



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, abril de 2026

Señor(a)

**JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8984487 del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8984487 del año 2026

Edwin Camilo Sotelo Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.075.673.937, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

**Plazo:** Hasta el cinco (05) de diciembre 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa ALISTAMIENTO Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impartir formación presencial Tecnólogo en Coordinación de operaciones logísticas, programa: 2996590, jornada tarde Chia.</li> <li>• Impartir formación presencial tecnólogo en Gestión de la producción industrial, programa: 3235466, jornada mañana.</li> <li>• Impartir formación presencial técnico en integración de operaciones logísticas, programa: 3235303, jornada mañana.</li> <li>• Impartir formación presencial técnico en integración de operaciones logísticas, programa: 3235338, jornada fin de semana.</li> <li>• Impartir formación virtual técnico en integración de operaciones logísticas, programas 3269311 /3269314 - Virtual.</li> </ul>	Listas de asistencia.
2	<p>Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y actualización de guías y presentaciones para impartir formación.</li> <li>• Reunión diseño curricular.</li> </ul>	Guías de aprendizajes



	evaluación y los materiales de formación.		
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Emisión y reporte de notas y calificación de entregas.	Reporte juicios evaluativos Sofia Plus .
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Actas y novedades por programas en el primer trimestre del año 2026, programas técnicos y tecnólogos red de logística y producción.	Portafolio del instructor y del aprendiz.
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de contrato no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Apoyo y Participación activa como jurado programa :2996590	Sustentación etapa electiva (proyecto final ).



7	<p>Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.</p>	<p>Para el periodo objeto de contrato no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<p>Para el periodo objeto de contrato no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>
8	<p>Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.</p>	<p>Para el periodo objeto de contrato no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación</p>	<p>Para el periodo objeto de contrato no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>
9	<p>Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.</p>	<p>Formatos diligenciados de reporte ambientes de formación.</p>	<p>Formato reporte de ambientes (compromiso).</p>
10	<p>Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada</p>	<p>Dar cumplimiento a novedades y directrices de coordinación académica de acuerdo a novedades de aprendices y nuevas programaciones.</p>	<p>Respuesta oportuna correo electrónico.</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501962889 de la planilla, operador aportes en línea referente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,

**Firma**  
**EDWIN CAMILO SOTELO GÓMEZ**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.075.673.937 DE ZIPAQUIRA .**

**Firma**  
**JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA**  
**Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.8984487 del año 2026**  
**Coordinadora Académica.**



## EVIDENCIAS

- **Obligación 1:** Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.
  - **Descripción:** Listado asistencia programas: 3235303-3269311-3269314 respectivamente.
  - **Anexo:**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICAS DE INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		FECHA DE ASISTENCIA		
MODALIDAD DE CARACTERIZACIÓN: 000002		AMBIENTE DE FORMACIÓN: 11		
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ASISTENTE		6 Abril 2026	7 Abril 2026	8 Abril 2026
1	ALFONSO GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
2	BERNARDO DIAZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]
3	EDUARDO GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
4	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
5	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
6	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
7	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
8	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
9	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
10	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
11	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
12	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
13	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
14	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
15	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
16	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
17	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
18	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
19	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
20	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]
21	ESTEBAN GARCIA	[Firma]	[Firma]	[Firma]



Nombre del Estudiante	Apellidos	Cedula	7/03/2026	8/03/2026	#####	#####	#####	#####	#####	#####	4/12/2026	13/04/26
Ismael Elias	Acosta Yagua	1209955	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
Yair antonio	Moncada	1007810589	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
María José	Quiroz Villadiego	1013260624	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
Dilan David	Cubillos Neira	1076242695	1	No hubo clases	0	1	1	1	1	1	1	1
Jhon Alexander	García Martínez	1049610057	1	No hubo clases	1	1	1	1	PERMISO	1	1	1
Karen Gisella	Peña Chon	1069128158	1	No hubo clases	1	1	1	1	0	1	1	1
Sara Valentine	Santana Mora	1032938479	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	PERMISO	1	1
Diego Alexander	Ruiz Hernandez	1069100736	1	No hubo clases	1	0	ENFERMO	ENFERMO	1	1	1	1
Diana Catherine	Cañón Infante	1077084869	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
Jessika Alexandra	Rojas Mora	1076739294	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
Karen Tatiana	Cetina Afanador	1076242028	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
Yuleinis Paola	Anevalo Rodriguez	1004123803	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
Aymara Kiomaneth	Toro Marin	1253855	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
Cristian Camilo	Castañeda Sotelo	1075672768	0	No hubo clases	0	0	0	0	1	1	1	1
Yimi Alexander	Tribiño Penilla	79985834	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
Jeimmy Katherine	Barriga Quintero	1071330007	1	No hubo clases	1	0	1	1	1	1	1	1
Tomas Alejandro	Cruz Castillo	1072646824	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1	1
				Inglés		SOTELO	JOSE	JOSE		INGLES		Sotelo

