



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, mayo de 2026

Señor

JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8984487 del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8984487 del año 2026

Edwin Camilo Sotelo Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.075.673.937, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497)cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Hasta el cinco (05) de diciembre 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa ALISTAMIENTO Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA ALISTAMIENTOY OPERACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA PRODUCCION INDUSTRIA.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir formación presencial Tecnólogo en Coordinación de operaciones logísticas, programa: 3512425, jornada noche Chia. • Impartir formación presencial tecnólogo en Gestión de la producción industrial, programa: 3235466, jornada mañana. • Impartir formación presencial Tecnólogo en Coordinación de operaciones logísticas, programa: 3410616, jornada mañana Chia 	Listas de asistencia
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Diseño y actualización de guías y presentaciones para impartir formación.	Guías de aprendizaje.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas,	Emisión y reporte de notas y calificación de entregas.	Reporte juicios evaluativos Sofia plus



	metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.		
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Actas y novedades por programas en el primer trimestre del año 2026, programas técnicos y tecnólogos red de logística y producción.	Portafolio del instructor y del aprendiz.
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Participación activa capacitación sobre convocatoria a monitorias año 2026 para aprendices	Registro fotográfico
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.		
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Formatos diligenciados de reporte ambientes de formación.	Formato reporte de ambientes (compromiso).
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Dar cumplimiento a novedades y directrices de coordinación académica de acuerdo a novedades de aprendices y nuevas programaciones.	Respuesta oportuna correo electrónico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.9504380484 de la planilla, operador aportes en línea referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ

Contratista

C.C. No. 1.075.673.937 DE ZIPAQUIRA.

JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.8984487 del año 2026

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

Obligación 1: Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

Descripción: Listado asistencia programas: 3512425-3235466- 3410616 respectivamente.

Anexo:

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA" ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES					
PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL							
FICHA DE CARACTERIZACION: 3235466 AMBIENTE DE FORMACION: 102 MUNICIPIO: CHIA JORNADA: MAÑANA							
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA				
			4 MAYO 26	5 MAYO 26	6 MAYO 26	7 MAYO 26	8 MAYO 26
1	CRISTIAN DAVID ESPITIA LOPEZ	CC - 1070305323	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
2	DANIEL STIVEN CASTANEDA CADENA	CC - 1072654028	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
3	ERIKA DANIELA ROMERO GONZALEZ	CC - 1072705408	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
4	EDUAR SANTIAGO SANDOVAL GARZON	CC - 1076737993	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
5	GERSON MOSQUERA MORENO	CC - 1117361134	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
6	HILDA FERNANDA TOVAR PACANCHIQUE	CC - 1007781879	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
7	JHDNATAN ALEXANDER PRIETO FLAUTERO	CC - 1076739447	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
8	JUAN ESTEBAN GUEVARA MARTINEZ	CC - 1053329103	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
9	JUAN MANUEL BARRAGAN CORTES	CC - 1076740128	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
10	JULIAN ESTEBAN BOLAÑOS RAMIREZ	CC - 1075657736	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
11	JULIZZA DANIELA MARTINEZ CARD	CC - 1003527045	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
12	KAREN JULIETH JIMENEZ PEREZ	CC - 1072847690	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
13	KAROLATH SOPHIE MALAGON PINZON	TI - 1076244328	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
14	KAROLL VALENTINA GALEANO VANEGAS	CC - 1076242087	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
15	MIGUEL ANGEL CAMPO MALAGON	TI - 1076244249	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
16	NICOLAS ALBERTO PINZON DOBLADO	CC - 1072673050	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
17	OSCAR JULIAN MOJICA ROJAS	TI - 1141517339	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
18	ROBIN SANTIAGO VERGARA VALBUENA	TI - 1013114824	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
19	SANTIAGO POTOSI DOBLADO	CC - 1072641309	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
20	VALERIA POVEDA HERNANDEZ	CC - 1076739921	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
21	YESID SEBASTIAN BENAVIDES GUALTEROS	CC - 1069257926	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
22	YULIANA CAROLINA BORDA MONTENEGRO	CC - 1073532926	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
23	ZULMA YARLEIDY MORENO ROJAS	CC - 1050607497	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
FIRMA DEL INSTRUCTOR:							
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO:							
OBSERVACIONES DE LA SEMANA							



