

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 1 de 5



INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO CONTRATO DE NO. MCCDCPS057 – 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO DE MCCDCPS057 – 2026



FECHA DEL INFORME:	06/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 11/02/2026 HASTA: 28/02/2026
CONTRATISTA	MULTISEVICIOS E INVERSIONES S&S S.A.S
CC. NO. / NIT.	900.867.871-1
CONTRATO No.	MCCDCPS057 – 2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS EN LOS SECTORES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, GESTIÓN DEL RIESGO Y VIVIENDA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE CAMPOALEGRE, HUILA.
DURACION DEL CONTRATO	CINCO (5) MESES Y SEIS (6) DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$34.500.000,00) M/CTE, IVA incluido
FORMA DE PAGO	<p>El Municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: A) un primer pago con corte de febrero 10 de 2026 por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$5.750.000,00) M/CTE, B) un segundo pago a corte de 28 de febrero de 2026 por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.750.000,00) y C) cuatro mensualidades vencidas cada una por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.750.000,00), IVA incluido – previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del contrato.</p> <p>PARAGRAFO PRIMERO: Para efectos de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1753 de 2015 el Decreto 780 de 2016, y el Decreto 1273 de 2018, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas.</p>
CDP	2026000108 DEL 20/01/2026
RP	2026000083 DEL 26/01/2026
CÓDIGO PRESUPUESTAL FUENTE	Y 2.3.4599.1000.4599001.202500000042467.1.2.4.3.03 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE – FUENTE: 1.2.4.3.03 – SGP PROPÓSITO GENERAL –

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 modelo integrado de planeación y gestión
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
FORMATO:		INFORME DE SUPERVISIÓN	
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 2 de 5



		PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN.		
FECHA ACTA DE INICIO		26 DE ENERO DE 2026		
ADICIÓN/ PRORROGA				
Valor		Tiempo		
APORTES SEGURIDAD SOCIAL		No. DE PLANILLA	MES	VALOR PAGADO
		56278643	ENERO	\$672.300,00
		62846272	FEBRERO	\$669.800,00
TOTAL		\$1.342.100,00		
RUT	CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA:	7020	REGIMEN	Régimen común – Régimen de Tributación Simple (NO Retefuente)
N.	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN		EVIDENCIAS
1	Asesorar la oficina de la Dirección Técnica en la formulación, estructuración y ajuste de proyectos de inversión pública conforme a la Metodología General Ajustada – MGA.	NO se requirió la asesoría del contratista por parte de la oficina de la Dirección Técnica en la formulación, estructuración y ajuste de proyectos de inversión pública conforme a la Metodología General Ajustada – MGA.		N.A.
2	Prestar servicios de asesoría en la estructuración de estudios previos, presupuestos, análisis de alternativas, marco lógico y especificaciones técnicas de los proyectos a ejecutar por parte de la dependencia de la Dirección Técnica del municipio de Campoalegre.	NO se requirió la asesoría por parte del contratista en la estructuración de estudios previos, presupuesto, análisis de alternativas, marco lógico y especificaciones técnicas de los proyectos a ejecutar por parte de la dependencia de la Dirección Técnica.		N.A.
3	Revisar y validar técnicamente los proyectos presentados para su inclusión o actualización en el Banco de Proyectos Municipal.	El contratista en el mes de febrero realizo la validación técnica, el ajuste de los siguientes proyectos: turismo SGR incentivo 5%, Cubierta polideportivo la Vega, Lavapatás, Mejoramiento de vivienda rural SGR. <ul style="list-style-type: none"> • Certificaciones • Resolución • Oficios • Estudios de Mercado • Presupuestos • Documento técnico MGA • Justificación del Proyecto 		Anexo 1 Pantallazo, que la información reposa en el correo institucional direcciontecnica@campoalegre-huila.gov.co


