



MUNICIPIO DE SOGAMOSO  
 NIT. 891855130  
 ENCABEZADO POR PARAMETRO  
 FACTURACION DE ESTAMPILLAS

*Deposito  
2026-05-11*

|                         |            |                   |            |                    |            |
|-------------------------|------------|-------------------|------------|--------------------|------------|
| Liquidación-Referencia: | 2026001188 | Fecha Expedición: | 13/05/2026 | Fecha Vencimiento: | 22/05/2026 |
|-------------------------|------------|-------------------|------------|--------------------|------------|

Tercero: 1049626028 HECTOR LUIS PRIETO GROSSO

| Año  | Concepto                   | Cantidad | Valor Unitario | Valor             |
|--|----------------------------|----------|----------------|-------------------|
| 2026   | 010 ESTAMPILLA PRO CULTURA | 1.0      | 854,170.00     | 854,170.00        |
| CONCEPTO: FDS - 2026001188 - ESTAMPILLA PROCULTURA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS SAE MUNICIPIO SOGAMOSO |                            |          |                | <b>854,170.00</b> |
| N° 20260629 MUNICIPIO DE SOGAMOSO POR VALOR \$ 56944500 -  |                            |          |                |                   |

SON: OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA PESOS MC

SAE MUNICIPIO SOGAMOSO  
 13/05/2026-04:08:46p.m. - COPIA 1 -  
 # 247 Ref: 360000000002026001188 CJ: PR\_94579  
 8662488-3600000000020260011881330028  
 ESTAMPILLAS PROCULTURA  
 EFECTIVO( 1): 854,170.00  
 VALOR TOTAL : 854,170.00

Páguese en: BANCO DE OCCIDENTE C. CORRIENTE No 391809803  
 BANCO AVILLAS CUENTA AHORRO N° 720169994



Liquidador:

CONTRIBUYENTE



NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO  
MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCESO: CONTRATACIÓN



|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

| DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA   |   |                  |                       |
|---|---|------------------|-----------------------|
| <b>Contrato #</b>   | <b>20260629</b>   | <b>Proceso #</b> | <b>SMC-MS-0322026</b> |
| <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47284596&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47284596&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>   |   |                  |                       |
| <b>Señores:</b>   | <b>HECTOR LUIS PRIETO GROSSO 1049626028 de Tunja</b>  |                  |                       |
| <p>De conformidad con lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011, en mi condición de delegado del alcalde para asuntos de contractuales, me permito manifestarle que la oferta que Usted ha presentado con relación al proceso de la referencia <b>ha sido aceptada de manera incondicional</b>. Esta comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. En consecuencia, Usted(es) deberá(n) cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación y con la oferta por usted(es) presentada, observando el régimen legal contenido en las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2.007, en su decreto reglamentario 1082 de 2.015 y demás normas que regulan la contratación estatal.</p> <p>Ya que esta entidad adelanta sus gestiones contractuales a través de la plataforma SECOP II, se advierte que las condiciones contractuales se encuentran en la plataforma electrónica y sus anexos, entre ellos la minuta que dio origen a este contrato.</p> |   |                  |                       |
| <b>Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:</b>   |   |                  |                       |
| <b>Tipo:</b>  | Prestación de servicios   |                  |                       |
| <b>Objeto contractual</b>   | PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL COMO INSUMO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN EN LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS ESTUDIANTES DE LAS 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS GRADOS DÉCIMO (10º) Y ONCE (11º) DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO. |                  |                       |
| <b>Alcance de objeto<br/>Condiciones técnicas exigidas</b>  |   |                  |                       |