Apellidos	Cedula	7/03/2026	8/03/2026	14/05/2026	15/05/2026	21/05/2026	22/05/2026	23/05/2026	24/05/2026	25/05/2026
Acosta Yagua	1209955	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
Moncada	1007810589	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
Quiroz Villadiego	1013260624	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
Cubillos Neira	1076242695	1	No hubo clases	0	1	1	1	1	1	1
Garcia Martinez	1049610057	1	No hubo clases	1	1	1	1	PERMISO	1	1
Peña Chon	1069128158	1	No hubo clases	1	1	1	1	0	1	1
Santana Mora	1032938479	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	PERMISO	1
Ruiz Hernandez	1069100736	1	No hubo clases	1	0	ENFERMO	ENFERMO	1	1	1
Cañon Infante	1077084869	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
Rojas Mora	1076739294	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
Cetina Afanador	1076242028	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
Arevalo Rodriguez	1004123803	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
Toro Marin	1253855	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
Castañeda Sotelo	1075672768	0	No hubo clases	0	0	0	0	1	1	1
Tribiño Perilla	79985834	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
Barriga Quintero	1071330007	1	No hubo clases	1	0	1	1	1	1	1
Cruz Castillo	1072646924	1	No hubo clases	1	1	1	1	1	1	1
			Ingles		SOTELO	JOSE	JOSE		INGLES	Sotelo

SENA **siqa** **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"**
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACION: **TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL**
 CHA DE CARACTERIZACION: **3235466** AMBIENTE DE FORMACION: **102** MUNICIPIO: **CHIA** JORNADA: **MANANA**

FIRMA DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA											
		11 MAYO	26	12 MAYO	26	13 MAYO	26	14 MAYO	26	15 MAYO	26		
CRISTIAN DAVID ESPITIA LOPEZ	CC - 1070305323												
DANIEL STIVEN CASTANEDA CADENA	CC - 1072654028												
ERIKA DANIELA ROMERO GONZALEZ	CC - 1072705408												
EDUAR SANTIAGO SANDOVAL GARZON	CC - 1076737993												
GERSON MOSQUERA MORENO	CC - 1117351134												
HILDA FERNANDA TOVAR PACANCHIQUE	CC - 1007781879												
JHONATAN ALEXANDER PRIETO FLAUTERO	CC - 1076739447												
JUAN ESTEBAN GUEVARA MARTINEZ	CC - 1053329103												
JUAN MANUEL BARRAGAN CORTES	CC - 1076740128												
JULIAN ESTEBAN BOLAÑOS RAMIREZ	CC - 1075657736												
JULIZZA DANIELA MARTINEZ CARO	CC - 1003527045												
KAREN JULIETH JIMENEZ PEREZ	CC - 1072647690												
KAROLAITH SOPHIE MALAGON PINZON	TI - 1076244328												
KAROLL VALENTINA GALEANO VANEGAS	CC - 1076242087												
MIGUEL ANGEL CAMPO MALAGON	TI - 1076244249												
NICOLAS ALBERTO PINZON DOBLADO	CC - 1072673050												
OSCAR JULIAN MOJICA ROJAS	TI - 1141517330												
ROBIN SANTIAGO VERGARA VALBUENA	TI - 1013114824												
SANTIAGO POTOSI DOBLADO	CC - 1072641309												
VALERIA POVEDA HERNANDEZ	CC - 1076739921												
YESID SEBASTIAN BENAVIDES GUALTEROS	CC - 1069257926												
FULIANA CAROLINA BORDA MONTENEGRO	CC - 1073532926												
FULMA YARLEIDY MORENO ROJAS	CC - 1050607497												
FIRMA DEL INSTRUCTOR													
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO:													
OBSERVACIONES DE LA SEMANA													



EVIDENCIAS

Obligación 2: Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

Descripción: Guías de aprendizaje- Material de estudio.

Anexo :

ACTORES DE LA CADENA

Logística de Entrada

Contempla las actividades necesarias para cumplir con el **abastecimiento de los productos**, garantizando los recursos disponibles para su transformación o venta.

- **Actividades**
 - Pronóstico de la demanda
 - Aprovisionamiento y compras
 - Gestión de inventarios y gestión de almacenamiento de materias primas



11/5/26, 17:53

Trabajo en clase de TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL MAÑANA - Classroom

Classroom > TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCIO...
MAÑANA

Novedades Trabajo en clase Personas Calificaciones

+ Crear

⌵ Contraer todo

Sin tema

	DIAGRAMA DE BLOQUE - EJERCIC...	Publicado: 5 may	⋮
	QUIZ 1-II-2026	Publicado: 4 may	⋮
	PROGRAMACIÓN LINEAL	Publicado: 28 abr	⋮
	PROGRAMACION LINEAL	<i>Borrador</i>	⋮
	Fallas y Paradas de Planta ,	Publicado: 1 mar	⋮
	TALLER - CASO ESTUDIO -ELITE F...	Publicado: 16 feb	⋮
	TEORIA -REGLA DE JONHSON	Editado: 16 feb	⋮



<https://classroom.google.com/w/Ft2k2T22N7k3P2c071aF>

1/1



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE – TALLER #2

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo Gestión de la Producción industrial.
- **Código del Programa de Formación:** 2875258
- **Nombre del Proyecto:** Aplicación de técnicas de mejoramiento en procesos en empresas Industriales.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Análisis de desarrollo casos de estudio industria manufactura.
- **Competencia:** 5326 - Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de los procesos productivos.
- **Resultados de Aprendizaje:** 227001 - Encontrar la solución del problema a optimizar teniendo en cuenta los indicadores de mejoramiento establecidos por la organización.

