



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Abril
2026**

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Abril 2026

Señor(a)

JULIA MARIA PARDO MOZO

Supervisor(a) **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167927 DE 2026**

Líder de Gestión del Bienestar del Aprendiz y relacionamiento al Egresado

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de ABRIL de 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167927 DE 2026

JANIELKA DE JESUS CURIEL ARISMENDY identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.496.754, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija contrato por un valor a TREINTA Y NUEVE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$39.060.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$3.720.000.00)., b. Un último pago correspondiente a los quince (15) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.860.000.00).



Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables...	Cronograma mensual de las actividades correspondiente a Habilidades Blandas	- correo institucional: jcuriel@sena.edu.co
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	<p>Participación en el Comité de Evaluación y Seguimiento Académico y Disciplinario de los siguientes programas de formación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis y desarrollo de Software 2. Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales 3. Mantenimiento electromecánico industrial 4. Mantenimiento electrónico e instrumental industrial <p>Seguimiento a los aprendices reportados como posibles desertores- Modalidad Presencial.</p>	<p>- Evidencia Fotográfica</p> <p>- correo institucional: jcuriel@sena.edu.co</p> <p>-</p>



3	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	<p>Taller fortalecimiento de vínculos afectivos</p> <p>Taller sobre comunicación asertiva</p> <p>Campaña de sensibilización en valores, Desarrollo humano integral y valores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencia Fotográfica - correo institucional: jcuriel@sena.edu.co
4	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	<p>Consolidado del cronograma mensual de actividades del equipo Bienestar al Aprendiz – ABRIL</p> <p>Reunión de voceros, representantes y subdirectora CIEA</p> <p>Apoyo en la inducción de Bilinguismo con los programas de la 1era Oferta Educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - correo institucional: jcuriel@sena.edu.co - Evidencia Fotográfica
5	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	<p>Taller sobre Inclusion dirigido a los aprendices del programa Operación de Torno y fresado.</p> <p>Ficha: 3410091</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencia Fotográfica
6	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	<p>Apoyo en la divulgación de actividades de la convocatoria de transporte y Apoyo de sostenimiento regular</p>	<ul style="list-style-type: none"> - correo institucional: jcuriel@sena.edu.co
7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices	Orientaciones psicosociales a los aprendices con	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencia Fotográfica



	en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo	<p>necesidades de salud mental.</p> <p>Taller sobre primeros auxilios psicológicos en articulación con la secretaria de salud Departamental</p> <p>Divulgación de la línea de la esperanza para los casos con necesidad de salud mental de manera virtual</p>	
8	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros	Taller de liderazgo con voceros y representantes sobre el reglamento al Aprendiz – Obra de Teatro.	- correo institucional: jcuriel@sena.edu.co
9	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan	<p>Elección de vocero del programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación redes de computadores 2. Sistemas tele informáticos 3. Mantenimiento de motocicleta y motocarro 4. Coordinación en sistemas integrados de gestión 5. Operación en torno y fresado 6. Análisis y desarrollo de software 7. Gestión del mantenimiento de automotores <p>Elección de representantes de la jornada mixta</p>	Evidencia Fotográfica



10	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz	Reunión con grupo FIC para el cumplimiento de sus responsabilidades como aprendices en su etapa productiva	- Evidencia Fotográfica
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso	Registro de las actividades realizadas en el aplicativo sofia plus	- Aplicativo Sofia Plus
12	Apoyar la identificación de los materiales y recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los planes que promuevan expresión de las artes y la cultura de los aprendices en su formación profesional integral, con las especificaciones y características técnicas respectivas.	Apoyo a la iniciativa convivencia sana liderado por la Representante de la jornada diurna	- Evidencia Fotográfica
13	Apoyar en el desarrollo de proyectos pedagógicos de la cultura material y espiritual tradicionales del centro de formación.	Taller teatro vivenciando los valores institucionales	- correo institucional: jcuriel@sena.edu.co
14	Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de centro o supervisor de contrato.	Participación en la 1era reunión del Comité interdisciplinario de	- Evidencia Fotográfica



		Violencias basadas en género, acoso sexual y otro tipo de violencias.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractual conforme al formato GOR-F-012 V03,s, (ii) los desplazamientos realizados (no se realizó desplazamientos en el mes objeto de cobro) y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502117512 , pago realizado en el operador aportes en línea referente al mes de Marzo 2026.

