



Gobernación de
Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300144980

Clase Documento RE Factura LogísticaMM Fecha de Contabilización: 27.04.2026
Referencia Del Documento: C.C N°3 Fecha Impresión de Factura: 27.04.2026
Centro Gestor: 1103 Nombre de la Dependencia: S. GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo: 1-0500 Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por: JCORRADINE Documento RPC: 4600035590
NIT del Tercero: 1030582473 Código del Tercero: 2300030924
Nombre del Tercero: CARLOS ANDRES MARTINEZ LANDINEZ

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 3 DE 10 SGCC-CD-PSP-695-2026

VALOR BRUTO FACTURA: SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS \$ 7.210.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	7.079.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	7.210.000
003	2440800009	50	Est. Adulto Mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	19.000-
004	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	49.000-
005	2440800003	50	Est. Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	9.000-
006	2440800001	50	Est. Prodesarrollo	XRETENCION/DEDUCCION09	19.000-
007	2440800002	50	Est. Proelectrificac	XRETENCION/DEDUCCION09	2.000-
008	2440800004	50	Est. Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	19.000-
009	2440800007	50	Est. U. Cundinamarca	XRETENCION/DEDUCCION09	14.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	925.120	19.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	6.373.006	49.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	925.120	9.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	925.120	19.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	925.120	2.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	925.120	19.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	925.120	14.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 131.000

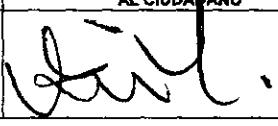
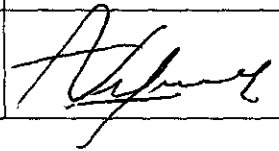
VALOR NETO A PAGAR: SIETE MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL PESOS \$ 7.079.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR



CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

 Gobernación de Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA						CÓDIGO: E-GCCP-FR-033											
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 06											
								FECHA: 04/09/2025											
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																			
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año					
		27	4	2026			26	1	2026			25	11	2026					
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO					SECCIÓN PRESUPUESTAL					1103							
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO					CÉDULA O NIT								
SGCC-CD-PSP-695-2026		X				CARLOS ANDRES MARTINEZ LANDINEZ					1030582473								
DIRECCIÓN						CORREO					TELÉFONO								
CR 80 C 8 53 T 2 AP 912						ANDRES.LANDINEZ.90@GMAIL.COM					3165388534								
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO					*CÉDULA O NIT TERCERO								
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO EN EL SEGUIMIENTO, ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO, GARA NTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, LA ADECUADA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.																	
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE SETENTA Y DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$72.100.000) M/CTE, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP 7100077088 DEL 13 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASÍ: DIEZ MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$7.210.000) M/CTE., INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE (DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.																	
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500	NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación			VALOR DEL PAGO		\$7.210.000									
PAGO N°		3	DE	10	BANCO		Banco Davivienda												
CUENTA N°		0570473170020324										Ahorros							
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR									
DEPARTAMENTO		\$72.100.000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%									
						VALOR ANTICIPADO				\$0									
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0									
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0									
ADICION DEPARTAMENTO		\$0				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0									
						SALDO AMORTIZACIÓN				\$0									
						VALOR BRUTO A PAGAR				\$7.210.000									
						VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$21.630.000									
TOTAL		\$72.100.000				SALDO POR EJECUTAR				\$50.470.000									
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL													
DÍA		MES	AÑO	NÚMERO DE RPC		DÍA		MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA									
24		1	2026	4600035590		25		3	2026	9502058861									
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR		Del	Día	Mes	Año	Al	Día	Mes	Año
		NO				27	4	2026	3			26	3	2026	25	4	2026		
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica	X						
OBSERVACIONES (si se requiere)																			
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO											
NOMBRE:		LUIS ARMANDO RINCON NOVOA				NOMBRE:		URIEL ANTONIO ROCANCIO VARGAS				NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN					
CARGO Y DEPENDENCIA		ASESOR DE DESPACHO SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORIA JURIDICA SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARIA DE DESPACHO SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO					
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:							

Ruth Beltrón
27-4-2026



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá D.C, 27 de abril del 2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe oficina asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 03 del Contrato No SGCC-CD-PSP-695-2026.