 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 3 de 5

		<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma • Estudio de Riesgo • Topografía • Estudio Estructural • Estudio Hidráulico • Presentación de la cubierta • Estudio de Suelos • Listados de Beneficiarios • Anexos requeridos 		
4	Apoyar la identificación y priorización de proyectos de acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal, planes sectoriales y lineamientos del DNP.	<p>Durante la ejecución del contrato el contratista en cumplimiento de esta obligación realizó;</p> <p>La identificación y priorización de los proyectos a la Unidad Nacional de Riesgos para solicitud de PUEBLOS SEMIPERMANENTES para atender las crecientes en esos pasos, se realizó desde el 2024 y a la fecha no se ha recibido respuesta son puentes en la VEREDA LA ESPERANZA – CHORROLINDO Y LLANO GRANDE.</p>	Anexo 2	CUMPLE
5	Asistir en el cargue, actualización y gestión de la información de los proyectos en las plataformas oficiales, MGA Web u otras herramientas vigentes.	<p>El contratista en el mes de febrero realizó;</p> <p>El cargue, actualización y gestión de la información en las plataformas oficiales, SUIFP SPGR el proyecto y la convocatoria IP 2025 del Ministerio de Minas y Energía con número de radicado 2026ER0018127 el 24 de febrero de 2026 al link, https://survey123.arcgis.com/share/993798945a5f4dbf8fd95ff7b4dce557?portalUrl=https://arcgisenterprise.minenergia.gov.co/portal</p>	Anexo 3	CUMPLE
6	Realizar seguimiento al estado de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos, identificando	El contratista durante el mes de febrero en cumplimiento de esta obligación realizó; Seguimiento al estado de los	Anexo 4	CUMPLE

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 modelo integrado de planeación y gestión
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 4 de 5

	avances, riesgos y necesidades de ajuste.	proyectos registrados en el Banco de Proyectos identificando avances, riesgos y necesidades de ajuste relacionados en el ANEXO 1, 2 Y 3. <ul style="list-style-type: none"> Convocatoria de mejoramiento de vivienda rural Regalías. Convocatoria pública de desarrollo empresarial en el sector Turístico. 	información reposa en el correo institucional direcciontecnica@campoalegre-huila.gov.co	
7	Apoyar la elaboración de oficios, derechos de petición y requerimientos relacionados con proyectos de inversión enviados en la plataforma EXTRANET y correos institucionales a cargo de la Dirección Técnica.	El contratista en el mes de febrero en cumplimiento de esta obligación proyecto; <ul style="list-style-type: none"> Solicitud del expediente municipio convenio baterías. 	Anexo 5 Pantallazo, que la información reposa en el correo institucional direcciontecnica@campoalegre-huila.gov.co	CUMPLE
8	Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le asigne para la consecución de los objetivos propuestos por la Administración Municipal.	Durante el mes de febrero el contratista participo en la audiencia de aplicación de pólizas contrato interadministrativo baterías sanitarias de manera virtual.	Anexo 6 Pantallazo, que la información reposa en el correo institucional direcciontecnica@campoalegre-huila.gov.co	CUMPLE
9	Reportar inmediatamente al supervisor las novedades y/o anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato.	El cumplimiento de la siguiente obligación realizo el reporte inmediatamente al supervisor las novedades y/o anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato.	N.A.	CUMPLE
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO				
VALOR INICIAL		\$34.500.000,00		
ADICIÓN		\$0,00		

 MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE Nit. 891.118.119-9	MODELO DE OPERACIÓN POR PROCESOS		 modelo integrado de planeación y gestión
	Macroproceso: Procesos de Apoyo		
	Proceso: Gestión Jurídica y Contratación		
	Subproceso: Gestión de Compras y Contratación Pública		
FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN			
Fecha: 20-05-2024	Versión: 03	Código: FOR-GCP-30	Página: 5 de 5

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$34.500.000,00	
RELACIÓN DE PAGOS	FECHA PERIODO A COBRAR	VALOR A PAGAR	VALOR EJECUTADO
PAGO N.º 1	26 de Enero al 10 de Febrero de 2026	\$5.750.000,00	\$5.750.000,00
PAGO N.º 2	11 de Febrero al 28 de Febrero de 2026	\$5.750.000,00	\$11.500.000,00
 <hr/> WILLIAM ANDRÉS FLÓREZ BERMÚDEZ Director Técnico – Supervisor			

PROYECTADO POR: 	REVISADO POR: 	APROBADO POR: 
NOMBRE: William Andrés Flórez Bermúdez	NOMBRE: William Andrés Flórez Bermúdez	NOMBRE: William Andrés Flórez Bermúdez
CARGO: Director Técnico	CARGO: Director Técnico	CARGO: Director Técnico