



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, Mayo del 2026.

Señora

**Magda Yulieth Barbosa Muñoz**

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 9007636

Coordinadora Agencia Pública De Empleo. Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo del 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 9007636 del año 2026.

**Hannet Yulieth Velasquez Villamizar**, identificado con la cédula de No. 1.090.427.589 de Cúcuta, Norte de Santander, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL PESOS M/TCE. (\$ 49.504.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes enero de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/TCE. (\$ 1.456.000), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/TCE. (\$ 4.368.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



## Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones   | Acciones realizadas   | Evidencias   |
|------|--|---|--|
| 1    | Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.   | Apoyé a 34 empresas con la publicación de 107 vacantes.   | Ver listado de empresas en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 1", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"              |
| 2    | Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.  | Apoyé en el seguimiento de 2 vacantes publicadas por 1 empresa.   | Ver listado de solicitudes atendidas en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 2", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS" |
| 3    | Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento. | Se llevó a cabo una feria laboral en articulación con la empresa SUPER GIROS NIT 890501734, en el marco de las estrategias de intermediación laboral orientadas a fortalecer la vinculación entre el sector empresarial y los buscadores de empleo. Durante la jornada se realizó la publicación de veinticuatro (24) vacantes laborales, entre las cuales se ofertaron cargos como: Asistente de Gestión Humana (2 vacantes), Asistente de Auditoría (2 vacantes), Agente de Ventas (2 vacantes), entre otros perfiles requeridos por la empresa. Asimismo, se efectuó el correspondiente registro de la actividad y de las vacantes en el aplicativo web para garantizar el seguimiento y trazabilidad de las acciones desarrolladas. | Ver listado de solicitudes atendidas en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 3", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS" |
| 4    | Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.   | Se promovieron ante el sector empresarial los perfiles ocupacionales de los egresados SENA, mediante la publicación y divulgación de vacantes laborales, acordes con las carreras técnicas y tecnológicas ofertadas por la institución, con el propósito de fortalecer las oportunidades de   | Ver listado de vacantes en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 4", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"              |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | vinculación laboral de los egresados y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA. Asimismo, se realizó el correspondiente seguimiento y registro de las acciones efectuadas.  |  |
| 5 | Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.  | Durante el presente mes no se realizaron talleres; sin embargo, se tienen planeados 3 encuentros empresariales donde se llevarán a cabo estas acciones.  | No aplica  |
| 6 | Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. | Se realizó el análisis y verificación de cinco (5) colocados múltiples registrados en tres (3) empresas, efectuando contacto telefónico con los empresarios correspondientes, con el fin de validar la información reportada, identificar las causas del registro múltiple y verificar la correcta trazabilidad de las vinculaciones laborales realizadas en la plataforma. Asimismo, se elaboró el respectivo informe de gestión con los hallazgos evidenciados y las observaciones identificadas durante el proceso de validación. | Ver listado de solicitudes atendidas en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 6", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"                     |
| 7 | En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.   | Genere plan de trabajo con diferentes estrategias que se vienen cumpliendo a la fecha.   | Ver plan de trabajo en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 7", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"                                      |
| 8 | Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo y dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.   | Contribuí al cumplimiento de los indicadores de la Agencia Pública de Empleo de Norte de Santander, de acuerdo como se muestra en las evidencias.<br><br>En este periodo no se me asignaron PQRS para atender.   | Ver avance en la consecución de metas en el archivo tipo EXCEL "EVIDENCIA 8", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"<br><br>No Aplica |
| 9 | Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para         | No se realizaron desplazamientos para este periodo   | No Aplica  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 y 3-2023-000249 de 2023 del SENA. |  |  |
|--|--|--|--|

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (7) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **9504157217** de la planilla, aportes en línea de ABRIL 2026.

Cordialmente,

**Hannet Yulieth Velasquez Villamizar**

Orientador Profesional Empresarial

C.C. No. 1.090.427.589 de Cúcuta

**Observaciones de la supervisora:** Se solicita al contratista que antes de registrar o activar en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo una empresa nueva o registrada como interesada, verifique en la RUES que se encuentre inscrita y Activa.

**Magda Yulieth Barbosa Muñoz**

Supervisora Contrato No. Co1.PCCNTR. 9007636 del 2026

Coordinadora Agencia Pública de Empleo