Respetado doctor:

Comedidamente remito los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **CARLOS ANDRÉS MARTÍNEZ LANDINEZ** identificado con cedula 1.030.582.473 por valor de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$7.210.000) M/CTE** para el trámite del pago número 03 de 10, así:

1. Recibido a Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisa
5. Cuenta de cobro
6. Informe de actividades
7. Planilla de seguridad social
8. Validación de planilla

Cordialmente,

LUIS ARMANDO RINCON NOVOA

Asesor

Secretaría General y De Cercanía al Ciudadano



**General y de Cercanía
al Ciudadano**

Gobernación de Cundinamarca • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000

📞/CundiGov 📧@CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-695-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 3 /	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 26.03.2026 hasta el 25.04.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	27.04.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CARLOS ANDRES MARTINEZ LANDINEZ
NIT / C.C.:	1030582473
Supervisor:	LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
Cargo:	ASESOR DE DESPACHO SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y SOPORTE JURIDICO EN EL SEGUIMIENTO, ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, LA ADECUADA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES./
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	21.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100077089
Registro Presupuestal	4600035590
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$72,100,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$72,100,000
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	25.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 30%

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

1. Verificar, organizar la entrega oportuna de la documentación requerida para los procesos de auditoría interna y externa, conforme a las disposiciones de la normatividad archivística vigente y a las directrices impartidas por la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.

1.El contratista realizó la verificación de carpetas físicas y en secop II, con el fin de verificar que estuvieran completas de conformidad con los lineamientos impartidos por la entidad para la auditoría de la presente vigencia, de los siguientes contratos celebrados por la entidad:

- SGCC-CD-PSA-714-2025JUAN JOSE GAMBOA VALENCIA
- SGCC-CD-PSA-716-2025PAULA ANDREA FORERO SUAREZ
- SGCC-CD-PSP-816-2025MARIA ALEJANDRA CANRO SUAREZ
- SGCC-CD-PSP-820-2025ANA LUCIA DIAZ CEBALLOS
- SGCC-CD-PSP-834-2025HERNAN JHOAN RUBIO PINILLA
- SGCC-CD-PSP-836-2025GERMAN PONTONY MORENO BARRIOS
- SGCC-CD-PSP-837-2025JORGE YAMIT REYES DIAZ
- SGCC-CD-PSP-840-2025HECTOR JAVIER GALINDO CUBILLOS
- SGCC-CD-PSP-940-2025ALVARO ANDRES SILVA PLAZAS
- SGCC-CD-PSP-1057-2025LANY ISABEL ROJAS FORERO
- SGCC-CD-PSP-1075-2025MARIA CLAUDIA LATORRE LOPEZ
- SGCC-CD-PSP-1012-2025HECTOR GOMEZ BUSTAMANTE

2.El contratista realizó la verificación de una carpeta del proceso de mantenimiento de vehículos a la cual le realizaron observaciones por cuanto los documentos estaban incompletos e informó lo que hacía falta y apoyó en la organización de la carpeta, para que así mismo se pudieran organizar todas las carpetas de la misma forma.

La carpeta revisada fue : 987-2024 - HYUNDAUTOS SAS

3.El contratista realizó la verificación de la carpeta del contrato 1095-2025 de suministro de combustible, suscrito con TERPEL a la cual le realizó observaciones por cuanto los documentos estaban incompletos e informó lo que hacía falta con el fin de que fueran subsanados .

2. Proponer jurídicamente en el desarrollo, atención y respuesta de los procesos de auditoría interna y externa que se adelanten a la dependencia, garantizando la adecuada interpretación normativa y el cumplimiento de los requerimientos efectuados por los entes de control.

