PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo del 2026

Señor
Migdonio Dediego Jaramillo
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9135504 del 2026**
Coordinador Académico
Dependencia Virtualidad y Bilingüismo
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9135504 del 2026

Annwar Sudky Abdallah Millán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14894090 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($4.579.584). Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500). Un último pago correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía Plus y Zajuna. **Ficha**: 3070467 **Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software **Fase**: Evaluación **Competencia**: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos. **RA**: Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria. **Ficha**: 3070483 **Programa**: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web. **Fase**: Evaluación. **Competencia**: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. **RA**: Publicar el proyecto en la plataforma definida siguiendo las especificaciones del documento técnico.	Se relacionan capturas y links de las grabaciones de las sesiones sincrónicas.

		Ficha: 3336063 **Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software. **Fase**: Análisis. **Competencia**: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. **RA:** Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **RAP's:** • Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. • Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. **Ficha**: 3336062 **Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software. **Fase**: Análisis. **Competencia**: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y	

		estándares. **RA**: Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **RAP's:** • Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. • Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. **Ficha**: 3186694 **Programa**: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software. **Fase**: Ejecución. **Competencia**: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. **RA**: Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos. **Ficha**: 3466275 **Programa**: Gestión Contable y de información financiera **Fase**: Análisis. **Competencia:** Utilizar	

		herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **RAP's:** • Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. • Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. **Ficha**: 3466085 **Programa**: Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras. **Fase**: Análisis. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **RAP's:** • Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas. • Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	

		Ficha: 3335921 **Programa**: Integración de contenidos digitales. **Fase**: Producción. **Competencia**: Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y herramientas de producción digital. **RA**: Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el storyboard y el guion de la estrategia digital.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Durante el mes se realizaron las siguientes reuniones: **Fecha**: 6 de mayo. **Actividad**: Reunión EEF y Jornada presencial correspondiente a la semana 1 del presente mes en las instalaciones del CAB para adelantar labores propias de la ejecución de la formación. **Hora**: 8:00 a.m. **Fecha**: 12 de mayo. **Actividad**: Reunión EEF y Jornada presencial correspondiente a la semana 2 del presente mes en las instalaciones del CAB para adelantar labores propias de la ejecución de la formación. **Hora**: 8:00 a.m. **Fecha**: 20 de mayo. **Actividad**: Jornada presencial correspondiente a la semana 3 del presente mes en las instalaciones del CAB para adelantar labores propias de la ejecución de la formación. **Hora**: 8:00 a.m.	Se relacionan registros fotográficos, capturas de pantalla y/o listados de asistencia.

		Fecha: 27 de mayo. **Actividad**: Jornada presencial correspondiente a la semana 4 del presente mes en las instalaciones del CAB para adelantar labores propias de la ejecución de la formación. **Hora**: 8:00 a.m.	
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos o actividades digitales interactivas. **Fichas**: 3466275, 3466085, 3336062 y 3336063. **Recurso**: Video descriptivo sobre cableado submarino para competencia TIC´s. **Ficha**: 3335921 Integración de contenidos digitales **Recurso**: Sitio web interactivo de Adobe para selección de paleta de colores.	Se relacionan capturas de pantalla de las actividades realizadas.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Se realizan juicios evaluativos de las competencias técnicas. **Ficha**: 3070483 **Programa**: Desarrollo Multimedia y Web	Se relaciona captura de pantalla de la actividad realizada.
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Se realizan anuncios en los grupos de WhatsApp, motivando a los aprendices próximos a culminar su etapa lectiva para que asistan a reuniones con el equipo de instructores de seguimiento.	Se relacionan capturas de pantalla de grupos de WhastApp.
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	En este mes no se requirió la actividad.	En este mes no se requirió la actividad.

7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para el presente mes se realizaron las siguientes reuniones: **Fecha**: mayo 6. **Actividad**: Reunión de seguimiento con equipo ejecutor de las fichas 3070467 y 3070483 **Hora**: 11:00 a.m.	Se relaciona registro fotográfico.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	En este mes no se requirió la actividad.	En este mes no se requirió la actividad.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	En este mes no se requirió la actividad.	En este mes no se requirió la actividad.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	En este mes no se requirió la actividad.	En este mes no se requirió la actividad.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Se comparten Flayers de ofertas y servicios que ofrece el CAB, en estados de WhatsApp. **Fecha**: mayo 7. **Difusión**: Segunda oferta de formación virtual.	Se relacionan capturas de pantalla de estados de WhatsApp.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	En este mes no se requirió la actividad.	En este mes no se requirió la actividad.

13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en las formas dispuestos por la coordinación académica, cargándose al Drive dispuesto y cargue en Secop.	Se anexa captura de Drive con entrega de informes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081223061** expedido por el operador Pago Simple referente al mes de **abril** del 2026.

Cordialmente,

Anwar S. Abdallah

Annwar Sudky Abdallah Millán
Contratista.
C.C. No. 14.894.090

Migdonio Dediego Jaramillo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9135504 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

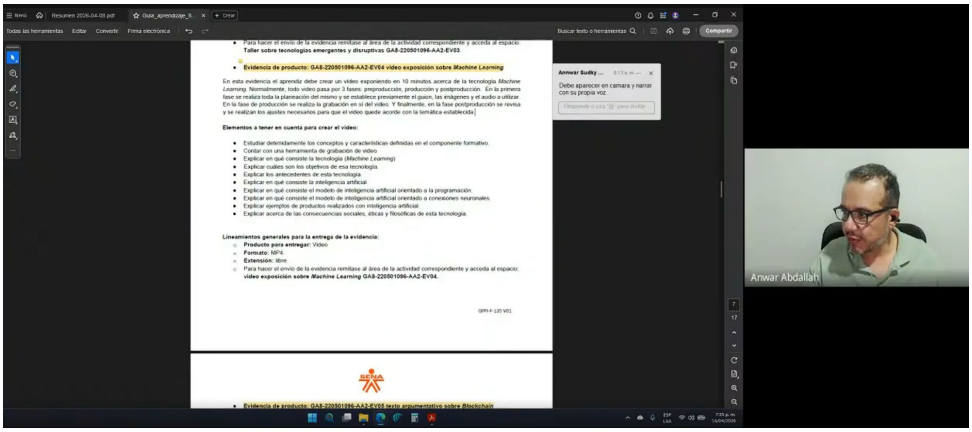
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía Plus y Zajuna.

