Nombre Contratista:	Diana Mallerly Galindo Fiquitiva	Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS COORDINACIONES DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE HACEN PARTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE COTA.
Número de Identificación:	1.003.565.270	
Número del Contrato:	CPS-129-2026	
Valor Inicial del Contrato:	VEINTIDÓS MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS ($22.032.000) M/CTE	
Adición N°1:	N/A	
Valor Total del Contrato:	VEINTIDÓS MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS ($22.032.000) M/CTE	
Plazo Ejecución Inicial:	OCHO (8) MESES	
Prórroga N°1:	N/A	
Plazo Total del Contrato:	OCHO (8) MESES,	
Fecha de Inicio:	27/01/2026	
Fecha Final:	25/09/2025	
Periodo del Informe:	Abril 01 al 30 de 2026	
Supervisor:	Alexalberto Velásquez Segura	

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	1. Apoyar y participar en las actividades y eventos deportivos y recreativos que organice el Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Para este periodo no fue requerida dicha obligación.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	
N/A	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	2. Prestar apoyo administrativo al coordinador del programa de aprovechamiento del tiempo libre, del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Participé en la socialización del evento de la Copa Puhs Bike con el objetivo de informar, promover la participación y coordinar aspectos logísticos para su adecuado desarrollo.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	



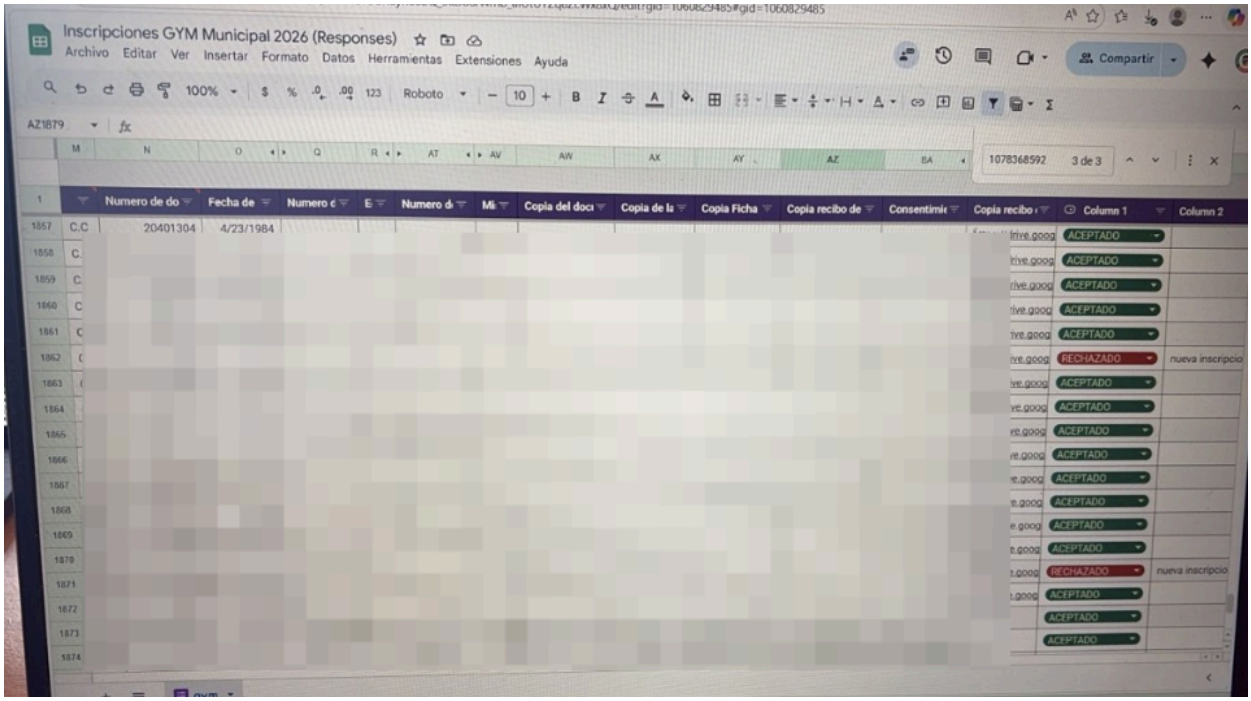
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	3. Prestar apoyo en las actividades y reuniones, entre otras las de política pública y las demás que le sean asignadas por líder de aprovechamiento del tiempo libre.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Apoyé la decoración para la celebración del mes de la niñez en el marco de Brújula 2026 – Colombia Territorio de Juego, participando en la ambientación de espacios y organización de materiales para crear entornos lúdicos y atractivos para los niños y niñas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	4. Apoyar la creación y actualización de la base de datos de los programas de aprovechamiento del tiempo libre, del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota, para llevar una estadística de crecimiento en la masificación de estas.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Durante este periodo actualicé la base de datos de los programas de aprovechamiento del tiempo libre del IMRD, organizando y consolidando la información de los participantes
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	5. Apoyar en la elaboración y actualización de una base de datos donde se evidencie la participación de las personas del programa de aprovechamiento del tiempo libre, del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota en las diferentes salidas competitivas.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Realicé la actualización de la base de datos de los deportistas de los distintos programas del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota, y remití la información al corredor de seguros para tramitar la inclusión en la póliza correspondiente.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	6. Apoyar en la elaboración y actualización de una base de datos de resultados de las diferentes competencias en las que participen las personas del programa de aprovechamiento del tiempo libre, del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Para este periodo no fue requerida dicha obligación.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: N/A	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	7. Apoyar al coordinador de los programas de aprovechamiento del tiempo libre, del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota en sus tareas administrativas, entre ellas la revisión de documentación de cumplimiento de obligaciones de los contratistas.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Para este periodo no fue requerida dicha obligación.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	
N/A	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	8. Apoyar la entrega y control de los refrigerios que suministren en los eventos que realice el IMRD-COTA.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Para este periodo no fue requerida dicha obligación.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	
N/A	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	9. Apoyar en la revisión de documentos que portan los usuarios de los programas de aprovechamiento del tiempo libre, de Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Durante este periodo realicé la revisión, verificación y organización de la documentación correspondiente de cada uno de los usuarios.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