-Para el periodo certificado no se requirió al contratista la realización de esta actividad

3. Proyectar, consolidar y/o revisar los informes, reportes y demás documentos necesarios para la actualización, seguimiento y control del Plan Anual de Adquisiciones - PAA, de acuerdo con las necesidades institucionales y las orientaciones del ordenador del gasto

1.Teniendo en cuenta las necesidades presentadas por la entidad el contratista procedió a realizar la consolidación la información de los contratos en el formato Excel determinado para tal fin, para la actualización y publicación en SECOP II del Plan Anual de Adquisiciones con la información concerniente a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y procesos de las diferentes modalidades a celebrarse por la entidad en la presente vigencia 2026

Información que remitió para actualización del Plan anual de adquisiciones cargados en la plataforma SECOP II en la siguiente fecha:

- 08 de abril de 20226

2.El contratista realizó el FORMATO DE MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES de fecha 08 de abril de 2026, mediante el cual se requiere la creación de los registros en el Plan de Adquisiciones con el fin llevar a cabo la celebración de los contratos relacionados en el formato de PAA adjunto, teniendo en cuenta las necesidades que presenta la entidad, Formatos que fueron impresos y debidamente archivados en la carpeta.

4. Elaborar y/o revisar respuestas a derechos de petición, actos administrativos, oficios, requerimientos de entidades internas y externas y demás comunicaciones oficiales, cumpliendo con los términos legales y con los estándares de calidad jurídica exigidos

-Para el periodo certificado no se requirió al contratista la realización de esta actividad

5. Cooperar con el seguimiento a las actas de inicio de los contratos de prestación de servicios profesionales a la gestión, verificando su adecuada suscripción, registro y almacenamiento en los repositorios o sistemas designados por la entidad

El contratista realizó seguimiento a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados durante el mes de marzo y abril, en donde apoyó en la verificación que los contratos tuviesen la suscripción de las actas de inicio debidamente firmadas por las partes, y que estuvieran cargadas al SECOP II.

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Los informes fueron entregados para que se requiriera a los abogados que no habían rendido la respectiva información de fechas:

- 31 de marzo de 2026
- 17 de abril de 2026

6. Tramitar y revisar la elaboración de informes jurídicos y documentos técnicos que correspondan al Despacho de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano, en el marco del objeto contractual

-El contratista apoyó en la revisión y seguimiento al informe de control de la legalidad de documentos y pagos que se realiza el respectivo cargue en la plataforma de SIA OBSERVA, de los contratos suscritos por la Secretaria General y de Cercanía al Ciudadano durante la vigencia 2025, con el fin de que se de cumplimiento del cargue del 100% de la documentación de conformidad con las indicaciones impartidas por la entidad.

7. Participar en reuniones, audiencias, mesas de trabajo, comités y demás escenarios institucionales o interinstitucionales que sean convocados o requeridos por el supervisor del contrato, brindando soporte jurídico especializado

El contratista participó en las reuniones convocadas durante el período certificado por el supervisor del contrato, en las cuales se delegan actividades y se rinde informes de las ya asignadas.

●El contratista asistió a las capacitaciones realizadas por la Dirección de contratación de la Secretaría Jurídica dictada de manera virtual así:

La Dirección de Contratación invita a participar en la Escuela de Compras Públicas de Cundinamarca vigencia 2025.

Sesión: 08

Tema: Expedientes Digitales - Departamento de Cundinamarca

Fecha: 26 de marzo de 2026

Hora: 2:00 p.m.

Enlace: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YTUxODc3NmItYzg4Yi00OWZiLTkwYzktNjQ5MGQ1MGQ1MDc2%40thread.v2/0?context=%7b%22Ti d%22%3a%2264f30d63-1827-49d8-9951-1db17d0949e4%22%2c%22Oid%22%3a%229724ae1e-f44d-4618-b275-277f10a081a4%22%7d

Sesión: 09

Tema: SECOP

Fecha: 09 de abril de 2026

Hora: 2:00 p.m.

