CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril - 2026

Señor(a)
EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9045744**
Coordinador académico CDM
Dependencia Centro de diseño y metrología
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9045744 de 2026

Carlos Andres Eche Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1143831260 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS ($49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00)

b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de

diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Impartí formación integral a los aprendices de las siguientes fichas y temáticas: Ficha AMI 3288047 Identificar métodos de ensayo a ítems, de acuerdo a requerimientos o procedimiento técnico. Ficha AMI 3455250 Preservar ítems de acuerdo con procedimiento o recomendaciones del fabricante. Ficha AMI 3455250 Recepcionar ítems de acuerdo con procedimiento técnico. Ficha AMI 3455250 Entregar ítems de acuerdo con procedimientos técnicos, y/o protocolo. Ficha AMI 3455250	Se anexan los soportes y actividades descritas.

		1- plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. 2- identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos. 3- resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. 4- proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado. Ficha AMI 3412522 Recepcionar ítems de acuerdo con procedimiento técnico. Ficha AMI 3412522 Entregar ítems de acuerdo con procedimientos técnicos, y/o protocolo Ficha AMI 3412522 Preservar ítems de acuerdo con procedimiento o recomendaciones del fabricante Ficha AMI 3412522 Definir recursos requeridos para la ejecución de funciones metrológicas de acuerdo con necesidades del proceso Ficha AMI 3455500 Definir recursos requeridos para la	

		ejecución de funciones metrológicas de acuerdo con necesidades del proceso. Ficha AMI 3455500 Alistar equipos de medición teniendo en cuenta procedimientos técnicos.	
2	Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.	Se está cumpliendo con las estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.	Se anexan las guias y actividades descritas.
3	Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los reportes por Sofía Plus.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los GTH-F-062 V08 reportes por Sofía Plus.
4	Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	Se está cumpliendo con la formación virtual de acuerdo con los lineamientos establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3.	Se anexan las guias y actividades descritas.
5	Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	Se está cumpliendo con la formación virtual de acuerdo con los lineamientos establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3.	Se anexan las guias y actividades descritas.

6	Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.
7	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los reportes por Sofía Plus.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los GTH-F-062 V08 reportes por Sofía Plus.
8	Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los reportes por Sofía Plus.	La evaluación se está realizando por medio por los aplicativos Classroom y One Drive, en el momento en que se requieran se presentaran los GTH-F-062 V08 reportes por Sofía Plus.
9	Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.
10	Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.	He cumplido con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo a lo establecido por la coordinación académica.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.

11	Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	He cumplido con las actividades asignadas fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	He cumplido con las actividades asignadas fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.
12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Se realizará asesoría a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Se realizará asesoría a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.
13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Acompañar aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias, dispuesta por la coordinación para esto.	Acompañar aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias, dispuesta por la coordinación para esto.
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	No me asignaron sobre esta actividad en el presente mes.	No me asignaron sobre esta actividad en el presente mes.
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.
16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta

		través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.	por la cordinación para esto.
17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la coordinación para esto.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la coordinación para esto.
18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales.	Se está cumpliendo con la formación virtual de acuerdo con los lineamientos establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3.	Se anexan las guías y actividades descritas.
19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos.	Hasta el momento no me han asignado materiales, equipos e implementos que se encuentran a mi cargo.	Hasta el momento no me han asignado materiales, equipos e implementos que se encuentran a mi cargo.
20	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias	He acatado la Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias complementarias que nos rigen.	He acatado la Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias complementarias que nos rigen.como país.
21	.Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	He cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la	He cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del SENA.

		seguridad y salud en el trabajo del SENA.	
22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	He cumplido de manera oportuna los Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	He cumplido de manera oportuna los Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.
23	Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	He cumplido con las actividades asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.	He cumplido con las actividades asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.
	Obligaciones Generales	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	He acatado la Constitución Política y demás leyes y normas complementarias que nos rigen como país.	He acatado la Constitución Política y demás leyes y normas complementarias que nos rigen como país.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	He cumplido de manera oportuna con las obligaciones del contrato.	El presente informe y demás documentos que lo acompañan.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	He participado en las reuniones presenciales y virtuales a las que he sido citado.	He participado en las reuniones presenciales y virtuales a las que he sido citado.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.	Los archivos digitales que han sido requeridos se están entregando periódicamente a través de One Drive, dispuesta por la cordinación para esto.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo	No me han asignados bienes devolutivos.	No me han asignados bienes devolutivos.

	contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	He utilizado de manera adecuada las claves requeridas para los sistemas de información y gestión en cumplimiento del contrato.	He utilizado de manera adecuada las claves requeridas para los sistemas de información y gestión en cumplimiento del contrato.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Colaboraré con la elaboración de respuestas o entrega de insumos para información a autoridades y organismos cuando así se requiera.	Colaboraré con la elaboración de respuestas o entrega de insumos para información a autoridades y organismos cuando así se requiera.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	En caso de requerir el uso del nombre o sello oficial del SENA solicitaré la autorización correspondiente.	En caso de requerir el uso del nombre o sello oficial del SENA solicitaré la autorización correspondiente.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	He cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del SENA.	He cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del SENA.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	El examen médico pre ocupacional se anexó con los documentos del primer pago del contrato.	El examen médico pre ocupacional se anexó con los documentos del primer pago del contrato.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Los certificados de aprobación de conocimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se anexó	Los certificados de aprobación de conocimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se anexó con

		con los documentos del primer pago del contrato.	los documentos del primer pago del contrato.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Presentaré ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.	Presentaré ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	He mantenido actualizada la información de los sistemas a los que tengo acceso para la ejecución contractual.	He mantenido actualizada la información de los sistemas a los que tengo acceso para la ejecución contractual.
14	Realizar los pagos al SG SS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	He realizado los pagos del sistema de salud, pensión y riesgos laborales del mes de septiembre de 2025.	Planilla de seguridad social septiembre de 2025.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No he subcontratado las actividades del objeto contractual.	No he subcontratado las actividades del objeto contractual.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las	No cuento con firma digital.	No cuento con firma digital.

	obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Me desplazaré dentro y fuera del territorio nacional en caso de ser requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me desplazaré dentro y fuera del territorio nacional en caso de ser requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	He guardado reserva de la información relacionada con las bases de datos, aplicativos, sistemas de gestion a los que tengo acceso y que son utilizados para la ejecución contractual.	He guardado reserva de la información relacionada con las bases de datos, aplicativos, sistemas de gestion a los que tengo acceso y que son utilizados para la ejecución contractual.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.	Me encuentro al día de los pagos se seguridad social.	Me encuentro al día de los pagos se seguridad social.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y	Cumpliré con los protocolos de bioseguridad de	Cumpliré con todos los protocolos de bioseguridad para

	medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Ejecutaré el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Ejecutaré el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Cumpliré con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales.	Cumpliré con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica,	Ejercerá mi contrato sin ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Ejercerá mi contrato sin ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación..

	sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.		
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	He cumplido de manera oportuna con Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	He cumplido de manera oportuna con Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	He cumplido de manera oportuna con Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	He cumplido de manera oportuna con Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	He cumplido de manera oportuna con Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	He cumplido de manera oportuna con Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Apoyaré la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los	Apoyaré la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro

		términos establecidos por la ley.	de los términos establecidos por la ley.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Informaré al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Informaré al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Asumiré directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Asumiré directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Cumpliré con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Cumpliré con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumpliré con todas las obligaciones necesarias para el desarrollo adecuado del objeto contractual.	Cumpliré con todas las obligaciones necesarias para el desarrollo adecuado del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

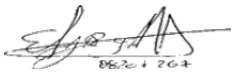
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 75467639 de la planilla, mi planilla referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



Carlos Andres Eche Lopez
Contratista
C.C. No. 1143831260



EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.9045744 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA

SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL

Año	Trimestre del Año	Fecha Inicio	Fecha Fin
2026	1	2026-01-29	2026-04-14
Nombre:	**CARLOS ANDRES ECHE LOPEZ**	**Horas Semanales:**	**26**

Eventos de Formación

Día	Inicio	Fin	Competencia	Resultado de aprendizaje	Programa y Ficha	Ambiente
LUNES	18:00	22:00	PRUEBA DE ÍTEMS	IDENTIFICAR MÉTODOS DE ENSAYO A ÍTEMS, DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS O PROCEDIMIENTO TÉCNICO	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3288047	115
MARTES	18:00	20:00	MANIPULACIÓN DE ÍTEMS	RECEPCIONAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - Nueva - 3412522	116
MARTES	20:00	22:00	MANIPULACIÓN DE ÍTEMS	ENTREGAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, Y/O PROTOCOLO	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - Nueva - 3412522	116
MIÉRCOLES	18:00	22:00	MANIPULACIÓN DE ÍTEMS	PRESERVAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - Nueva - 3412522	116
JUEVES	18:00	22:00	DETERMINACIÓN DE NECESIDADES METROLÓGICAS	DEFINIR RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL PROCESO	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - Nueva - 3412522	116
VIERNES	18:00	22:00	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES METROLÓGICAS	VALORAR FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3064236	114
SÁBADO	6:00	12:00	OPERACIÓN INSTRUMENTOS DE MEDIDA	EFECTUAR MEDICIONES DE PRESIÓN EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL - 3064236	114