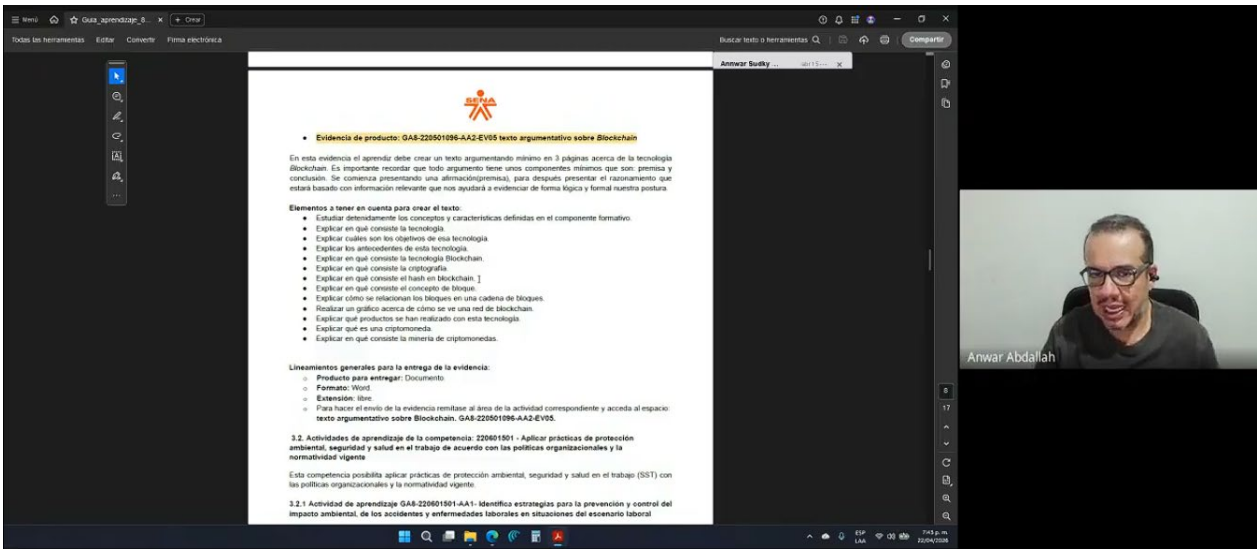
Ficha: 3070467
Programa: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
Fase: Evaluación
Competencia: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.
RA: Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria.

Fecha: abril 15



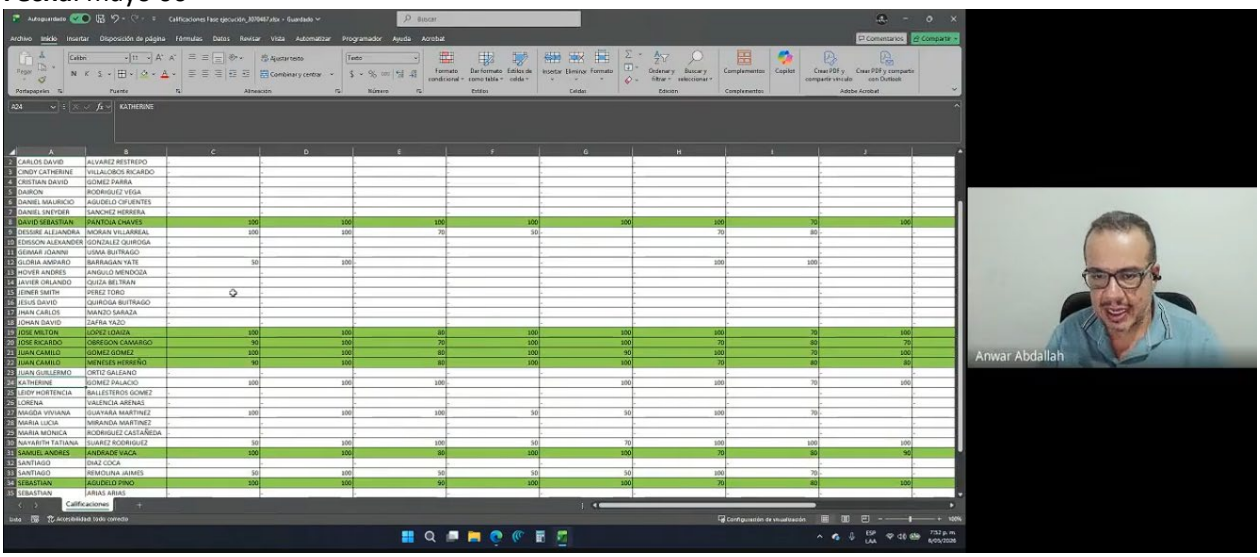
Descripción: Evidencias Machin Learning
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1S8EhEfHF7iRo4RSrh2pejJu7SCwQT5sf/view?usp=sharing

Fecha: abril 22



Descripción: Evidencia Blockchain.
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1nVfxTDxv8jCMef3rmOdwHXwDdiabg1t_/view?usp=sharing

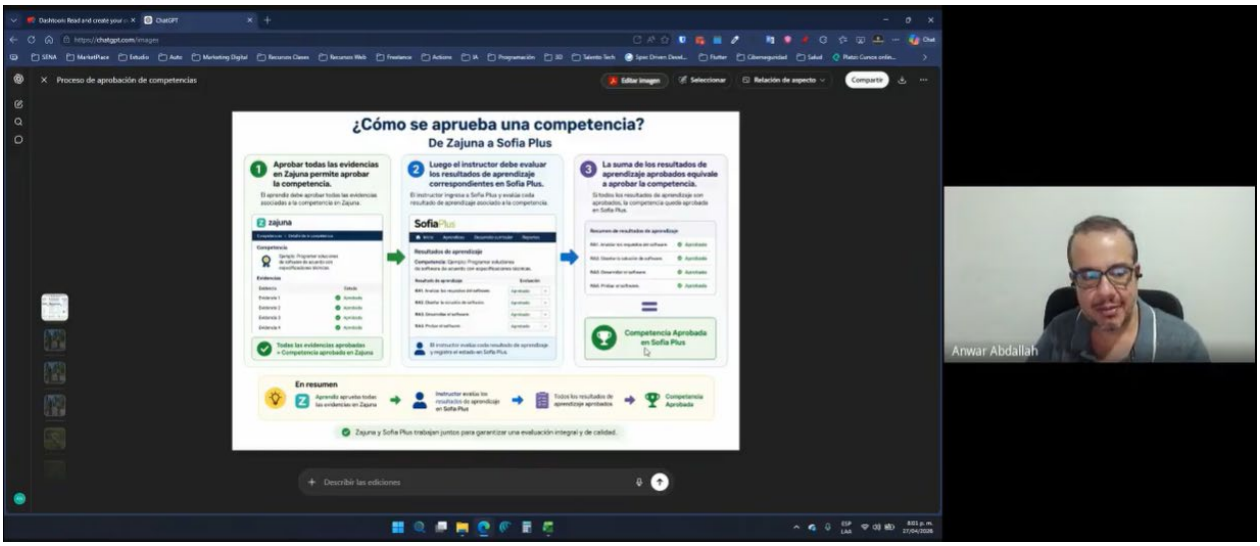
Fecha: mayo 06



Descripción: Estado de evaluaciones de evidencias
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1i6XX1z0Yf_48pwnyaePzmf723Xmk2AKB/view?usp=sharing

Ficha: 3070483
Programa: Tecnología en Desarrollo Multimedia y Web.
Fase: Evaluación.
Competencia: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.
RA: Publicar el proyecto en la plataforma definida siguiendo las especificaciones del documento técnico.

