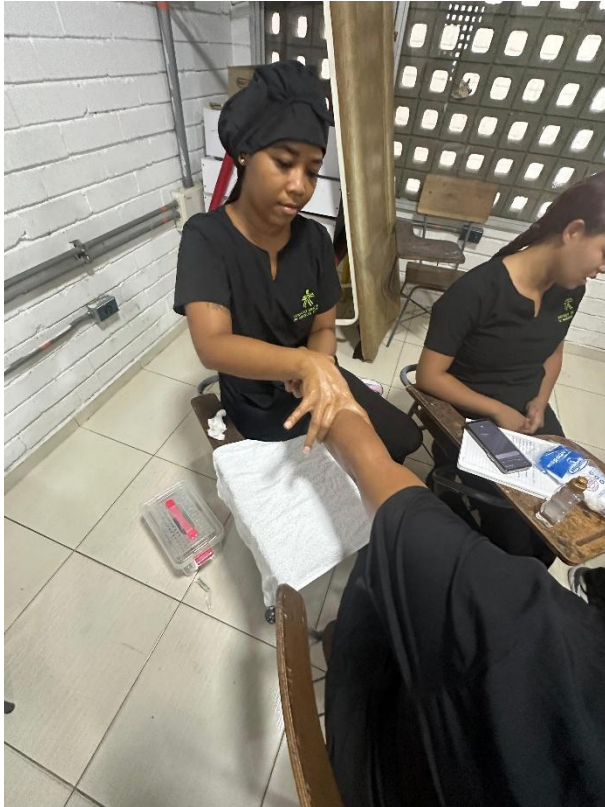
DAYARLEYS JOHANNA VEGA FABREGAS

Contratista

C.C. No. 1.042.425.628 de Soledad

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9051076 de 2026





PROCEDIMIENTO PLANIFICACION Y PUBLICACION DE LA OFERTA EDUCATIVA
 FORMAYTO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

Indicador mayor y menor de Higiene Personal y manicure

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13 de mayo
 REGIONAL: *Ne de Higiene = 243372*
 NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: *Sonido Ormigo*
 CENTRO DE FORMACION: *Sonido Ormigo*
 CUIDADO/MONITOREO: *B. J. J. J.*

DATOS DE LOS PARTICIPANTES		DIRECCION / DEPENDENCIA / CARGO		CORREO ELECTRONICO		TELÉFONO		FIRMA	
NO.	DOCUMENTO IDENTIFICACION NACIONAL (DNI)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	ARTIFICIO DEL PARTICIPANTE	DIRECCION / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA		
1	22590738	Yessy Martínez	Huancabamba	Calle 79 # 4115	joannaymartinez	5041239538	<i>[Firma]</i>		
2	1015694383	Glenn Trindad	Taracha Huancabamba	Calle 53a #1430	eduardo@glenntrindad.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
3	1015694383	Ena Wangoulla	Huancabamba	Calle 53a #1430	enawangoulla@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
4	1015694383	Yessy Martínez	Huancabamba	Calle 79 # 4115	joannaymartinez	5041239538	<i>[Firma]</i>		
5	1015694383	Ena Wangoulla	Huancabamba	Calle 53a #1430	enawangoulla@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
6	1015694383	Ena Wangoulla	Huancabamba	Calle 53a #1430	enawangoulla@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
7	1002134103	Jennifer Nieves	Wanchos	Calle 53a #1430	jennifernieves@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
8	30577059	Andrés Pineda	Wanchos	Calle 53a #1430	andres.pineda@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
9	100713673	Yanis Jullio	Wanchos	Calle 53a #1430	yanis.jullio@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
10	1081923223	Andrés Osorio	Wanchos	Calle 53a #1430	andres.osorio@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
11	11292848	Yessy Martínez	Huancabamba	Calle 79 # 4115	joannaymartinez	5041239538	<i>[Firma]</i>		
12	1113146761	Carolina	Wanchos	Calle 53a #1430	carolina@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
13	328444997E	Leibel	Wanchos	Calle 53a #1430	leibel@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
14	1015694383	Yessy Martínez	Huancabamba	Calle 79 # 4115	joannaymartinez	5041239538	<i>[Firma]</i>		
15	1015694383	Yessy Martínez	Huancabamba	Calle 79 # 4115	joannaymartinez	5041239538	<i>[Firma]</i>		
16	02073491	Yessy Martínez	Huancabamba	Calle 79 # 4115	joannaymartinez	5041239538	<i>[Firma]</i>		
17	114315950	Yanis Jullio	Wanchos	Calle 53a #1430	yanis.jullio@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
18	1013678016	Zaira Angares	Wanchos	Calle 53a #1430	zaira.angares@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
19	5239871	Molina Cantero	Wanchos	Calle 53a #1430	molina.cantero@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		
20	1379116	Molina Cantero	Wanchos	Calle 53a #1430	molina.cantero@gmail.com	3015463883	<i>[Firma]</i>		





Curso de formación Homos y lesbianas para menores y peduere

CEA Soledad Victimas

COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

8 de mayo 2026

REGIONAL: Ce/SS	CENTRO DE FORMACIÓN: CEA Soledad	CIUDAD/MUNICIPIO: Soledad	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: CEA	MES: Mayo
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Homos y lesbianas para menores y peduere		NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Doroteys Vega f		NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3505901

DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
No.	FECHA DE INSCRIPCIÓN O DE ENTRADA	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1		32655008 Anelys Estrella	03 de mayo				
2		52656655 Fanny Córdoba					
3	CC	44159125 Leticia Carrero					
4	CC	22667888 Luzmaría					
5		100718670 Diana Peraltá					
6	CE	114343365 Gisella Torres					
7		107812114 Karina Sosa					
8		106500174 Joha Klafn					
9		70717824 Ximena Herrera					
10		108512003 Jimmy Hincapié					
11		114323268 Nayelis Ochoa					
12		100717974 Dyanys Landreus					
13		22587477 Karla Wadlow					
14		106000035 Rosalinda					
15		105179357 Palmira Mora					
16		1004731236 Mariela Victoria					
17		107000000 Cheryll	26 de mayo	37			
18	CE	225880000 Lorena Pérez					
19		1082462226 Matheline Villarreal					
20	TI	1003159240 Lis Góngora					
21	CC	104315003 Arlun Landreus					
22							
23							





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