Cordialmente,

Janielka Curiel Arismendy

C.C 1124496754

Contratista

Julia María Pardo Mozo

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9167927 DE 2026



PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Abril 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INTRODUCCIÓN

A continuación, se presenta informe de actividades correspondiente al mes de abril conforme a mis obligaciones contractuales, en la cual se pueden evidenciar las diferentes gestiones adelantadas en el mes objeto de pago, que se han realizado con el equipo de Bienestar al aprendiz para cumplir acciones que nos permitan garantizar la participación y la permanencia de los aprendices del centro industrial y de energías alternativas.



Obligación Contractual 1: Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.

CRONOGRAMA MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A HABILIDADES BLANDAS

Objetivo: Llevar a cabo cronograma mensual de las profesionales de apoyo psicosocial, con el fin de dar alcance a las obligaciones contractuales establecidas

Outlook


CRONOGRAMA MES DE ABRIL 2026

Desde Janielka De Jesus Curiel Arismendy <jcuriel@sena.edu.co>

Fecha Mar 07/04/2026 18:37

Para Julia Maria Pardo Mozo <jupardom@sena.edu.co>

CC Aura Yuliana Lara Idarraga <aylara@sena.edu.co>; Jhonson Eduardo Arenas Gonzalez <jarenasg@sena.edu.co>; Margarita Rosa Pacheco Maya <mapachecom@sena.edu.co>; Magali Airiarte Meriño <mairiarte@sena.edu.co>; Mariana Gonzalez Iguaran <migonzales@sena.edu.co>; Leinireth Gomez Barrera <leinireth.gomez@sena.edu.co>; Daurid Thalia Montero Mercado <dtmontero@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (93 KB)

CRONOGRAMA MES DE ABRIL 2026.docx;

Buenas tardes, Líder.

Dándole cumplimiento a la orientación establecida, me permito compartir el cronograma consolidado del mes de ABRIL 2026, teniendo en cuenta el plan de Bienestar al Aprendiz.

Fuente: jcuriel@sena.edu.co

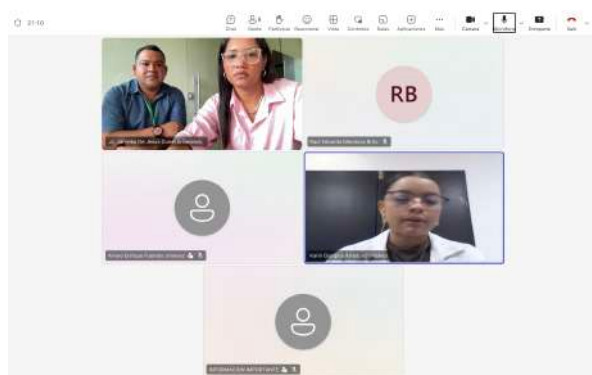


Obligación Contractual 2: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.

PARTICIPACION EN EL COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ACADEMICO Y DISCIPLINARIO

Objetivo: Evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los programas de formación: Análisis y desarrollo de Software, Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, Mantenimiento electromecánico industrial Y Mantenimiento electrónico e instrumental industrial

Análisis y desarrollo de Software



Fuente propia: Curiel 2026



Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales



Fuente propia: Curiel 2026



Mantenimiento electromecánico industrial



Fuente propia: Curiel 2026

Mantenimiento electrónico e instrumental industrial



Fuente propia: Curiel 2026



SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES REPORTADOS COMO POSIBLES DESERTORES

Objetivo: Determinar los factores individuales, socioeconómicos y académicos que inciden en la deserción del aprendiz.