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCION DE LA FORMACIÓN

SENA
La Entidad más querida por los Colombianos

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	TIPO ID	NO. DOCUMENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN
Carlos Andres Eche Lopez	CC	1143831260	

JORNADA	DÍA DE LA SEMANA DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN	JORNADA	NO.FICHA

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO ID	NO. DOCUMENTO	26-03-24	26-03-25	26-03-26	26-04-07	
				Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)
1	David Lozano	C.C	1031806502	David L.	David L.	David L.	David L.	David L.
2	Milton Alberto Casas Arevalo	C.C	1011099182					
3	Helmer Agudelo	C.C	1006441567					
4	Julian Andres Quintero R.	CC.	1181914810					
5	Erickson Lozano triana.	C.C.	1012423381					
6	Jose Luis Echeverria Zambrano	C.C	1166626394	Luis Echeverria		Luis Echeverria	Luis Echeverria	Luis Echeverria
7	Paula Alejandra Gonzalez	C.C	1013104522	Paula Gonzalez	David Gonzalez	Paula Gonzalez	Paula Gonzalez	Paula Gonzalez
8	Daniela Arias	C.C	1031811782					
9	Manuel Ramos	C.C	1032680161					
10	Julian Camilo Garcia Cadena	T.I	1022461664	Julian F		Julian F	Julian F	Julian F
11	Cristian Camilo Torres Garzon	T.I	1022462838	Cris T.	Cris T.	Cris T.	Cris T.	Cris T.
12	Duverney Mateus Abril	T.I	1097442942	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney
13	Daniel Jose	T.I	1102120465					
14	Ana Maria Noriega O.	C.C	1015450970					
15	Jaime Alberto Rueda	CC	79524490					
16	Kimberly Dayana Gutierrez	C.C	1000003237					
17	Jhon Ramirez	C.C	1010168462					
18	Yeiver Santiago Luis C.	TI	1000217157					
19	Jhon Anderson Tombe	C.C	1061711808					
20	~~Daniela Arias~~	~~CC~~	~~1031811782~~					
21	~~Milton Alberto Casas Arevalo~~	~~CC~~	~~1011099182~~					
22	Sergio Esteban Gaitan	T.I	1122126592	—	—			
23	~~Jhon Anderson Tombe~~	~~CC~~	~~1061711808~~					
24								
25								
26								

INSTRUCTOR (A): Carlos Andres Eche Lopez

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCION DE LA FORMACIÓN

SENA
La Entidad más querida por los Colombianos

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	TIPO ID	NO. DOCUMENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN
Carlos Andres Eche Lopez	CC	1143831260	