Enlace:

<https://teams.microsoft.com/meet/29822500378?p=R1Ub1YPEhw072xGi6Q>

Sesión: 10

Tema: Mecanismos de Agregación de la demanda y uso de la TVEC

Fecha: 16 de abril de 2026

Hora: 2:00 p.m.

Enlace:

<https://x.com/secjuridicacund/status/2044549283089703214?s=12>

Sesión: 11

Tema: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERES

Fecha: 23 de abril de 2026

Hora: 2:00 p.m.

Enlace: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_YTUxODc3NmItYzg4Yi00OWZiLTkwYzktNjQ5MGQ1MGQ1MDc2%40thread.v2/0?context=%7b%22Ti d%22%3a%2264f30d63-1827-49d8-9951-1db17d0949e4%22%2c%22Oid%22%3a%229724ae1e-f44d-4618-b275-277f10a081a4%22%7d

8. Desarrollar las demás actividades conexas, complementarias o necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor y estén alineadas con la naturaleza del servicio profesional contratado

-Para el periodo certificado no se requirió al contratista la realización de esta actividad

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138836	20.03.2026	\$7,210,000
3300144282	22.04.2026	\$7,210,000

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- 7.1 Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma Secop II y serán anexadas en el CD en la ultima cuenta.
- 7.2 El contratista ha venido ejecutando las actividades contractuales de conformidad con lo pactado en el contrato.
- 7.3 Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 9502058861 del 25/03/2026 correspondiente al periodo de cotización del mes de Marzo del 2026.


LUIS ARMANDO RINCON NOVOA
ASESOR DE DESPACHO SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

CUENTA DE COBRO No. 03

27 DE ABRIL DEL 2026

**EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARIA GENERAL Y DE
CERCANÍA AL CIUDADANO NIT 899.999.114-0**

DEBE A:

CARLOS ANDRES MARTINEZ LANDINEZ

Identificado con la C.C. N° 1.030.582.473 expedida en Bogota D.C

La suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$7.210.000) M/CTE**, por concepto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **SGCC-CD-PSP-695-2026** con el objeto **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y SOPORTE JURÍDICO EN EL SEGUIMIENTO, ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE AUDITORÍA INTERNA Y EXTERNA QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, LA ADECUADA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES."**, correspondiente al periodo comprendido entre el **26 de marzo al 25 de abril de 2026**.

Ruego consignar los honorarios a la cuenta de ahorros N° **0570473170020324** del banco **DAVIVIENDA**.



CARLOS ANDRES MARTINEZ LANDINEZ

Identificado con la C.C. N° 1.030.582.473 expedida en Bogota D.C

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 26 de marzo al 25 de abril del 2026.

No de contrato:		Plazo de ejecución:	
SGCC-CD-PSP-695-2026		Diez (10) meses	
GDP:		Fuente de recursos del Contrato:	
7100077089 del 13 de Enero de 2026		Inversión __Funcionamiento _ X	
Nombre del contratista:		Informe para pago No. 03 de 10	
CARLOS ANDRES MARTINEZ LANDINEZ		Fecha: 27 de abril de 2026	
Identificación:		Fecha del Acta de Inicio del Contrato:	
1030582473		26 DE ENERO DEL 2026	
Teléfono de contacto:		Fecha prevista de Terminación del Contrato:	
3165388534		25 DE NOVIEMBRE DEL 2026	
Valor total del contrato:		Entidad prestadora de salud:	
\$ 72.100.000		COMPENSAR	
Valor del pago del periodo reportado:		Fondo de pensiones:	
\$ 7.210.000		COLPENSIONES	
Saldo por ejecutar:		Aseguradora de riesgos laborales:	
\$ 50.470.000		POSITIVA	
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco:		N° de cuenta:	Tipo de cuenta:
DAVIVIENDA SA		0570473170020324	AHORROS