Fecha: abril 27

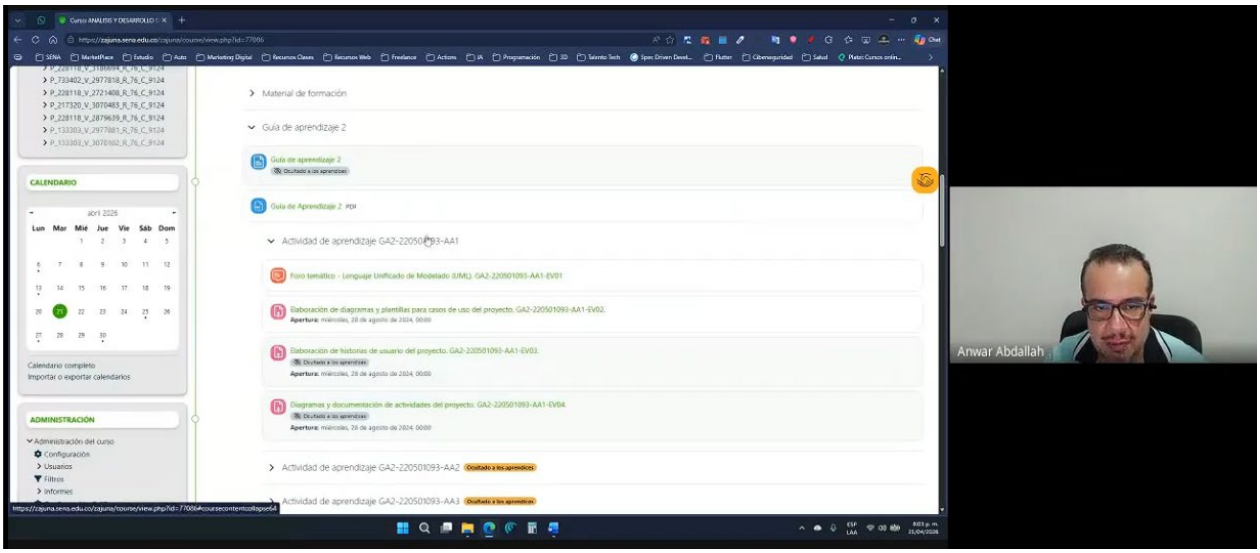


Descripción: Socialización de juicios evaluativos de la fase
Link de la grabación: https://drive.google.com/file/d/1gRqCur4K3Ftyzl4PdmPlMpqDyiY4dZR6/view?usp=sharing

Fichas: 3336062 y 3336063
Programa: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software.
Fase: Análisis.
Competencia: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
RA: Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RAP's:

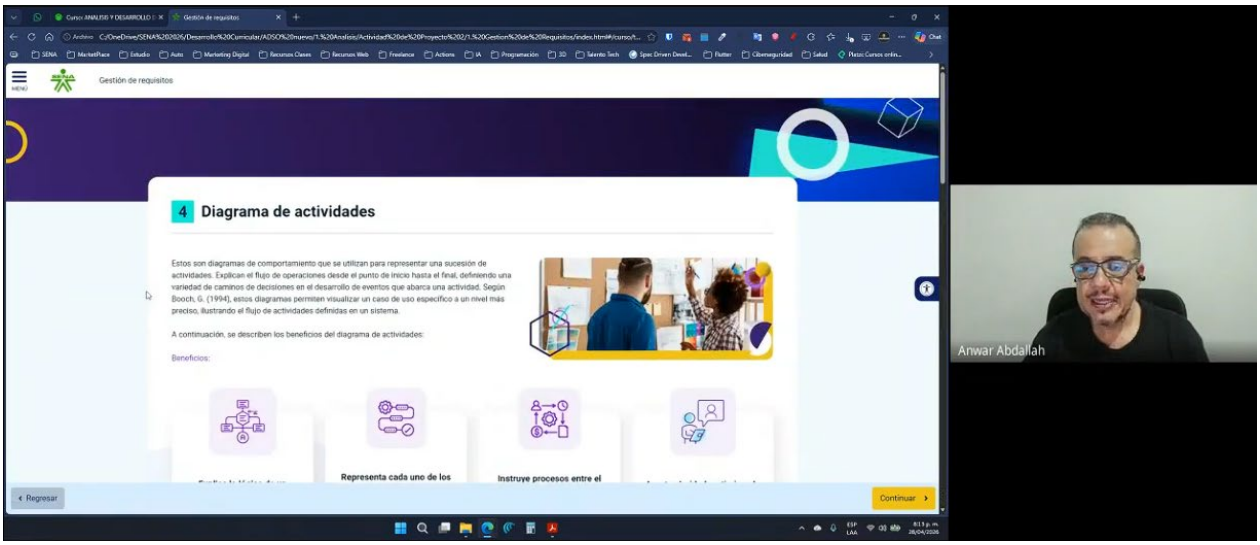
- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Fecha: abril 21