- Obligación 2:** Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

**Descripción:** Guías de aprendizaje- Material de estudio.



## Anexo:

29/4/26, 9:10 Trabajo en clase de TIOL- CHIA -MAÑANA - Classroom

Classroom > TIOL- CHIA -MAÑANA

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

+ Crear

Contraer todo

Sin tema

INFORME FINAL -PROYECTO DOC...	Publicado: 8:07 a.m.
Excel / Proyecto .	Fecha límite: 1 abr
Guia 4.2 Consolidación operaciones	Publicado: 19 mar
Entrega 1 avance - proyecto .	Publicado: 13 mar
Informe taller Práctico. ...	Publicado: 6 mar
Trabajo de campo - Proyecto	Fecha límite: 20 feb,...
LINEA DE TIEMPO -PROYECTO .	Publicado: 13 feb
QUIZ - 13 /02/2026	Editado: 12 feb
EJERCICIO PROPUESTO - CAMION .	Editado: 11 dic 2025
8 Técnicas - Manejo de inventario .	Publicado: 27 nov 2...

Ver más

https://classroom.google.com/w/4rpe-016-4f0g3f034144 1/2

## 137136 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS Ver todo

Editar en vista de cuadrícula Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modifica
Diseño curricular_137136_Integracion de Operaciones Logistica.pdf	16 de abril	Herrera
Formato linea de tiempo-ejecucion de la formacion.xlsx	16 de abril	Herrera
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo.xlsx	Ayer a las 8:24 PM	Herrera
Reporte Proyecto Formativo_2001907_Manual_tecnico_para_Recibo.pdf	16 de abril	Herrera



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE  
Guía 3.4a. Verificar carga por despachar

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas.
  - Código del Programa de Formación: 137136
  - Nombre del Proyecto: Desarrollo de habilidades y competencias para la integración de operaciones logísticas en el talento humano de BBI Tostao.
  - Fase del Proyecto: Ejecución
  - Actividad de Proyecto: Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza y las normas de seguridad
  - Competencia:
  - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
  - Resultados de Aprendizaje:
    - Verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa.
    - Realizar el reporte de operación de acuerdo con la normativa
  - Competencia:
    - Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.
  - Resultados de Aprendizaje:
- Activar Windows  
Ve a Configuración para
- **Obligación 3:** Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

**Descripción:** Reporte aprobados Sofia Plus



Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	a Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
DIEGO ALEXANDER	RUIZ HERNANDEZ	38319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido	514301 - CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/04/2026 8.23 a.m
CRISTIAN CAMILO	CASTAÑEDA SOTELO	38319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido	514301 - CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	23/04/2026 8.23 a.m
DILAN DAVID	CUBILLOS NEIRA	38319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido	514301 - CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	a 23/04/2026 8.23 a.m
DIANA CATHERINE	CAÑON INFANTE	38319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido	514301 - CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	a 23/04/2026 8.23 a.m
AYMARA XIOMANETH	TORO MARIN	38319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido	514301 - CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	a 23/04/2026 8.23 a.m

- **Obligación 4:** Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

**Descripción:** Portafolio del instructor .

**Anexo**



Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar ... Todos los documentos Detalles

TECNICOS > INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS > 3235338 Edwin Sotelo

Ir al sitio

Nombre	Modificado...	Modificado
1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 2026	Edwin Camilo Sotelo	Hace un minuto
2. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO ACAD...	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
3. FORMATO GFPI-F023, PLANEACION SE...	Edwin Camilo Sotelo	Hace un minuto
4.REPORTE INASISTENCIAS Y NOVEDADES	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
5.ANEXOS	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
6. EVALUACIÓN JUICIOSA EVALUATIVIOS ...	Edwin Camilo Sotelo	Hace un minuto

