



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas, abril del 2026

Señor(a)

**CARLOS ANDRES ALVIS CAMELO**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9306521**

Coordinador Académico

Dependencia Agrícola

Caldas

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril del 2026

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.9306521 de 2026**

MONICA ARCILA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro.51.740.729, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M\CTE. (\$1.579.166).

**Plazo:** 10 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestación de servicios personales como instructor en el área agrícola para orientar programas de formación integral de nivel complementaria y titulada del centro de los recursos naturales renovables la salada en sus zonas de influencia.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y entregar al Supervisor del contrato la información a través del medio que le sea solicitado en relación con el proceso de ejecución de la formación profesional integral relacionado con el portafolio del instructor: proceso de inducción, proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, planes de trabajo concertado, instrumentos de evaluación, reportes de juicios de evaluación, reportes académicos del comité de evaluación y seguimiento, planes de mejoramiento, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija; emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,</p>	<p>Impartir formación en el TO PDN AGROPECUARIA ECOLOGICA Ficha 3131907- 3137482</p> <p>En la competencia C: Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica</p> <p>Se preparó la inducción del programa Técnico en Conservación de la Biodiversidad y los Ecosistemas (ficha 3488598) en el municipio de Támesis.</p> <p>Además, se realizó apoyo administrativo con la revisión en la plataforma ADRES y el envío de documentos para la matrícula de los aprendices.</p>	Fotografías



	<p>garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
2	<p>Participar en las reuniones programadas de Desarrollo Curricular, programadas por el supervisor del contrario y presentar los reportes que le sean requeridos en relación con el proceso de ejecución de la formación de acuerdo con la programación académica asignada.</p>	<p>Participación reuniones citadas coordinación académica y CampeSENA 2026</p>	<p>Fotos y pantallazos</p>
3	<p>Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>	<p>Se elaboró el proyecto de formación del programa Técnico en Producción y Cosecha de Cultivo de Cacao, denominado “Implementación y desarrollo de sistemas agroecológicos de cacao en el suroeste antioqueño”. Este fue cargado en la plataforma SENA SofíaPlus con el fin de cumplir con el requisito institucional para su respectiva aprobación y publicación, quedando identificado con el código de proyecto 3512306. Se creó la planeación pedagógica correspondiente a este proyecto formativo (Código 3512306), la cual fue enviada a la coordinación académica para dar cumplimiento al requisito y permitir la programación de los instructores.</p>	<p>Pantallazo</p>
4	<p>Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, ejerciendo y</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No se requirió la actividad</p>



	garantizando las actividades con estricta observancia y en todo momento el debido proceso definido según el Reglamento de Aprendices.		
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional.	Revisión y descargue de programas curriculares a través de la plataforma Sofia plus	Pantallazo
6	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Participar en la formulación, desarrollo y evaluación de proyectos de investigación formativa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Participar activamente en los semilleros de investigación	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	relacionados con el área temática objeto del contrato.		
10	Apoyar técnicamente los procesos de contratación y proyectos del centro de formación cuando le sea requerido, de acuerdo con el área objeto de su contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de los recursos naturales renovables – La Salada.	Coordinación de actividades con las asociaciones del municipio de Betulia que conforman el Núcleo de Trabajo en Agroecología, para el registro de las fichas de formación complementaria "ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS COD DEL PROGRAMA 73310044" Coordinación de actividades con las asociaciones del municipio de Tarso que conforman el Núcleo de Trabajo en Agroecología, para el registro de las fichas de formación complementaria "ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS COD DEL PROGRAMA 73310044"	Fotos y Pantallazo
12	Realizar el apoyo técnico con la oferta e inscripción de aprendices para programas de asociados al encadenamiento con el Centro de los recursos naturales renovables – La Salada.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz cuando se presente la deserción.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con las directrices impartidas por la Dirección General.		
16	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Impartir formación en el TO PDN AGROPECUARIA ECOLOGICA Ficha 3131907- 3137482 En la competencia C: Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	
17	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

**NOTA INTERNA:** Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el



desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9501432013 de Aportes en línea referente al de marzo del 2026

Cordialmente,



**MONICA ARCILA SANCHEZ**  
Contratista  
**CC 51.740729**



**CARLOS ANDRES ALVIS CAMELO**  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9306521 de 2026



EVIDENCIAS EJECUCION MES DE FEBRERO 2026

No Obligación

Actividad realizada

1

Impartir formación en el TO PDN AGROPECUARIA ECOLOGICA Ficha 3131907-3137482  
 Competencia: Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica  
 Se preparó la inducción del programa Técnico en Conservación de la Biodiversidad y los Ecosistemas (ficha 3488598) en el municipio de Támesis.  
 Además, se realizó apoyo administrativo con la revisión en la plataforma ADRES y el envío de documentos para la matrícula de los aprendices.