JORNADA	DÍA DE LA SEMANA DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN	JORNADA	NO.FICHA

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO ID	NO. DOCUMENTO	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)
1	Edward Lozada	CC	80913076	X				
2	ALEXANDER FARIAS	C.C	1010060981	X				
3	Karla Isabella Aguilar	T.I	1056708950	Isa. X	Isa.	Isa.	Isa.	Isa
4	Samuel Alejandro Betancur Espitia	T.I.	1033383303					
5	Angie Tatiana Santos.	C.C.	1000 861 101					
6	Santiago Andres Camelo	C.C	10146661996	Santiago.	Santiago.	Santiago.		Santiago
7	Leidy Shirley Gorzón Florez	CC	1032393644	LEIDY GORZON	LEIDY GORZON	LEIDY GORZON	LEIDY	
8	Karen Dayana Higua Barrera	CC	1002407009					
9	Heidy Sanchez	CC	1001175424					
10	Diego Anaya Gomez	CC	1015434120	X	X			
11	David Santiago Forero Rodriguez	C.C.	1014733825					
12	Juan Pablo Goira M.	C.C	1026757008	Juan Pablo Goira	Juan Pablo Goira	Juan Pablo Goira M	Juan Pablo Goi	Juan Pablo Goira
13	Claudia Lorena Murillo G.	C.C	1000464621	Claudia M.	Claudia M.	Claudia M. X		
14	Samuel Enrique Dominguez Amaetho	C.C	1031421173					
15	Elsy Esther Garcia Prasca	T.I	1046407847	Elsy Garcia	Elsy Garcia.	Elsy Garcia		Elsy Garcia
16	Maria Jose Garcia Cruz	TI	1023656791	MariaJoseG.	MariaJoseG.	MariaJoseG.	MariaJoseG.	MariaJoseG
17	ALEXANDER FARIAS	CC	1010060981					
18	Jean Carlos Espinosa	CC	1005755547	Jean Espinosa	Jean Espinosa	Jean Espinosa	Jean Espinosa	Jean Espinosa
19	Wilson Vega	CC	1117201113	Wilson Veg	Wilson Veg	Wilson VGR	Wilson Veg	Wilson Veg
20								
21	Isabella Aguilar M	TI	1056708950	Isabella Malaver	Isabella Malaver	Isabella Malaver	Isabella Mal	Isabella Mal
22								
23								
24								
25								
26								

INSTRUCTOR (A): Carlos Andres Eche Lopez

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCION DE LA FORMACIÓN

SENA
La Entidad más querida por los Colombianos

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	TIPO ID	NO. DOCUMENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN
Carlos Andres Eche Lopez	CC	1143831260	Aseguramiento Metrologico

JORNADA	DÍA DE LA SEMANA DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN	JORNADA	NO.FICHA
	Martes — Miercoles	Mixta	3412522

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO ID	NO. DOCUMENTO	2026-03-10	2026-03-11	2026-03-17	2026-03-18	2026-03-19
				Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)
1	David Felipe Lozano Pedraza	C.C	1031806302	David L.	David L.	David L.	David L.	David L.
2	Helmer Adolfo Agudelo A.	C.C	1006441567					
3	Jonathan andres cantalejo	C.C.	1093764514	Jonathan C.	Jonathan C.			
4	Paola Alexandra Gonzalez N.	C.C	1013104522	Paola Gonzalez	Paola Gonzalez	Paola Gonzalez	Paola Gonzalez	Paola Gonzalez
5	Jose Luis Salamanca Zambrano	C.C	1116662639	Luis Salamanca	Luis Salamanca	Luis Salamanca	Luis Salamanca	Luis Salamanca
6	Erickson Lozano Triana.	C.C	1012433381	Erick LT	Erickson LT	Erickson LT	Erickson LT	Erickson LT.
7	Jaime Alberto Ramirez	Cc	79574450	Jaimes	Jaimes	Jaimes	Jaimes	Jaime Ramirez C.
8	Manuel Esteban Ramos Garci	C.C	1032680161					
9	Milton Alberto Cortes Arevalo	C.C	1011099182					
10	Jhon Jairo Avila Rojas	C.C	7029370586					
11	Sergio Esteban Gaitan	T.I	1122126592					
12	Duverney Montoya Abril	T.I	1097492948	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney	Duverney
13	Daniel Jose Botin	T.I	1102120465	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
14	Jhon Sebastian Ramirez	C.C.	1010168462					
15	Cristhian E Fernandez R	C.C	1037142710			Cristhian F	Cristhian F	
16	Julian Andres Quinteo Ramirez	CC	1081414540					
17	Nicol Daniela Sierra Arias	C.C	1031811282	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
18	Cristian Camilo Torres Garzon	T.I	1022962838	Cris T.	Cris T.	Cris T.	Cris T.	Cris T.
19	Julian andres fergue cortes	T.I	1022966604					
20	Juan Andersson Tomas	C.C	1061711804					
21	Ana Maria Palacio Ortiz	C.C	1015450970	Ana Maria Palacio	Ana Maria Palacio	Ana Maria Palacio	Ana Maria Palacio	Ana Maria Palacio
22	Javier Santiago Luis C.	C.C	1000217157					
23	Kimberly Daniela Guarnizo A	C.C	1000003237		Kimberly A.	Kimberly A.		Kimberly A.
24	David Felipe Lozano Pedraza	C.C	1031806302		David L.			
25	Cristian Camilo Torres Garzon	T.I	1022962838					
26	Jonathan andres C.M.							

