ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/1/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
ABRIL	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA		IDENTIFICACIÓN	
JUAN DAVID SARMIENTO RODRIGEZ		0	1.020.814.120

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		202	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO:	DD/MM/AAAA	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA
	26/1/2026		25/9/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera destinados a fortalecer los procesos de estudio, manejo y socialización del Patrimonio Cultural localizado en las regiones insulares, costeras y continentales del país, conforme a las directrices establecidas en el marco jurídico colombiano.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: DD/MM/AAAA	HASTA: DD/MM/AAAA	INFORME	DE
	1/4/2026	30/4/2026	4	9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: CARLOS DEL CAIRO HURTADO

DEPENDENCIA: GRUPO DE PATRIMONIO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Proyectar la estructuración del cronograma operativo correspondiente al Plan de Manejo Arqueológico del Galeón San José, definiendo actividades, responsables y tiempos de ejecución, para aprobación del supervisor, en coordinación con el equipo técnico del ICANH.	1. Documento de consolidación de compromisos ICANH.	https://drive.google.com/drive/folders/1UQ4PfWkPWgWdQmHnoxFKbyizdao3b5k5?usp=drive_link
2	Apoyar el seguimiento y control del avance de las actividades previstas en el plan de trabajo del Galeón San José, verificando su cumplimiento conforme a los plazos y metas establecidos.	1. Revisión actas convenio marco, especifico 01 2. Reunión tecnica convenios	https://drive.google.com/drive/folders/1NpqAWTMnCUVy-HUH24LqxSa3xj_u5_S?usp=drive_link
3	Participar en espacios de diálogo interinstitucional y mesas de trabajo con entidades públicas, comunidades locales y centros académicos, orientadas a la implementación efectiva del Plan de Manejo Arqueológico del Galeón San José.	1. Mesa de trabajo con el Servicio Geologico Colombiano 2. Documento de consolidación de compromisos ICANH.	https://drive.google.com/drive/folders/1JeqonOQXjDECLngMuAxA3HBst1l8Do5H?usp=drive_link
4	Contribuir en la organización y desarrollo de actividades de divulgación y eventos públicos destinados a la socialización de los avances y resultados de la investigación arqueológica del Galeón San José durante el año 2026.	1. Video lanzamiento del libro "El hundimiento del galeón San José: carta y diario de a bordo de Pedro García de Asarta". 2. Presentamos del proyecto interinstitucional del Galeón San José en la cuarta y última sesión del ciclo formativo "En Bogotá se navega: educación ambiental desde el océano" organizado por la CCO.	https://drive.google.com/drive/folders/1LAdfBevNAcJuCHWlOp20e5oAAtKAbVoI?usp=drive_link
5	Aportar insumos técnicos y conceptuales para la consolidación del documento de la Política Pública de Patrimonio Cultural Sumergido, en articulación con las áreas misionales del ICANH.	1. Revisión documento Politica Publica	https://drive.google.com/drive/folders/1h0C2RQc6jymLvfR03H-7VMyoNQa9QCpi?usp=drive_link
6	Apoyar el seguimiento y la verificación de los compromisos derivados del Convenio Marco Interinstitucional No. 776 de 2024, en lo relacionado con las acciones de investigación, conservación y gestión del Patrimonio Cultural Sumergido.	1. Compromisos Presidenciales MINCultura 2. Informe de campo Providencia 3. Antecedentes articulos cabo 4. Informe PEI 5. Revisión y corrección Procedimiento registro nacional de los bienes del PCS	https://drive.google.com/drive/folders/1yRebr7yEBzNEmaL6C3IT8U8bKnODt22O?usp=drive_link
7	Realizar otras actividades que asigne el supervisor o el equipo de supervisión, en concordancia con el objeto contractual, las funciones de la entidad y las necesidades del servicio.	1. Fotogrametria Catboat 2. Fotogrametria Cañon Providencia 1 3. Fotogrametria Cañon Providencia 2 4. Fotogrametria Cañon Santa Catalina 5. Oficio de respuesta invitación SENALMAR 6. Informe de actividades realizadas con los cabildos Muiscas 7. Presentación para reunión tecnica con el Servicio Geologico Colombiano 8. Informe de empalme 2022 - 2026	https://drive.google.com/drive/folders/1QfvQbAZH45_45GOgVwiiNHKnH2OhMVAT?usp=drive_link

* Incluir las filas que se requieran

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	40%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervisión (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
JUAN DAVID SARMIENTO RODRIGEZ	Nombre:	CARLOS DEL CAIRO HURTADO
0 1.020.814.120		GRUPO DE PATRIMONIO

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.