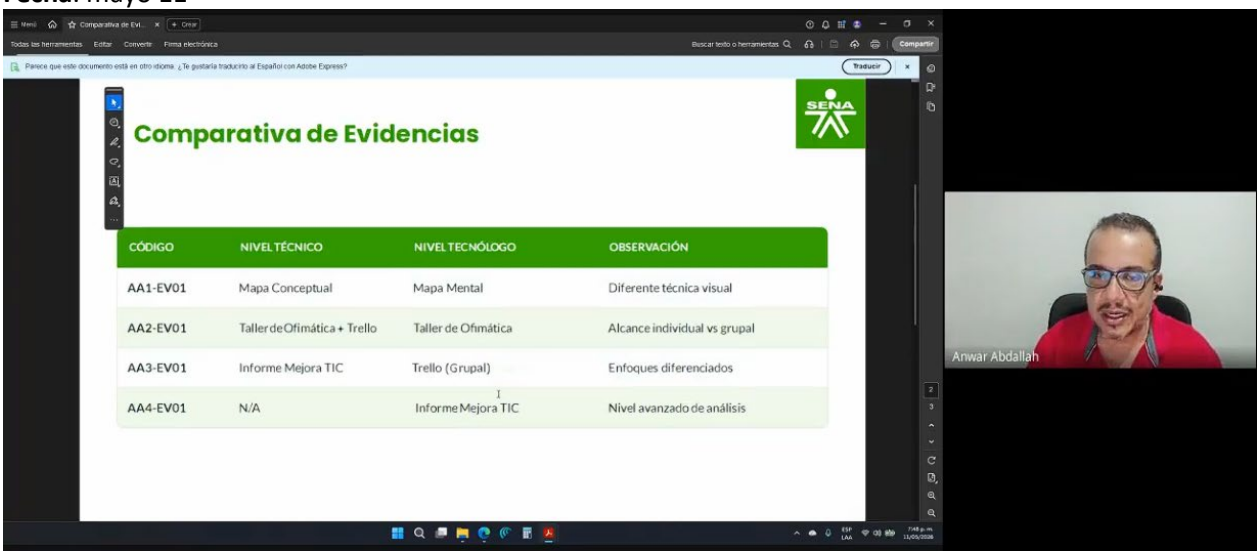
Descripción: Evidencias UML guía 2
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/18_CkEVV8OcyYqzVemF5D1Qqqjgwria72/view?usp=sharing

Fecha: abril 28



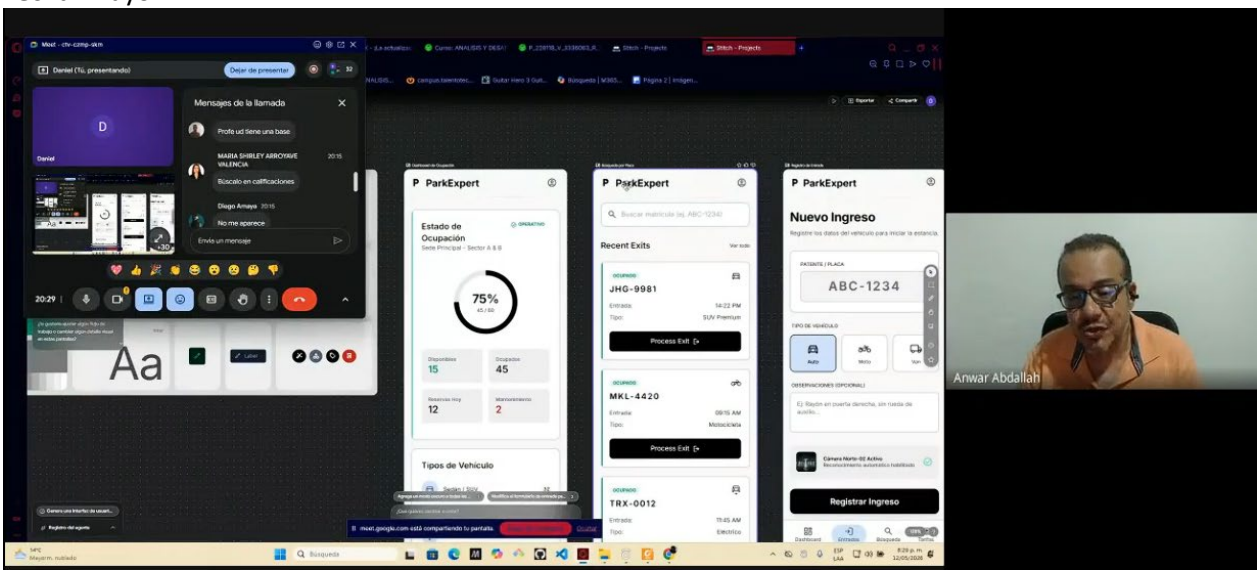
Descripción: Diagrama de actividades.
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1QF18eUgZFD31QajuTQY3eDz2egU_8BLI/view?usp=sharing

Fecha: mayo 11



Descripción: Inicio competencia TIC´s
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1r_dVfwuHZZMasUM2MrJqDGD77K-aupxn/view?usp=sharing

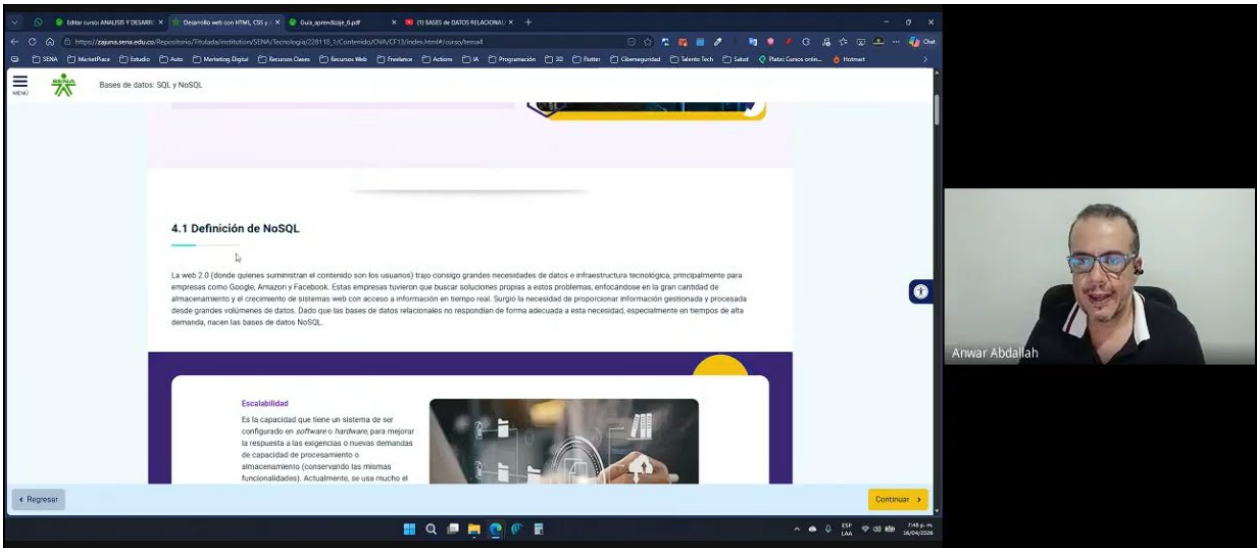
Fecha: mayo 12



Descripción: Diseño de prototipos
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1_ZWreo6l4FVmYMbcchDOuv9ScYtVV4Be/view?usp=sharing

Ficha: 3186694
Programa: Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software.
Fase: Ejecución.
Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
RA: Construir la base de datos para el software a partir del modelo de datos.