DIA	FECHA	TEMA	RESPONSABLE
1	Lunes 20 de abril	Investigación Formativa	Jhonathan Páez
		APE (Agencia Pública de Empleo)	Alba Restrepo/Liliana Bedo
		Inducción: Herramientas tecnológicas, Correo Soysena, Manejo de Drive. Softa plus: actualización de datos básicos, registrar novedades, ingreso a LMS, descargar constancias y certificados.	Liliana Bedo

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS
1.2 Código Programa:	222213
1.3 Versión Programa:	1
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 27/03/2025 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva: 1440 horas Etapa Productiva: 768 horas Total: 2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNICO

CERTIFICADO DE ADRES-TAMESIS Resumir este correo electrónico

MS [Borrador]  
Este mensaje no se ha enviado. Guardado: Dom 12/04/2026 8:38


Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 17:27

EPS\_ASTRID HENAO.pdf 107 KB  
EPS\_CRISTIAM BERMUDEZ.pdf 108 KB

Mostrar los 15 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes Kris, envío documentos descargados. Quedo atenta a que mas debo hacer

 Monica Arcila Sanchez  
Centro De Los Recursos Naturales Renovables -

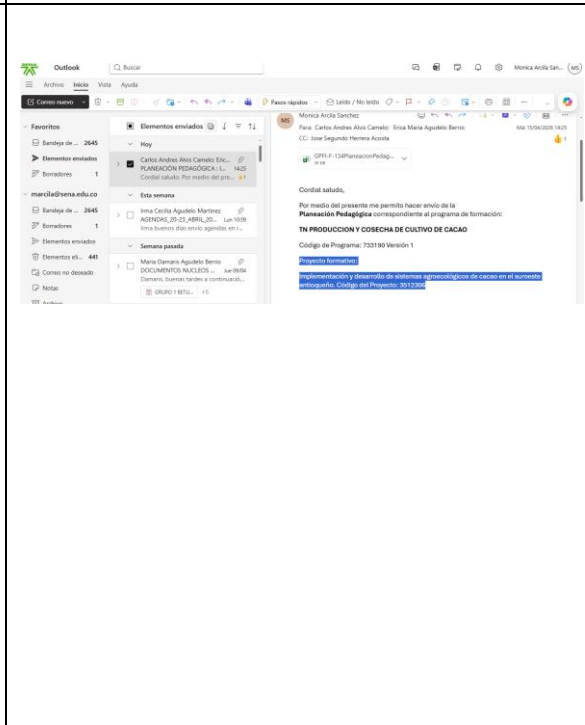
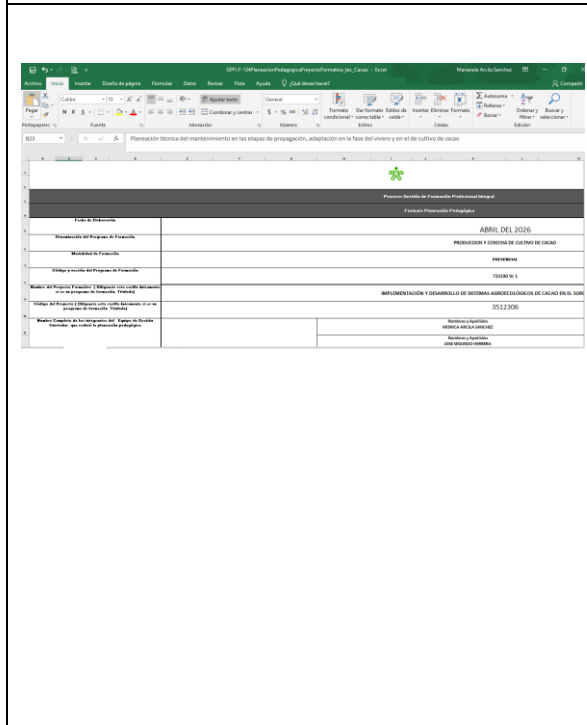
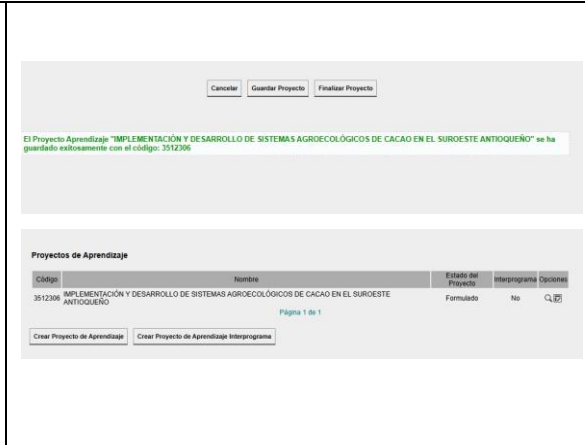
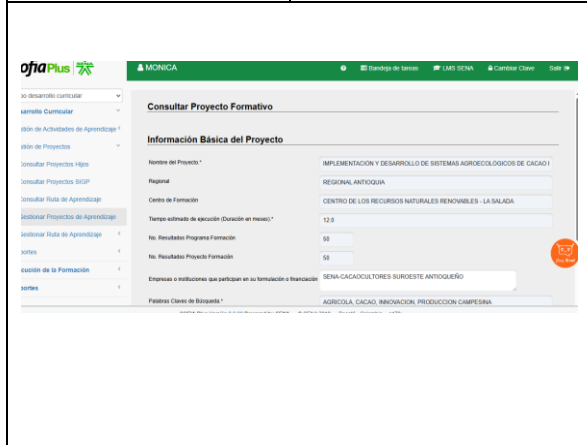
