 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		Fecha generación informe:	04/05/2026 16:52:11
Pago No:	4	Total de Pagos	9	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	SHIRLEY MOLINA RIOS		Identificación:	53083203	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	shriley.molina@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-560-SC	Fecha de Inicio del contrato:	16/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	30/09/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	45526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		
Periodo objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	9.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	56326	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$6,621,550.00	HONORARIOS:	\$6,621,550.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 13.900,00	ABRIL	30/04/2026	76475703
SALUD	COMPENSAR	\$ 331.300,00	ABRIL	30/04/2026	76475703
PENSION	COLPENSIONES	\$ 424.000,00	ABRIL	30/04/2026	76475703

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales de soporte y acompañamiento técnico en la marco de actividades de las gestiones catastrales en las direcciones territoriales asignadas.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Diligenciar las herramientas para el seguimiento de atención de trámites realizados por las direcciones territoriales	1.1 Diligenciar y actualizar en conjunto la herramienta técnica de seguimiento para los trámites de rectificación de terreno vinculados al ajuste de zonas geoeconómicas en el municipio de Gachancipá. Este proceso permitió la consolidación de la información de los trámites radicados en el SNC, asegurando la trazabilidad de cada radicado. El resultado se puede evidenciar en el archivo: 1.1 1.2 Con base al diligenciamiento elabore un informe detallado sobre el estado actual y los hallazgos identificados en el proceso de rectificación de terreno de Gachancipá. El documento registra el análisis técnico de la información consolidada del SNC, permitiendo identificar el estado y avances en la atención de trámites. El resultado se encuentra en el archivo: 1.2	<a href="#">Anexo_359424_639131660376900023.docx</a>
2. Apoyar el control de calidad a la información generada en el marco del proceso de conservación catastral por parte de las direcciones territoriales.	2.1 Apoyé al control de calidad a la información del cierre de la actualización catastral, realizando la verificación de calidad para el municipio 25183_Choconta de la Dirección Territorial de Cundinamarca. Se aseguró que este municipio se encontraran todos los predios preliquidados con vigencia 2026. Los resultados y hallazgos detallados fueron debidamente documentados en el archivo: 2.1 2.2 Apoyé al control de calidad a la información del cierre de la actualización catastral, realizando la verificación de calidad para el municipio 25001_Agua_de_Dios de la Dirección Territorial de Cundinamarca. Se aseguró que este municipio se encontraran todos los predios preliquidados con vigencia 2026. Los resultados y hallazgos detallados fueron debidamente documentados en el archivo: 2.2 2.3 Apoyé al control de calidad a la información del cierre de la actualización catastral, realizando la verificación de calidad para el municipio 25513_Pacho de la Dirección Territorial de Cundinamarca. Se aseguró que este municipio se encontraran todos los predios preliquidados con vigencia 2026. Los resultados y hallazgos detallados fueron debidamente documentados en el archivo: 2.3 2.4 Apoyé al control de calidad a la información del cierre de la actualización catastral, realizando la verificación de calidad para el municipio 25772_Suesca de la Dirección Territorial de Cundinamarca. Se aseguró que este municipio se encontraran todos los predios preliquidados con vigencia 2026. Los resultados y hallazgos detallados fueron debidamente documentados en el archivo: 2.4 2.5 Apoyé al control de calidad a la información del cierre de la actualización catastral, realizando la verificación de calidad para el municipio 25473_Mosquera de la Dirección Territorial de Cundinamarca. Se aseguró que este municipio se encontraran todos los predios preliquidados con vigencia 2026. Los resultados y hallazgos detallados fueron debidamente documentados en el archivo: 2.5	<a href="#">Anexo_359425_639131660522471558.docx</a>
3. Generar reportes con inconsistencias técnicas de los trámites atendidos por las direcciones territoriales y alertas de seguimiento a los ejecutores.	3.1 Genere el reporte consolidado de avance de ejecutores (periodo enero-abril 2026) mediante la extracción y análisis de datos del sistema APEX. El reporte incluyó el seguimiento detallado de la productividad individual, el análisis específico del Plan de Contingencia para mutaciones de primera y un resumen ejecutivo del estado de trámites (finalizados y en ejecución) con corte al 22 de abril. Los hallazgos se reportan en el archivo: 3.1 3.2 Genere conjuntamente el reporte de los trámites gestionados por la Dirección Territorial de Cundinamarca, correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de enero de 2025 y el 28 de abril de 2026, para el municipio de Chía, con el fin de realizar el cruce de información de los radicados identificados en el archivo compartido de PQRS Chía, requerido por la SNR; dicho reporte permitió diagnosticar el estado de la información en el SNC y priorizar los trámites pendientes de asignación. Los hallazgos se presentan en el archivo denominado 3.2	<a href="#">Anexo_359426_639131660637933701.docx</a>