Fuente: Curiel 2026



Fuente: Curiel 2026



Fuente: Curiel 2026



Fuente: Curiel 2026



Fuente: Curiel 2026



COMPROMISOS PARA APRENDICES CON FALTAS DISCIPLINARIAS



Fuente: Curiel 2026



Obligación Contractual 3: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.



Outlook

ACTIVIDADES PROYECTADAS_HABILIDADES BLANDAS_ABRIL

Desde Janielka De Jesus Curiel Arismendy <jcuriel@sena.edu.co>

Fecha Dom 19/04/2026 23:15

Para Julia Maria Pardo Mozo <jupardom@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente, comparto la proyección de actividades programadas para el mes de Abril sobre habilidades blandas, en el marco de mis obligaciones contractuales.

Obligación: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, en las modalidades presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

Actividades programadas:

Taller fortalecimiento de vínculos afectivos

Miercoles 22 Abril 2026

9:30am - 10:30am

Taller de liderazgo con voceros y representantes sobre el reglamento al Aprendiz

Martes 21 abril 2026

1:00 pm - 2:00pm

Taller teatro vivenciando los valores institucionales

Lunes 27 Abril 2026

9:00am - 9:30am

3:00pm - 3:30pm

Quedo atenta a cualquier observación o ajuste que se requiera.

Fuente propia: Curiel 2026



TALLER SOBRE COMUNICACIÓN ASERTIVA

Objetivo: Identificar el tipo de comunicación que utilizan para fortalecer sus habilidades en pro de ser asertivos al momento de expresarse o dar una idea.



Fuente propia: Curiel 2026



Obligación Contractual 4: Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.

REUNION DE VOCEROS, REPRESENTANTES Y SUBDIRECTORA CIEA

Objetivo: Coordinar y evaluar de manera conjunta, los avances, necesidades y compromisos institucionales entre voceros, representantes y la Subdirección del CIEA, con el fin de fortalecer la comunicación y la toma de decisiones.



Fuente propia: Curiel 2026



APOYO A LA INDUCCION DE BILINGUISMO CON LOS GRUPOS DE LA PRIMERA OFERTA ACADEMICA 2026

Objetivo: Brindar a conocer al área de bilingüismo y la importancia de este en el proceso de formación de los aprendices.



Fuente: Curiel 2026



Obligación Contractual 5: Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial

TALLER SOBRE INCLUSION

Objetivo: Comprender la importancia de la inclusión en los entornos educativos y laborales, reconociendo la diversidad como una oportunidad para el aprendizaje, la colaboración y la convivencia respetuosa.



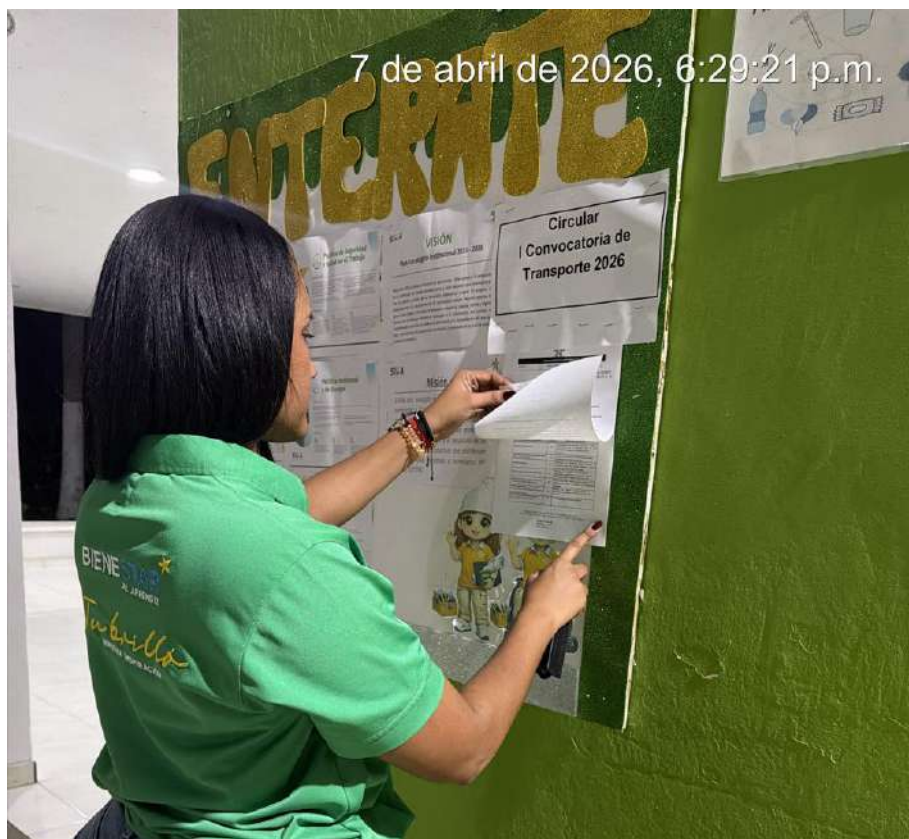
Fuente: Curiel 2026



Obligación Contractual 6: Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual

APOYO EN LA DIVULGACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE TRANSPORTE

Objetivo: Dar a conocer a los aprendices la convocatoria de transporte para su postulación.

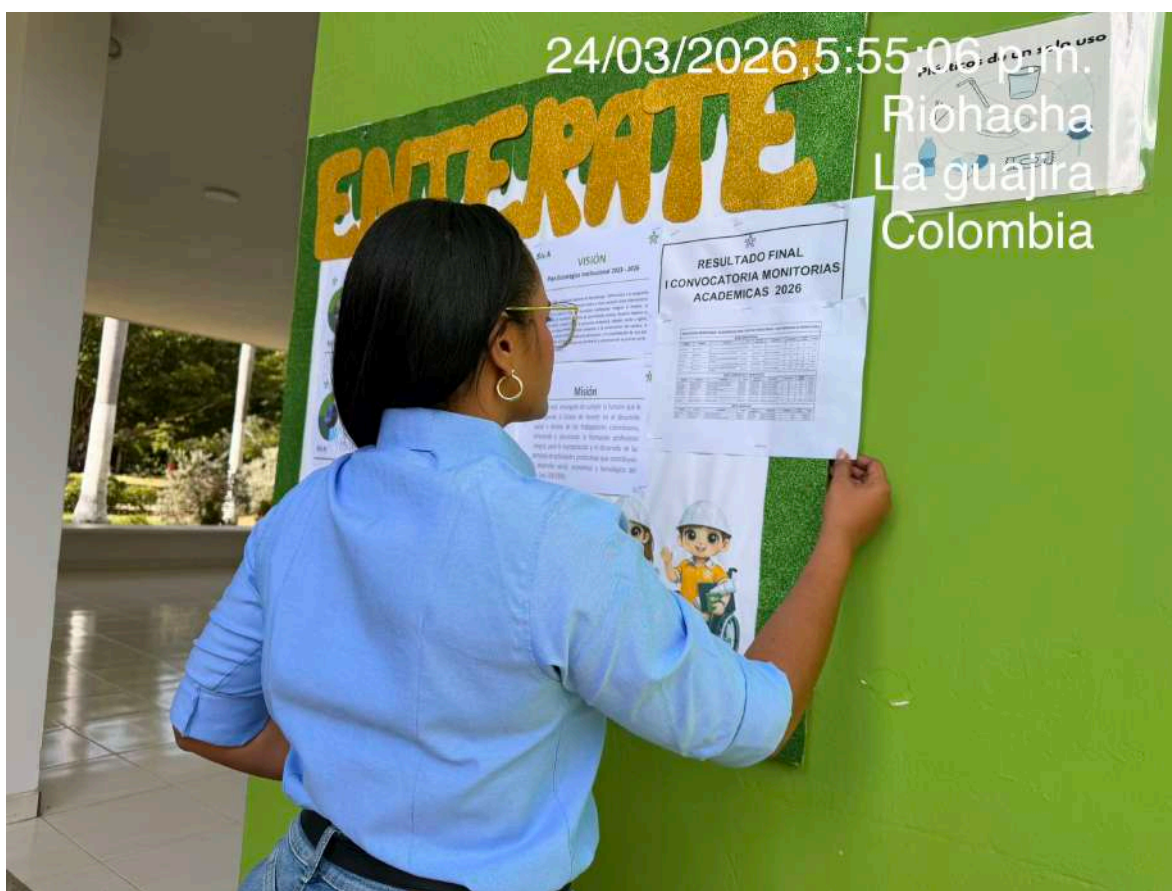


Fuente: Curiel 2026



APOYO A LA DIVULGACION DE LOS RESULTADOS FINALES DE LA CONVOCATORIA DE MONITORIA

Objetivo: Dar a conocer a los aprendices postulados los resultados finales de la convocatoria de monitoria

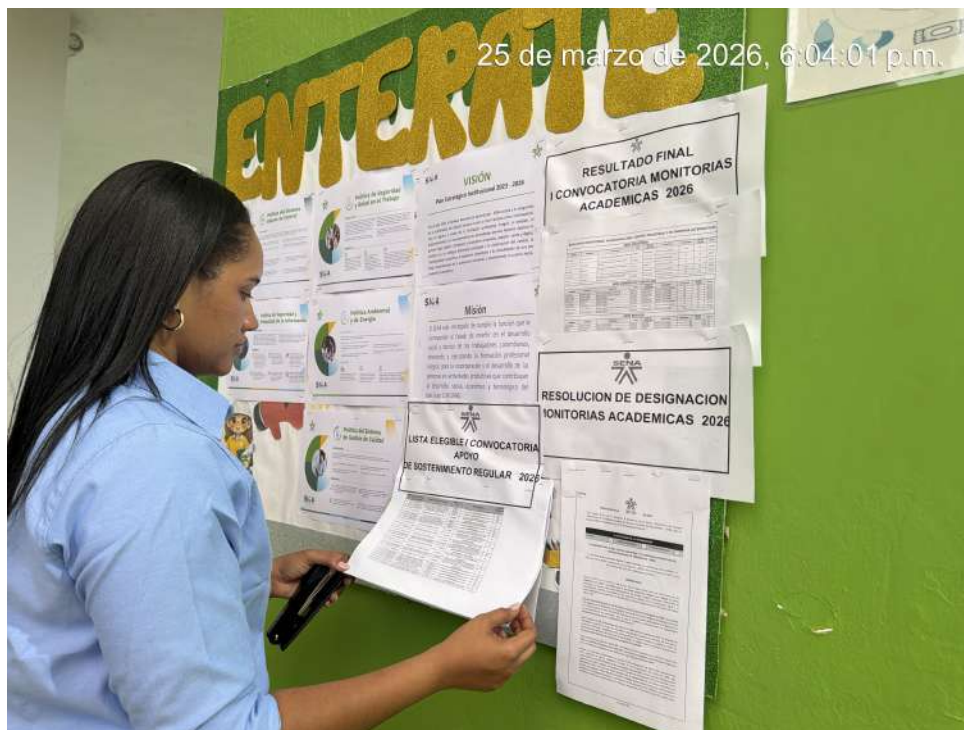


Fuente: Curiel 2026



APOYO EN LA DIVULGACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO SOSTENIMIENTO REGULAR Y FIC

Objetivo: Dar a conocer a los aprendices de la sede industrial las convocatorias para sus postulaciones en este proceso



Fuente: Curiel 2026



Obligación Contractual 7: Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.

ORIENTACIONES PSICOSOCIALES

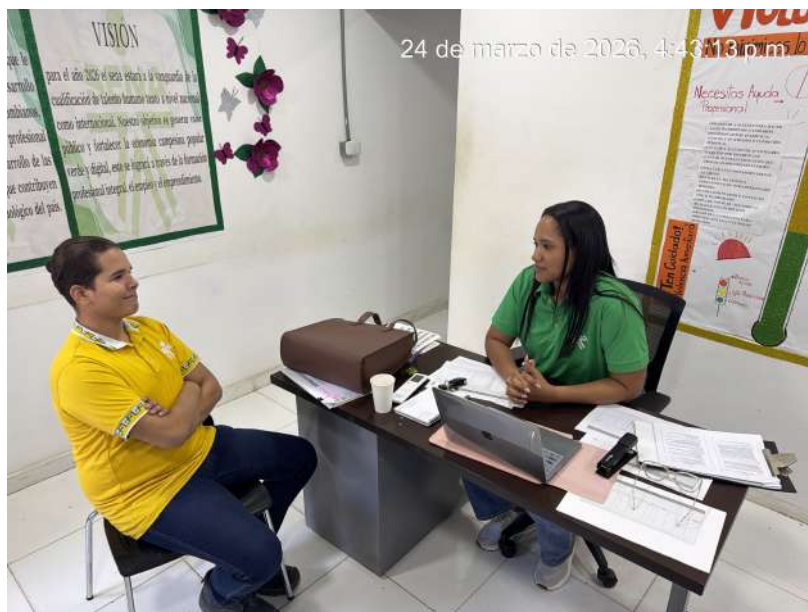
Objetivo: Determinar los factores personales, socioeconómicos y académicos que inciden sobre la probabilidad de riesgo que influyen en la deserción del aprendiz.

Programa: Gestión del mantenimiento de automotores



Programa: Instalacion de sistemas eléctricos residenciales y comerciales





Fuente: Curiel 2026



Obligación Contractual 8: Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros

TALLER DE LIDERAZGO CON VOCEROS Y REPRESENTANTES SOBRE LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN CONTEXTO ACADÉMICO

Objetivo: Fortalecer el rol de los voceros mediante la socialización clara y práctica del Reglamento del Aprendiz, para mejorar la convivencia, el cumplimiento de deberes y la comunicación entre grupo e institución.



Outlook

ACTIVIDADES PROYECTADAS_HABILIDADES BLANDAS_ABRIL

Desde Janielka De Jesus Curiel Arismendy <jcuriel@sena.edu.co>

Fecha Dom 19/04/2026 23:15

Para Julia Maria Pardo Mozo <jupardom@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente, comparto la proyección de actividades programadas para el mes de Abril sobre habilidades blandas, en el marco de mis obligaciones contractuales.

Obligación: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, en las modalidades presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

Actividades programadas:

Taller fortalecimiento de vínculos afectivos
Miércoles 22 Abril 2026
9:30am - 10:30am

Taller de liderazgo con voceros y representantes sobre el reglamento al Aprendiz
Martes 21 abril 2026
1:00 pm - 2:00pm

Taller teatro vivenciando los valores institucionales
Lunes 27 Abril 2026
9:00am - 9:30am
3:00pm - 3:30pm

Quedo atenta a cualquier observación o ajuste que se requiera.

Fuente: jcuriel@sena.edu.co



Obligación contractual 9: Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan.

ELECCIÓN DE VOCERO DEL PROGRAMA

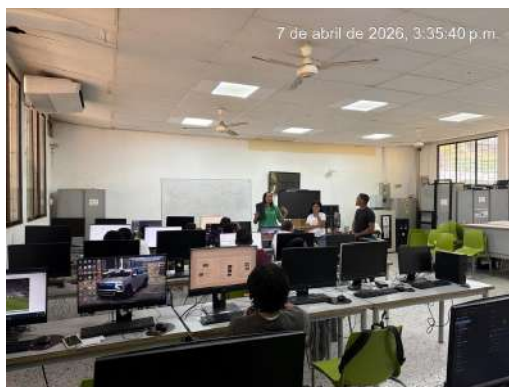
Objetivo de la actividad: Escoger de manera democrática y participativa al aprendiz que representará al grupo, garantizando la expresión de las necesidades, propuestas e intereses colectivos, y fortaleciendo los procesos de comunicación, liderazgo y convivencia dentro del ambiente de formación.