PRESENTACIÓN

Obligación 3: Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

Descripción: Reporte de juicios evaluativos Sofia plus

Anexo:

Evaluación ruta de aprendizaje		
Opciones de búsqueda		
Fecha de caracterización*	3235460-GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL	
Competencia de aprendizaje*	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO	
Aprendiz*	OSCAR JULIAN MOJICA	
Juicio Evaluativo	Seleccionar Juicio Evaluativo	
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva		
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTABLECIMIENTO DE PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR INDUSTRIAL DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CDA.	- COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
ESTABLECIMIENTO DE PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR INDUSTRIAL DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CDA.	- DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	APROBADO



Obligación 3: Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin..

Descripción: Portafolio de l Instructor

Anexo:

Edwin Camilo Sotelo Gomez

Inicio
Mis archivos
Compartida
Favoritos
Papeleras de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Equipo Coordinación FPI -...
C-academicaCDA2026

PROGRAMAS DE LOGISTICA > TECNICOS > INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Nombre	Modificado...	Modificado
2925786-Juan Carlos Sandoval	Miguel Angel Ricau	9/12/2025
2991397 Miguel Angel Ricaurte	Miguel Angel Ricau	9/14/2025
3095217 Juan Carlos Gomez	Miguel Angel Ricau	9/12/2025
3142664 Juan Carlos Sandoval	Miguel Angel Ricau	9/12/2025
3142667 Edwin Sotelo	Miguel Angel Ricau	9/12/2025
3235303 Johan Gomez	Miguel Angel Ricau	9/12/2025
3235338 Edwin Sotelo	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
3269311 Juan Carlos Gomez	Miguel Angel Ricau	9/12/2025

Activar W
Ver Configuración

TECNICOS > INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS > **3235338 Edwin Sotelo**

Nombre	Modificado...	Modificado
1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 2026	Edwin Camilo Sotelo	23 de abril
2. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO ACAD...	Edwin Camilo Sotelo	9/12/2025
3. FORMATO GFPI-F023, PLANEACION SE...	Edwin Camilo Sotelo	Hace un minuto
4 .REPORTE INASISTENCIAS Y NOVEDADES	Edwin Camilo Sotelo	Hace un minuto
5.ANEXOS	Edwin Camilo Sotelo	hace 2 minutos
6. EVALUACIÓN JUICIOSA EVALUATIVIOS ...	Edwin Camilo Sotelo	23 de abril



Obligación 6: Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

Descripción: Registro fotográfica

Anexo:





Obligación 9: Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

Descripción: Registro fotográfica

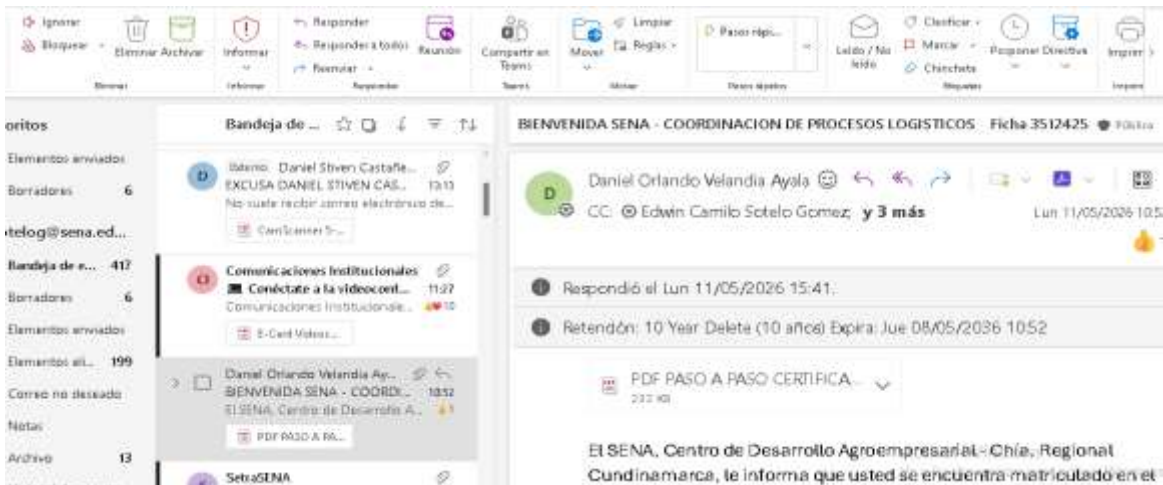
Anexo:



Obligación 10: Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

Descripción: Respuesta oportuna a correo electrónicos por parte de coordinación académica.

Anexo:





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”