Fecha: abril 16

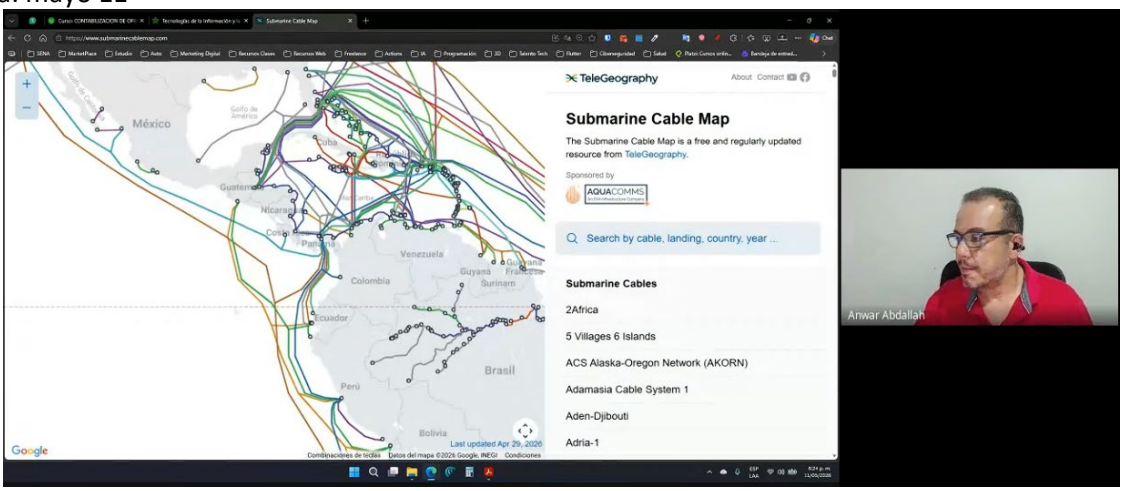


Descripción: Bases de datos No SQL
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1l2MOr7iHNURFswpFRf1U1NDkW3RYq2GZ/view?usp=sharing

Ficha: 3466275
Programa: Gestión Contable y de información financiera
Fase: Análisis.
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RAP's:

- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

Fecha: mayo 11

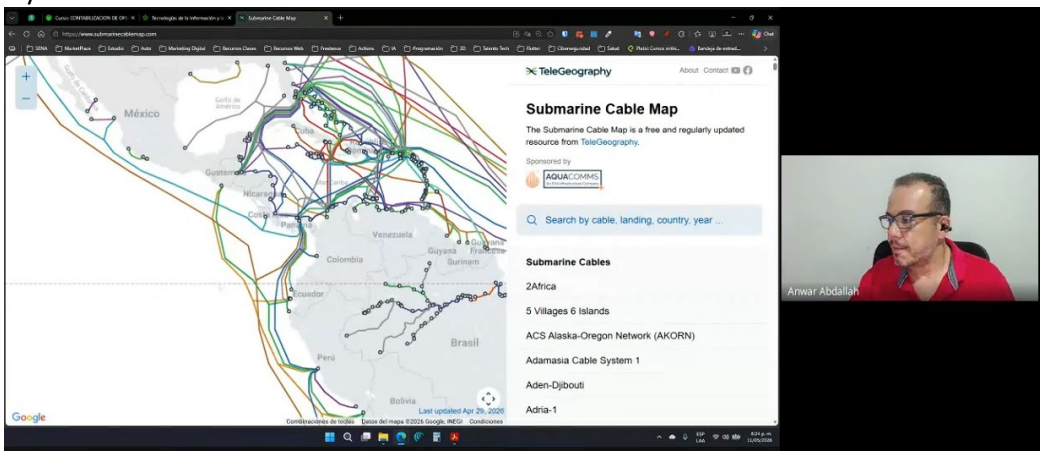


Descripción: Mapa de cableado submarino
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1r_dVfwuHZZMasUM2MrJqDGD77K-aupxn/view?usp=sharing

Ficha: 3466085
Programa: Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras.
Fase: Análisis.
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RAP's:

- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
- Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.

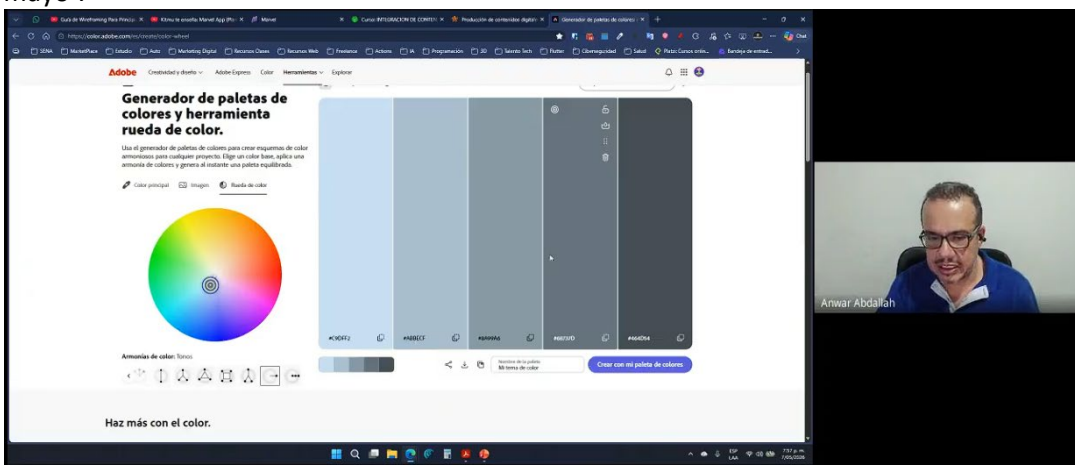
Fecha: mayo 11



Descripción: Mapa de cableado submarino
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1r_dVfwuHZZMasUM2MrJqDGD77K-aupxn/view?usp=sharing