INSTALACIÓN REDES DE COMPUTADORES



Fuente: Curiel 2026

SISTEMAS TELE INFORMÁTICOS



Fuente: Curiel 2026



MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETA Y MOTOCARRO



Fuente: Curiel 2026

COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN



Fuente: Curiel 2026



OPERACIÓN EN TORNO Y FRESADO



Fuente: Curiel 2026

GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES



Fuente: Curiel 2026



ELECCION DE REPRESENTANTE DE LA JORNADA MIXTA

Objetivo: Elegir al nuevo representante de la jornada mixta



Fuente: Curiel 2026



Obligación Contractual 10: Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz

REUNIÓN CON GRUPO FIC PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS RESPONSABILIDADES COMO APRENDICES EN SU ETAPA PRODUCTIVA

Objetivo: Fortalecer el cumplimiento del deber de asistir puntualmente a la formación a través de un compromiso disciplinario con el grupo de construcción de edificaciones.



Fuente: Curiel 2026



Obligación Contractual 11: Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso

REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS

Objetivo: Asegurar el registro oportuno y veraz de las actividades realizadas en el aplicativo SOFIAPLU, para garantizar el seguimiento, control y transparencia del proceso formativo.

Fecha: ABRIL de 2026

Fuente: Curiel 2026



REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DRIVE DEL EQUIPO DE BIENESTAR AL APRENDIZ

Objetivo: Asegurar el registro oportuno y veraz de las actividades realizadas correspondiente al mes de febrero.

Fecha: ABRIL de 2026

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
6 AL 10 ABRIL.docx	Hace unos segs	Janelka De Jesus C	53,5 KB	Compartida	
13 AL 15 ABRIL 2026.docx	Hace un minuto	Janelka De Jesus C	29,6 KB	Compartida	

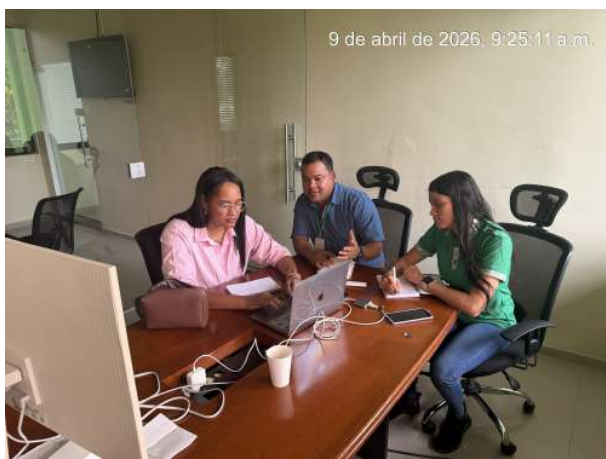
Fuente: Curiel 2026



Obligación Contractual 12: Apoyar la identificación de los materiales y recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los planes que promuevan expresión de las artes y la cultura de los aprendices en su formación profesional integral, con las especificaciones y características técnicas respectivas.

APOYO A LA INICIATIVA CONVIVENCIA SANA LIDERADO POR LA REPRESENTANTE DE LA JORNADA DIURNA

Objetivo: Dar a conocer el cierre de la iniciativa CONVIVENCIA SANA al coordinador académico, el cual se realizara a través una obra de teatro con los voceros y representantes en el descanso de todos los aprendices.



Fuente: Curiel 2026



Obligación Contractual 13: Apoyar en el desarrollo de proyectos pedagógicos de la cultura material y espiritual tradicionales del centro de formación.

TALLER TEATRO VIVENCIANDO LOS VALORES INSTITUCIONALES

 Outlook

ACTIVIDADES PROYECTADAS_HABILIDADES BLANDAS_ABRIL

Desde Janielka De Jesus Curiel Arismendy <jcuriel@sena.edu.co>

Fecha Dom 19/04/2026 23:15

Para Julia Maria Pardo Mozo <jupardom@sena.edu.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente, comparto la proyección de actividades programadas para el mes de Abril sobre habilidades blandas, en el marco de mis obligaciones contractuales.