MUNICIPIO DE SOGAMOSO  
MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCESO: CONTRATACIÓN



NIT: 891.855.130-1

|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

| ITEM | ARTICULO                                 | ESPECIFICACIONES<br>TECNICAS   | UNIDAD DE<br>MEDIDA | CANTIDAD | VALOR<br>UNIT | IMPUESTO: IVA<br>/PDCONSUMO | VALOR<br>UNITARIO<br>INCLUIDO<br>IMPUESTO | VALOR TOTAL   |
|------|--|--|---------------------|----------|---------------|-----------------------------|---|---------------|
| 1    | Cuadernillo<br>tipo simulacro<br>- ICFES | Aplicación de<br>un (1) simulacro<br>de pruebas tipo<br>SABER<br>(diagnóstica y<br>final)<br><b>COMPOSICIÓN</b><br>: SIMULACRO<br>DIAGNOSTICO<br>GRADO ONCE (2<br>cuadernillos)<br><b>TAMAÑO</b><br><b>ANCHO:</b><br>MINIMO: 20 cm<br>- MAXIMO: 25<br>cm de (ancho)<br><b>TAMAÑO</b><br><b>LARGO:</b><br>MINIMO 25 cm<br>- - MAXIMO 29<br>cm de (Largo)<br><b>TIPO DE PAPEL:</b><br>(Bond 90 gr)<br>GROSOR: 4 mm<br><b>COLOR DEL</b><br><b>CONTENIDO:</b> 2<br>tintas de<br>cuadernillos a<br>full color en<br>papel bond,<br>cada simulacro | UNIDAD              | 1261     | \$ 14.500     | -                           | -   | \$ 18.284.500 |



MUNICIPIO DE SOGAMOSO  
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
 PROCESO: CONTRATACIÓN



NIT: 891.855.130-1

|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|   |  |   |        |      |           |   |   |               |
|---|--|---|--------|------|-----------|---|---|---------------|
|   |  | <p>es de 9 horas, con sus respectivos coordinadores de aula impresos y hojas de respuesta respectivas dirigidos a los 1261 estudiantes matriculados en los grados 11° reportados por el SIMAT de las 16 instituciones educativas oficiales participantes de la preparación del ítem No3. Los simulacros tendrán retroalimentación asincrónica por medio de la plataforma virtual, donde tendrán usuario y acceso a validar los aciertos y el nivel de desarrollo de las competencias personales</p> |        |      |           |   |   |               |
| 2 |  | Aplicación de un (1) simulacro de pruebas tipo  | UNIDAD | 1415 | \$ 14.500 | * | * | \$ 20.517.500 |



NIT: 891.855.130-1

|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | de pruebas tipo<br>SABER<br>(diagnóstica y<br>final)<br><b>COMPOSICIÓN</b><br>: SIMULACRO<br>DIAGNOSTICO<br>GRADO<br>DECIMO (2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | cuadernillos)<br><b>TAMAÑO</b><br><b>ANCHO:</b><br>MINIMO: 20 cm<br>- MAXIMO 25<br>cm de (ancho)<br><b>TAMAÑO</b><br><b>LARGO:</b><br>MINIMO 25 cm<br>- - MAXIMO 29<br>cm de (Largo)<br><b>TIPO DE PAPEL:</b><br>(Bond 90 gr)<br>GROSOR: 4 mm<br><br><b>COLOR DEL</b><br><b>CONTENIDO:</b> 2<br>tintas de<br>cuadernillos a<br>full color en<br>papel bond,<br>cada simulacro<br>es de 9 horas,<br>con sus<br>respectivos |  |  |  |  |  |  |  |  |



MUNICIPIO DE SOGAMOSO  
MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCESO: CONTRATACIÓN



NIT: 891.855.130-1

|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|  |   |   |       |  |           |   |   |               |  |
|--|---|---|-------|--|-----------|---|---|---------------|--|
|  |   | <p>proje de respuesta respectivas dirigidos a los 1415 estudiantes matriculados en los grados 10<sup>a</sup> reportados por el SIMAT de las 16 instituciones educativas oficiales participantes de la preparación del item No 5. Los simulacros tendrán retroalimentación asincrónica por medio de la plataforma virtual, donde</p> |       |  |           |   |   |               |  |
|  |   | <p>tendrán usuario y acceso a validar los aciertos y el nivel de desarrollo de las competencias personales</p>  |       |  |           |   |   |               |  |
|  | 3 | <p>Horas de preparación para las pruebas tipo saber en el AREA DE INGLES</p>  | HORAS | [635 Horas] de formación académica divididas en (15 horas) por grupo o por grado según institución | \$ 29.500 | - | - | \$ 18.343.500 |  |



MUNICIPIO DE SOGAMOSO  
MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCESO: CONTRATACIÓN



NIT: 891.855.130-1

|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|   |                       |  |  |    |   |   |   |   |              |
|---|-----------------------|--|--|----|---|---|---|---|--------------|
|   |                       | <p>los grados 11<sup>+</sup> reportados por el SIMAT de las instituciones educativas oficiales, con docentes especializados en bilingüismo, estas horas deben realizarse a través de sesiones presenciales en cada institución educativa.</p>  | institución educativa (1261 - estudiantes) |    |   |   |   |   |              |
| 4 | Informe de resultados | ENTREGA DE RESULTADOS Desagregado a nivel de cada curso de grado 10 <sup>+</sup> y grado 11 <sup>+</sup> por cada área evaluada, nivel de desempeño institución  | UNIDAD                                     | 1  | - | - | - | - |              |
|   |                       | educativa, y por la entidad territorial  | UNIDAD                                     | 1b | - | - | - | - |              |
| 5 | Plan de mejoramiento  | Formular un (1) plan de mejoramiento por cada una de las 16 Instituciones educativas Oficiales participantes, al finalizar el proceso acorde con los resultados obtenidos en la aplicación de las pruebas simuladas tipo Saber. Incluye la socialización de los mismos por institución | UNIDAD                                     | 1b | - | - | - | - |              |
|   |                       | Incluye la socialización de los mismos por Instituciones educativas  |  |    |   |   |   |   | 5.58.944.500 |
|   |                       | TOTAL  |  |    |   |   |   |   |              |



NIT: 891.855.130-1

|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Valor del contrato</b>       | CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$56.944.500).   |
| <b>Plazo</b>                    | Se pacta por el término de cinco (5) meses que empiezan a contabilizarse a partir de la suscripción del acta de inicio.  |
| <b>Obligaciones específicas</b> | <p>1- Cumplir a cabalidad con el objeto contractual, su alcance y obligaciones dentro del plazo establecido, bajo las condiciones técnicas y económicas, estipuladas en las cláusulas correspondientes de acuerdo con la propuesta presentada y el estudio previo.</p> <p>2- Pruebas diagnósticas para los 2676 estudiantes de los grados 10º y 11º de las IEO del Municipio de Sogamoso en donde cada estudiante deberá responder el equivalente a un (1) cuadernillo por sesión. En total será dos (2) cuadernillos.</p> <p>3- Garantizar el personal necesario para la realización de las actividades y/o pruebas y coordinar previamente con la supervisión del contrato y las directivas de cada IE en relación a las fechas y los horarios de ejecución.</p> <p>4- Los resultados deberán entregarse a cada estudiante (Total 2676), a las 16 Instituciones Educativas y al ente territorial. En caso de que queden cuadernillos en blanco estos deberán ser reintegrados al Ente territorial.</p> <p>5- Contar con los Profesionales idóneos y con alto perfil para el desarrollo de los talleres relacionados a la interpretación de resultados y planes de mejora para las IEO.</p> <p>6- Contar con los docentes especializados en bilingüismo, quienes deberán presentarse de manera presencial en los grados Undécimo para dictar el curso intensivo equivalente a 15 horas por grado en las diferentes I.E.O. del Municipio</p> <p>7- Garantizar que tanto el curso intensivo para los grados undécimo como los bienes y servicios entregados a los estudiantes para el desarrollo de las pruebas serán de primera calidad, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas</p> <p>8- Los bienes y/o materiales que resulten defectuosos o de mala calidad, deberá el contratista reemplazarlos de manera oportuna y bajo su propio costo.</p> <p>9- En relación a las pruebas, el contratista deberá entregar un acta en donde se relacione los datos del personal que entrega y de que recibe el material para las pruebas de conocimiento en las diferentes instituciones educativas oficiales, con el fin de realizar el respectivo control.</p> <p>10- Garantizar una socialización de resultados a todos los coordinadores y/o docentes de las 16 IEO después de aplicadas las pruebas, y terminado el curso intensivo para implementar planes de mejora en los estudiantes.</p> <p>11- Realizar la entrega de un informe final que dé cuenta de los diagnósticos, avances y resultados de la capacitación y orientación de los beneficiarios del contrato y las diversas actividades realizadas y a reforzar en cada una de las IE; que permitan a la entidad, identificar los logros y metas alcanzadas</p> |



NIT: 891.855.130-1

|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|                                 |   |   |  |              |                   |                   |           |                  |
|---------------------------------|---|---|--|--------------|-------------------|-------------------|-----------|------------------|
|                                 | <p>12- Garantizar la logística necesaria para la entrega de los materiales, técnicos y humanos el cual deberá ser asumido por el contratista; así como el transporte del equipo profesional para cada una de las IE.</p> <p>13- Garantizar la logística necesaria para que el contratista y las I.E.O., dispongan del tiempo establecido para que los estudiantes de los grados undécimo puedan recibir el curso con la intensidad de las 15 horas dentro del calendario académico establecido y una vez adjudicado el contrato se dé inicio de manera inmediata.</p> |   |  |              |                   |                   |           |                  |
| <b>Información presupuestal</b> | <p><b>Disponibilidad:</b> Los recursos presupuestales para pagar las obligaciones derivadas del presente contrato van con cargo al presupuesto de la vigencia 2026, Acuerdo 034 de 2025, Decreto No 642 de 2025.</p>  |   |  |              |                   |                   |           |                  |
|                                 | No. del CDP   | Cuenta  | Nombre   | Producto MGA | Detalle Sectorial | FUENTE DE RECURSO | CPC       | Valor a imputar  |
|                                 | 20260<br>0549   | 2.3.2.02.02.<br>009.01-22-<br>22-2201-<br>1090001 | Mejoramiento de la calidad educativa integral y pertinente en el Municipio de Sogamoso/<br>OTROS<br>RENDIMIENTOS<br>FINANCIEROS  | 2201<br>017  | 22.0<br>5.02      | 1.3.2.<br>3.11    | 929<br>20 | \$50.000.<br>000 |
|                                 | 20260<br>0549   | 2.3.2.02.02.<br>009.01-22-<br>22-2201-<br>1090001 | Mejoramiento de la calidad educativa integral y pertinente en el Municipio de Sogamoso/REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS | 2201<br>017  | 22.0<br>5.02      | 1.3.1.<br>1.11    | 929<br>20 | \$6.944.5<br>00  |
|                                 | <b>TOTAL</b>  |   |  |              |                   |                   |           | \$56.944.<br>500 |



NIT: 891.855.130-1

|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
| <b>Contenido</b>     | La descripción completa del bien o servicio, sus especificaciones técnicas, así como las obligaciones de las partes, las modalidades, condiciones y atributos del objeto contractual, se encuentran dentro del texto de la invitación pública a que se refiere el presente documento y que se encuentra publicada en SECOP II Y QUE FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de las normas de derecho público y derecho privado aplicables a la contratación estatal y al tipo contractual pactado.  |
| <b>Forma de pago</b> | <p>El municipio pagará el precio del contrato así:<br/>         dos pagos parciales discriminados de la siguiente manera: a) - un pago parcial equivalente a veinte millones de pesos (\$20.000.000) M/Cte.; una vez entregados los resultados de las pruebas realizadas a los estudiantes de los grados 10º y 11º de las 16 IEO.</p> <p>b) Un último pago por valor de treinta y seis millones novecientos cuarenta y cuatro mil quinientos pesos <b>(\$36.944.500,00) M/Cte.</b>, con la liquidación contractual previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, informe de actividades en medio físico y magnético, previa radicación de la factura y/o cuenta de cobro, informe ejecución contractual.</p> <p>Para efectuar los pagos será necesario:<br/>         Para los pagos será necesario que allegue pago de aportes parafiscales y seguridad social integral en cumplimiento a la Ley 828 de 2003 y 789 de 2002 informe de ejecución contractual con su respectiva factura- informe de actividades y acta de liquidación expedida por el supervisor.</p> <p>Para el efecto, el contratista deberá facturar el servicio de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Factura debidamente diligenciada, conforme los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.</li> <li>b) Adjunto al informe de ejecución (formato AGB-01-F-28) debidamente diligenciado y firmado con sus correspondientes soportes,</li> <li>c) informe de actividades debidamente diligenciado y firmado con sus correspondientes soportes.</li> <li>d) Certificación por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como</li> </ul> |



NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO  
MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
PROCESO: CONTRATACIÓN



|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>los propios del Sena, ICBF y Cajas de compensación familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.</p> <p>e) Certificación de cumplimiento de las obligaciones laborales y de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales, de conformidad con lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 (Si es Persona Jurídica), la Ley 828 de 2003 y el Decreto 1703 de 2002 (Si es Persona Natural) y el Decreto 1082 de 2015.</p> <p>f) todos los demás documentos requeridos por el municipio en el momento de presentación de las cuentas.</p> <p>Nota: De conformidad con el Estatuto Tributario Municipal para el recaudo de la estampilla se hará conforme este establecido en el prenombrado estatuto de rentas.</p> <p>PARAGRAFO PRIMERO: De conformidad con el Estatuto Tributario Municipal para el recaudo de las estampillas a que haya lugar, el Municipio debitara dichos valores de manera proporcional de acuerdo con el valor y forma de pago del contrato.</p> <p>PARÁGRAFO SEGUNDO: Todos los anteriores documentos deberán contar con la aprobación de La Alcaldía y se deberán adjuntar a la respectiva cuenta.</p> <p>PARAGRAFO TERCERO: Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará cuando el CONTRATISTA no elabore y presente la respectiva factura a La Alcaldía.</p> |
| <b>Requisitos de ejecución</b> | <p>Las partes están obligadas a cumplir con los requisitos de ejecución del contrato, de tal manera, EL CONTRATISTA debe proceder al pago de <b>estampillas</b> municipales, a la presentación de sus certificados de afiliación y pago al sistema de <b>seguridad social</b>, así como a la constitución de <b>garantías</b> determinadas en la invitación pública. Estas obligaciones deben ser cumplidas dentro de los <b>tres (03) días hábiles</b> siguientes a la fecha de la comunicación de esta aceptación y acreditadas ante el supervisor que se designa. La no satisfacción de estos requisitos dentro del término indicado <b>se considera como incumplimiento del contrato</b>, dando lugar a la aplicación de las sanciones que determinan la invitación pública y la ley, tales como multas, cláusula penal y la declaratoria de caducidad.</p>  |
| <b>Supervisor</b>              | <p>Se designa como supervisor a la Doctora <b>Lizeth Milena Cabezas Suárez</b>, profesional Universitario grado 01 de la Secretaría de Educación de la Alcaldía del municipio de SoGamoso . El supervisor que se designa está obligado a analizar detenidamente los documentos del proceso de contratación; debe observar las normas fijadas en los estudios previos y en la invitación pública que dieron lugar al contrato para el</p>   |



NIT: 891.855.130-1

|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|  | <p>desempeño de su misión. Así mismo, debe observar las normas que rigen su actividad dentro del manual de contratación del municipio de Sogamoso. Una vez acreditados los requisitos de ejecución, el supervisor cuenta con un <b>término máximo de cinco (05) días hábiles</b> para suscribir el acta de inicio, tarea para la cual debe convocar al contratista. El supervisor tendrá las siguientes funciones:</p> <p>Cumplir y hacer cumplir las obligaciones establecidas en el contrato y demás documentos que lo integran.<br/>Proyectar y suscribir las actas de inicio y de liquidación del contrato.<br/>Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.<br/>Ejercer las facultades y cumplir los deberes establecidos en la Ley 1474 de 2011. En general todas las que se desprenda del ejercicio de la supervisión establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría adoptado mediante Decreto 291 del 27 de diciembre de 2016.</p>  |   |  |        |          |                 |  |   |                            |  |   |                            |
|--|---|---|--|--------|----------|-----------------|--|---|----------------------------|--|---|----------------------------|
| <b>Garantías</b>   | <p>Se hace necesaria la entrega de las siguientes garantías en la plataforma SECOP II</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Amparo</th> <th>Vigencia</th> <th>Valor Asegurado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Cumplimiento general</b> del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td> <td>Durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</td> <td>10% del valor del contrato</td> </tr> <tr> <td><b>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</b> del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato</td> <td>Durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.</td> <td>5 % del valor del contrato</td> </tr> </tbody> </table> <p>El contratista debe realizar el cargue y publicación de las pólizas a que haya lugar del contrato celebrado y/o otrosí realizado, dentro de la plataforma SECOP II, en la sección de "condiciones", de igual forma deberá enviar las pólizas al siguiente correo electrónico <a href="mailto:contratación@sogamoso-boyaca.gov.co">contratación@sogamoso-boyaca.gov.co</a>, con las siguientes indicaciones: asunto (entrega de pólizas), número de contrato y nombre de contratista o en su defecto podrán ser radicadas en físico en la oficina de contratación, lo anterior teniendo en cuenta que la plataforma no contempla una alerta al momento del cargue de las pólizas y por ello requieren ser aprobadas y revisadas dentro de los tres (03) días siguientes a su expedición por parte del supervisor y los profesionales de la oficina de contratación.</p> |   |  | Amparo | Vigencia | Valor Asegurado | <b>Cumplimiento general</b> del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan | Durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. | 10% del valor del contrato | <b>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</b> del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato | Durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. | 5 % del valor del contrato |
| Amparo   | Vigencia  | Valor Asegurado                             |  |        |          |                 |  |   |                            |  |   |                            |
| <b>Cumplimiento general</b> del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan   | Durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.   | 10% del valor del contrato                  |  |        |          |                 |  |   |                            |  |   |                            |
| <b>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</b> del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato | Durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.   | 5 % del valor del contrato                  |  |        |          |                 |  |   |                            |  |   |                            |
| <b>Contactos:</b>  | Los datos de los servidores con quienes debe entrar en contacto de manera inmediata son los siguientes:   |   |  |        |          |                 |  |   |                            |  |   |                            |
| <b>Supervisor</b>  | <b>Nombre</b>   | <b>Doctora Lizeth Milena Cabezas Suárez</b> |  |        |          |                 |  |   |                            |  |   |                            |



NIT: 891.855.130-1

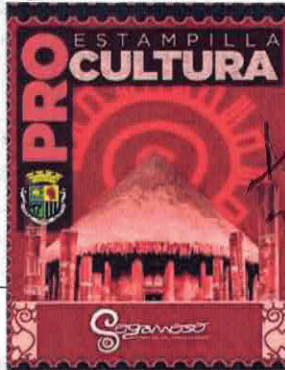
|                        |   |                   |            |
|------------------------|---|-------------------|------------|
| CÓDIGO:<br>AGB-01-F-20 | ACEPTACIÓN DE LA OFERTA - MÍNIMA CUANTÍA- | FECHA:<br>2024/05 | VERSIÓN: 5 |
|------------------------|---|-------------------|------------|

COPIA CONTROLADA

|                     |                 |  |               |  |
|---------------------|-----------------|--|---------------|--|
|                     | <b>Cargo</b>    | , profesional Universitario grado 01 de la Secretaría de Educación |               |  |
|                     | <b>Teléfono</b> |  | <b>Correo</b> | <u>educacion@sogamoso-boyaca.gov.co</u>    |
| <b>Secretario</b>   | <b>Nombre</b>   | NATALIA MEDINA MORENO  |               |  |
|                     | <b>Cargo</b>    | Secretaria de Educacion  |               |  |
|                     | <b>Teléfono</b> |  | <b>Correo</b> | <u>educacion@sogamoso-boyaca.gov.co</u>    |
| <b>Contratación</b> | <b>Nombre</b>   | JUAN MANUEL PEREZ FONSECA  |               |  |
|                     | <b>Cargo</b>    | Gerente de Contratación  |               |  |
|                     | <b>Teléfono</b> |  | <b>Correo</b> | <u>contratacion@sogamoso-boyaca.gov.co</u> |

**Perfeccionamiento:** Se entiende que el contrato queda celebrado con la aceptación de las partes manifestada a través de la plataforma digital SECOP II.

Estampillas:



*Heperodun*  
2024-05-13