EPS_ASTRID HENAO	9/04/2026 5:12 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_CRISTIAM BERMUDEZ	9/04/2026 5:09 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_DAHNIA OROZCO	9/04/2026 4:38 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_EMANUEL MOLINA	9/04/2026 4:44 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_FEDERICO CARVAJAL	9/04/2026 4:40 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_GLADIS MONCADA	9/04/2026 4:51 p. m.	Microsoft Edge P...	107 KB
EPS_ISABELA MORALES	9/04/2026 4:45 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_JORGE MONCADA	9/04/2026 4:42 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_JOSE DAVID MUÑOZ	9/04/2026 5:01 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_JOSE MANUEL VALÉNZUELA	9/04/2026 5:16 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_LUIS CARLOS PERDOMO	9/04/2026 4:58 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_LUZ ADRIANA GALVIS	9/04/2026 4:03 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_MARIA GLADIS SALAZAR	9/04/2026 4:53 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_MARIA GUADALUPE FRANCO	9/04/2026 4:54 p. m.	Microsoft Edge P...	108 KB
EPS_VALENTINA GALLEGO	9/04/2026 4:56 p. m.	Microsoft Edge P...	107 KB
PROYECTO	10/04/2026 3:57 p. m.	Microsoft Edge P...	104 KB
PROYECTO CONSERVACION DE LA BIODIVERSID...	9/04/2026 5:49 p. m.	Microsoft Edge P...	173 KB
Técnica de Conservación a la biodiversid...	9/04/2026 9:29 p. m.	Microsoft Edge P...	13,150 KB
Técnica de Conservación a la biodiversid...	10/04/2026 7:03 a. m.	Hoja de calculo d...	12 KB

No Obligación	Actividad realizada
2	Participación reuniones citadas coordinación académica y CampeSENA 2026





