



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, mayo del 2025

Señora

Magda Yulieth Barbosa Muñoz

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9008185

Coordinadora Agencia Pública De Empleo.

Cúcuta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9008185 del año 2026.

Mauricio Alfredo Castro Hernández, identificado con la cédula de No. 1093769103 de Los Patios, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL PESOS M/TCE. (\$ 49.504.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes enero de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/TCE. (\$ 1.456.000), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/TCE. (\$ 4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	<p>Apoyé a 27 empresas con la publicación de 118 vacantes.</p> <p>Apoyé a las empresas en la estructuración de los perfiles ocupacionales.</p> <p>Resolví inquietudes técnicas y operativas.</p>	Ver listado de empresas en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 1", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Apoyé en el seguimiento de 45 vacantes publicadas por 29 empresas.	Ver listado de solicitudes atendidas en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 2", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se apoyaron procesos de intermediación laboral en las ferias de empleo de super giros y la feria de empleo de Adecco.	Ver evidencia fotografía en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 3", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"



4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante este mes se realizan actividades de promoción de perfiles de egresados SENA, de las 45 vacantes gestionadas	Ver LISTADO VACANTES PUBLICADAS EGREDASO SENA en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 4", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Durante el presente mes no se realizaron talleres; sin embargo, se tienen planeados 3 encuentros empresariales donde se llevarán a cabo estas acciones.	No aplica
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizó la elaboración del informe de matriz de calidad de la información.	Ver acta unidos por el empleo norte santandereano en el archivo tipo EXCEL "EVIDENCIA 6", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Genere plan de trabajo con diferentes estrategias que se vienen cumpliendo a la fecha	Ver plan de trabajo en el archivo tipo PDF "EVIDENCIA 7", la cual se encuentra en la carpeta "EVIDENCIAS"
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo y dar	Contribuí al cumplimiento de los indicadores de la Agencia Pública de Empleo de Norte de Santander, de acuerdo como se muestra en las evidencias.	Ver avance en la consecución de metas en el archivo tipo EXCEL



	respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	<table><tr><th colspan="5">CUADRO DE METAS INDIVIDUAL POR MES 2026</th></tr><tr><td></td><td>META ANUAL</td><td>Meta mensual</td><td>ABRIL</td><td>Sobrante - Faltante a la fecha</td></tr><tr><td>INSCRITOS</td><td>477</td><td>48</td><td>43</td><td>2</td></tr><tr><td>ORIENTACION A PERSONAS</td><td>692</td><td>69</td><td>60</td><td>2</td></tr><tr><td>VACANTES</td><td>981</td><td>98</td><td>42</td><td>24</td></tr><tr><td>COLOCADOS</td><td>622</td><td>62</td><td>22</td><td>53</td></tr><tr><td>EMPRESAS NUEVAS</td><td>71</td><td>7</td><td>7</td><td>1</td></tr></table> <p>En este periodo se respondió un que me asignaron PQRS para atender.</p>	CUADRO DE METAS INDIVIDUAL POR MES 2026						META ANUAL	Meta mensual	ABRIL	Sobrante - Faltante a la fecha	INSCRITOS	477	48	43	2	ORIENTACION A PERSONAS	692	69	60	2	VACANTES	981	98	42	24	COLOCADOS	622	62	22	53	EMPRESAS NUEVAS	71	7	7	1	“EVIDENCIA 8”, la cual se encuentra en la carpeta “EVIDENCIAS”
CUADRO DE METAS INDIVIDUAL POR MES 2026																																						
	META ANUAL	Meta mensual	ABRIL	Sobrante - Faltante a la fecha																																		
INSCRITOS	477	48	43	2																																		
ORIENTACION A PERSONAS	692	69	60	2																																		
VACANTES	981	98	42	24																																		
COLOCADOS	622	62	22	53																																		
EMPRESAS NUEVAS	71	7	7	1																																		
9	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la	No se realizaron desplazamientos para este periodo	No Aplica																																			



	circular 3-2023-000072 y 3-2023-000249 de 2023 del SENA.		
--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (5) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **9503203948** de la planilla, aportes en línea de ABRIL 2026

Cordialmente,

Mauricio Castro H.

Mauricio Alfredo Castro Hernández
Orientador Profesional
C.C. No. 1093769103

Observaciones de la supervisora: Se solicita al contratista que antes de registrar o activar en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo una empresa nueva o registrada como interesada, verifique en la RUES que se encuentre inscrita y Activa.

Magda Yulieth Barbosa Muñoz
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9008185 del 2026
Coordinadora Agencia Pública de Empleo