INSTRUCTOR (A): Carlos Andres Eche Lopez

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES EJECUCION DE LA FORMACIÓN

SENA
La Entidad más querida por los Colombianos

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	TIPO ID	NO. DOCUMENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN
Carlos Andres Eche Lopez	CC	1143831260	

JORNADA	DÍA DE LA SEMANA DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN	JORNADA	NO.FICHA
	Martes — Miercol.	Dia	3455250

No.	NOMBRE COMPLETO	TIPO ID	NO. DOCUMENTO	2026-03-17	2026-03-18	2026-03-24		
				Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)	Asiste (X) No (-)
1	Karen Dayana Rodrigue	T.I	1076506255	Karen Dayana	Karen Rodrigue.	Karen Dayana	Karen Dayana	
2	Lesly Alejandra Parima	T.I	1026308624	Lesly Parima	Lesly Parima	Lesly Parima.	Lesly Parima	
3	Ingrid calderón U:	C.C	1083881708	ingrid calderón	Ingrid Calderon.	Ingrid calderon	Ingrid Calderon	
4	Juan Sebastian Taveta	C.C	1037812238	Juan T.	Juan T.	Juan T.	Juan T.	
5	David Santiago Ruiz León	T.I	1028901808	David Ruiz	David Ruiz	David Ruiz	David Ruiz	
6	Martin Bohorquez Cso2	C.C	1027401684	MartinBohorquez	Martin Bohorquez	Martin Bohorquez	Martin B	
7	Sergio yanguen martinez	C.C	1014195387	sergio yanguen				
8	Diego Alexander Daza	T.I	1055127970	Diego Daza	Diego Daza	Diego D.	Diego D.	
9	Karen julieth Bulla Torres	C.C	1016015845	Karen Bulla	Karen Bulla	Karen Bulla	Karen Bulla	Karen Bulla
10	Sebastian Correa Crayo	C.C	1023378419	Sebastian Correa	Sebastian Correa	Sebastian correa	Sebastian C	
11	Samuel mateo escobar	T.I	1068947471	mateo e.c	mateo e.c	Mateo e.c	mateo e.c	
12	Kevin Andres Ortiz Ruiz	C.C	1139427248	Kevin Ortiz	Kevin Ortiz	Kevin Ortiz	Kevin Ortiz	
13	Lesly Valentina Palacios	C.C	1012363729	Lesly Palacios.	Lesly Palacios	Lesly palacios	Lesly Palacio	
14	Maira Alejandra Holguin	T.I	1013613203	MAIRA	MAIRA	MAIRA	MAIRA	
15	Sara Camila fajardo Suarez	T.I	1030587647	Sara fajardo.	Sara fajardo.	Sara fajardo	Sara fajardo	
16	SHaroll Reitzazumat	I	1097190584					
17								
18								
19								
20								
21								
2								
3								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES ECHE LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064236 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

DEFINIR RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENTREGAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, Y/O PROTOCOLO

PRESERVAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE

RECEPCIONAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE PRESIÓN EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MÉTODOS DE ENSAYO A ÍTEMS, DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS O PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455500 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

DEFINIR RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENTREGAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, Y/O PROTOCOLO

PRESERVAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE

RECEPCIONAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE PRESIÓN EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MÉTODOS DE ENSAYO A ÍTEMS, DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS O PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3288047 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

DEFINIR RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENTREGAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, Y/O PROTOCOLO

PRESERVAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE

RECEPCIONAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE PRESIÓN EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MÉTODOS DE ENSAYO A ÍTEMS, DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS O PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455250 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

DEFINIR RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENTREGAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, Y/O PROTOCOLO

PRESERVAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE

RECEPCIONAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE PRESIÓN EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MÉTODOS DE ENSAYO A ÍTEMS, DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS O PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412522 - ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar necesidades metrológicas de acuerdo con requerimientos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA METROLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y REQUISITOS.

DEFINIR RECURSOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE FUNCIONES METROLÓGICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular ítems de acuerdo con la documentación técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENTREGAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, Y/O PROTOCOLO

PRESERVAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO O RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE

RECEPCIONAR ÍTEMS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS DE MEDICIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

EFECTUAR MEDICIONES DE PRESIÓN EN PROCESOS Y PRODUCTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS CONDICIONES DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Probar ítems de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MÉTODOS DE ENSAYO A ÍTEMS, DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS O PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar condiciones metrológicas según procedimiento y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALORAR FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES ECHE LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA