INFORME DE SUPERVISION No. 003

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - PS-034-2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	23 de abril de 2026
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ-DIRECTORA DE PLANEACIÓN
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($16.480.000)
PLAZO DEL CONTRATO:	120 días calendario
FECHA DE INICIO:	20 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION:	18 de mayo de 2026

El presente documento corresponde al TERCER INFORME de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-034-2026** celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido **entre el 1 de marzo al 31 de marzo del año 2026.**

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA MESA."

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
SOLUCIONES FERZA SAS	901.246.523-5	**ANGIE LORENA FERNÁNDEZ DAZA REPRESENTANTE LEGAL**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$16.480.000	*120 DIAS CALENDARIO*	16-01-2026	20-01-2026	18-05-2026	EN EJECUCION

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	SI	No	No aplica	Observaciones
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión		X		
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	Valor	%
01 - PROPIOS ICLD	$16.480.000	100%
TOTAL	$16.480.000	100%

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	$ 1.647.996	202600396	27/03/2026
Segundo Pago Parcial	$ 4.120.000		EN TRÁMITE
Tercer Pago Parcial	$ 4.120.000		EN TRÁMITE
Total pagos	$ 1.647.996		
Pendiente por pagar	$14.832.004		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 1: Apoyar en la formulación del plan de acción basado en los resultados del Índice de Desempeño Institucional 2024, identificando las actividades prioritarias a desarrollar.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista elaboró el plan de acción en concordancia con los resultados obtenidos en el Índice de Gestión Institucional 2024, realizando seguimiento a las actividades ejecutadas y a las pendientes, con corte al 31 de marzo de 2026.	**Plan de acción MIPG LA MESA 3 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 2: Brindar acompañamiento en el levantamiento de la documentación requerida para la implementación de productos asociados a las dimensiones y políticas del MIPG.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista realizó mesa de trabajo para la actualización del Sistema Integrado de Gestión, abordando el reporte del FURAG y los lineamientos para la actualización de los mapas de riesgos.	**Listado de asistencia 2 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 3: Elaborar documentos necesarios para la implementación de políticas de gestión y desempeño institucional, considerando las siete dimensiones del modelo MIPG.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista elaboró el documento con los lineamientos de la política para la gestión integral del riesgo, con el propósito de establecer criterios y directrices que orienten la identificación, análisis, evaluación y control de los riesgos en la entidad.	Política para la gestión integral del riesgo **46 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 4: Realizar seguimiento a los avances de las actividades definidas en el plan de acción del MIPG, coordinando con los responsables de los procesos involucrados.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista realizó seguimiento al estado de diligenciamiento de las preguntas del Formulario FURAG, para cada una de las políticas de MIPG, con corte al 27 de marzo.	**Informe seguimiento 1 folio en 1 CD**

Obligación especifica No. 5: Coordinar la programación y presentación de resultados de gestión al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, asegurando el monitoreo de avances y logros alcanzados.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista durante el periodo del 1 al 31 de marzo no realizó la actividad	**No aplica**

Obligación especifica No. 6: Actualizar el mapa de procesos y elaborar las caracterizaciones correspondientes.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista diligenció la matriz de riesgos para los eventos relacionados con transacciones y operaciones realizadas por usuarios o clientes que acceden o entregan bienes o servicios a la entidad, a través de los canales dispuestos y en una jurisdicción específica.	Matriz de riesgos **17 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 7: Actualizar y realizar el seguimiento a los indicadores de gestión, garantizando la medición efectiva del desempeño de los procesos.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista realizó ajustes al procedimiento de recuperación de cartera tales como la uniformidad en la asignación de responsables, fortalecimiento de los puntos de control, mejoras en las referencias legales e inclusión de la socialización del informe	**Formato y correo procedimiento 5 folios en 1 CD**

Obligación especifica No. 8: Las demás asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
La contratista diligenció el Formulario FURAG, atendiendo las 437 preguntas correspondientes a las 19 políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	**Resumen diligenciamiento FURAG 2 folios en un CD**

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PS-034-2026,** y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al **TERCER PAGO** por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($4.120.000)** de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido **del** 1 de marzo al 31 de marzo **del año 2026.**

LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ
Directora de Planeación
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	LAURA ANDREA ROJAS HERNÁNDEZ	Directora Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			