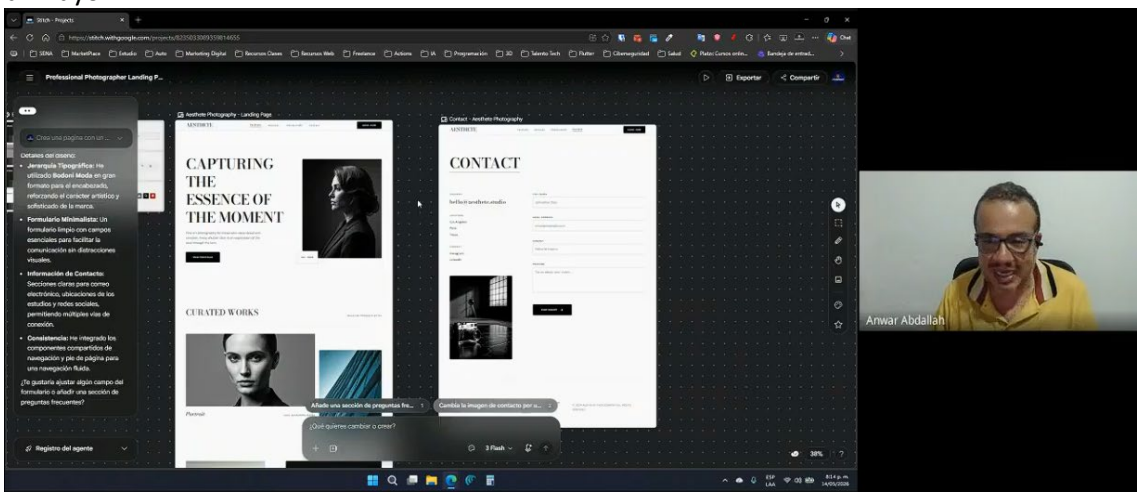
Ficha: 3335921
Programa: Integración de contenidos digitales.
Fase: Producción.
Competencia: Integrar elementos multimedia de acuerdo con las técnicas y herramientas de producción digital.
RA: Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el storyboard y el guion de la estrategia digital.

Fecha: mayo 7



Descripción: Selección de colores para un logotipo
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/12ZviA0yvMLUMeCtzzgAzGrdi2kUZ7eSr/view?usp=sharing

Fecha: mayo 14

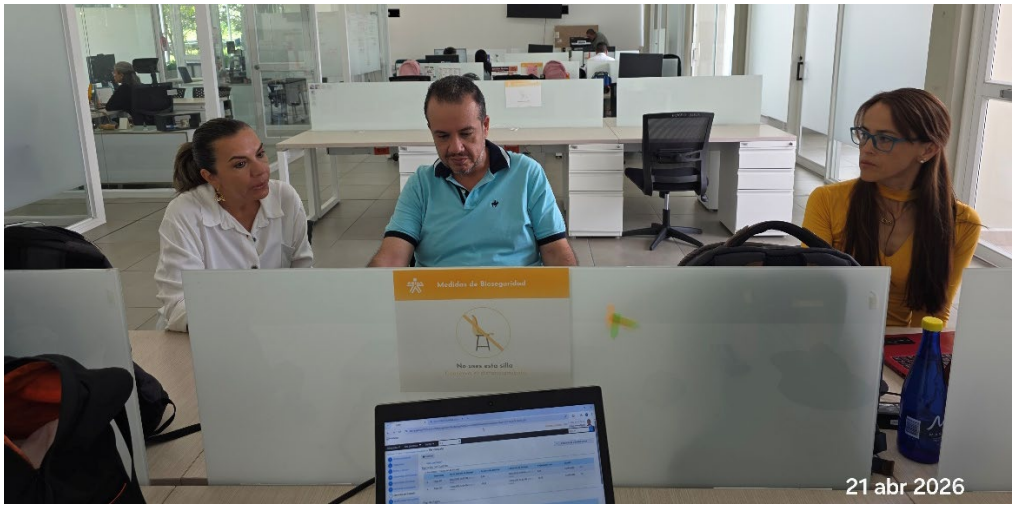


Descripción: Prototipos asistidos con IA
Link de la grabación:
https://drive.google.com/file/d/1Uc0jVHZVPP8qNZSYjxieLIy-9wcNIvXe/view?usp=sharing

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Durante el mes se realizaron las siguientes reuniones:

Fecha: abril 21



Actividad: Jornada presencial correspondiente a la semana 4 del mes de abril, en las instalaciones del CAB, desarrollando labores propias de la ejecución de la formación.
Hora: 8:00 a.m.

Fecha: abril 22.



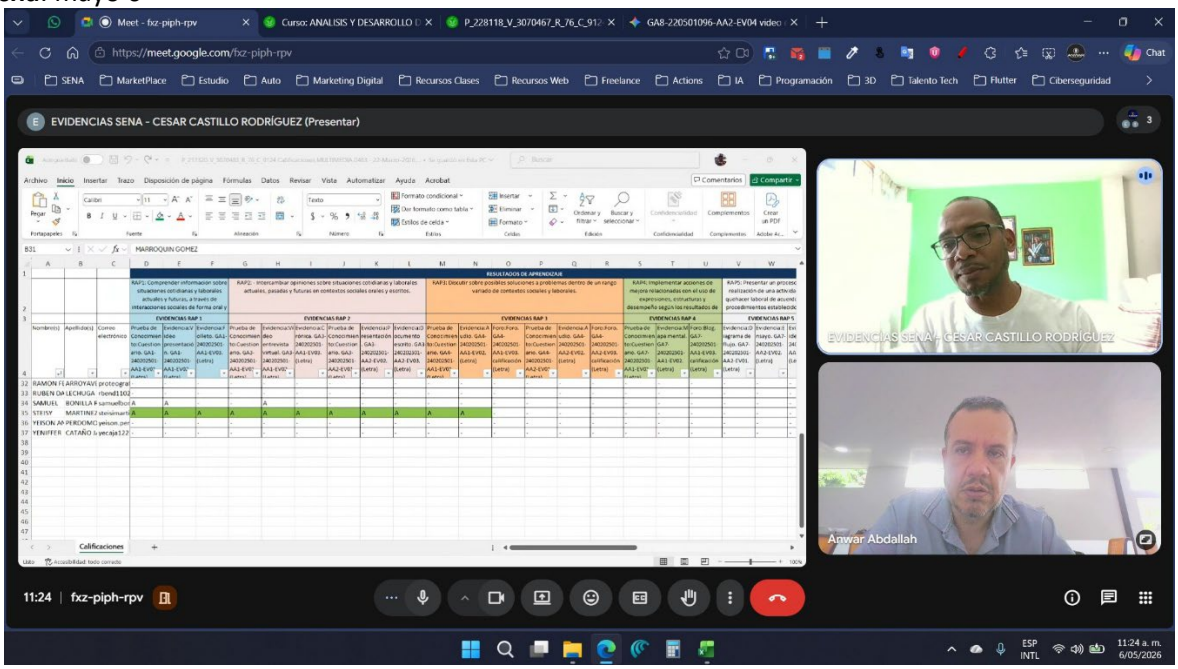
Actividad: Reunión EEF en las instalaciones del CAB, para adelantar labores propias de la ejecución de la formación.
Hora: 8:00 a.m.

Fecha: mayo 6.



Actividad: Jornada presencial correspondiente a la semana 1 del presente mes en las instalaciones del CAB, para adelantar labores propias de la ejecución de la formación.
Hora: 8:00 a.m.

Fecha: mayo 6



Actividad: Reunión EEF para adelantar labores propias de la ejecución de la formación.
Hora: 11:00 a.m.

Fecha: mayo 12



Actividad: Jornada presencial correspondiente a la semana 1 del presente mes en las instalaciones del CAB, para adelantar labores propias de la ejecución de la formación.
Hora: 8:00 a.m.

Reuniones proyectadas:

Fecha: 20 de mayo.
Actividad: Jornada presencial correspondiente a la semana 3 del presente mes en las instalaciones del CAB para adelantar labores propias de la ejecución de la formación.
Hora: 8:00 a.m.

Fecha: 27 de mayo.
Actividad: Jornada presencial correspondiente a la semana 4 del presente mes en las instalaciones del CAB para adelantar labores propias de la ejecución de la formación.
Hora: 8:00 a.m.

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

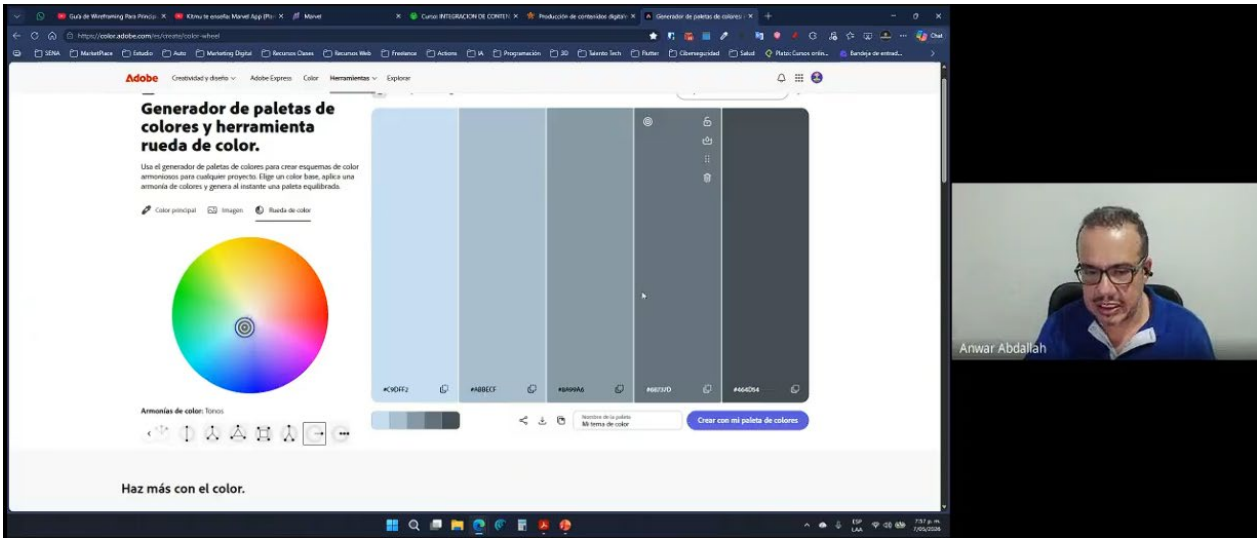
Se comparten recursos didácticos durante las sesiones de formación para fortalecer la apropiación de las competencias, como videos o actividades digitales interactivas.

Fichas: 3466275, 3466085, 3336062 y 3336063.



Recurso: Video descriptivo sobre cableado submarino para competencia TIC´s.

Ficha: 3335921 Integración de contenidos digitales



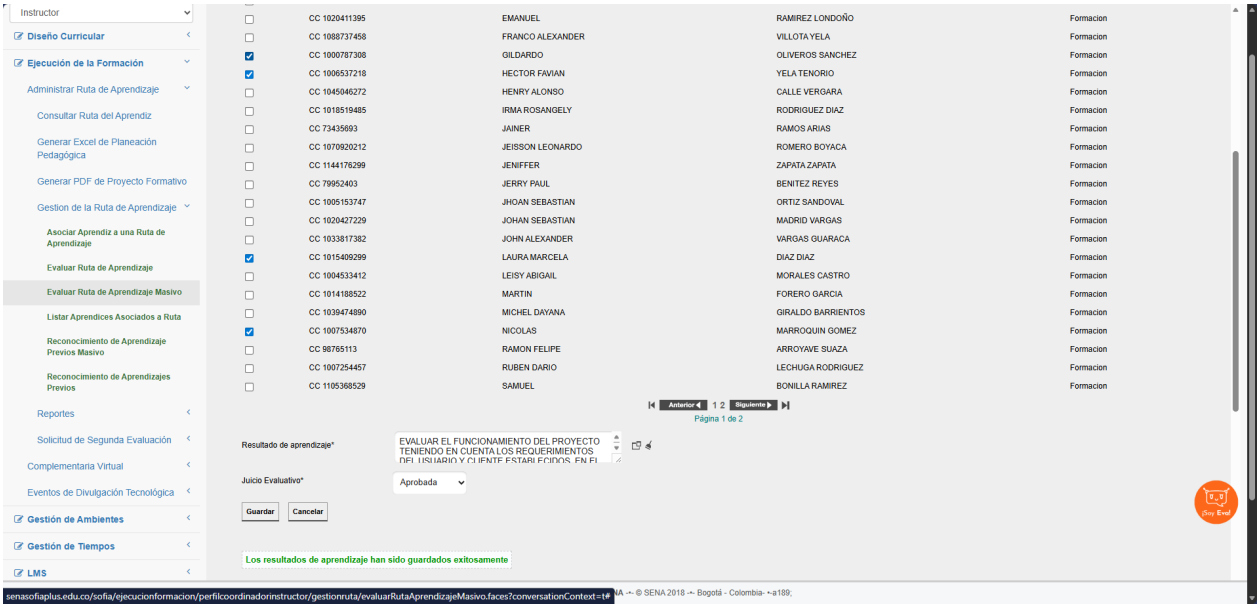
Recurso: Sitio web interactivo de Adobe para selección de paleta de colores.

4. **Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.**

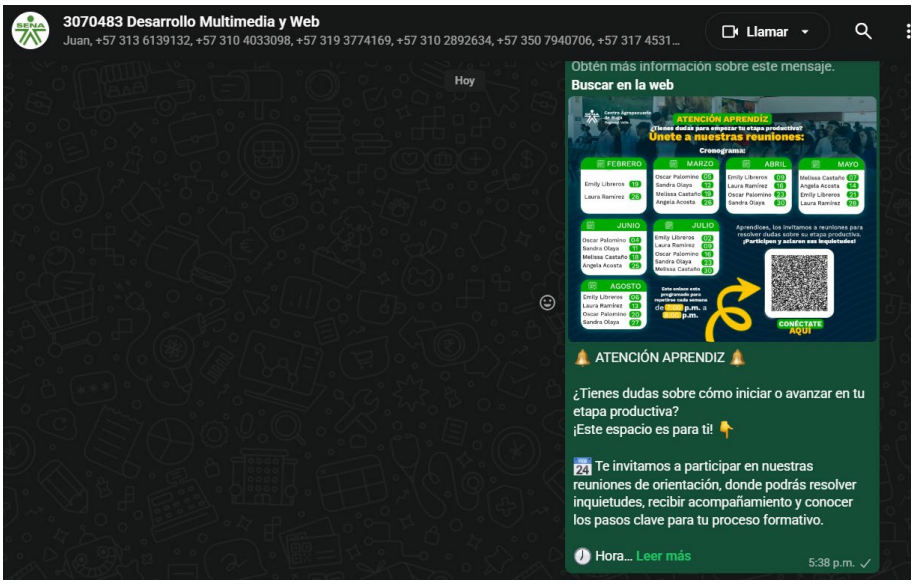
Se realizan juicios evaluativos de las competencias técnicas.

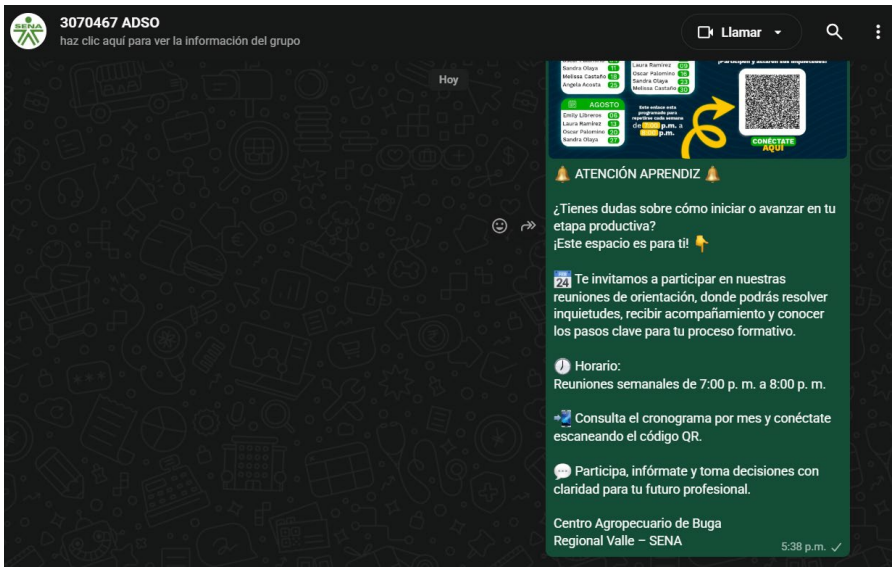
Ficha: 3070483

Programa: Desarrollo Multimedia y Web



5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.



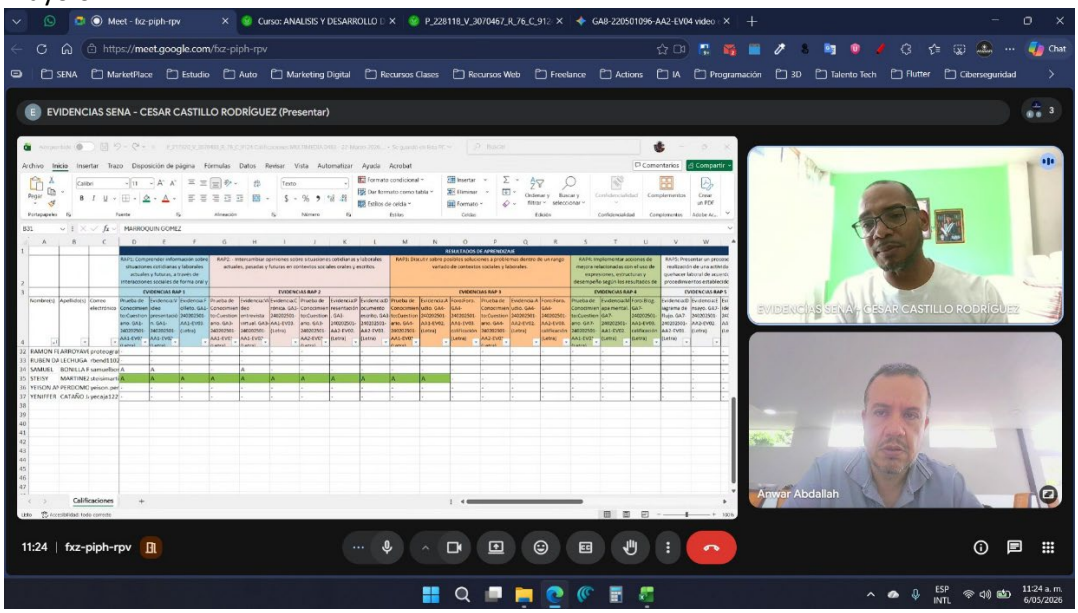


6. Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

En este mes no se requirió la actividad.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Fecha: mayo 6



Actividad: Reunión de seguimiento con equipo ejecutor de las fichas 3070467 y 3070483.
Hora: 11:00 a.m.

8. **Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.**

En este mes no se requirió la actividad.

9. **Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.**

En este mes no se requirió la actividad.

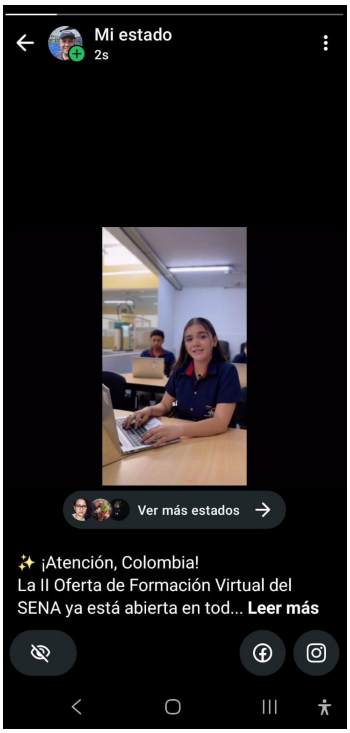
10. **Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.**

En este mes no se requirió la actividad.

11. **Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.**

Se comparte Flayer de ofertas y servicios que ofrece el CAB, en estados de WhatsApp.

Fecha: mayo 7.



Difusión: Segunda oferta de formación virtual.

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

En este mes no se requirió la actividad.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados

Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en las formas dispuestos por la coordinación académica, cargándose al Drive dispuesto y cargue en Secop.