Obligación No. 1		
1. Verificar, organizar la entrega oportuna de la documentación requerida para los procesos de auditoría interna y externa, conforme a las disposiciones de la normatividad archivística vigente y a las directrices impartidas por la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
1. Se realizó la verificación de carpetas físicas y en secop II, con el fin de verificar que estuvieran completas de conformidad con los lineamientos impartidos por la entidad para la auditoría de la presente vigencia, de los siguientes contratos celebrados por la entidad: SGCC-CD-PSA-714-2025 JOSE GAMBOA VALENCIA SGCC-CD-PSA-716-2025 ANDREA FORERO SUAREZ JUAN PAULA	- 26 de marzo al 25 de abril	- EVIDENCIAS CTA COBRO 3 SGCC-CD-PSP-695-2026, CARPETA EVIDENCIAS ACTIVIDAD N° 1.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 26 de marzo al 25 de abril del 2026.

● SGCC-CD-PSP-816-2025 MARIA ALEJANDRA CANRO SUAREZ ● SGCC-CD-PSP-820-2025 ANA LUCIA DIAZ CEBALLOS ● SGCC-CD-PSP-834-2025 HERNAN JHOAN RUBIO PINILLA ● SGCC-CD-PSP-836-2025 GERMAN PONTONY MORENO BARRIOS ● SGCC-CD-PSP-837-2025 JORGE YAMIT REYES DIAZ ● SGCC-CD-PSP-840-2025 HECTOR JAVIER GALINDO CUBILLOS ● SGCC-CD-PSP-940-2025 ALVARO ANDRES SILVA PLAZAS ● SGCC-CD-PSP-1057-2025 LANY ISABEL ROJAS FORERO ● SGCC-CD-PSP-1075-2025 MARIA CLAUDIA LATORRE LOPEZ ● SGCC-CD-PSP-1012-2025 HECTOR GOMEZ BUSTAMANTE		
2. Se Realizó la verificación de una carpeta del proceso de mantenimiento de vehículos a la cual se le realizaron observaciones por cuanto los documentos estaban incompletos y se informó lo que hacía falta y se apoyó en la organización de la carpeta, para que así mismo se pudieran organizar todas las carpetas de la misma forma. La carpeta revisada fue : 987-2024 - HYUNDAUTOS SAS		
3. Se realizó la verificación de la carpeta del contrato 1095-2025 de suministro de combustible, suscrito con TERPEL a la cual se le realizaron observaciones por cuanto los documentos estaban incompletos y se informó lo que hacía falta con el fin de que fueran subsanados .		

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 26 de marzo al 25 de abril del 2026.

Obligación No. 2		
2. Proponer jurídicamente en el desarrollo, atención y respuesta de los procesos de auditoría interna y externa que se adelanten a la dependencia, garantizando la adecuada interpretación normativa y el cumplimiento de los requerimientos efectuados por los entes de control.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
- Para los días de la referencia no se requirió por parte del supervisor del contrato la realización de esta actividad	- 26 de marzo al 25 de abril	- EVIDENCIAS CTA COBRO 3 SGCC-CD-PSP-695-2026, CARPETA EVIDENCIAS ACTIVIDAD N° 2,
Obligación No. 3		
3. Proyectar, consolidar y/o revisar los informes, reportes y demás documentos necesarios para la actualización, seguimiento y control del Plan Anual de Adquisiciones - PAA, de acuerdo con las necesidades institucionales y las orientaciones del ordenador del gasto		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
1. Teniendo en cuenta las necesidades presentadas por la entidad procedí a realizar la consolidación la información de los contratos en el formato Excel determinado para tal fin, para la actualización y publicación en SECOP II del Plan Anual de Adquisiciones con la información concerniente a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y procesos de las diferentes modalidades a celebrarse por la entidad en la presente vigencia 2026	- 26 de marzo al 25 de abril	- EVIDENCIAS CTA COBRO 3 SGCC-CD-PSP-695-2026, CARPETA EVIDENCIAS ACTIVIDAD N° 3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 26 de marzo al 25 de abril del 2026.

Información remitida para actualización del Plan anual de adquisiciones cargados en la plataforma SECOP II en la siguiente fecha:		
- 08 de abril de 20226 - Elabore el FORMATO DE MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES de fecha 08 de abril de 2026, mediante el cual se requiere la creación de los registros en el Plan de Adquisiciones con el fin llevar a cabo la celebración de los contratos relacionados en el formato de PAA adjunto, teniendo en cuenta las necesidades que presenta la entidad, Formatos que fueron impresos y debidamente archivados en la carpeta.		
Obligación No. 4		
4. Elaborar y/o revisar respuestas a derechos de petición, actos administrativos, oficios, requerimientos de entidades internas y externas y demás comunicaciones oficiales, cumpliendo con los términos legales y con los estándares de calidad jurídica exigidos		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
- Para los días de la referencia no se requirió por parte del supervisor del contrato la realización de esta actividad	- 26 de marzo al 25 de abril	- N/A
Obligación No. 5		
5. Cooperar con el seguimiento a las actas de inicio de los contratos de prestación de servicios profesionales a la gestión, verificando su adecuada suscripción, registro y almacenamiento en los repositorios o sistemas designados por la entidad		
Descripción de la Actividad:		

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 26 de marzo al 25 de abril del 2026.

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Se realizó seguimiento a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión celebrados durante el mes de enero, en donde se apoyó en la verificación que los contratos tuviesen la suscripción de las actas de inicio debidamente firmadas por las partes, y que estuvieran cargadas al SECOP II. Los informes fueron entregados para que se requiriera a los abogados que no habían rendido la respectiva información de fechas: - 31 de marzo de 2026 - 17 de abril de 2026	- 26 de marzo al 25 de abril	ANEXOS CTA COBRO 3 SGCC-CD-PSP-695-2026, CARPETA EVIDENCIAS ACTIVIDAD N° 5
Obligación No. 6		
6. Tramitar y revisar la elaboración de informes jurídicos y documentos técnicos que correspondan al Despacho de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano, en el marco del objeto contractual		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
-Apoye en la revisión y seguimiento al informe de control de la legalidad de documentos y pagos que se realiza el respectivo cargue en la plataforma de SIA OBSERVA, de los contratos suscritos por la Secretaria General y de Cercanía al Ciudadano durante la vigencia 2025, con el fin de que se de cumplimiento del cargue del 100% de la documentación de conformidad con las indicaciones impartidas por la entidad. -	- 26 de marzo al 25 de abril	ANEXOS CTA COBRO 3 SGCC-CD-PSP-695-2026, CARPETA EVIDENCIAS ACTIVIDAD N° 6.
Obligación No. 7		
7. Participar en reuniones, audiencias, mesas de trabajo, comités y demás escenarios institucionales o interinstitucionales que sean convocados o requeridos por el supervisor del contrato, brindando soporte juridico especializado		

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 26 de marzo al 25 de abril del 2026.

Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
- Participe en las reuniones convocadas durante el período certificado por el supervisor del contrato, en las cuales se delegan actividades y se rindió informes de las ya asignadas. - Asistí a las capacitaciones realizadas por la Dirección de contratación de la Secretaría Jurídica dictada de manera virtual así: La Dirección de Contratación invita a participar en la Escuela de Compras Públicas de Cundinamarca vigencia 2026. Sesión: 08 Tema: Expedientes Digitales - Departamento de Cundinamarca Fecha: 26 de marzo de 2026 Hora: 2:00 p.m. Enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTUxODc3NmItYzg4Yi00OWZiLTkwYzktNjQ5MGQ1MGQ1MDc2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2264f30d63-1827-49d8-9951-1db17d0949e4%22%2c%22Oid%22%3a%229724ae1e-f44d-4618-b275-277f10a081a4%22%7d Sesión: 09 Tema: SECOP Fecha: 09 de abril de 2026 Hora: 2:00 p.m. Enlace: https://teams.microsoft.com/meet/29822500378?p=R1Ub1YPEhw072xGi6Q Sesión: 10 Tema: Mecanismos de Agregación de la demanda y uso de la TVEC Fecha: 16 de abril de 2026	- 26 de marzo al 25 de abril	ANEXOS CTA COBRO 3 SGCC-CD-PSP-695-2026 CARPETA EVIDENCIAS ACTIVIDAD N° 7