3235338 Edwin Sotelo > 1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 2026

Nombre	Modificado...	Modificado
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1 ACTA_PLAN CONCERT...	Edwin Camilo Sotelo	Hace unos segun...
1.2 Diseño Curricular	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
1.3 Proyecto Formativo	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
1.4 Planeación pedagógica	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
1.5 Guías de Aprendizaje	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
<input checked="" type="checkbox"/> 1.6 Instrumentos de Evalua...	Edwin Camilo Sotelo	Hace unos segun...
1.7 Materiales de formacion	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
ACTA DE INICIO	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025



- **Obligación 6:** Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

**Descripción:** Participación activa como jurado Ficha 2996590.

**Anexo:**



- **Obligación 9:** Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

**Descripción:** Formatos ambientes compromiso .

**Anexo:**





- **Obligación 10:** Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

**Descripción:** Respuesta oportuna a correo electrónicos por parte de coordinación académica.

**Anexo:**

**Re: Cronograma DIVULGACIÓN II OFERTA ABIERTA PRESENCIAL 2026**

**Desde** Jose Alvaro Hernandez Veloza <jahernandezv@sena.edu.co>

**Fecha** Vie 10/04/2026 16:24

**Para** Edwin Camilo Sotelo Gomez <esotelog@sena.edu.co>; Juan Carlos Gomez Casallas <jucgomezc@sena.edu.co>; Francy Yamile Chavarrio Cifuentes <fchavarrio@sena.edu.co>; Daniela Alejandra Leon Lopez <daleon@sena.edu.co>

**CC** Daniela Pinilla Peñuela <dppenuela@sena.edu.co>; Luis Alejandro Sanchez Cuellar <lasanchezc@sena.edu.co>

Buenas tardes estimados Instructores (as), de acuerdo a solicitud de la Coordinación Administrativa los he programado para el apoyo en la Divulgación II Oferta presencial 2026 de acuerdo a disponibilidad de agenda. Les agradezco su compromiso y colaboración debido a lo sensible de la actividad, confío plenamente en su compromiso y conocimiento.

Por favor si alguna actividad de formación u otra tiene cruce en agenda les agradezco notificarme para dar autorización a lo que requieran.

NIVEL	DENOMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	MUNICIPIO	DIVULGACIÓN I OFERTA PRESENCIAL 2026			
			ALTA DEMANDA			
			sábado, 18 de abril de 2026	lunes, 20 de abril de 2026	martes, 21 de abril de 2026	miércoles, 22 de abril de 2026
TECNICO	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA		Nombre: ADA MARCELA ONALLE OLIVERA Correo: amonalle@sena.edu.co Telefono: 3115833062	Nombre: FRANCY YAMILE CHAVARRIO CIFUENTES Correo: fchavarrio@sena.edu.co Telefono: 3142066988	Nombre: FRANCY YAMILE CHAVARRIO CIFUENTES Correo: fchavarrio@sena.edu.co Telefono: 3142066988	Nombre: DANIELA ALEJANDRA LEON LOPEZ Correo: daleon@sena.edu.co Telefono: 3212859876
TECNOLOGO	CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES					
TECNICO	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	TOCANCIPÁ	Nombre: JUAN CARLOS GOMEZ CASALLAS Correo: jucgomezc@sena.edu.co Telefono: 3212876374	Nombre: EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ Correo: esotelog@sena.edu.co Telefono: 3212638338	Nombre: JUAN CARLOS GOMEZ CASALLAS Correo: jucgomezc@sena.edu.co Telefono: 3212876374	Nombre: EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ Correo: esotelog@sena.edu.co Telefono: 3212638338
			Nombre: Correo: Telefono:	Nombre: Correo: Telefono:	Nombre: Correo: Telefono:	Nombre: Correo: Telefono:

Cordialmente,

**De:** Luis Alejandro Sanchez Cuellar <lasanchezc@sena.edu.co>

**Enviado:** viernes, 10 de abril de 2026 03:13 p. m.

**Para:** Gina Mildred Sabogal Mendieta <gmsabogal@sena.edu.co>; Jose Alvaro Hernandez Veloza <jahernandezv@sena.edu.co>; Aristides Florez Caro <aflorezc@sena.edu.co>; Sergio Anibal Ortegón Bedoya <sortegonb@sena.edu.co>; Leonardo Luchini Morera <lluchinim@sena.edu.co>; Sandra Liliana Ballen Bustos <sballenb@sena.edu.co>; Jairo Enrique García Piñeros <jegarciap@sena.edu.co>