4. Realizar acompañamiento técnico a las direcciones territoriales cuando se requiera según alertas generadas.	4.1 Realicé acompañamiento técnico a la Dirección Territorial Cundinamarca mediante la realización de una mesa técnica con la veeduría ciudadana del municipio de Chia, con el fin de atender requerimientos de los procesos catastrales en la zona. Esta sesión permitió resolver inquietudes y fortalecer los canales de comunicación con los actores locales, cuyos resultados, compromisos y hallazgos quedaron debidamente consolidados en el anexo 4.1. Realice el acompañamiento técnico a la Dirección Territorial de Cundinamarca, participando en la mesa técnica con el municipio de Puerto Salgar, cuyos resultados se encuentran consolidados en el Anexo 4.2.	<a href="#">Anexo_359427_639131660731226013.docx</a>
5. Apoyar la elaboración de instructivos, manuales, cursos virtuales y demás documentación que permita difundir y facilitar el conocimiento de los procesos de conservación cuando le sean requeridos.	5.1 Apoyé a la elaboración y estructuración del Plan de Trabajo para la Dirección Territorial Cundinamarca, definido en coordinación con el responsable del proceso de conservación y alineado con los requerimientos estratégicos del director. Este documento técnico permite establecer metas claras de ejecución y facilitar el conocimiento de las actividades programadas para la vigencia actual. Los resultados y soportes del acompañamiento se encuentran consolidados en el archivo anexo: 5.1	<a href="#">Anexo_359428_639131660838985745.docx</a>
6. Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor y/o a quien éste designe.	6.1 Se brindó apoyo técnico en la validación de archivos en formato XTF para los municipios asignados, utilizando la herramienta SINIT para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad. La actividad consistió en el cargue de las rutas oficiales de los archivos comprimidos (ZIP) que superaron las validaciones satisfactoriamente y la generación de reportes detallados sobre aquellos que presentaron errores, consolidando los hallazgos en el anexo 6.1. 6.2 Apoye en el cargue oficial de la información catastral en el sistema SINIC, mediante el procesamiento de archivos XTF, dando estricto cumplimiento a los lineamientos técnicos de la Resolución 301 de 2025. El proceso incluyó en el aseguramiento de la entrega efectiva de los datos según la programación establecida, cuyos resultados y soportes de cargue se encuentran relacionados en el anexo 6.2. 6.3 Apoye en el seguimiento, gestión y generación de casos en la plataforma GLPI, con el fin de atender y resolver solicitudes relacionadas con la gestión territorial, garantizando trazabilidad y oportunidad en la respuesta a la Dirección Territorial Cundinamarca. Los soportes y resultados de esta actividad se encuentran en el archivo anexo: 6.3	<a href="#">Anexo_359429_639131660946020731.docx</a>
7. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.	7.1 Esta actividad no fue realizada en el periodo reportado	
8. Apoyar la ejecución de eventos, reuniones y mesas de trabajo para unificación de criterios técnicos, financieros y administrativos relacionados con la conservación catastral.	8.1 Asistí en la reunión GLPI, realizada el 01/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.1. 8.2 Participé en la reunión Registros Actualización, realizada el 02/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.2. 8.3 Participé en la reunión INFORMES TRIMESTRALES DT, realizada el 04/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.3. 8.4 Participé en la reunión Alcaldía Puerto Salgar, realizada el 07/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.4. 8.5 Participé en la reunión CASOS ACTUALIZACIÓN V/S CONSERVACIÓN, realizada el 07/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.5. 8.6 Participé en la reunión FF Mosquera, realizada el 08/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.6. 8.7 Participé en la reunión Presentación mejoras herramienta Power BI, realizada el 08/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.7. 8.8 Participé en la reunión Reunión de Área - Conservación, realizada el 09/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.8. 8.9 Participé en la reunión Preparación Capacitación Tipologías, realizada el 09/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.9. 8.10 Participé en la reunión Preparación Capacitación Tipología, realizada el 10/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.10. 8.11 Participé en la reunión Presentación Territoriales Despliegue SNC, realizada el 10/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.11. 8.12 Participé en la reunión Prueba Cargue XTF SINIC, realizada el 13/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.12. 8.13 Participé en la reunión XTF Validaciones, realizada el 13/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.13. 8.14 Participé en la reunión Reunión preparatoria comité La Calera: conservación, realizada el 13/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.14. 8.15 Participé en la reunión Revisión Presentación Tipologías DTs, realizada el 13/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.15. 8.16 Participé en la reunión Socialización – capacitación despliegue tipologías, realizada el 13/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.16. 8.17 Participé en la reunión Casos de SIGAC, realizada el 14/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.17. 8.18 Participé en la reunión Revisión Bases Mosquera y Apoyo Fiscal, realizada el 17/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.18. 8.19 Participé en la reunión Reunión de Área - Conservación, realizada el 23/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.19. 8.20 Participé en la reunión Reunión, realizada el 28/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.20. 8.21 Participé en la reunión Plan de Trabajo Radicados SNC - Casos SNR, realizada el 29/04/2026. Los hallazgos se reportan en el archivo: 8.21.	<a href="#">Anexo_359431_639131661130480760.docx</a>
9. Las demás actividades que le sean asignadas en el marco del contrato y que guarden relación directa con su objeto.	9.1 Se elaboró el Informe Trimestral de avance de ejecución para la Territorial Cundinamarca, enfocado en los resultados del proceso de la conservación catastral. Esta actividad incluyó el análisis de las metas alcanzadas y la consolidación de indicadores de gestión, proporcionando un panorama detallado del cumplimiento y seguimiento de la territorial. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 9.1 9.2 Se gestionó el trámite y la expedición de los Certificados de Planos Prediales requeridos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio - Minvivienda, así como de las fichas prediales solicitadas por la Agencia Nacional de Tierras ANT. Esta actividad incluyó la validación técnica de la información en las bases de datos institucionales, garantizando la entrega oportuna de los insumos necesarios para los procesos de formalización y política pública de vivienda. Los hallazgos se encuentran en el archivo anexo: 9.2	<a href="#">Anexo_359432_639131661238100802.docx</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SHIRLEY MOLINA RIOS
--	---------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (ccogollo):

Observación Obligación 7. 7.1 Esta actividad no fue realizada en el periodo reportado

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

""

<b>Valor Inicial:</b>	\$56,283,175.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$56,283,175 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$56,283,175.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$6,621,550.00 -
Menos este pago:	<b>\$49,661,625.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	11.76 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	CARMEN CECILIA COGOLLO ALTAMIRANDA	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	34986664	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53083203	SHIRLEY MOLINA RIOS		av carrera 30 46-46 apt 302	3138763193	molinashirly@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76475703	30/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$769.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS


TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	331.300	0		0		0	0	0	0	331.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	424.000	0	0	0	0	0	0		424.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.900				13.900	0	0	13.900			139	13.900	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

  
53083203

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	331.300	331.300
Pensión	1	424.000	424.000
Riesgos Laborales	1	13.900	13.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>769.200</b>	<b>769.200</b>