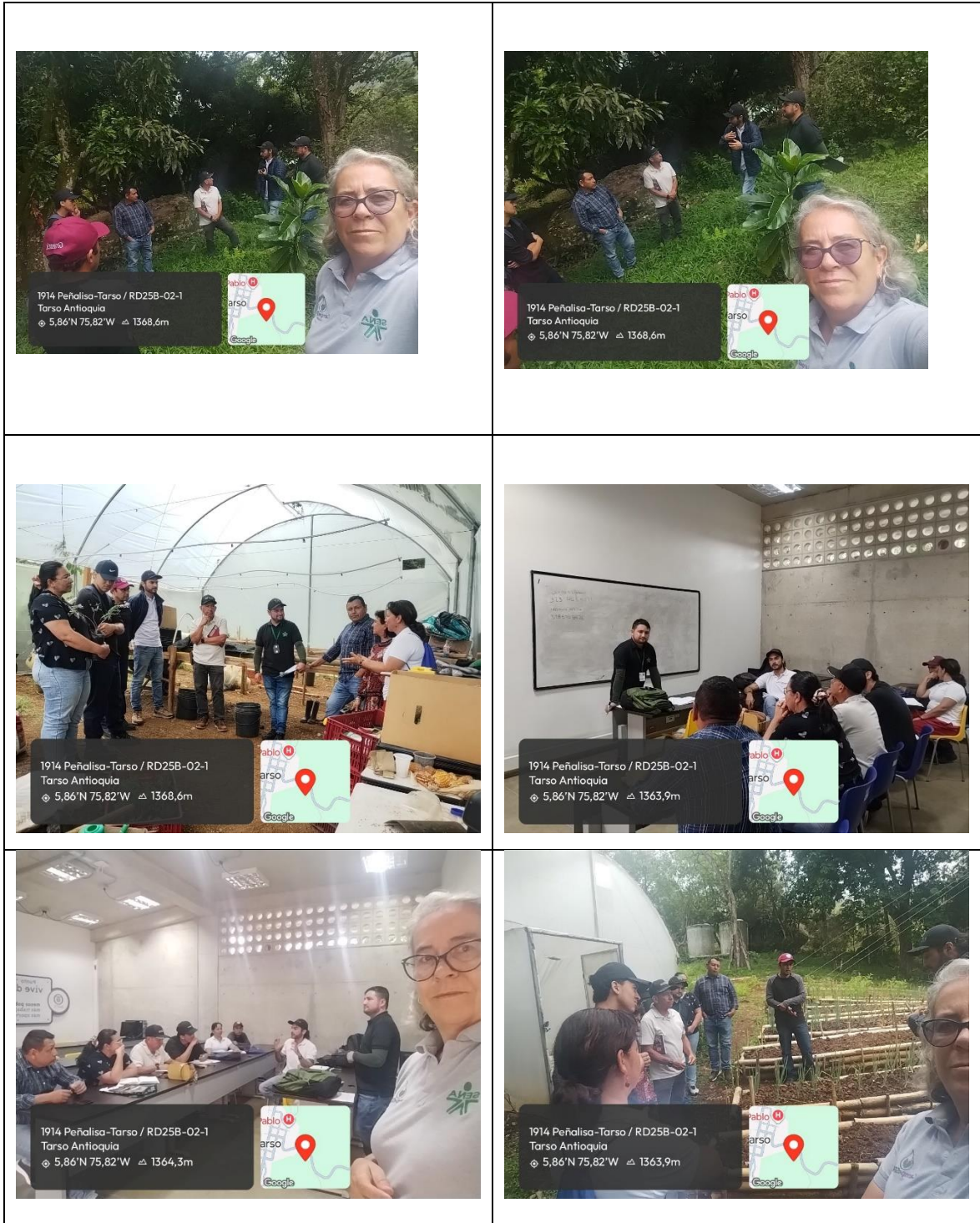
<p>No Obligación</p> <p>3</p>	<p>Actividad realizada</p> <p>Se elaboró el proyecto de formación del programa Técnico en Producción y Cosecha de Cultivo de Cacao, denominado “Implementación y desarrollo de sistemas agroecológicos de cacao en el suroeste antioqueño”. Este fue cargado en la plataforma SENA SofiaPlus con el fin de cumplir con el requisito institucional para su respectiva aprobación y publicación, quedando identificado con el código de proyecto 3512306.</p> <p>De igual manera, se creó la planeación pedagógica correspondiente a este proyecto formativo (Código 3512306), la cual fue enviada a la coordinación académica para dar cumplimiento al requisito y permitir la programación de los instructores</p>
-------------------------------	--





No Obligación  5	Actividad realizada  Revisión y descargue de programas curriculares a través de la plataforma Sofia plus
------------------------	--

No Obligación  11	Actividad realizada  Coordinación de actividades con las asociaciones del municipio de Betulia que conforman el Núcleo de Trabajo en Agroecología, para el registro de las fichas de formación complementaria "ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS COD DEL PROGRAMA 73310044"  Coordinación de actividades con las asociaciones del municipio de Tarso que conforman el Núcleo de Trabajo en Agroecología, para el registro de las fichas de formación complementaria "ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS COD DEL PROGRAMA 73310044"
-------------------------	---





No Obligación  
 16

Actividad realizada  
 Impartir formación en el TO PDN AGROPECUARIA ECOLOGICA Ficha 3131907- 3137482  
 En la competencia C: Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica