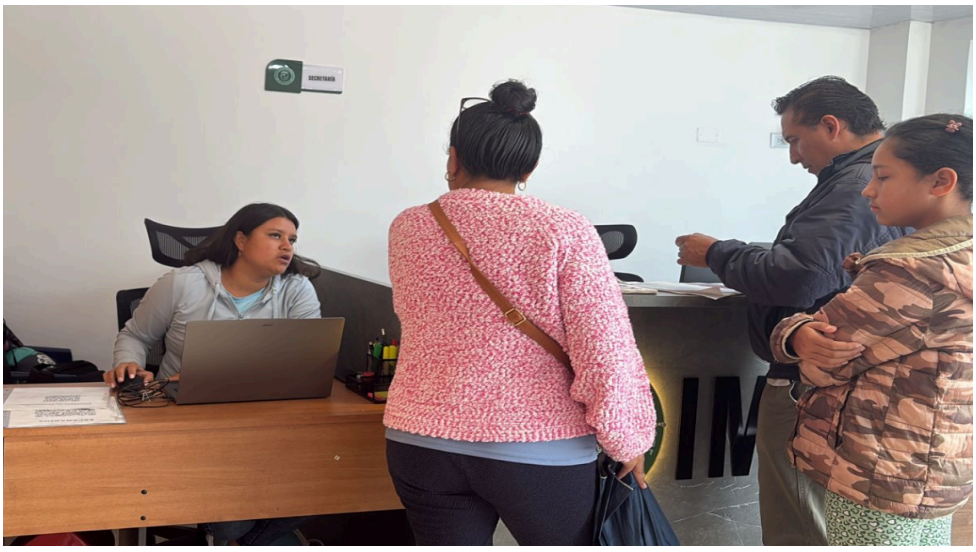




OBLIGACIÓN CONTRACTUAL ESPECÍFICA:	10. Apoyar al IMRD en las demás que se requieran y que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contratado.
ACTIVIDADES RELACIONADAS	Apoyé la ventanilla de atención al público del Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota, brindando orientación a los usuarios y apoyando los procesos administrativos de los Programas de aprovechamiento del tiempo libre.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





☐ INFORME MENSUAL 04-2026 CPS N 129 DIANA MALLERLY GALINDO FIQUITIVA

OBSERVACIONES:

Diana Galindo **FIRMA CONTRATISTA**	I.M.R.D **FIRMA SUPERVISOR**

☐ INFORME MENSUAL 04-2026 CPS N 129 DIANA MALLERLY GALINDO FIQUITIVA

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

CONFORME EL DECRETO 1273 DE 2018

PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA	FECHA DE PAGO	TOTAL
DICIEMBRE	1,423,500	$178,000	$227,800	$14.900	9495568638	02/12/2025	$420,700
ENERO	1.750.905	$218,900	$280,200	$18.300	9498696297	12/02/2026	$517.400
FEBRERO	1.750.905	$218,900	$280,200	$18.300	9500633000	09/03/2026	$517.400
MARZO	1.750.905	$218,900	$280,200	$18.300	9502331403	07/04/2026	$517.400
ABRIL		$	$	$			$
MAYO		$	$	$			$
JUNIO		$	$	$			$
JULIO		$	$	$			$
AGOSTO		$	$	$			$
SEPTIEMBRE		$	$	$			$
OCTUBRE		$	$	$			$
NOVIEMBRE		$	$	$			$
DICIEMBRE		$	$	$			$
TOTAL	**N/A**	**$834.400**	**$1.068.400**	**$69.800**	**N/A**	**N/A**	**$1.972.900**