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 26 de marzo al 25 de abril del 2026.

Hora: 2:00 p.m. Enlace: https://x.com/secjuridicacund/status/2044549283089703214?s=12 Sesión: 11 Tema: INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, CONFLICTO DE INTERES Fecha: 23 de abril de 2026 Hora: 2:00 p.m. Enlace: https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3ameeting_YTUxODc3NmItYzg4Yi00OWZiLTkwYzktNjQ5MGQ1MGQ1MDc2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2264f30d63-1827-49d8-9951-1db17d0949e4%22%2c%22Oid%22%3a%229724ae1e-f44d-4618-b275-277f10a081a4%22%7d		
Obligación No. 8		
8. Desarrollar las demás actividades conexas, complementarias o necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor y estén alineadas con la naturaleza del servicio profesional contratado		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Para los días de la referencia no se requirió por parte del supervisor del contrato la realización de esta actividad	- 26 de marzo al 25 de abril	N/A

OBSERVACIONES:

No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 26 de marzo al 25 de abril del 2026.

periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato.

FIRMA CONTRATISTA



Nombre: CARLOS ANDRES MARTINEZ LANDINEZ
Cédula: 1030582473 de Bogotá D.C
Celular: 3165388534
Correo: andres.landinez.90@gmail.com

Identificación

CC 1030982473

Clave

143765304

Planilla

950205861

Pago

2026/03/04

Periodo

2026-03

Salud

2026-03

Pensión

2026-03

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Dirección

Carrera 80c No. 8-53 Torre 2
apto 912

Ciudad-Departamento

BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.

Teléfono

7130981

Exonerado SENA e
ICBF

SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período

2026-03

Clave

143765304

Planilla

950205861

Pago

2026/03/04

Fecha

2026/04/20

Límite

2026/04/20

Pago

2026/03/03

Banco

BANCO DAVIVIENDA

Días Mora

0

Valor

\$1,509,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO

No.

1

Identificación

CC 1030982473

Nombres

MARTINEZ CARLOS

Código

75-14

Días

30

IBC

\$5,200,000

Aporte

\$432,000

PENSION

Código

EF5006

Días

30

IBC

\$5,300,000

Aporte

\$430,000

SALUD

Código

14-23

Días

30

IBC

\$5,200,000

Aporte

\$27,200

CCF

Código

50

Días

30

IBC

\$5,200,000

Aporte

\$27,200

RIESGOS

Código

50

Días

30

IBC

\$5,200,000

Aporte

\$27,200

PARAFISCALES

Código

50

Días

30

IBC

\$5,200,000

Aporte

\$27,200

Total

Afiliados(1)

\$5,200,000

\$432,000

\$430,000

\$27,200

\$27,200

\$27,200

\$27,200

\$0

\$0

\$0

\$0

Página 1 de 2

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADG	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							
COLPENSIONES	25-14	900.336.004	7	1	\$832,000	\$0	\$832,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	840.011.153	6	1	\$27,200	\$0	\$27,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)	EP5008	840.046.942	7	1	\$650,000	\$0	\$650,000
COMPENSAR				1	\$0	\$0	\$0
TOTAL				1	\$1,509,200	\$0	\$1,509,200