Obligación: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, en las modalidades presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

Actividades programadas:

Taller fortalecimiento de vínculos afectivos
Miércoles 22 Abril 2026
9:30am - 10:30am

Taller de liderazgo con voceros y representantes sobre el reglamento al Aprendiz
Martes 21 abril 2026
1:00 pm - 2:00pm

Taller teatro vivenciando los valores institucionales
Lunes 27 Abril 2026
9:00am - 9:30am
3:00pm - 3:30pm

Quedo atenta a cualquier observación o ajuste que se requiera.

Fuente: jcuriel@sena.edu.co



1era Reunión del comité de PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO, ACOSO SEXUAL Y OTROS TIPOS DE VIOLENCIA

Objetivo: Dar a conocer el protocolo de atención a los casos de violencia que se puedan presentar en el CIEA.

The screenshot shows a Zoom meeting interface with a presentation. The top slide is titled "MECANISMOS PARA TRAMITAR LA QUEJA DE PR" and contains the following text: "Cualquier persona que tenga conocimiento del presunto acoso sexual en el contexto laboral podrá presentar una queja ante el empleador o contratante del sector público o privado a través de cualquier mecanismo electrónico, físico o verbal en el que se establezcan las situaciones de tiempo, modo y lugar en que ocurrieron los hechos." The slide also features a cartoon illustration of a man with a lightbulb idea and a circular diagram with the word "CENTRAL" and various icons. The bottom slide is titled "ACOSO SEXUAL" and contains the following text: "Todo acto de persecución, hostigamiento o acoso, de carácter o connotación sexual, lasciva o libidinosa, que se manifieste por relaciones de poder de orden vertical u horizontal, mediadas por la edad, el sexo, el género, orientación e identidad sexual, la posición laboral, social, o económica, que se dé una o varias veces en contra de otra persona en el contexto laboral y en las Instituciones de Educación Superior en Colombia (Ley 2365 de 2024)." The slide also features a cartoon illustration of a man in a suit and a woman looking at a laptop. The Zoom interface shows participants LV, HU, ML, RG, and JA in the top bar, and HU, EV, ML, JV, RG, and JA in the bottom bar. A chat window is open in the center showing a message from Diana Contreras.

Fuente: Curiel 2026

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										
	REGIONAL GUAJIRA – GRUPO DE TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										
	FORMATO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2024-000021 PARA LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE PREEMPLEO 2024										
REGIONAL	GUAJIRA										
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:		JANIELKA CURIEL ARISMENDY									
No DE CEDULA:		1124496754									
FECHA DE REALIZACION:		22/10/2024									
VIGENCIA:		Octubre del 2027. De acuerdo con artículo 2.2.4.2.2.18.1 Exámenes médicos ocupacionales del decreto 1072 de 2015 (Vigencia de tres (3) años a partir de la fecha en la que se hizo los exámenes médicos)									
CONCEPTO DE MEDICINA LABORAL											
Luego de realizar la revisión del proceso del examen médico ocupacional de preempleo de la contratista en mención, se concluye que cumple con los documentos solicitados en la circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024 en el rol de:											
CIU		AREA DEL CONTRATISTA		LABOR		EXAMENES PREEMPLEO		ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL		VACUNACIÓN OBLIGATORIA HEPATITIS B	
1855301		I Instructores		Instructores		Visiometría Audiometría Glicemia Perfil lipídico y EKG en mayores de 45 años		Psicosocial – Musculoesquelético		No	
¿Requiere remisión a sistema de vigilancia epidemiológica?						SI		X		NO	
Si la respuesta es afirmativa defina a cuál sistema de vigilancia epidemiológica es remitido:											
BIOMECANICO:		AUDITIVO Y VOZ		BIOLOGICO:		QUIMICO:		VISUAL		X DERMATOLOGICO	
										CARDIOVASCULAR X	
<div></div> <div>SARA SILVIA PEREZ ILLIDGE Res S.O. 0263 de 2.017 FIRMA MEDICO LABORAL REGIONAL GUAJIRA</div>											